

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**

ROMÂNIA



**COMISIA PENTRU EVALUAREA
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**RAPORTUL ANUAL PRIVIND
CALITATEA EDUCAȚIEI**

2014

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**

**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC**

**RAPORTUL ANUAL PRIVIND
CALITATEA EDUCAȚIEI
2014**

Prezentat în ședința Senatului universității din 27 martie 2015

La elaborarea prezentului Raport anual 2015 au colaborat membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC:

prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMAȘANU - CHIHAI –
președinte

Prof.univ.dr.ing. Mihăiță HORODINCĂ – membru

conf.univ.dr.ing. Gabriela LISĂ – membru

conf.univ.dr.ing. Maricica VASILACHE - membru

conf.univ.dr.ing. Anca – Ionela MOISE – reprezentant al
sindicatului

ing. Marian PETRESCU – reprezentant al angajatorilor

ing. Delia TODEREAN – consilier de specialitate

CAP.I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII

I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective

I.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o instituție de învățământ superior de stat acreditată. De la înființarea în 1937, aceasta a funcționat neîntrerupt și sub denumirile: Școala Politehnică „Gheorghe Asachi” și Institutul Politehnic „Gheorghe Asachi” (1948). Noua denumire datează din 1993, iar structura actuală este reglementată prin HG 966/ 2011.

I.1.2. Misiune

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe ingineresti, Arhitectură și urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își asumă, în conformitate cu misiunea și obiectivele adoptate în Carta universității, rolul de for de învățământ, de cercetare științifică și de cultură. Printre prerogativele acesteia se numără:

- a) rolul de transmitere a cunoștințelor către noile generații, de formare profesională prin studii de licență, de masterat, de doctorat și postuniversitare, stimulând gândirea și creativitatea, care să asigure șanse reale în competiția pe piața forței de muncă. În același timp, Universitatea se adresează întregii societăți, în vederea educării și instruirii permanente, în concordanță cu evoluția științei și tehnologiei la nivel mondial;
- b) desfășurarea activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, cu rol de componente inseparabile de procesul instructiv – formativ, pentru a contribui la progresul tehnologic, economic și social – cultural, în sensul dezvoltării durabile și al evoluției către societatea cunoașterii.

I.1.3. Obiective

Pentru realizarea misiunii asumate, Universitatea își desfășoară activitatea conform Planului Strategic (**Anexa nr.1**). Acesta se realizează conform obiectivelor operaționale anuale a căror realizare se subordonează următoarelor obiective strategice generale din Programul managerial al Rectorului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași :

- Asigurarea unui traseu academic al tuturor membrilor corpului profesoral, în concordanță cu aspirațiile personale și cu performanțele individuale didactice și de cercetare;

- Diversificarea ofertei de programe de studii de licență, masterat și doctorat, inclusiv în limbi de circulație internațională, în corelație cu dinamica industrială și socială;
- Dezvoltarea și susținerea activităților de cercetare științifică, a infrastructurii specifice, pentru asigurarea competitivității și vizibilității universității la nivel european și mondial;
- Accentuarea activităților de transfer tehnologic și a parteneriatelor cu industria și mediul privat;
- Dezvoltarea unei discipline financiare a instituției, prin evidențierea clară a fluxurilor de intrare și ieșire pe centre de cost ale Universității, pentru a se menține sănătatea financiară a Universității;
- Asigurarea unor schimburi internaționale de studenți și profesori, între universitatea noastră și universități din străinătate, în spiritul transferului de valori și culturi;
- Dezvoltarea unor relații stabile cu piața muncii, în vederea adaptării programelor educaționale din universitate la nevoile unităților economice și pentru asigurarea unei bune inserții profesionale a absolvenților;
- Promovarea realizărilor și imaginii instituției în învățământul pre-universitar, în massmedia, în organizațiile guvernamentale și ne-guvernamentale pentru susținerea intereselor Universității, ale corpului profesoral și administrativ și ale studenților;
- Asigurarea pentru studenți a unor condiții optime de studiu și acordarea unor facilități : acordarea de burse, masă, cazare și modalități de petrecere a timpului liber, la cele mai ridicate standarde europene. Astfel, se au în vedere : finalizarea investiției Bazin de înot și dezvoltarea Bazei sportive din campusul "Tudor Vladimirescu" și a celor specifice domeniilor de activitate:
 - Obiective academice ale universității
 - Obiective de cercetare
 - Obiective referitoare la imaginea universității și la cooperarea cu instituții similare din țară și străinătate
 - Obiective și strategii privind problemele studențești
 - Obiective și strategii privind informatizarea universității
 - Obiective și strategii administrative

Planul strategic este formulat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile comunității academice, prin consultarea facultăților, departamentelor și direcțiilor din structura universității, precum și prin dezbateri și hotărâri ale Senatului. Planul strategic este elaborat în conformitate cu cerințele de dezvoltare viitoare, pornind de la resursele umane și materiale și ofertele educațională și de cercetare științifică existente. Planul strategic este actualizat pe baza evoluției legislației în domeniu.

Planul strategic pentru perioada 2012 - 2016 și planurile operaționale anuale (**Anexa nr.2**) sunt documente publice, cunoscute de comunitatea academică și sunt accesibile pe pagina WEB a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași: (www.tuiasi.ro). <http://www.tuiasi.ro/administratie/directia-general-administrativa>

I.2. Evoluția istorică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Tradiția culturală a orașului Iași include și preocupări pentru învățământul ingineresc. Astfel în Moldova anului 1562 are loc prima încercare de a pune bazele a ceea

ce va deveni, mult mai târziu, învățământul superior, prin înființarea Școlii Latine de la Cotnari.

Un moment istoric foarte important este data de 15 noiembrie 1813 când învățatul Gheorghe Asachi înființează „un clas de inginerie și de hotărnicie în limba română”, pe lângă Academia Domnească din Iași, această școală putând fi considerată nucleul învățământului tehnic superior din Moldova.

Între anii 1834-1847 învățământul ingineresc este continuat la Academia Mihăileană și, ulterior, în cadrul Universității din Iași, înființate în anul 1860.

În fapt, învățământul ingineresc s-a realizat în Școala de electricitate industrială (din 1910), transformată în Institutul Electrotehnic (1912), și în Catedra de Chimie tehnologică (din 1911).

Un moment hotărâtor al istoriei universității îl constituie Decizia nr. 205.660/03.12.1937 a Ministerului Educației Naționale, când, ca urmare a votării Legii Învățământului de către Parlamentul acelor vremuri, învățământul superior tehnic este scos de sub egida Universității din Iași prin înființarea Școlii Politehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, ca instituție distinctă de învățământ superior ingineresc, singura instituție de învățământ superior abilitată să acorde de la acea dată titlul de inginer.

Prin reforma învățământului din anul 1948 se înființează Institutul Politehnic "Gh. Asachi" din Iași, care funcționează până în anul 1993 când, în cadrul reformei învățământului superior din România, Institutul Politehnic "Gh. Asachi" din Iași devine, la 17 Mai 1993, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași.

I.3. Activitatea managerială și structurile instituționale

I.3.1. Activitatea didactică

Începând din 1990, structura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” a cunoscut o serie de schimbări, prin care s-a realizat o adaptare la cerințele de instruire ale tinerilor precum și la oferta și necesitățile identificate pe piața muncii.

Tabelul I.1. Facultățile Universității „Gheorghe Asachi” din Iași

	Facultatea	An înființare	http://
1.	Automatică și Calculatoare	1990	www.ace.tuiasi.ro
2.	Inginerie Chimică și Protecția Mediului	1937	www.ch.tuiasi.ro
3.	Construcții și Instalații	1941	www.ce.tuiasi.ro
4.	Construcții de Mașini și Management Industrial	1990	www.cm.tuiasi.ro
5.	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	1990	www.etc.tuiasi.ro
6.	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	1937	www.ee.tuiasi.ro
7.	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	1962	www.hidro.tuiasi.ro
8.	Mecanică	1948	www.mec.tuiasi.ro
9.	Știința și Ingineria Materialelor	1990	www.sim.tuiasi.ro
10.	Textile – Pielărie și Management Industrial	1952	www.tex.tuiasi.ro
11.	Arhitectură „G. M. Cantacuzino”	2003	www.ce.tuiasi.ro/~arhitect

În prezent, în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași funcționează 11 facultăți, conform Tabelului I.1 și un departament subordonat direct universității. În acest cadru se desfășoară activități de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat și de formare continuă postuniversitară și, interdependent, activități de cercetare științifică. În toate acestea sunt cuprinse 738 cadre didactice titulare și 13755 de studenți. Situațiile

numărului de studenți cu taxă și fără taxă, pe facultăți și domenii, la data de 1 ianuarie 2015, **Anexa nr. 3.**

Evoluția numărului de studenți a cunoscut în ultimii cinci ani dinamica prezentată în Tabelul I.2.

Tabelul I.2. Evoluția numărului de studenți între 2010 - 2015 (raportări la 1 ianuarie)

Număr Anul	Total, din care la studii de:	Lungă durată + Licență	Master	Doctorat	Grade did. preuniv.
2010/ 2011	16469	11991	3512	798	168
2011/ 2012	15805	11418	3432	823	132
2012/ 2013	14851	10608	3716	583	52
2013/ 2014	14310	9987	3827	433	63
2014/2015	13755	9497	3718	478	62

În 1995, conform cu HG 568/ 1995, au fost acreditate toate specializările continuatoare ale celor înființate înainte de 1989. Ca urmare a Legii 87/ 2006 a calității educației, procedurile de autorizare, acreditate și evaluare periodică au fost parcurse pentru toate programele de studii care funcționează actualmente în universitate. Procedurile de evaluare internă se bazează pe analiza programelor de studiu existente, compatibilitatea cu programe similare din UE, contextul socio - economic zonal, constituirea unor linii complete pe cele trei cicluri (licență – master – doctorat), precum și pe înscrierea pe direcțiile de cercetare ale personalului didactic.

Admiterea candidaților și finalizarea studiilor are loc pe bază de regulamente, revizuite anual conform criteriilor MECTS. Diplomele și certificatele se acordă pe temeiul că universitatea este acreditată și că programele de studiu sunt autorizate provizoriu/ acreditate prin Hotărâre de Guvern (programele universitare de licență) sau acreditate prin Ordin al Ministrului Educației (programele universitare de master).

Pentru a răspunde cerințelor de instruire actuale ale tinerilor precum și pieței muncii, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și-a lărgit și diversificat continuu oferta educațională. Dinamica numărului de programe de studiu se prezintă în Tabelul I.3.

Tabel I.3.. Evoluția numărului de programe de studii în intervalul 2010 - 2015

Număr Anul	Universitare de licență	Universitare de master	Postuniversitare de master	Postuniversitare	Doctorat
2010/ 2011	61	78	5	148	13
2011/ 2012	64	77	-	-	13
2012/ 2013	61	78	-	106	13
2013/ 2014	61	81	-	106	13
2014/2015	62	82	-	111	13

O ofertă de studii complementare pentru studenți și de perfecționare/ formare continuă pentru personalul didactic preuniversitar este asigurată de *Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic.*

Conform strategiei de dezvoltare, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își consolidează în mod consecvent oferta educațională în sensul creșterii competitivității și atractivității programelor de studiu. În acest scop se are în vedere

valorificarea potențialului uman și material al universității în concordanță cu programe de studiu similare europene și cu necesitățile identificate în mediul socio - economic zonal și național.

Personalul didactic al universității.

În activitățile universității sunt implicați, în total, 1592 de angajați, din care 735 – personal didactic titular și 75 cadre didactice pe perioadă determinată, la care se adaugă 329 personal didactic auxiliar și 278 personal administrativ (276 – la finanțarea de bază, 2 – extrabugetari).

Calitatea personalului didactic este atestată și de distincțiile științifice și onorifice acordate personalului titular: 4 profesori sunt membri ai Academiei Române, 18 sunt membri ai Academiei de Științe Tehnice sau Academiei Oamenilor de Știință, în număr mare sunt membri ai unor societăți științifice, iar multora li s-au decernat premii științifice și/ sau decorații.

În *Tabelul I.4* se prezintă situația ocupării posturilor pe funcții didactice în ultimii cinci ani universitari (la 1 octombrie). În anul 2014/2015, cele 302 de posturi didactice vacante sunt suplinite de personal didactic titular și de personal didactic asociat, specialiști recunoscuți pentru cunoștințele profesionale și experiența acumulată, care contribuie la desfășurarea adecvată a activității didactice.

