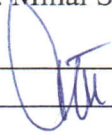
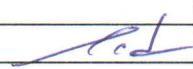
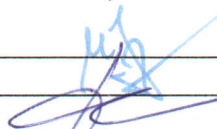
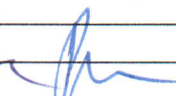


**Instrucțiuni Proprii de Securitate și Sănătate în Muncă
pentru lucrătorii care desfășoară activități de birou**

COD TUIASI. P-SSM 30

| ELABORAT | VERIFICAT | AVIZAT | APROBAT | EDIȚIA | REVIZIA |
|---|---|--|--|--------|---------|
| Serviciul Intern de Prevenire și Protecție | CĒAC | Consiliul de Administrație TUIASI/CEAC | SENAT | | |
| Reprezentant Serviciu, ing. Mihai Stan  | ing. Delia TODEREAN  | 1 Rector, Prof.Univ.Dr.Ing. Dan Cașcaval  | Președinte, Prof.Univ.Dr.Ing Doru Adrian Pănescu  | 1 | 0 |

| | | |
|---|--|--|
| <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</p> | <p>INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30</p> | <p>Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016</p> |
|---|--|--|

INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30

1. SCOP

Instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă sunt prevederi cu caracter juridic, emise de către angajator și aflate sub incidența reglementărilor legale de securitate și sănătate în muncă, cu aplicabilitate limitată la angajatorul care le emite. Instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă cuprind, sub formă de prevederi, măsuri de securitate și sănătate în muncă, prin a căror respectare se urmărește eliminarea comportamentului accidentogen al executantului, detaliind și adaptând, din acest punct de vedere, reglementările legale de securitate și sănătate în muncă la condițiile concrete date.

Instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă stabilesc numai măsurile de securitate și sănătate în muncă necesare pentru anihilarea factorilor de risc proprii executantului, respectiv pentru eliminarea, în măsura maxim posibilă la nivelul actual de dezvoltare tehnică și științifică, a erorii umane (acțiuni greșite/omisiuni) generatoare de accidente de muncă și/sau boli profesionale.

Aceste instrucțiuni au ca scop diminuarea sau eliminarea pericolelor specifice unei activități și desfășurarea proceselor de muncă în condiții de protecție.

Instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă sunt concepute astfel încât să acopere, sub aspectul securității și sănătății în muncă, toate activitățile desfășurate de angajator.

Structura fiecărei instrucțiuni proprii în domeniul securității și sănătății în muncă are la bază abordarea sistemică a aspectelor de protecție a muncii. Conform acestor abordări, procesul de muncă este tratat ca un sistem complex structurat, compus din următoarele elemente care interacționează:

- ◆ **Executantul:** omul implicat nemijlocit în executarea unei sarcini de muncă;
- ◆ **Sarcina de muncă:** totalitatea acțiunilor ce trebuie efectuate, prin intermediul mijloacelor de producție și în anumite condiții de mediu, pentru realizarea scopului procesului de muncă;
- ◆ **Mijloacele de producție (echipamentele de muncă):** totalitatea mijloacelor de muncă (instalații, utilaje, mașini, aparate, dispozitive, unelte etc.) și a obiectelor muncii (materii prime, materiale etc.) care se utilizează în procesul muncii;
- ◆ **Mediul de muncă:** ansamblul condițiilor fizice, chimice, biologice și psihologice în care unul sau mai mulți executanți își realizează sarcina de muncă.

Reglementarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă în cadrul instrucțiunilor proprii se realizează prin tratarea tuturor aspectelor de asigurare a protecției muncii la nivelul fiecărui element al sistemului analizat: executant - sarcină de muncă - mijloace de producție - mediu de

| | | |
|--|---|---|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</p> | <p style="text-align: center;">INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30</p> | <p style="text-align: center;">Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016</p> |
|--|---|---|

muncă.

Prevederile instrucțiunilor proprii în domeniul securității și sănătății în muncă, alături de celelalte reglementări juridice referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, reprezintă bază pentru:

- ◆ activitatea de concepție a echipamentelor tehnice și tehnologiilor;
- ◆ autorizarea funcționării unităților;
- ◆ instruirea lucrătorilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
- ◆ cercetarea accidentelor de muncă și stabilirea cauzelor și a responsabilităților;
- ◆ controlul realizării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- ◆ fundamentarea programului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă.

Instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă pentru activități de birou (IP – SSM 30), au fost elaborate ținând cont de reglementările existente în domeniu pentru aceste activități, precum și pe baza studierii proceselor de muncă și stabilirea factorilor de risc proprii acestor activități.