Tabel I.4. Evoluția personalului didactic titular (posturi: O - ocupate, V - vacante, T - total)

Anul univ.	Total post.	din care:		Profesori			Conferențieri			Șefi de lucrări			Asistenți			Preparatori		
		O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V
2009/10	1103	831	272	236	223	13	265	229	36	323	217	106	239	133	106	40	29	11
2010/11	1099	792	307	235	212	23	266	218	48	320	208	112	245	127	118	33	27	6
2011/12	1077	753	324	219	190	29	249	208	41	386	233	153	218	117	101	5	5	0
2012/13	1061	735	326	204	175	29	252	208	44	403	253	150	198	95	103	5	5	0
2013/14	1136	793	342	222	176	46	248	205	43	424	255	169	241	156	85	1	1	0
2014/15	1071	709	302	212	179	33	220	192	28	437	272	165	201	125	76	1	1	0

Tabelul I.5. Evoluția finanțării de bază

Anul financiar	2010	2011	2012	2013	2014
Finanțare[mii ron]	86.869.166,00	82.491.004,00	84.289.069,32	86.983.071,00	81.066.447,00
Finanțare[%]	95,61	90,80	92,77	100,13	93,32

Evoluția calitativă a personalului didactic constituie o preocupare majoră, mai cu seamă în contextul unei salarizări nestimulative a personalului didactic tânăr și în lipsa unei finanțări multianuale certe. Corelat cu nivelul finanțării de bază, practic într-o continuă scădere în ultimii ani (*Tabelul I.5*), sub coordonarea *Prorectoratului didactic*, statele de funcții se realizează în cooperare cu *Direcția Resurse Umane* conform unei proceduri bazate pe criterii de eficiență economică. Se estimează necesarul de cadre didactice și se scot posturi la concurs, urmând procedurile legale. Se fac eforturi notabile pentru atragerea tinerilor valoroși spre cariera universitară. În același timp, cadrele

didactice cu rezultate deosebite sunt promovate pe funcții didactice superioare pe bază de concurs.

Biblioteca universității (<http://www.library.tuiasi.ro/>) asigură informarea și documentarea, cu prioritate, în domeniul științelor ingineresti. Cuprinde în jur de 1.000.000 de volume în domenii ale științelor fundamentale, ingineresti și complementare, corespunzătoare programelor de studii și de cercetare din universitate. Regăsirea publicațiilor se realizează prin cataloage obișnuite și prin cataloagele on-line (din 1993) accesibile gratuit pe Internet.

I.3.2. Activitatea științifică

I.3.2.1. Cercetarea științifică

Conform Cartei, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași "este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe ingineresti, Arhitectură și urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional". În cadrul universității funcționează 23 de centre de cercetare, 14 fiind acreditate CNCSIS, din care 4 sunt **centre de excelență**. Coordonarea acestor activități este asigurată de *Prorectoratul cercetare științifică și inovare*, și Centrul de Cercetare și Transfer Tehnologic POLYTECH (<http://polytech.tuiasi.ro>).

Dinamica rezultatelor obținute în cercetarea științifică este prezentată în *Tabelul I.6.*

Tabelul I.6. Rezultate în cercetarea științifică

Rezultate		2010	2011	2012	2013	2014
Valoare contracte încasate pe plan național (RON)		13111094,93	17511477,49	13564885,72	10771960,40	10012995,68
Valoare contracte încasate pe plan internațional (RON)		2166235,49	2106384,77	5033442,37	21143791,69	7431633,40
Nr. Articole publicate	ISI și ISI Proceedings	370	342	577	600	563
	Indexate BDI (inclusiv B+)	136	171	85 (fara B+)	126	138 (fără B+)
	Reviste românești recunoscute CNCSIS (cat.B)	365	357	315 (cat.B și B+)	322	225 (cat.B și B+)
Nr. cărți publicate	Pe plan național (recunoscute de CNCSIS – autor unic+coordonator)	145	112	89	169	147
	Pe plan internațional	21	28	23	46	20
Centre de cercetare, din care de excelență		23/4	23/4	23/4	23/4	23/4
Laboratoare de cercetare recunoscute pe plan național		-	-	-	1	2
Cereri de brevet		77	54	50	45	47
Brevete acordate		4	8	9	11	16

Capacitatea de colaborare națională și internațională reprezintă un segment important al dinamicii activității de cercetare științifică. Universitatea noastră a desfășurat

În ultimii patru ani un număr de important de programe de cercetare și colaborare internaționale în cadrul programelor Erasmus, FP5, FP6, FP7, ERA-NET, etc. și la nivel național (prin programele PNCDI, CEEX, PNII etc.).

Resursele financiare atrase prin contractele de cercetare-dezvoltare și inovare pe plan național, derulate prin CCTT sunt prezentate în Tabelul I.7 și Tabelul I.8.

Tabel I.7. Situația valorii încasate în 2014 pe tipuri de proiecte, comparativ cu anul 2013)

Nr. crt	Tip Program	Valoare (lei)		Situație comparativă (%)
		2013	2014	
1	PN II IDEI	2.030.250,78	2.202.875,00	8,50
2	PN II RU-PD si PN II RU_TE	753.318,21	234.936,00	-68,81
3	PN II Parteneriate	3.743.234,00	4.099.252,00	9,51
4	PN II Capacități M3-FP7	0,00	236.570,00	
5	PN II Capacități Bilaterale+Coordonare IFA	142.008,19	62.214,76	-56,19
6	PN II ERA NET	2.133.830,47	599.200,00	-71,92
7	Colaborări PN II (Parteneriate, Inovare, Capacitati, Idei complexe)	1.502.686,95	1.816.914,23	20,91
8	Colaborare POS-CCE	0,00	40.411,00	
9	Agenți economici	466.631,80	720.622,69	54,43
	TOTAL	10.771.960,40	10.012.995,68	
10	Plăți la partenerii din contracte	-2.609.732,61	-2.222.486,00	
	TOTAL TUIASI	8.162.227,79	7.790.509,68	- 4,55

Tabel I.8. Situația valorii încasate în anul 2014 pe surse de finanțare/autorități contractante

Nr. crt.	Tip program	POS-CCE	IFA	UEFISCDI	Agenti economici
1	PN II IDEI IDEI			2,202,875.00	
2	PN II RU_PD si RU_TE			234,936.00	
3	PN II Parteneriate			4,099,252.00	
4	PN II Capacități Bilaterale+Coordonare IFA		40,000.00	22,214.76	
5	PN II ERA NET			599,200.00	
6	PN II Capacități M3-FP7			236,570.00	
7	Colaborări PN II (Parteneriate, Inovare, Capacitati, Idei complexe)			1,816,914.23	
8	Colaborare POS-CCE	40411.00			
9	Agenți economici				720,622.69
	SUBTOTAL	40,411.00	40,000.00	9,211,961.99	720,622.69
	TOTAL GENERAL			10,012,995.68	

Situația comparativă pe ultimii 3 ani a contractelor de cercetare internaționale și cu finanțare din fonduri structurale este prezentată în Tabelul I.9.

Tabel I.9. Contracte de cercetare i cu finanțare din fonduri structurale

Anul 2012		Anul 2013		Anul 2014	
Număr contracte internaționale și din fonduri structurale (component a de cercetare)	Încasări (lei)	Număr contracte internaționale și din fonduri structurale (component a de cercetare)	Încasări (lei)	Număr contracte internaționale și din fonduri structurale (component a de cercetare)	Încasări (lei)
16	5.033.44 2,37	13	21.143.79 1,69	12	7.431.633. 39

I.3.2.2. Școala doctorală din IOSUD-TUIasi

În anul 2005 s-a înființat Departamentul Școli Doctorale alcătuit din câte o Școală Doctorală la nivelul fiecărei facultăți. În prezent, în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat, studiile doctorale în IOSUD - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași se desfășoară sub coordonarea CSUD. Școala doctorală este concepută ca o școală de cercetare care are la bază învățarea prin cercetare.

Obiectivele școlii Doctorale din IOSUD-TUIasi precum și strategiile/activitățile pentru realizarea lor sunt în responsabilitatea CSUD și a directorului acestuia precum și a responsabililor/directorilor studiilor doctorale pe domenii la nivelul facultăților sau grupurilor de facultăți. Aceștia conlucrează cu membrii Consiliului de Administrație, conducătorii de doctorat și doctoranzii din cadrul TUIasi.

I.3.2.3. Revista științifică „Buletinul Institutului Politehnic din Iași”

De la apariția primului număr, în 1946, *Buletinul* se difuzează în țară și străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Acesta este dedicat publicării rezultatelor cercetării științifice în domeniile specifice ale universității în cadrul a 10 secții de specialitate (4 numere/secție/ an). Începând din 2009, Buletinul IPI se publică în colaborare cu *Editura Politehnum*. Sunt acreditate 6 secțiuni în categoria B+ (Automatica și Calculatoare; Construcții de Mașini; Construcții și Arhitectură; Chimie și Inginerie Chimică; Electrotehnică, Energetică și Electronică; Matematică, Mecanică Teoretică și Fizică) 1 secțiune în categoria B (Știința și Ingineria Materialelor), 2 secțiuni în categoria C (Hidrotehnică; Socio-Umane), și 1 secțiune în categoria D (Textile Pielărie).

I.3.2.4. Editura „Politehnum”

De la înființarea sa în 1993, Editura „*Politehnum*” (<http://editura.tuiasi.ro>) are ca scop publicarea de tratate, manuale universitare, monografii de specialitate, lucrări de informare generală și de istorie a științei, dicționare și enciclopedii, teze de doctorat, cursuri, îndrumare, culegeri de probleme, volume de lucrări ale unor conferințe științifice ș.a. Cărțile se tipăresc, de regulă, în cadrul *Tipografiei*. Aceasta tipărește totodată cursuri și îndrumare (finanțate de la buget), „Buletinul Institutului Politehnic din Iași”, rezumate ale tezelor de doctorat, manualul procedurilor, ghidul studentului din anul I, buletine bibliografice, imprimate etc.

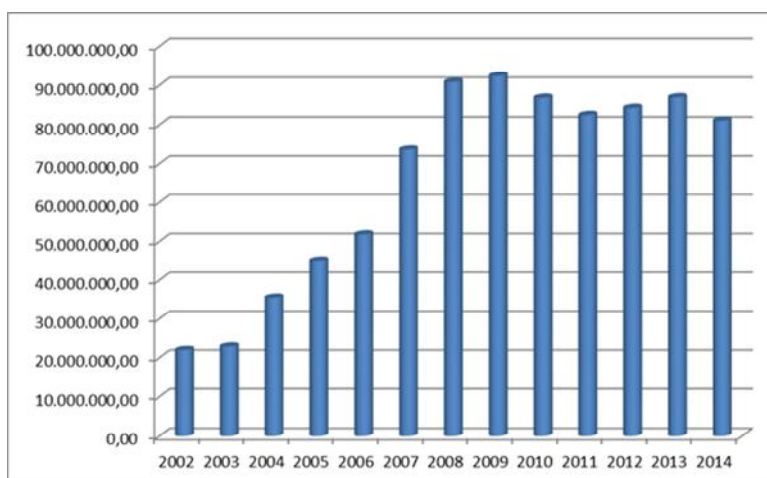
I.3.3. Baza materială

Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universității, urmărindu-se permanent modernizarea și înnoirea dotărilor pentru educație și cercetare, realizarea unor noi investiții (**Anexa nr. 4**) asigurarea condițiilor adecvate de învățare și viață pentru studenți.

În **Anexa nr. 5** prezentăm Situația imobilelor aflate în proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Fondurile pe care s-a bazat dezvoltarea generală a patrimoniului au provenit atât din venituri bugetare cât și din venituri proprii. În fig. I.1. se prezintă evoluția finanțării de bază din ultimii 12 ani, din care se poate constata o scădere însemnată a acesteia după anul 2008.

Fig. I.1. Evoluția finanțării 2002 – 2014



Compartimentul de Management al Informatizării este entitatea de bază prin care se administrează și se exploatează Rețeaua Academică TUIASI, una din componentele majore de uz general a bazei materiale a universității. Continuator al *Centrului de calcul*, înființat în anii '70, *Centrul de comunicații* a început constituirea rețelei universității în 1993 ajungând ca în 2014 să fie constituită din circa 8000 de calculatoare, cu un număr de circa 10000 de utilizatori.

I.3.4. Relațiile naționale și internaționale

În concordanță cu idealul educațional al școlii românești și a tendinței de internaționalizare a educației, activitatea de cooperare internațională a universității are ca fundament:

- Promovarea tradițiilor umaniste și a valorilor democrației.
- Integrarea în circuitul mondial de valori educaționale, științifice și culturale.
- Aderarea la tendințele actuale de evoluție ale comunității academice internaționale.

Ca parte a procesului de internaționalizare, TUIASI s-a implicat în proiecte internaționale pe guvernarea universitară, educația populației mature (cu vârste mai mari de 35 de ani) și în proiecte Erasmus Mundus care acoperă cele 3 cicluri de învățământ.

De asemenea, TUIASI participă la proiecte internaționale organizate de asociațiile studențești vizând internship-uri efectuate de studenții internaționali, la competițiile studențești internaționale.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă prioritate internaționalizării studiilor, cu accent semnificativ pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile din străinătate. Astfel, în fiecare an, un număr de studenți, cadre didactice și personal din administrație se deplasează la universitățile partenere din străinătate atât în cadrul Programului European Lifelong Learning/ Erasmus cât și în cadrul altor programe europene.

În ceea ce privește acordurile de colaborare încheiate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acestea sunt:

An universitar	Acorduri Inter-Instituționale Erasmus	Acorduri de cooperare
2014-2015	pentru anul 2012 facultățile din cadrul TUIASI au încheiat un număr de 300 acorduri cu universități din UE.	100 acorduri bilaterale de cooperare semnate cu universități din Europa, America de Nord, Africa și Asia.

În plus, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este membră EUA (*European University Association*), AUF (*Agence universitaire de la Francophonie*), EUCEN (*European University Continuing Education Network*), BSUN (*Black Sea Universities Network*).

În sprijinul tuturor activităților menționate anterior sunt elaborate materiale de prezentare a universității, asigurându-se accesul la informații specifice, inclusiv prin actualizarea paginii web.

SITUAȚIA NUMERICĂ A MOBILITĂȚILOR INTERNAȚIONALE

1. Mobilități cadre didactice outgoing	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Program Erasmus	44	53	64	78	74	114	135
Leonardo da Vinci	27	2	4	1	1	1	5
Alte programe - AUF, Marie Curie, burse doctorale	72	53	1	-	-	1	1
Programele PERFORM-ERA, EURODOC, CUANTUMDOC	-	-	30	64	44	1	-
Participări conferințe, congrese, simpozioane	342	172	106	122	105	136	109
Întâlniri de lucru, stagii de cercetare, prof.invitat	207	144	118	167	154	132	158
TOTAL	692	424	323	432	378	378	408
2. Mobilități studenți outgoing	78	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Program Erasmus	1	94	109	94	115	121	166
Alte programe - AUF, Marie Curie, burse doctorale	-	12	-	-	1	9	2
Programele – BRAIN, PERFORM-ERA, POSDRU etc.	64	-	86	201	138	18	-
Participări conferințe, congrese, simpozioane	122	-	41	34	14	17	30
Întâlniri de lucru, întâlniri proiecte cercetare	167	-	14	20	13	45	27
TOTAL	432	106	250	295	271	200	225
3. Mobilități personal didactic auxiliar outgoing	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Program Erasmus	11	11	10	8	14	17	7
Participări la conferințe	-	2	3	4	6	-	1
TOTAL	11	13	13	12	20	17	8

în anul 2014 comparativ cu anii 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

Situația numerică a studenților străini la UT Iași, în perioada 2008- 2014

Studenți străini la studii la UT Iași		2008 Număr persoane	2009 Număr persoane	2010 Număr persoane	2011 Număr persoane	2012 Număr persoane	2013 Număr persoane	2014 Număr persoane
La studii universitare complete**	din țări europene și non-europene	14	11	32	31	21	35	29
	din Republica Moldova și Ucraina	215	192	333	320	325	333	326
La studii parțiale	Erasmus incoming	28	23	35	51	54	52	57
TOTAL		257	226	400	402	400	420	412

Situația numerică a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și administrativ incoming la UT Iași, în perioada 2008- 2014

1. Mobilități cadre didactice incoming	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Program Erasmus	16	17	17	15	38	27	28
2. Mobilități personal did.aux. și administrativ incoming	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Program Erasmus	3	-	2	3	0	2	2
TOTAL	19	17	19	18	38	2	2

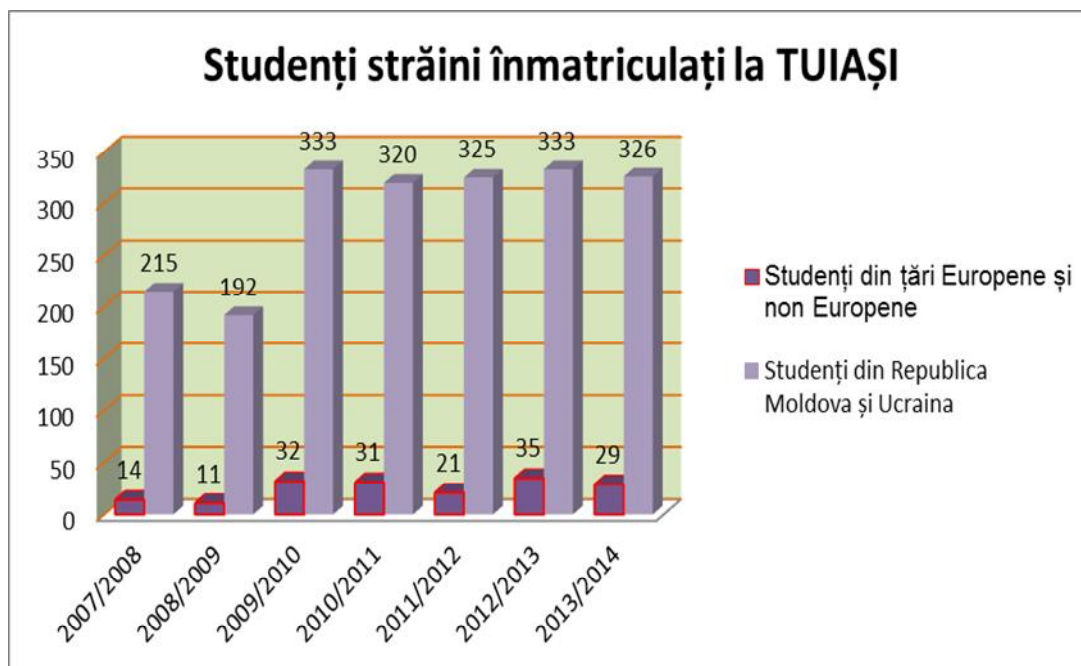
Poziția ocupată de UT Iași în clasamentul Webometrics de vizibilitate, în perioada 2009 – 2014

Poziția UT Iași în clasament	2009	2010	2011	2012	2013	2014
În clasamentul universităților din lume: Top 12000	1643	1262	1245	1248	1249	1251
În clasamentul universităților din Europa Centrală și de Est: Top 100	77	58	65	82	73	65

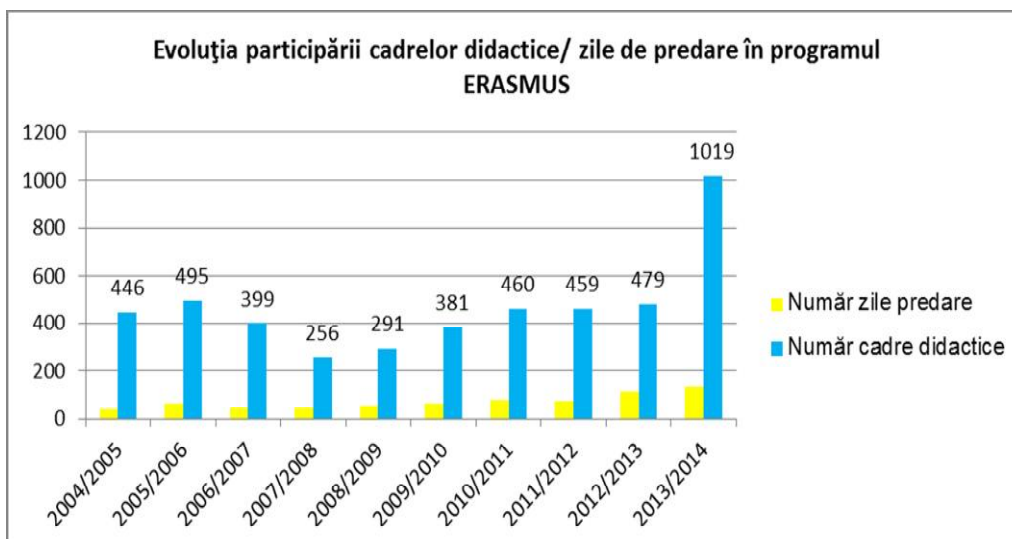
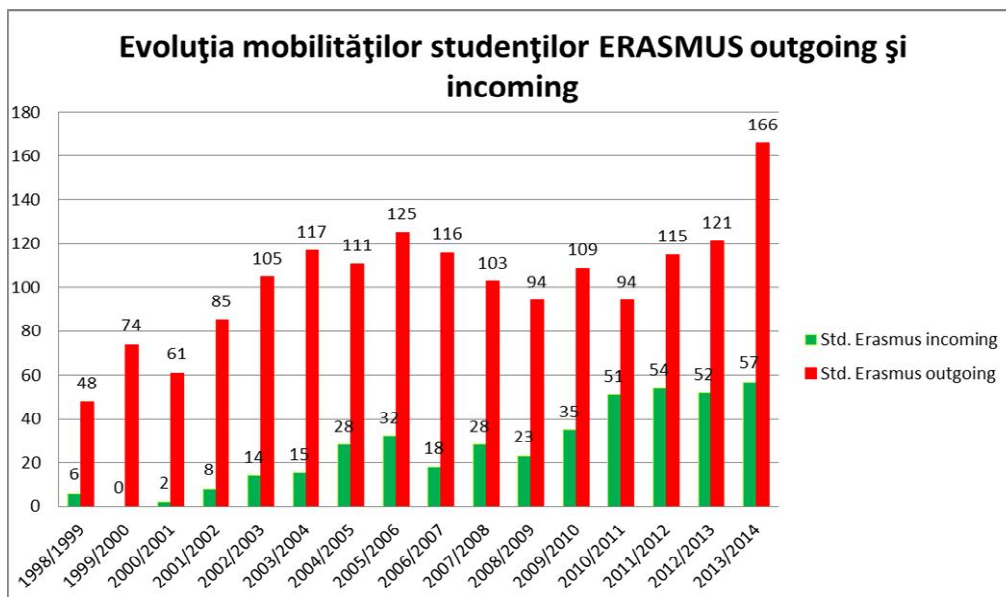
Sursa: *Regional and Global Ranking of world universities January 2009; July 2010; July 2011; January 2013; January 2014; January 2015*, <http://www.webometrics.info/>

Pozițiile ocupate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași în clasamentul Webometrics de vizibilitate a universităților din lume, din Europa și din România pentru anul 2014, sunt prezentate în **Anexele 6, 7, 8**.

Este de remarcat poziția întâi în topul universităților tehnice din România și a patra în topul general al universităților din România (**Anexa 8**).



Sursa: Date statistice Prorectorat Strategii Universitare



Caracterul fluctuant al acestor relații din ultima perioadă este cauzat de criza economică globală, care a afectat toate sectoarele, inclusiv învățământul superior românesc, chiar dacă universitatea își dezvoltă permanent dimensiunea europeană prin mobilitățile studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ în cadrul programelor europene.

Aceste mobilități sunt posibile în cadrul celor 303 acorduri cu universități europene cu programe de studii în limbi de circulație internațională, se extind colaborările internaționale în educație și cercetare, acordându-se o atenție adecvată participării în organizații internaționale importante (EUA, AUF, BSUN, EUCEN, EMUNI). În sprijinul acestor activități se elaborează materiale de prezentare a universității având caracter cultural – educativ și se asigură accesul la informații specifice, inclusiv prin actualizarea paginii web.

I.3.5. Serviciile social - studențești

Misiunea Direcției Servicii Studențești – din cadrul Direcției Generale Administrative – constă în managementul și utilizarea eficientă a resurselor umane, financiare și patrimoniale proprii, în vederea asigurării condițiilor optime pentru cazarea a circa 8000 studenți, în 21 cămine (în care sunt cazați efectiv 7244 studenți în anul universitar 2014-2015, situația este prezentată și în **Anexa 9**), precum și în rezolvarea multipleror probleme sociale specifice Campusului studențesc „Tudor Vladimirescu”.

I.3.6. Strategia universitară și activitatea financiar - contabilă

Sub coordonarea *Prorectoratului strategiei universitare*, obiectivul fundamental al managementului financiar este asigurarea unei evidențe contabile, care să constituie fundamentul pentru analiza realistă a sistemului de finanțare și, de asemenea, gestionarea eficientă a fiecărei resurse. Evidența contabilă s-a realizat prin sistemul informatic SICOB și metodele de gestiune financiară au asigurat transparența, descentralizarea și informarea în timp real. Pe aceste baze se construiește și se transpune în fapt strategia financiară.

În gestionarea resurselor bugetare și extrabugetare, universitatea dispune de un buget unic, acesta fiind instrumentul financiar de operaționalizare anuală a obiectivelor strategice asumate de comunitatea academică. Acest buget este defalcat pe facultăți, departamente, iar metodele de gestiune financiară asigură transparența și informarea în timp real.

CAP.II. SITUAȚIA PROGRAMELOR DE STUDII ÎN ANUL UNIVERSITAR 2011/2012 și 2012/2013

În prezent, în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași funcționează 11 facultăți, conform H.G. 707/ 2012 și un departament, subordonate direct universității. În acest cadru se desfășoară activități de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat și de formare și dezvoltare continuă postuniversitară și, interdependent, activități de cercetare științifică.

În 1995, conform cu H.G. 568/ 1995, au fost acreditate toate specializările continuatoare ale celor înființate înainte de 1989. Ca urmare a Legii nr. 87/ 2006 a calității educației, procedurile de autorizare, acreditate și evaluare periodică au fost parcurse pentru toate programele de studii care funcționează actualmente în universitate. Procedurile de evaluare internă se bazează pe analiza programelor de studiu existente, compatibilitatea cu programe similare din UE, contextul socio - economic zonal, constituirea unor linii complete pe cele trei cicluri (licență – masterat – doctorat), precum și pe înscrierea pe direcțiile de cercetare ale personalului didactic.

Programele de studii universitare de licență și de masterat ale universității, în funcțiune în anii universitari 2012/2013 și 2013/ 2014, se prezintă în detaliu mai jos.