Instrucțiunile sunt structurate astfel încât să reprezinte o succesiune logică, corespunzătoare modului de acțiune al executantului, în procesul de muncă.

Instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă sunt redactate clar, pe înțelesul tuturor, și au un conținut precis, clar, restrictiv și imperativ.

Prin prevederile specifice, instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă conțin, într-o formă sintetică, directă și concretă, soluțiile ce trebuie adoptate în scopul protejării lucrătorului în procesul muncii. Fiecare articol se constituie într-o măsură de prevenire a unui factor de risc specific activității reglementate.

Instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă pentru activități de birou (IP – SSM 30), au fost elaborate în baza Hotărârii Guvernului nr. 1091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, care transpune Directiva 89/654/CEE a Consiliului Comunității Europene din 30 noiembrie 1989 privind cerințele minime de sănătate și securitate pentru locul de muncă, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 393/1989.

| | | |
|---|--|--|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI | INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30 | Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016 |
|---|--|--|

Prezentele instrucțiuni proprii stabilesc cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru activitățile de birou, în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași. Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru activități de birou cuprind măsuri de prevenire a accidentării și îmbolnăvirii profesionale, luând în considerare riscurile specifice la care este expus personalul lucrător.

Scopul prezentelor instrucțiuni este eliminarea sau diminuarea factorilor de risc proprii celor patru componente ale sistemului de muncă (executant - sarcină de muncă -mijloace de producție - mediu de muncă).

2. DOMENIU DE APLICARE

Instrucțiunile proprii se aplică tuturor categoriilor de personal din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, care desfășoară activități de birou.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 882, din 30 octombrie 2006, actualizată cu Hotărârea Guvernului nr. 955 din 8 septembrie 2010 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 661 din 27 septembrie 2010;
- Legea 53 din 2003 (Codul muncii), actualizată prin Legea 49/2010;
- Hotărârea Guvernului nr. 1091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, care transpune Directiva 89/654/CEE a Consiliului Comunității Europene din 30 noiembrie 1989 privind cerințele minime de sănătate și securitate pentru locul de muncă, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 393/1989;
- Hotărârea Guvernului nr. 1028 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, care transpune Directiva 1990/270/CEE privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 156/1990;
- Hotărârea Guvernului nr. 1146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. Definiții

| | | |
|--|---|---|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</p> | <p style="text-align: center;">INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30</p> | <p style="text-align: center;">Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016</p> |
|--|---|---|

- a) **Lucrător** - persoană angajată de către angajator, potrivit legii, inclusiv studenții, elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă, cu excepția persoanelor care prestează activități casnice.
- b) **Angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea universității.
- c) **Reprezentant al lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor** - persoană aleasă, selectată sau desemnată de lucrători, în conformitate cu prevederile legale, să îi reprezinte pe aceștia în ceea ce privește problemele referitoare la protecția securității și sănătății lucrătorilor în muncă.
- d) **Alți participanți la procesul de muncă** - persoane existente în universitate, cu permisiunea angajatorului, în perioada de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale în vederea angajării, persoane care prestează activități în folosul comunității sau activități în regim de voluntariat, precum și șomeri pe durata participării la o formă de pregătire profesională și persoane care nu au contract individual de muncă încheiat în formă scrisă și pentru care se poate face dovada prevederilor contractuale și a prestațiilor efectuate prin orice alt mijloc de probă.
- e) **Prevenire** - ansamblul de dispoziții sau măsuri luate ori prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale.
- f) **Eveniment** - accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune.
- g) **Accident de muncă** - vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces.
- h) **Accident de muncă de circulație** – accident survenit în timpul circulației pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, dacă persoana vătămată se afla în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.
- i) **Accident de muncă de traseu:**
- a. Accident survenit în timpul și pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la domiciliu și invers și care a antrenat vătămarea sau decesul;
 - b. Accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masă în locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la locul unde se ia masa și invers, și care a antrenat vătămarea sau decesul.
- j) **Boală profesională** - afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă.

| | | |
|--|---|---|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</p> | <p style="text-align: center;">INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30</p> | <p style="text-align: center;">Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016</p> |
|--|---|---|