Studii universitare de licență, începând cu anul I 2013-2014

Nr. crt.	Facultatea (cf. HG 580/2014)	Domeniul de licență (cf. HG 580/2014)	Specializarea/Programul I de studii universitare de licență (cf. HG 580/2014)	Acreditare (A) /Autorizare provizorie (AP)	Forma de învățământ ^{t*3)}	Număr de credite de studii	Număr maxim de studenți
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	A	IF	240	85
			Tehnologia informației	A	IF	240	85
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	A	IF	240	130
2	Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	240	75
		Inginerie chimică	Chimia și ingineria substanțelor organice, petrochimie și carbochimie	A	IF	240	206
			Chimie alimentară și tehnologii biochimice	AP	IF	240	30
			Ingineria fabricației hârtiei	A	IF	240	40
			Ingineria substanțelor anorganice și protecția mediului	A	IF	240	40
			Inginerie biochimică	A	IF	240	30
			Inginerie chimică	A	IF	240	50

			Știința și ingineria polimerilor	A	IF	240	40
		Inginerie și management	Inginerie economică în industria chimică și de materiale	A	IF	240	30
3	Facultatea de Construcții și Instalații	Ingineria instalațiilor	Instalații pentru construcții	A	IF	240	100
		Inginerie civilă	Căi ferate, drumuri și poduri	A	IF	240	100
			Construcții civile, industriale și agricole	A	IF	240	390
			Inginerie civilă (în limba engleză)	A	IF	240	120
4	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Inginerie industrială	Ingineria sudării	A	IF	240	30
			Mașini-unelte și sisteme de producție	A	IF	240	35
			Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	240	60
		Inginerie mecanică	Mașini și sisteme hidraulice și pneumatice	A	IF	240	50
			Mecanică fină și nanotehnologii	A	IF	240	30
		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	A	IF	240	62
5	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	A	IF	240	90
			Microelectronică, optoelectronică și nanotehnologii	A	IF	240	90
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații	A	IF	240	90
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații (în limba engleză)	AP	IF	240	50
		Științe inginerești aplicate	Matematică și informatică aplicată în inginerie	AP	IF	240	30
6	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Inginerie electrică	Electromecanică	A	IF	240	60
			Electronică de putere și acționări electrice	A	IF	240	35
			Inginerie electrică și calculatoare (în limba engleză)	AP	IF	240	60
			Instrumentație și achiziții de date	A	IF	240	50
			Sisteme electrice	A	IF	240	60
		Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	A	IF	240	50
			Managementul energiei	A	IF	240	50
			Termoenergetică	A	IF	240	50
		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	A	IF	240	50
		Științe inginerești	Informatică aplicată în inginerie electrică	A	IF	240	60

		aplicate					
7	Facultatea de Hidrotehnică , Geodezie și Ingineria Mediului	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	A	IF	240	60
		Inginerie civilă	Amenajări și construcții hidrotehnice	A	IF	240	100
			Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	A	IF	240	150
		Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	A	IF	240	120
8	Facultatea de Mecanică	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	A	IF	240	60
			Construcții de autovehicule	AP	IF	240	60
			Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule	AP	IF	240	30
		Inginerie mecanică	Inginerie mecanică	AP	IF	240	50
			Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară	A	IF	240	75
			Sisteme și echipamente termice	A	IF	240	35
		Mecatronica și robotică	Mecatronica	A	IF	240	70
			Robotică	A	IF	240	45
9	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Ingineria materialelor	Ingineria procesării materialelor	A	IF	240	66
			Știința materialelor	A	IF	240	70
		Inginerie industrială	Ingineria securității în industrie	AP	IF	240	25
		Inginerie mecanică	Echipamente pentru procese industriale	A	IF	240	50
10	Facultatea de Textile - Pielărie și Management Industrial	Inginerie chimică	Tehnologia chimică a produselor din piele și înlocuitori	A	IF	240	25
			Tehnologie chimică textilă	A	IF	240	25
			Design industrial	AP	IF	240	42
			Tehnologia și designul confecțiilor din piele și înlocuitori	A	IF	240	40
			Tehnologia și designul produselor textile	A	IF	240	150
			Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	A	IF	240	97
		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	A	IF	240	80
11	Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino "	Arhitectură	Arhitectură ¹⁾	A	IF	360	100

Studii universitare de masterat, începând cu anul I 2013 / 2014

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master (cf. HG 1071/2014)	Denumirea programului de studii universitare de master (cf. HG 1071/2014)	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Număr maxim de studenți
0	1	2	4	5	6	7
1	Inginerie chimică	Biomateriale polimerice și bioresurse	română	IF	120	50
Cataliză și materiale catalitice pentru mediu, energie și sănătate		română	IF	120	50	
Controlul și procesarea alimentelor		română	IF	120	50	
Ecodesign în finisarea textilelor		română	IF	120	50	
Ingineria procedeelor nepoluante		română	IF	120	50	
Materiale macromoleculare înalt performante		română	IF	120	50	
Procesarea avansată a resurselor proteice		română	IF	120	50	
Produse farmaceutice și cosmetice		română	IF	120	50	
Produse naturale		română	IF	120	50	
Protecție anticorozivă și electrochimie aplicată		română	IF	120	50	
Știința hârtiei și a materialelor polimerice		română	IF	120	50	
Evaluare și administrare imobiliară		română	IF	120	50	
Infrastructuri moderne pentru transporturi		română	IF	120	50	
Ingineria clădirilor		română	IF	120	50	
Inginerie geotehnică		română	IF	120	50	
Inginerie hidrotehnică		română	IF	120	50	
Inginerie structurală		română	IF	120	50	
Inginerie structurală/Structural engineering		engleză	IF	120	50	
Instalații pentru construcții		română	IF	120	50	
Management și tehnologii speciale în construcții		română	IF	120	50	
Materiale și produse performante pentru construcții	română	IF	120	50		
Modernizarea sistemelor hidrotehnice, hidroameliorative și	română	IF	120	50		

		hidroedilitare				
		Reabilitarea și creșterea siguranței construcțiilor	română	IF	120	50
3	Inginerie electrică	Conversia energiei și controlul mișcării	română	IF	120	50
		Sisteme electrice avansate	română	IF	120	50
		Sisteme informatice de monitorizare a mediului	română	IF	120	50
4	Inginerie energetică	Management, energie, mediu	română	IF	120	50
		Managementul sistemelor de energie	română	IF	120	50
5	Inginerie electronică și telecomunicații	Proiectarea circuitelor VLSI avansate	română	IF	120	50
		Radiocomunicații digitale	română	IF	120	50
		Rețele de comunicații	română	IF	120	50
		Sisteme avansate în electronica aplicată	română	IF	120	50
		Sisteme electronice inteligente și informatică industrială	română	IF	120	50
		Tehnici moderne de prelucrare a semnalelor	română	IF	120	50
6	Inginerie geodezică	Geomatică și cartografie	română	IF	120	50
7	Ingineria autovehiculelor	Concepția și managementul proiectării automobilului	română	IF	120	50
		Exploatarea tehnică a autovehiculelor rutiere	română	IF	120	50
		Siguranța și performanțele circulației rutiere	română	IF	120	50
		Sistemică transporturilor autopropulsate	română	IF	120	50
8	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare încorporate	română	IF	120	50
		Sisteme distribuite și tehnologii WEB	română	IF	120	50
		Sisteme distribuite și tehnologii WEB/Distributed systems and WEB technologies	engleză	IF	120	50
9	Ingineria sistemelor	Sisteme de control încorporate	română	IF	120	50
		Sisteme și control automat	română	IF	120	50
		Sisteme și control automat/Systems and control	engleză	IF	120	50
10	Inginerie mecanică	Diagnoze și expertize tehnice în ingineria mecanică	română	IF	120	50
		Mașini termice, frigotehnie și climatizare	română	IF	120	50

		Mecanica fluidelor aplicată	română	IF	120	50
		Sisteme industriale pentru tehnologii moderne	română	IF	120	50
		Tehnici nepoluante în industria agroalimentară	română	IF	120	50
11	Inginerie industrială	Asigurarea calității în domeniul textile - pielărie	română	IF	120	50
		Concepția și fabricația asistată de calculator	română	IF	120	50
		Design industrial textil	română	IF	90	50
		Design vestimentar	română	IF	120	50
		Dezvoltări în proiectarea produselor de încălțăminte și marochinărie	română	IF	120	50
		Ingineria securității și sănătății în muncă	română	IF	120	50
		Inginerie și management în fabricația mecanică	română	IF	120	50
		Managementul și tehnologia producției	română	IF	120	50
		Proiectarea și modelarea îmbrăcăminte	română	IF	120	50
		Sisteme inovative de producție în confecții	română	IF	120	50
		Sisteme micromecanice	română	IF	120	50
		Tehnologii avansate de fabricație	română	IF	120	50
		Tehnologii performante de tricotare	română	IF	120	50
		Textile avansate	română	IF	120	50
12	Mecatronica și robotică	Mecatronica avansată	română	IF	120	50
		Sisteme robotizate	română	IF	120	50
13	Ingineria materialelor	Materiale avansate și tehnici de analiză experimentală	română	IF	120	50
		Tehnici avansate în ingineria procesării materialelor	română	IF	120	50
14	Ingineria mediului	Controlul calității mediului ambiant	română	IF	120	50
		Ingineria și managementul factorilor de mediu	română	IF	120	50
		Managementul mediului	română	IF	120	50
		Managementul mediului și energie durabilă/Environmental management and sustainable energy	engleză	IF	120	50
		Managementul, tratarea și valorificarea deșeurilor	română	IF	120	50
15	Inginerie și	Antreprenariat industrial	română	IF	120	50

management	Inginerie și management în contextul globalizării	română	IF	120	50
	Inginerie și management în producția de bunuri și servicii	română	IF	120	50
	Inovare și antreprenariat	română	IF	120	50
	Management și administrarea afacerilor	română	IF	120	50
	Managementul proiectelor europene în domeniul ingineriei	română	IF	120	50
	Marketing industrial	română	IF	120	50

Studii universitare de licență, începând cu anul I 2014/2015

Nr. crt.	Facultatea (cf. HG 580/2014)	Domeniul de licență (cf. HG 580/2014)	Specializarea/Programul de studii universitare de licență (cf. HG 580/2014)	Accreditare (A) /Autorizare provizorie(AP)	Forma de învățământ* ³⁾	Număr de credite de studii
0	1	2	3	4	5	6
1	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	A	IF	240
			Tehnologia informației	A	IF	240
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	A	IF	240
2	Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	240
		Inginerie chimică	Chimia și ingineria substanțelor organice, petrochimie și carbochimie	A	IF	240
			Chimie alimentară și tehnologii biochimice	AP	IF	240
			Ingineria fabricației hârtiei	A	IF	240
			Ingineria substanțelor anorganice și protecția mediului	A	IF	240
			Inginerie biochimică	A	IF	240
			Inginerie chimică	A	IF	240
			Știința și ingineria polimerilor	A	IF	240
Inginerie și management	Inginerie economică în industria chimică și de materiale	A	IF	240		
3	Facultatea de Construcții și Instalații	Ingineria instalațiilor	Instalații pentru construcții	A	IF	240
		Inginerie civilă	Căi ferate, drumuri și poduri	A	IF	240
			Construcții civile, industriale și agricole	A	IF	240
			Inginerie civilă (în limba engleză)	A	IF	240
4	Facultatea de	Inginerie	Ingineria sudării	A	IF	240

	Construcții de Mașini și Management Industrial	industrială	Mașini-unelte și sisteme de producție	A	IF	240
			Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	240
		Inginerie mecanică	Mașini și sisteme hidraulice și pneumatice	A	IF	240
			Mecanică fină și nanotehnologii	A	IF	240
		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	A	IF	240
5	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	A	IF	240
			Microelectronică, optoelectronică și nanotehnologii	A	IF	240
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații	A	IF	240
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații (în limba engleză)	AP	IF	240
		Științe inginerești aplicate	Matematică și informatică aplicată în inginerie	AP	IF	240
6	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Inginerie electrică	Electromecanică	A	IF	240
			Electronică de putere și acționări electrice	A	IF	240
			Inginerie electrică și calculatoare (în limba engleză)	AP	IF	240
			Instrumentație și achiziții de date	A	IF	240
			Sisteme electrice	A	IF	240
		Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	A	IF	240
			Managementul energiei	A	IF	240
			Termoenergetică	A	IF	240
		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	A	IF	240
		Științe inginerești aplicate	Informatică aplicată în inginerie electrică	A	IF	240
		7	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	A
Inginerie civilă	Amenajări și construcții hidrotehnice			A	IF	240
	Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală			A	IF	240
Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru			A	IF	240
8	Facultatea de Mecanică	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	A	IF	240
			Construcții de autovehicule	AP	IF	240
			Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule	AP	IF	240

		Inginerie mecanică	Inginerie mecanică	AP	IF	240
			Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară	A	IF	240
			Sisteme și echipamente termice	A	IF	240
		Mecatronică și robotică	Mecatronică	A	IF	240
			Robotică	A	IF	240
9	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Ingineria materialelor	Ingineria procesării materialelor	A	IF	240
			Știința materialelor	A	IF	240
		Inginerie industrială	Ingineria securității în industrie	AP	IF	240
		Inginerie mecanică	Echipamente pentru procese industriale	A	IF	240
10	Facultatea de Textile - Pielărie și Management Industrial	Inginerie chimică	Tehnologia chimică a produselor din piele și înlocuitori	A	IF	240
			Tehnologie chimică textilă	A	IF	240
		Inginerie industrială	Design industrial (în limba engleză - Industrial Design)	AP	IF	240
			Design industrial	AP	IF	240
			Tehnologia și designul confecțiilor din piele și înlocuitori	A	IF	240
			Tehnologia și designul produselor textile	A	IF	240
			Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	A	IF	240
			Inginerie și management	Inginerie economică industrială	A	IF
11	Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Arhitectură	Arhitectură ¹⁾	A	IF	360

¹⁾Sistem integrat licență și master, conform reglementării sectoriale din cadrul Uniunii Europene

Studii universitare de masterat, începând cu anul I 2014 / 2015

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master (cf. HG 1071/2014)	Denumirea programului de studii universitare de master (cf. HG 1071/2014)	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile
0	1	2	4	5	6
1	Inginerie chimică	Biomateriale polimerice și bioresurse	română	IF	120
		Cataliză și materiale catalitice pentru mediu, energie și sănătate	română	IF	120
		Controlul și procesarea alimentelor	română	IF	120
		Ecodesign în finisarea textilelor	română	IF	120
		Ingineria procedeelor nepoluante	română	IF	120

		Materiale macromoleculare înalt performante	română	IF	120
		Procesarea avansată a resurselor proteice	română	IF	120
		Produse farmaceutice și cosmetice	română	IF	120
		Produse naturale	română	IF	120
		Protecție anticorozivă și electrochimie aplicată	română	IF	120
		Știința hârtiei și a materialelor polimerice	română	IF	120
2	Inginerie civilă și instalații	Evaluare și dezvoltare imobiliară	română	IF	120
		Evaluare și administrare imobiliară	română	IF	120
		Infrastructuri moderne pentru transporturi	română	IF	120
		Ingineria clădirilor	română	IF	120
		Inginerie geotehnică	română	IF	120
		Inginerie hidrotehnică	română	IF	120
		Inginerie structurală	română	IF	120
		Inginerie structurală/Structural engineering	engleză	IF	120
		Instalații pentru construcții	română	IF	120
		Management și tehnologii speciale în construcții	română	IF	120
		Materiale și produse performante pentru construcții	română	IF	120
		Modernizarea sistemelor hidrotehnice, hidroameliorative și hidroedilitare	română	IF	120
		Reabilitarea și creșterea siguranței construcțiilor	română	IF	120
3	Inginerie electrică	Conversia energiei și controlul mișcării	română	IF	120
		Sisteme electrice avansate	română	IF	120
		Sisteme informatice de monitorizare a mediului	română	IF	120
4	Inginerie energetică	Management, energie, mediu	română	IF	120
		Managementul sistemelor de energie	română	IF	120
5	Inginerie electronică și telecomunicații	Proiectarea circuitelor VLSI avansate	română	IF	120
		Radiocomunicații digitale	română	IF	120
		Rețele de comunicații	română	IF	120
		Sisteme avansate în electronica aplicată	română	IF	120
		Sisteme electronice inteligente și informatică industrială	română	IF	120
		Tehnici moderne de prelucrare a semnalelor	română	IF	120
6	Inginerie geodezică	Geomatică și cartografie	română	IF	120
7	Ingineria autovehiculelor	Concepția și managementul proiectării automobilului	română	IF	120
		Exploatarea tehnică a autovehiculelor rutiere	română	IF	120
		Siguranța și performanțele circulației rutiere	română	IF	120

		Sistematica transporturilor autopropulsate	română	IF	120
8	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare încorporate	română	IF	120
		Sisteme distribuite și tehnologii WEB	română	IF	120
		Sisteme distribuite și tehnologii WEB/Distributed systems and WEB technologies	engleză	IF	120
9	Ingineria sistemelor	Sisteme de control încorporate	română	IF	120
		Sisteme și control automat	română	IF	120
		Sisteme și control automat/Systems and control	engleză	IF	120
10	Inginerie mecanică	Diagnoze și expertize tehnice în ingineria mecanică	română	IF	120
		Mașini termice, frigotehnie și climatizare	română	IF	120
		Mecanica fluidelor aplicată	română	IF	120
		Sisteme de transport pe calea ferată	română	IF	120
		Sisteme industriale pentru tehnologii moderne	română	IF	120
		Tehnici nepoluante în industria agroalimentară	română	IF	120
11	Inginerie industrială	Asigurarea calității în domeniul textile - pielărie	română	IF	120
		Concepția și fabricația asistată de calculator	română	IF	120
		Design industrial textil	română	IF	90
		Design vestimentar	română	IF	120
		Dezvoltări în proiectarea produselor de încălțăminte și marochinărie	română	IF	120
		Ingineria securității și sănătății în muncă	română	IF	120
		Inginerie și management în fabricația mecanică	română	IF	120
		Managementul și tehnologia producției	română	IF	120
		Proiectarea și modelarea îmbrăcămintei	română	IF	120
		Sisteme inovative de producție în confecții	română	IF	120
		Sisteme micromecanice	română	IF	120
		Tehnologii avansate de fabricație	română	IF	120
		Tehnologii performante de tricotare	română	IF	120
12	Mecatronica și robotică	Textile avansate	română	IF	120
		Mecatronica avansată	română	IF	120
13	Ingineria materialelor	Sisteme robotizate	română	IF	120
		Materiale avansate și tehnici de analiză experimentală	română	IF	120
14	Ingineria mediului	Tehnici avansate în ingineria procesării materialelor	română	IF	120
		Controlul calității mediului ambiant	română	IF	120
		Ingineria și managementul factorilor de mediu	română	IF	120
		Managementul mediului	română	IF	120

		Managementul mediului	română	IFR	120
		Managementul mediului și energie durabilă/Environmental management and sustainable energy	engleză	IF	120
		Managementul, tratarea și valorificarea deșeurilor	română	IF	120
15	Inginerie și management	Antreprenariat industrial	română	IF	120
		Inginerie și management în contextul globalizării	română	IF	120
		Inginerie și management în producția de bunuri și servicii	română	IF	120
		Inovare și antreprenariat	română	IF	120
		Management și administrarea afacerilor	română	IF	120
		Managementul proiectelor europene în domeniul ingineriei	română	IF	120
		Marketing industrial	română	IF	120

CAP. III. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII

3.1. Dezvoltarea managementului calității

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este autoritatea supremă de conducere a Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași. Acesta este format din cadre didactice și studenți aleși prin vot majoritar, universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv ai studenților.

Numărul de reprezentanți în Senat respectă principiul reprezentării proporționale a facultăților sau departamentelor aflate în subordonarea directă a universității. Senatul este prezidat de un președinte ales prin vot majoritar secret, cu majoritate simplă, de către membrii săi. Președintele Senatului reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.

Senatul are funcții de deliberare, decizie și control și asigură conducerea Universității în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei Universității precum și cu propriile sale hotărâri. Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive și administrative ale Universității, precum și pentru întreaga comunitate universitară. Ele pot fi modificate numai de către Senat.

Rectorul Universității poate fi ales prin concurs public, organizat de Senatul universitar, sau prin votul majoritar, universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari ca și al reprezentanților studenților în Senatul universității și în Consiliile facultăților.

Modalitatea de alegere a Rectorului este hotărâtă prin referendum, organizat la nivel de Universitate cu cel puțin 6 luni înainte de data alegerilor. O persoană nu poate ocupa funcția de rector mai mult de două mandate.

Pentru legislatura 2012-2016, s-a decis, prin referendum, la data de 10 iunie 2011, alegerea Rectorului prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice, cercetătorilor titulari și al reprezentanților studenților în Senatul universității și în Consiliile facultăților.

Conducerea operativă a Universității este asigurată de Consiliul de administrație, alcătuit din rector, prorectori, directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. La ședințele Consiliului de administrație rectorul poate invita și alte persoane în folosul lucrărilor programate.

Universitatea funcționează pe baza Cartei, a Procedurii privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere și a Regulamentului de ordine interioară. Funcționalitatea structurilor de conducere este asigurată și de încadrarea lor în fluxul decizional, reflectat de Organigrama universității.

Evaluarea și asigurarea calității activităților desfășurate în universitate reprezintă o preocupare constantă a managementului universității, pe toate nivelurile ierarhice.

Începând din 2005 funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) – la nivelul universității și Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității – la

nivelul facultăților/ departamentelor/ direcțiilor. Cadrul organizatoric este definit prin Procedura privind organizarea și funcționarea CEAC. De la înființare și până în prezent,

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și-a asumat răspunderea privind elaborarea/ verificarea/ avizarea (în vederea aprobării de către Senat) a procedurilor care privesc activitatea didactică, evaluarea și asigurarea calității educației, care s-au constituit în *Manualul procedurilor*, vezi și www.calitate.tuiasi.ro.

Prin Hotărârea Senatului Universității s-a adoptat alocarea responsabilităților în domeniul calității. Aceasta se explicitează prin sinteza responsabilităților pe nivele ierarhice și funcții de conducere și prin detalierea responsabilităților pe criterii, standarde și indicatori de performanță. Prin acestea, strategia de asigurare a calității este transpusă în acțiuni specifice la toate nivelurile ierarhice care au responsabilități bine definite privind monitorizarea, analizarea și evaluarea internă a activităților desfășurate.

Rezultatele obținute se pun la dispoziția managementului în scopul elaborării măsurilor de realizare a Planului Strategic și a Planului Operațional.

3.2. Structura Senatului

Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- a) Biroul Permanent;
- b) Comisiile permanente;
- c) Comisii speciale;
- d) Secretariatul Senatului.

Comisiile permanente ale Senatului sunt:

- a) Comisia pentru programe de studii, evaluarea și asigurarea calității
- b) Comisia pentru cercetare-dezvoltare, antreprenoriat și parteneriat public privat
- c) Comisia de relații internaționale, imagine universitară și titluri onorifice
- d) Comisia pentru activități studentești și servicii sociale
- e) Comisia pentru strategie instituțională, infrastructură și management financiar
- f) Comisia de informatizare și comunicații digitale
- g) Comisia pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități

Funcționarea Senatului între două ședințe este asigurată de Biroul Permanent. Biroul Permanent este format din Președintele Senatului, un Vicepreședinte, un Secretar, un reprezentant al studenților, precum și din președinții comisiilor permanente. Biroul Permanent se întrunește de regulă, lunar, sau ori de câte ori este necesar.

Biroul Permanent are și următoarele atribuții:

- a) propune ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare și dispune aducerea acestora la cunoștința membrilor Senatului;
- b) asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- c) rezolvă orice sesizare privind situațiile de incompatibilitate sau vacantare a unui loc din Senat;
- d) coordonează Secretariatul Senatului;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul Permanent adoptă deciziile prin vot majoritar; în caz de egalitate, votul Președintelui este decisiv. Președintele Senatului poate delega temporar din atribuțiile sale unui alt membru al Biroului Permanent.

3.3. Asigurarea calității

3.3.1. Asigurarea calității educației

Prin cele prezentate până aici, s-a demonstrat concludent că angajamentul deliberat și activ al universității pentru desfășurarea unor activități de nivel calitativ înalt, identificabile prin rezultate concret măsurabile, se materializează în cadrul celor trei domenii de asigurare a calității și anume :

Capacitatea instituțională. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este organizată coerent, are un sistem de conducere și administrare eficient, dispune de resursele umane necesare realizării misiunii și obiectivelor asumate. Ea are baza materială adecvată și resursele financiare pentru funcționarea stabilă, de bună calitate, pe termen scurt și mediu.

Eficacitatea educațională. Organizarea activității didactice, începând cu admiterea candidaților, continuând cu conceperea, administrarea, finanțarea și desfășurarea programelor de studiu și a programelor de cercetare, selecția și promovarea personalului didactic, serviciile asigurate studenților, integrarea în spațiul universitar european și încheind cu finalizarea studiilor, precum și organizarea și valorificarea cercetării științifice au ca scop permanent obținerea rezultatelor în învățare și în cercetarea științifică în conformitate cu misiunea asumată.

Managementul calității. Monitorizarea și evaluarea tuturor activităților din universitate, sub multiple aspecte, au ca finalitate evaluarea performanțelor, asigurarea și îmbunătățirea calității educației, dezvoltarea culturii calității, obținerea atestărilor legale prin evaluare externă și informarea publicului asupra rezultatelor obținute.

3.3.2. Asigurarea calității strategiei universitare și activității financiar-contabile

Evidențierea veniturilor și cheltuielilor pe facultăți a facilitat adoptarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor în toate activitățile. Astfel, facultățile au realizat state de funcții judicioase, bazate pe estimarea cheltuielilor în viitorul an universitar și pe încadrarea în fondurile repartizate pe facultăți. Evoluția finanțării și încadrării în fonduri a facultăților în perioada 2010-2014 demonstrează gestionarea eficientă a resurselor de care se dispune.

În același sens, un rol important îl are *Compartimentul de audit public intern* care, desfășurând o activitate funcțional autonomă, pe bază de Regulament de funcționare și Plan Anual de Audit furnizează informații și consiliere pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice.

3.3.3. Asigurarea calității cercetării științifice

În spiritul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică, obiectivul principal în ceea ce privește asigurarea calității cercetării științifice îl constituie orientarea acesteia pe direcții competitive, în raport cu cerințele actuale pe plan local, național și internațional. De asemenea, se urmărește captarea tuturor surselor de finanțare pentru cercetare printr-o susținută activitate de diseminare a rezultatelor cercetării și de valorificare a potențialului de cercetare.