- k) **Echipament de muncă** - orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă.
- l) **Echipament individual de protecție** - orice echipament destinat a fi purtat sau mânuit de un lucrător, pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv.
- m) **Loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile universității, inclusiv orice alt loc din aria universității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.
- n) **Pericol grav și iminent de accidentare** - situația concretă, reală și actuală, căreia îi lipsește doar prilejul declanșator pentru a produce un accident în orice moment.
- o) **Incident periculos** - evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfuncționalitatea unei activități sau a unui echipament de muncă sau/și din comportamentul neadecvat al factorului uman care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări și/sau a cauzat ori ar fi fost posibil să producă pagube materiale.
- p) **Accident ușor** - eveniment care are drept consecință leziuni superficiale care necesită numai acordarea primelor îngrijiri medicale și a antrenat incapacitate de muncă cu o durată mai mică de 3 zile.
- q) **Boală legată de profesiune** - boala cu determinare multifactorială, la care unii factori determinanți sunt de natură profesională.
- r) **Procedură, instrucțiune de lucru** – mod specificat de desfășurare a unei activități sau a unui proces.
- s) **Comitet de securitate și sănătate în muncă** – organul paritar constituit la nivelul angajatorului, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă, conform legii.
- t) **Executant** - omul implicat nemijlocit în executarea unei sarcini de muncă;
- u) **Sarcină de muncă** - totalitatea acțiunilor ce trebuie efectuate prin intermediul mijloacelor de producție și în anumite condiții de mediu, pentru realizarea scopului procesului de muncă;
- v) **Mijloace de producție** - totalitatea mijloacelor de muncă (instalații, utilaje, mașini, aparate, dispozitive, unelte etc.) și a obiectelor muncii (materii prime, materiale etc.) care se utilizează în procesul muncii;
- w) **Mediu de muncă**: ansamblul condițiilor fizice, chimice, biologice și psihologice în care unul sau mai mulți executanți își realizează sarcina de muncă;
- x) **Echipament de muncă** - orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită la locul de muncă;
- y) **Echipament cu ecran de vizualizare** – echipament cu ecran de vizualizare grafic sau alfanumeric, indiferent de procedeul de afișare folosit;
- z) **Risc** - probabilitatea asociată cu gravitatea unei posibile leziuni sau afectări a sănătății, într-o situație periculoasă.

| | | |
|---|--|--|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI | INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30 | Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016 |
|---|--|--|

4.2. Prescurtări

| | |
|-----------------|---|
| TUIASI | - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași |
| SSM | - Securitate și Sănătate în Muncă |
| ITM Iași | - Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași |
| SIPP | - Serviciul Intern de Prevenire Protecție |
| IP – SSM | - Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă |
| EIP | - Echipament individual de protecție |
| ET | - Echipament tehnic |

| | | |
|--|---|---|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IASI</p> | <p style="text-align: center;">INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30</p> | <p style="text-align: center;">Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016</p> |
|--|---|---|

5. ELEMENTE DE REFERINȚĂ

5.1. Elementele sistemului de muncă

5.1.1. Forța de muncă

Art. 1. Forța de muncă este reprezentată de personalul încadrat pentru prestarea activităților înscrise în profilul de activitate al universității, în conformitate cu prevederile legale stabilite prin Codul Muncii (Legea nr. 53/2003), actualizat prin Legea 49/2010.

Art. 2. Încadrarea pe funcții și/sau posturi de lucru corespunde pregătirii profesionale și competitivității fiecărui salariat, conform fișei postului ocupat în organigramă.

Art. 3. Personalul care urmează să desfășoare activități de birou va fi încadrat și repartizat la locurile de muncă numai după efectuarea examenelor medicale obligatorii prevăzute de reglementările în vigoare ale Ministerului Sănătății, inclusiv examenul medical oftalmologic.

Art. 4. (1) Examenul medical se va realiza periodic (anual), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007, actualizată și ori de câte ori lucrătorii acuză simptome vizuale sau generale, posibil a fi determinate de exercitarea profesiei.

(2) În cazuri de suprasolicitare ale analizorului vizual, la indicația medicului de medicina muncii, se efectuează examenul oftalmologic. Dacă în urma acestui examen se constată că nu pot fi utilizați ochelari de corecție obișnuiți, lucrătorii vor fi dotați, de către angajator, cu mijloace de corecție speciale, adecvate sarcinii de muncă.

Art. 5. Conducerea universității va asigura informarea lucrătorilor asupra tuturor aspectelor de securitate și sănătate derivate din cerințele desfășurării activității, precum și asupra măsurilor aplicabile la locul de muncă. Lucrătorii vor fi instruiți în utilizarea echipamentelor de muncă adecvate activității de birou, înainte de începerea activității și ori de câte ori se modifică organizarea sau dotarea locurilor de muncă. Lucrătorii vor fi instruiți special asupra necesității amenajării ergonomice a locului de muncă și asupra pozițiilor corecte pe care trebuie să le adopte în timpul lucrului.

Art. 6. Organizarea și desfășurarea instructajului de securitate și sănătate în muncă se vor realiza în conformitate cu prevederile IP-SSM 01.