3.3.4. Asigurarea calității relațiilor naționale și internaționale

Se realizează prin procedurile curente și prin următoarele măsuri permanente: evaluarea managementului relațiilor universității și adaptarea la spațiul universitar

europene; definirea misiunii și obiectivelor strategice și valorificarea comunicării externe pentru asigurarea calității relațiilor universității; planificarea resurselor, finanțării și implementării sistemului calității relațiilor universității; evaluarea calității activităților și analiza performanțelor prin evaluarea de către studenți și cadre didactice; analiza sarcinilor și definirea clară a rolurilor; evaluarea performanței individuale – respectarea procedurilor, a regulamentelor și a legislației.

3.3.5. Asigurarea calității vieții studenților

Măsurile în acest sens au în vedere furnizarea utilităților la parametri optimi, racordarea tuturor căminelor la internet, amenajarea de birouri pentru prepararea hranei, dotarea corespunzătoare a cabinetelor interioare de cămin existente, dotarea dispensarului medical, funcționarea în bune condiții a punctului de servire a mesei, asigurarea fondurilor de transport, precum și, nu în ultimul rând, asigurarea fondurilor necesare acordării bursei de merit, de studii și sociale, a ajutoarelor sociale pentru studenți și doctoranzi.

3.3.6. Asigurarea calității activității administrative

Îmbunătățirea calității managementului administrativ se asigură prin elaborarea și aplicarea procedurilor pentru procesele suport, pentru dezvoltarea climatului organizațional și formarea culturii organizaționale orientate spre performanță instituțională, bazate pe introducerea sistemelor de planificare strategică, asigurarea transparenței privind modul de alocare și cheltuire a resurselor financiare ale universității.

3.3.7. Asigurarea calității activității în domeniul resurselor umane

Se urmărește utilizarea rațională a resurselor umane și a fondului de salarii, rezolvarea problemelor de muncă și salarii, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru personalul auxiliar didactic și administrativ. În acest scop se aplică proceduri privind condițiile de plată a salariilor, de calcul al drepturilor salariale, de întocmire și transmitere a foilor de prezență sau privind circuitul extraselor nominale cu drepturile salariale lunare ale personalului din cadrul universității.

3.4. Rapoartele subcomisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității

Sub-comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cele unsprezece facultăți și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic au elaborat rapoarte asupra stării calității în structurile instituționale respective.

Aceste rapoarte au fost structurate astfel:

1. Structura sub-comisiei

2. Capacitatea instituțională

2.1. Misiune și obiective

2.2. Integritate academică

2.3. Auditare internă

2.4. Sistem de conducere

2.5. Administrație eficientă

2.6. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

2.7. Dotare

2.8. Resurse financiare

2.9. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

3. Eficacitate educațională

3.1. Politici de prezentare a ofertei academice

3.2. Admitere

3.3. Structura programelor de studiu

3.4. Relevanța programelor de studiu

3.5. Capacitatea de angajare a absolvenților pe piața muncii

3.6. Capacitatea de continuare a studiilor universitare

3.7. Centrarea pe student a metodelor de învățare

3.8. Orientarea în carieră a studenților

3.9. Valorificarea cercetării

4. Managementul calității

4.1. Evaluarea periodică a programelor de studii

4.2. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

4.3. Evaluarea colegială

4.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți

4.5. Evaluarea cadrelor didactice de către management

4.6. Informație publică

3.5. Evaluarea calității, îndeplinirea standardelor și a standardelor de referință

La evaluarea instituțională efectuată de către ARACIS, Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași i s-a acordat cel mai înalt calificativ – grad de încredere ridicat (**Anexa nr.22**).

Pentru evaluarea calității educației în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a aplicat un Panel de evaluare conform Listei criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță din "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/11.10.2006, și completată prin HG 1512/2008, obținând astfel un rezultat de o mai mare acuratețe.

Rezultatul evaluării îndeplinirii standardelor și a standardelor de referință este prezentat în **Anexa nr. 23**.

3.6. Gestionarea manualului procedurilor

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și-a asumat coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. Actualmente, acestea constituie *Manualul procedurilor* pentru evaluarea și asigurarea calității educației în cadrul Universității.

Având drept cadru legislația românească și bunele practici naționale și europene în domeniul evaluării și asigurării calității în învățământul superior,

Manualul procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației cuprinde reglementările în materie adoptate de Senatul universității, pe parcursul anilor 2007-2014 (textele complete sunt accesibile la <http://www.calitate.tuiasi.ro/Manualul%20procedurilor.htm>). Acestea au fost realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în cadrul unui proces iterativ de elaborare – verificare – avizare – aprobare mai întâi în cadrul Comisiei, apoi prin consultarea largă a mediului academic și în final în cadrul Senatului Universității.

Aceste proceduri se referă la cele mai importante activități educaționale din Universitate și, totodată, la unele procese interconectate cu acestea. Ele se înscriu în fluxul măsurilor consecvente și constructive de realizare a reformei în educație și de îndeplinire a standardelor de calitate legale. Se are în vedere ca, pe măsura prestigiului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, procesul educațional să fie de calitate cât mai înaltă, să se orienteze spre necesitățile de pregătire a studenților, să asigure un mediu propice dezvoltării științei și tehnologiei, și, nu în ultimul rând, să promoveze potențialul uman din Universitate. Atingerea acestor ținte are în vedere un obiectiv strategic deosebit de important pentru reușita reformei în educație: prin utilizarea generalizată și perfecționarea coerentă, procedurile să devină instrumente instituționale fiabile, care să confere predictibilitate în desfășurarea activităților în cadrul programelor de studiu. Ele au menirea de a contribui la formarea unui mediu academic emulativ și stimulat, orientat spre rigoare și excelență în activitățile didactice și de cercetare științifică, și să fie cât mai puțin sensibil la influențe nelegitime. Evident, realizarea acestui obiectiv major, care odată atins va produce un feedback benefic în asigurarea și evaluarea calității educației, este condiționată de aplicarea convingătoare, riguroasă și consecventă în timp și unitară în spațiul academic, a procedurilor adoptate prin acordul comunității academice.

Elemente de gestiune a procedurilor

TUIASI.PG.01

Procedura de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru

Elaborat: Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității: ing. Delia Todorean, ianuarie 2014; *verificat:* Prof.dr.ing.Nicolae Seghedin, Prof. dr. ing. Constantin Sărmășanu, ianuarie 2014; *avizat:* CA, 4.02.2014; *aprobat:* Senat 13.02.2014.

Scopul prezentei proceduri este de a stabili metodologia și responsabilitățile privind elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru, a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității, de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului; - de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

Documentele de referință sunt: Legea educației naționale nr.1/ 2011; Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației; H.G. nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS); H.G. nr. 1418/ 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior; OMFP nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la

entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial, republicat, cu modificările și completările ulterioare; Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA; SR EN ISO 9001:2008; SR EN ISO 19011:2011; SR ISO IWA 2:2009.

Revizii. Ca urmare a unor modificări în reglementările privind calitatea în învățământul superior, CEAC a inițiat o revizie a procedurii, rezultând Ediția 3, aprobată în ședința Senatului din 13.02.2014.

Audit de proces. Urmând principiul PDCA (plan-do-check-act), pe tot parcursul anului trecut au fost efectuate audituri de proces, evaluându-se fluiditatea activităților de elaborare a procedurilor, respectarea formatului aprobat, respectarea diagramei – flux. Nu s-au constatat neconformități în ceea ce privește elaborarea procedurilor.

Se recomandă să se analizeze cauzele pentru care unele compartimente care elaborează proceduri nu au respectat diagrama – flux de proces în ceea ce privește: analiza procedurii de către compartimentul de specialitate, asigurarea calității, avizarea procedurii de către o comisie de specialitate în domeniul respectiv, comunicarea procedurii către comunitatea academică.

TUIASI.POM.02

Regulament de funcționare a Comisiei de etică universitară

Elaborat: Comisia de etică și deontologie profesională, octombrie 2012; verificat de Prorectoratul didactic, octombrie 2012; Avizat CA și CEAC, 13.11.2012; aprobat de Senat 15.11.2012.

Scopul prezentului Regulament este de a preciza metodologia de funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: Legea nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (cu modificările și completările ulterioare); Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 206/ 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare; Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492/06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități; Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, cod TUIASI.COD.01; Carta Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Revizii. Ca urmare a Legii educației naționale nr. 1/ 2011 care prevede alte reglementări în domeniul eticii universitare, Senatul universității, în ședința din 15.11.2012, a aprobat prezentul regulament, Ediția 2.

UTL.POM.03

Procedura privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere

Elaborat: Consiliul Academic: prof.univ.dr.ing. Dorel Leon, aprilie 2006; verificat: prof.dr.ing. Mihail Voicu, aprilie-mai 2006; avizat: Consiliul Academic, mai 2006; aprobat: Senat 16.05.2006.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de funcționare a structurilor de conducere și de a prezenta atribuțiile funcțiilor de conducere din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Codul Muncii, Ordine ale Ministrului Educației.

TUIASI.POM.04

Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Elaborat: Prorectoratul Didactic, mai 2012; *verificat:* Președinte CEAC, mai 2012; *avizat:* CA și CEAC, 26.09.2012; *aprobat:* Senat 28.09.2012.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare; Legea educației naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, cu aprobările, completările și modificările ulterioare; H.G. nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS); H.G. nr. 1418/ 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

TUIASI.POM.05

Procedura privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice pentru legislatura 2012-2016

Elaborat: Prorectoratul Didactic, martie 2012; *avizat:* Biroul Senatului, 13.03.2012; *aprobat:* Senat 13.03.2012.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor conducerilor academice în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași pentru legislatura 2012-2016.

Documentele de referință sunt: Legea Educației Naționale, nr.1/ 2011; Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași; MECTS-Cabinet Secretar de stat: Calendarul cadru de organizare a alegerilor din universități. Precizări și recomandări metodologice. Nr.12556/14 07 2011; Legea 293/2008 pentru aprobarea O.U.G. nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității; Hotărârea de Guvern 681/ 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.

Revizii. În lunile noiembrie 2011, ca urmare a modificărilor în reglementările specifice și în vederea organizării alegerilor academice pentru legislatura 2012 - 2016, a fost elaborată Ediția 2 a procedurii. Elaborat: Prorectoratul Didactic, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ; verificat: -; avizat: Biroul Senatului/ CEAC; aprobat: Senatul, 29.11.2011. În luna decembrie 2011, constatându-se unele neconformități în timpul aplicării procedurii, a fost realizată Revizia 1 a Ediției 2. Elaborat: Prorectoratul Didactic, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ; verificat: -;

avizat: Biroul Senatului; aprobat: Senatul, 13.12.2011. În prezent este în vigoare Ediția 2, revizia 3.

UTI.POB.07

Procedura pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Elaborat: Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC, ing. Delia Todorean, ianuarie – martie 2010; *verificat:* Prorectori/ Consilier juridic/ DGA/ DRU/ DEAC, prof.univ.dr.ing. Carmen Teodosiu, prof.univ.dr.ing. Mircea - Dan Gușă, prof.univ.dr.ing. Spiridon Crețu/ jrst. Mirela Troia/ ec.dr.jrst. Petru Condrea/ ec. Doina Giurma/ prof.univ.dr.ing. Nicolae Seghedin, 15-16.03.2010; *avizat:* CEAC, 13.04.2010; *aprobat:* Senat, 20.04.2010.

Scopul procedurii este de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, dar și reglementările specifice privind organizarea activității în universitate.

TUIASI.POB.01

Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență

Elaborat Ediția 3: Prorectoratul Didactic, noiembrie 2011; Verificat Prorector Didactic, noiembrie 2011, Avizat Birou Senat / CEAC, 22.11.2011/ 26.11.2011; *aprobat:* Senat, 29.11.2011.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de licență în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: Legea educației naționale nr.1 / 2011; Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS); Hotărârea de Guvern nr. 1418/ 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior; Hotărârea de Guvern nr. 966/ 2011 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/ 2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile 3.7. SR ISO IWA 2:2009; Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, cod TUIASI.COD.01

TUIASI.POB.02

Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat

Elaborat Ediția 2: Prorectoratul Didactic, noiembrie 2011; Verificat Prorector Didactic, noiembrie 2011, Avizat Birou Senat / CEAC, 22.11.2011/ 26.11.2011; *aprobat*: Senat, 29.11.2011.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: Legea educației naționale nr.1 / 2011; Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS); Hotărârea de Guvern nr. 1418/ 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior; Hotărârea de Guvern nr. 966/ 2011 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/ 2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile; Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5224/ 2011 privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările ulterioare; SR ISO IWA 2:2009; Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, cod TUIASI.COD.01.

TUIASI.POB.33

Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Elaborat: Prorectoratul Didactic/ CEAC, 13.2.2012-15.2.2012, *verificat*: Prorector Didactic/ Președinte CEAC 13.2.2012-15.2.2012; *avizat*: BS/ CEAC 20.2.2012-29.2.2012, *aprobat* Senat 2.03.2012.

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

Documentele de referință sunt: Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, OMECTS nr. 5703/ 2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, OMECTS nr. 3163/ 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași; SR EN ISO 9001:2008; SR EN ISO 19011:2003; SR ISO IWA 2:2009.

UTI.POB.04

Procedura de elaborare a planurilor de învățământ

Elaborat Ediția 1, revizia 2: Consiliul Academic, martie 2014 ; verificat: CEAC, martie 2014; aprobat: CA, 17.03.2014 și Senat 27.03.2014.

Scopul acestei proceduri este de a descrie etapele, metodologia, criteriile și responsabilitățile care stau la baza elaborării planurilor de învățământ.

Documente de referință: Legea învățământului nr. 84/1995 (modificată și republicată, cu modificările și completările ulterioare); Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare completată cu O.U.G. nr. 78/2005 3.4. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației ; Hotărârea de Guvern nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior; Hotărârea de Guvern nr. 916/2005 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență, cu modificările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS); Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat; Hotărârea de Guvern nr. 1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora; Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă (aprobată prin Legea nr. 441/2001), modificată prin Legea nr. 224/2005 ; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile.

UTI.POB.05

Procedura de examinare și notare a studenților

Elaborat: prof.univ.dr. Maria Carcea, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, 22.11.2006–19.01.2007; *verificat:* ing. Delia Todorean, 15.12.2006 - 21.02.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 21.02.2007; *aprobat:* Senat 27.02.2007.

Scopul: Procedura descrie metodologia de proiectare, organizare, conducere și desfășurare a activității de examinare și notare a studenților.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, Ghiduri ARACIS.

UTI.POB.06

Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat

Elaborat: Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, 20.12.2006 – 15.01.2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Corneliu Lazăr, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan

Gușă, 10-16.01.2007; avizat: Consiliul Academic, 18.01.2007; aprobat: Senat 15.05.2007.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale MECT, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Revizii. În luna mai 2007, constatându-se că sunt blocaje în fluxul procesului, la propunerea conf.dr.ing. Nicolae Seghedin și prof.dr.ing. Mihail Voicu a fost elaborată revizia 1 a procedurii și a Anexei 1.

TUIASI.POB.07

Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat

Elaborat: CEAC ianuarie-februarie 2014, verificat/avizat Prorectorat Didactic/Președinte CEAC, februarie 2014, aprobat în CA 4.02.2014 și în Senat 13.02.2014.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de evaluare internă a programelor de studiu, de a stabili metodologia și responsabilitățile privind evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat; a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității; de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului; de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

Documentele de referință: Legea educației naționale nr.1/ 2011; Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației; Hotărârea de Guvern nr. 1418/ 11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior; OMFP nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial, republicat, cu modificările și completările ulterioare; Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA; SR EN ISO 9001:2008; SR ISO IWA 2:2009; Codul de etică universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași; Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România, aprobat de Consiliul ARACIS; Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studiu universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006.

Revizii. În luna iunie 2007, constatându-se anumite inadvertențe în conținutul și denumirea Rapoartelor de evaluare internă, prof.dr.ing. Mihail Voicu a elaborat revizia 1, avizată de Consiliul Academic și aprobată de Senatul universității. În prezent este în vigoare Ediția 2, Revizia 0.

TUIASI.POB.08

Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

Elaborat: Prorectorat Didactic/ Prorectorat Cercetare Științifică și Inovare, în ianuarie-aprilie 2013, *verificat:* Prorector Didactic, în mai 2013, *avizat:* CEAC, 17.06.2013, *aprobat:* CA 11.06.2013, adoptat Senat 11.07.2013.

Scopul: Descrierea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor universitar.

Documentele de referință: Legea nr.53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; Legea educației naționale nr.1/ 2011 3.3. OUG 34/ 2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementare unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.457/ 2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior; HG nr. 36/2013 pentru modificarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011; OMECTS nr. 5644/2012 privind Organizarea și funcționarea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și a structurii acestuia, modificată cu OMECTS; OMECTS nr. 6573/2012 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS nr. 5644 /2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare; OMECTS nr. 6560 / 2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare; Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași; SR EN ISO 9001:2008; SR EN ISO 19011:2003; SR ISO IWA 2:2009.

Revizii: În prezent este în vigoare Ediția 2, Revizia 3.

TUIASI.POB.09

Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență

Elaborat (ediția 8): Prorectoratul Didactic, martie 2014, *verificat:* Prorector Didactic/ CEAC, martie 2014, *aprobat:* CA 18.03.2014, și Senat, 27.03.2014.

Scopul procedurilor este a stabili metodologia și responsabilitățile privind metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență; de a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității; de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului; de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

Documentele de referință sunt: Legea educației naționale nr.1/ 2011; Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.1/ 2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.22/ 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană; O.U.G. nr. 133/ 2000 privind învățământul universitar și

postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/ 2001, cu modificările ulterioare; O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației; H.G. nr. 493/ 2013 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, cu modificările și completările ulterioare ; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5734/ 24.12.2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul 2014/ 2015; Metodologia de școlarizare a tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor cu domiciliul în străinătate, în învățământul din România; Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000 din 15 octombrie 2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3359MD din 11 martie 2013 privind modificarea Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România.

TUIASI.POB.10

Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat și în învățământul postuniversitar

Elaborat (ediția 8): Prorectoratul Didactic, martie 2014, *verificat*: Prorector Didactic/ CEAC, martie 2014, *aprobat*: CA 18.03.2014, și Senat, 27.03.2014.

Scopul procedurilor este a stabili metodologia și responsabilitățile privind metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență; de a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității; de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului; de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

Documentele de referință sunt: Legea educației naționale nr.1/ 2011; Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.1/ 2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.22/ 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană; O.U.G. nr. 133/ 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/ 2001, cu modificările ulterioare; O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației; H.G. nr. 493/ 2013 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului

maxim de studenți care pot fi școlarizați, cu modificările și completările ulterioare ; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5734/ 24.12.2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul 2014/ 2015; Metodologia de școlarizare a tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor cu domiciliul în străinătate, în învățământul din România; Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000 din 15 octombrie 2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3359MD din 11 martie 2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România.

TUIASI.POB.12

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către management

Elaborat: (Ediția 2, Revizia 1): Prorectoratul Didactic, mai-iunie 2014, *verificat:* CEAC, iunie 2014, *avizat* CEAC, 19.06.2014, *aprobat:* CA 3.06.2014, și Senat, 10.07.2014.

Evaluarea activității cadrelor didactice face parte integrantă din sistemul calității în învățământul superior. În Lista indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS, domeniul *Managementului calității* (C) include indicatorul *Evaluarea de către managementul universității*, cu precizări privind Min. și Ref. 1.

Scopul aplicării procedurii este de evaluare anuală a cadrelor didactice pe baza unui sistem multicriterial, în vederea clasificării performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității academice, fiind îndeplinite condițiile de minim (*Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat de către șeful de catedră*).

Documentele de referință care au stat la baza elaborării procedurii sunt constituite din: Legea învățământului nr. 1 / 2011 (cu modificările și completările ulterioare); Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS; Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006.

Descriere activităților specifice aplicării procedurii cuprinde 22 de articole, structurate în 4 părți: Considerații generale, Pregătirea sistemului de evaluare, Desfășurarea evaluării, Analiza rezultatelor și controlul efectelor evaluării.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic s-a făcut anual de către șefii de catedră/directorii de departament, pe baza autoevaluării. Potrivit criteriilor de performanță (Elaborarea de materiale didactice, Cercetarea științifică; Recunoașterea națională și internațională; Activitatea cu studenții; Activitatea în comunitatea academică) și indicatorilor aferenți acestora, s-a calculat *normarea* în raport cu cea mai bună performanță obținută în catedră /departament, ceea ce reprezintă *standardul intern pe indicator*. Calculul punctajului final al evaluării multicriteriale individuale, (Fișa centralizatoare)a ținut seamă de ponderea criteriilor de evaluare pe fiecare funcție didactică.

Metoda de evaluare a constat din procesarea *Fișei de autoevaluare*, precum și din completarea *Fișei centralizatoare* pentru a pune în evidență punctajul final individual, pentru fiecare funcție didactică. Procedura include o anexă și 2 formulare.

Rezultatele evaluării sub forma *Fișei centralizatoare* a fost înaintată de conducerea facultăților către Departamentul de Resurse Umane, în vederea includerii în dosarele personale ale cadrelor didactice. Pentru aplicarea procedurii au fost repartizate responsabilități întregii structuri manageriale din cadrul universității / facultății / departamente.

Sistemul de utilizare a rezultatelor evaluării a stat la baza acordării gradațiilor și salariilor de merit.

Revizii: În prezent este în vigoare Ediția 2, Revizia 1.

UTI.POB.13

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Elaborat: Consiliul Academic, prof.univ.dr. Maria Carcea, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie - februarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, februarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 21.02.2007; *aprobat:* Senat 27.02.2007.

Scopul procedurii este de a descrie modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare a personalului didactic de către studenți și se aplică pentru cunoașterea percepției studenților privind calitatea activității didactice realizate de personalul didactic în cadrul sarcinilor didactice directe înscrise în fișa postului.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descrierea procedurii. Evaluarea personalului didactic de către studenți se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului C – Managementul calității, criteriul C4, standardul S.C.4.1. În Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași existau încă din anul 2005 la Facultatea de Automatică și Calculatoare și Facultatea de Inginerie Chimică practici de evaluare a personalului didactic de către studenți.

S-au adoptat anumite principii:

- prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare: cadre didactice, studenți și personalul implicat în prelevarea și prelucrarea datelor și în elaborarea rezultatelor finale;
- confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării;
- buna cunoaștere a activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune.

Procedura definește demersul de evaluare a personalului didactic de către studenți și accețiunea în care se utilizează sintagma Cadru didactic. Sunt prezentate regulile de organizare a evaluării personalului didactic de către studenți, ca acțiune unitară pe instituție, cu precizarea structurilor administrative implicate și a instrumentului specific „Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți”. Este descris modul de realizare a evaluării, documentele elaborate, circuitul și rolul acestora.

UTI.POB.14

Procedura de evaluare colegială a personalului didactic

Elaborat: Consiliul Academic, prof.univ.dr. Maria Carcea, ianuarie - martie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, martie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, martie 2007 *aprobat:* Senat 27.03.2007.

Scopul procedurii este de a descrie modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare colegială pentru personalul didactic și se aplică pentru cunoașterea calităților interpersonale ale membrilor corpului profesoral la nivel de catedră / departament.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descrierea procedurii. Evaluarea colegială a personalului didactic se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului C – Managementul calității, criteriul C4, standardul S.C.4.1.

S-au adoptat anumite principii:

- valorificarea teoriei și metodologiei psihosociologice în demersul de interevaluare pentru compensarea lipsei de experiență în domeniu;
- prezumția de onestitate și respect reciproc între membrii departamentului;
- confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării;

Procedura definește demersul de evaluare colegială a personalului didactic ca indicator al calității relațiilor interpersonale și noțiunile de grup, echipă, colectiv. Sunt prezentate regulile de organizare a evaluării colegiale, ca acțiune unitară pe instituție, cu precizarea structurilor administrative implicate și a instrumentului specific „Fișa de evaluare colegială” elaborată în acest scop. Este descris modul de realizare a evaluării, documentele elaborate, circuitul și rolul acestora.

TUIASI.POB.15.2

Procedura privind continuarea pe perioadă determinată a activității după pensionare

Elaborat: (Ediția 1, Revizia 2): Prorectoratul Didactic, mai 2014, *verificat:* Prorectoratul Didactic, mai 2014, *avizat* CEAC, 19.06.2014, *aprobat:* CA 3.06.2014, și Senat, 10.07.2014.

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de continuare a activității unui cadru didactic sau de cercetare al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, conform prevederilor legale.

Documentele de referință sunt: Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011; Carta Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, septembrie 2011; Ordonanța de Urgență nr. 21 din 30 mai 2012, privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011; Ordonanța de Urgență nr. 92 din 18 decembrie 2012, privind

modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011; Ordonanța de Urgență nr. 117 din 30 decembrie 2013, privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011.

TUIASI.POB.16

Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – Bologna)

Elaborat: Prorectoratul Didactic, noiembrie – decembrie 2011; *verificat:* DEAC – ianuarie 2011; *avizat:* CEAC, 16.01.2012; *aprobat:* Senat 17.01.2012.

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documente de referință: Legea educației naționale nr.1/ 2011 3.2. Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației; Hotărârea de Guvern nr. 916/ 2005 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență; Hotărârea de Guvern nr. 1175/ 2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea domeniilor și specializărilor din cadrul acestora; Hotărârea de Guvern nr. 635/ 2008 privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/ programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea; Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4033/ 2011 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior; Decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 1578/ 29.09.2006 privind structura Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pe domenii de licență și specializări; Decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 2631/ 07.10.2008 privind structura Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pe domenii de licență și specializări.

UTI.POB.17

Procedură de organizare a programului de studii psihopedagogice în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)

Elaborat: DPPD mai 2014; *verificat:* Prorectoratul Didactic/ CEAC, 19.06.2014; *aprobat:* CA, 8.07.2014 și Senatul, 10.07.2014.

Scopul prezentei proceduri este de a descrie relația D.P.P.D. cu facultățile de profil din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, precum și specificitatea acțiunilor de admitere, practică pedagogică, evaluare a portofoliilor didactice în contextul programului de formare psihopedagogică.

Documentele de referință: Legea educației naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare); Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației; OMFP nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial, republicat, cu modificările și completările ulterioare; Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA; SR EN ISO 9001:2008; SR ISO IWA 2:2009; Ordin MEN 3315/2000 privind flexibilizarea modalităților de finanțare a activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților;

Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.5400/25.11.2004, privind Statutul cadrului didactic-mentor; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare (completată cu O.U.G. nr. 78/2005, și cu Legea nr. 346/2005); Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației; Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, Partea a IV-a, Evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006; Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/09.05.2008, cu privire la cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat; Ordinul MEN 3312/23.02.2008 privind regulamentul de organizare și desfășurare a Practicii Pedagogice a Studenților; Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5745/ 13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Revizii: În prezent este în vigoare Ediția 1, Revizia 1.

UTI.POB.19

Procedură de organizare și desfășurare a activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin definitivare în învățământ și grade didactice II și I

Elaborat: Prorectoratul Didactic, februarie-martie 2010; *verificat:* Prorectoratul Didactic /DEAC, februarie-martie 2010; *avizat:* CEAC, 13.04.2010; *aprobat:* Senatul, 20.04.2010.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activităților de acordare a definitivării în învățământ și gradelor didactice II și I, cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Documentele de referință: Legea nr. 84/1995 a învățământului (republicată, cu modificările și completările ulterioare); Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic (modificată și completată); Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4863/1999 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar începând cu anul școlar 1999/2000; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3978/ 2004 privind aprobarea unor Programe pentru definitivarea în învățământ și obținerea gradului didactic II; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5538/ 2004 privind punerea în executare a prevederilor Legii nr. 354/2004 de modificare a Legii nr. 84/1995 și ale Legii nr. 349/2004 de modificare a Legii nr. 128/1997 în legătură cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3590/ 2005 privind folosirea sumei din buget reprezentând 0.40/student echivalent repartizată instituțiilor de învățământ superior pentru grade didactice; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4343/ 2005 privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii Certificatului de absolvire a DPPD; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4561/ 2005 privind recunoașterea definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I potrivit prevederilor Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, modificată și completată; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4679/ 2005 privind aprobarea unor Programe pentru susținerea examenelor de definitivare în învățământ și de acordare a gradului didactic II pentru specializări din învățământul preuniversitar, filiera tehnologică; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3905/ 2006 pentru aplicarea art.34- 37 și 44 din

Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modif. și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5497/ 2006 privind aprobarea criteriilor de acordare a atribuțiilor de perfecționare prin definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I, instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare; Ordinul Ministrului Educației Cercetării și Tineretului nr. 2687/ 2007 privind aprobarea programelor revizuite pentru susținerea examenelor de acordare a definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I; Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5270/ 2009 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar; Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 32233/ 2006 - Precizări privind acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.

Revizii: În prezent este în vigoare Ediția 1, Revizia 1.

UTI.GHID.01

Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de master

Elaborat: Consiliul Academic: conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, prof.dr.ing. Ion Bogdan, prof.dr.ing., ec. Dumitru Nedelcu, decembrie 2006 - ianuarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 18.01.2007; *aprobat:* Senat 06.02.2007

Scopul Ghidului este de a descrie și stabili modul de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de master în vederea evaluării interne de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și evaluării externe de către ARACIS în vederea obținerii avizului pentru acreditare.

Documentele de referință: "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006 și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (http://www.aracis.ro/proceduri_ro). De asemenea, au fost avute în vedere prevederile cuprinse în Standardele ARACIS specifice pentru evaluarea programelor universitare de masterat.

Descriere. În vederea elaborării Ghidului a fost numită o comisie ad-hoc, pe lângă CEAC, constituită la data de 7.12.2006, compusă din reprezentanți ai subcomisiilor de evaluarea și asigurarea calității de la toate facultățile. În cadrul acestei comisii a fost numit grupul de lucru menționat mai sus.

După elaborarea unei prime forme a Ghidului și în urma discuțiilor purtate în Consiliul Academic, s-a optat pentru structurarea Ghidului după cum urmează:

1. Considerații privind evaluarea programelor de studii universitare de masterat în vederea acreditării (Introducere, Obiective specifice ale acreditării programelor de studii universitare de masterat; Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de masterat; Cerințe normative pentru acreditarea programelor de studii universitare de masterat; Criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii universitare de masterat

2. Recomandări privind întocmirea raportului de autoevaluare (evaluare internă) în vederea acreditării programelor de studii universitare de masterat

3. Proceduri și documente ale evaluatorilor de programe de studii universitare de masterat în vederea acreditării

4. Conținutul raportului de autoevaluare pentru acreditarea programelor universitare de masterat (Introducerea; Datele privind cerințele normative obligatorii, standardele, indicatorii de performanță și standardele specifice; Documentele justificative).

În principiu, Ghidul este structurat în funcție de Fișa vizitei, care conține, în mod sintetic, toate informațiile care trebuie prezentate de facultate/ departament. Pentru a ușura munca depusă la nivelul facultăților și pentru unitatea prezentării programelor de studii la nivelul Universității, au fost emise anexe pentru prezentarea informațiilor.

Diferitele forme succesive ale Ghidului au fost supuse spre examinare întregii comunități academice din Universitate.

UTI.GHID.02

Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență

Elaborat: Consiliul Academic: conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, prof.dr.ing. Ion Bogdan, prof.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu, februarie - mai 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, mai 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 08.05.2007; *aprobat:* Senat 15.05.2007.

Scopul Ghidului este de a descrie și stabili modul de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență în vederea evaluării interne de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și evaluării externe de către ARACIS în vederea obținerii avizului pentru autorizare provizorie de funcționare/ acreditare/ menținerea acreditării.

Documentele de referință: "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006 și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (http://www.aracis.ro/proceduri_ro). De asemenea, au fost avute în vedere prevederile cuprinse în "Standardele specifice pe domenii fundamentale" pentru autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii de licență.

Descriere. După elaborarea unei prime forme a Ghidului și în urma discuțiilor purtate în Consiliul Academic, s-a optat pentru structurarea Ghidului după cum urmează:

1. Considerații privind evaluarea programelor de studii universitare de licență în vederea acreditării (Introducere, Obiectivele specifice ale acreditării, Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de licență, Cerințe normative privind autorizarea provizorie/ acreditarea programelor de studii);

2. Recomandări privind întocmirea raportului de autoevaluare (evaluare internă) în vederea autorizării provizorii sau acreditării (Scopul documentelor de autoevaluare elaborate de instituție; Stilul și dimensiunea documentelor de autoevaluare ale instituției; Structura raportului de autoevaluare în vederea acreditării; Recomandări pentru elaborarea propriilor documente de autoevaluare; Prezentarea documentelor la Agenție; Confidențialitatea);

3. Proceduri ale evaluatorilor de programe de studii universitare pentru evaluarea externă în vederea autorizării/ acreditării;

4. Conținutul dosarului de autoevaluare pentru acreditarea programelor de licență (Introducerea; Datele privind cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță; Documentele justificative);

În principiu, Ghidul este structurat în funcție de Fișa vizitei, care conține, în mod sintetic, toate informațiile care trebuie prezentate de facultate/ departament. Pentru a ușura munca depusă la nivelul facultăților și pentru unitatea prezentării programelor de studii la nivelul Universității, au fost emise anexe pentru prezentarea informațiilor.

Diferitele forme succesive ale Ghidului au fost supuse spre examinare întregii comunități academice din Universitate.

3.7. Concluzii și obiective de viitor

3.7.1. Concluzii

3.7.1.1. Concluzii generale

1. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are o tradiție și un renume bine stabilite în spațiul universitar național și internațional, confirmate prin îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate.
2. Personalul didactic al universității se remarcă prin calitate de înalt nivel profesional, atestată de rezultatele cercetării științifice. În acest sens se remarcă dinamica puternic ascendentă, realizată îndeosebi în ultimii ani, care a avut drept urmare constituirea a 23 de centre de cercetare (14 fiind acreditate CNCSIS, din care 4 sunt centre de excelență), creșterea numărului de contracte naționale și internaționale, a manifestărilor științifice organizate de TUIASI, a numărului de articole și cărți, a premiilor Academiei Române, ceea ce a determinat o creștere remarcabilă a fondurilor atrase prin cercetare precum și o foarte bună vizibilitate pe plan național și internațional.
3. Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universității, urmărindu-se permanent modernizarea și înnoirea dotărilor pentru educație și cercetare, realizarea unor noi investiții, asigurarea condițiilor adecvate de învățare și viață pentru studenți.

3.7.1.2. Concluzii privind asigurarea calității

1. Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) s-a înființat conform legii prin hotărâre a Senatului și a funcționat continuu pe bază de procedură de funcționare și având instrumente de evaluare și asigurare a calității.
2. CEAC a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, nesemnându-se disfuncționalități sau erori grave de formă, de fond în structurarea acestora, sau de evaluare a rezultatelor obținute.
3. Activitatea CEAC a creat un mediu favorabil dezvoltării culturii calității în Universitate, în consonanță cu aspirațiile comunității academice.
4. Principalele activități în domeniul calității au vizat următoarele domenii : dezvoltarea managementului calității, asigurarea calității, evaluarea și asigurarea calității procesului didactic, a cercetării științifice, a relațiilor internaționale, a

strategiei universitare, a administrației, a activității financiar – contabile și a resurselor umane.

5. Evaluarea și asigurarea calității în domeniile menționate au urmărit, prin activitățile desfășurate, realizarea și dezvoltarea conceptului de management al calității.
6. Realizarea managementului calității s-a făcut într-un cadru organizațional reglementat prin hotărâri ale Senatului. Cadrul instituțional pentru asigurarea calității a determinat angajamentul deliberat și activ pentru desfășurarea unor activități de nivel calitativ cât mai ridicat, identificabile prin rezultate concret măsurabile, în cele trei domenii de asigurare a calității și anume: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, monitorizarea calității.

Concluzii privind coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurare a calității

1. Pentru evaluarea și asigurarea calității educației au fost gestionate 47 de proceduri generale, operaționale manageriale, operaționale pentru procesele de baza, 41 de proceduri pentru procesele suport, patru ghiduri și un cod de etică.
2. Procedurile au o structură unitară. Conținutul procedurilor respectă cadrul legislativ și normativ impus organizațiilor de învățământ superior de către MECS și legislația în vigoare.
3. Conceptul structural și metodologic care stă la baza procedurilor permite flexibilizarea acestora conform procesului de îmbunătățire continuă a calității și adaptarea lor la modificările normative și legislative care apar.
4. Procedurile sunt aplicate și respectate de către toți factorii responsabili vizați, CEAC efectuând periodic monitorizări asupra modului în care sunt respectate procedurile și instrucțiunile.

Concluzii privind evaluarea externă a programelor de studiu

1. Activitatea în domeniul calității s-a reflectat și în crearea cadrului normativ intern (proceduri, regulamente, ghiduri etc.) necesar elaborării rapoartelor de autoevaluare pentru realizarea evaluării externe a programelor de studiu pentru autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică.
2. Ghidurile elaborate sunt utilizate de către comisiile de întocmire a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studiu universitare de licență și de master, constituind un instrument de lucru eficient concretizat în finalizarea cu succes a tuturor evaluărilor externe realizate până în prezent.

3.7.2. Obiective de viitor în domeniul calității

1. Evaluarea anuală instituțională internă în vederea menținerii gradului de încredere ridicat.
2. Dezvoltarea unui compartiment de specialitate al CEAC cu încadrare și bugetare adecvată asumării și profesionalizării rolului său executiv în:
 - ✓ realizarea activităților de evaluare și asigurare a calității;
 - ✓ instruirea în domeniul calității a tuturor factorilor implicați în asigurarea calității;
 - ✓ sprijinirea compartimentelor în realizarea procedurilor specifice proprii;

- ✓ asigurarea coerenței și compatibilității sistemului de proceduri de evaluare și asigurare a calității prin feedback instituțional;
- ✓ evidența și monitorizarea proceselor de evaluare internă/ externă a programelor de studiu;
- ✓ proiectarea și construirea unui sistem informațional pentru monitorizarea/ evaluarea continuă a calității.

3. Realizarea și dezvoltarea Sistemului de evaluare și asigurare a calității (SEAC) al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

4. Stabilirea prin consultări multilaterale a listei procedurilor necesare în perioada următoare în scopul creșterii calității și stabilirea compartimentelor care urmează să le realizeze.

5. Stabilirea prin consultări multilaterale a nivelurilor (referințelor) indicatorilor specifici de performanță.

6. Implicarea studenților în conceperea și aplicarea procedurilor care îi vizează.

7. Actualizarea permanentă a Manualului calității și a procedurilor aferente.

8. Crearea cadrului normativ necesar procesului de evaluare instituțională.

9. Pregătirea Raportului de Autoevaluare Instituțională în vederea evaluării externe periodice.

10. Coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurarea, la nivel instituțional, a calității managementului și, implicit, a calității managementului calității.

11. Realizarea corelației universitate – mediu economic prin prisma principiilor managementului calității și cuprinderea în conținutul procedurilor a cerințelor de calitate ale firmelor cu privire la nivelul de pregătire și instruire a absolvenților.

12. Dezvoltarea culturii calității în Universitate pe cale instituțională prin stimularea și recunoașterea performanțelor, prin corelarea finanțării cu calitatea etc.