5.1.2. Sarcina de muncă

Art. 7. Sarcina de muncă este reprezentată de:

- realizarea atribuțiilor de serviciu corespunzătoare funcției și postului ocupat în organigramă;
- deplasarea în teritoriu, cu mijloace auto, pentru realizarea sarcinilor de serviciu.

5.1.3. Mijloace de muncă

Art. 8. Mijloacele de muncă sunt reprezentate de:

- mobilierul existent în birouri;
- echipamentele de muncă adecvate activităților de birou (calculatoare cu accesoriile aferente, imprimante, copiatoare, aparate pentru telecomunicații etc.);

| | | |
|---|--|--|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI | INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30 | Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016 |
|---|--|--|

- materialele de lucru utilizate (produse de birotică – papetărie, specifice activităților de birou);
- mijloacele de transport auto (persoane sau marfă) aflate în proprietatea firmei, sau alte forme de deținere puse la dispoziția salariaților pentru realizarea sarcinilor de muncă.

5.1.4. Mediul de muncă

Art. 9. Mediul de muncă este reprezentat de:

- spațiile de lucru amenajate și compartimentate în birouri, dotate în funcție de necesități și lucrările aferente activităților prestate;
- utilitățile comune ale clădirii (energie electrică, încălzire, apă și canalizare, grupuri sanitare, sisteme de climatizare etc.).

5.2. Conținutul și domeniul de aplicare a instrucțiunilor

Art. 10. Prezentele instrucțiuni cuprind un set de prevederi minimale și obligatorii privind securitatea muncii lucrătorilor în raport cu sarcina de muncă, pe durata programului de lucru.

Art. 11. Prin aplicarea și respectarea prevederilor din conținut, se urmărește formarea unor deprinderi și a unui comportament adecvat realizării în siguranță a sarcinilor de muncă.

Art. 12. Prezentele instrucțiuni se aplică tuturor persoanelor ce desfășoară activități de birou în cadrul universității.

6. RISCURI POTENȚIALE DE ACCIDENTARE ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 13. Lucrătorii care desfășoară activități de birou sunt expuși la următoarele riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională:

- alunecare, cădere la același nivel - prin alunecare, dezechilibrare sau împiedicare;
- șoc, lovire, impact, compresiune - la efectuarea transporturilor rutiere cu autovehiculele puse la dispoziție de universitate sau cu mijloacele de transport în comun;
- riscuri electrice - contact cu surse de curent electric prin atingere directă, indirectă sau tensiune la pas;
- expunere la radiații neionizate - lucrul la calculator;
- disconfort termic.

7. DOTAREA CU ECHIPAMENT DE PROTECȚIE

Art. 14. Pentru protecția lucrătorilor care desfășoară activități de birou, se recomandă:

- purtarea de încălțăminte ușoară cu talpă antiderapantă, după caz;
- apă minerală sau ceai pentru perioadele de disconfort termic.

| | | |
|---|--|--|
| <p align="center">UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</p> | <p align="center">INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30</p> | <p align="center">Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016</p> |
|---|--|--|

8. MĂSURI DE DISCIPLINA MUNCII

Art. 15. Măsurile de disciplina muncii care trebuie respectate de către lucrători:

- respectarea deciziilor conducerii universității și/sau dispozițiilor șefului ierarhic;
- respectarea orelor de începere și terminare a programului de lucru stabilit de conducere, după necesități;
- exercitarea atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin fișa postului și/sau a contractului individual de muncă, a Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- prezentarea la program în deplină capacitate de muncă, odihnit și cu ținută corespunzătoare;
- participarea la instructajele de securitate și sănătate în muncă și la cele pe linie de prevenire a incendiilor și situații de urgență.

9. PREVEDERI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE BIROU

9.1. Reguli de protecție la utilizarea calculatorului

Art. 16. Este interzisă utilizarea calculatoarelor în următoarele situații:

- conectarea la curent electric prin ștechere sau prize care prezintă defecțiuni, crăpături, șuruburi lipsă sau slab înșurubate;
- conectarea mai multor aparate la aceeași priză, pentru evitarea supraîncărcării și supraîncălzirii peste puterea maximă pe care o suportă priza;
- punerea în funcțiune a echipamentelor de muncă fără carcasă de protecție și întrerupător, care să permită operatorului deconectarea separată a echipamentelor periferice în caz de necesitate;
- prezența defecțiunilor sau improvizațiilor la instalațiile electrice de alimentare cu energie electrică, la tastatură, imprimantă, mouse, scanner, unitate centrală, copiator etc.;

Art. 17. Documentul după care se lucrează trebuie plasat pe un suport situat la același nivel cu ecranul calculatorului.

Art. 18. Cablurile de alimentare cu energie electrică trebuie să fie în stare perfectă, fără înnădiri sau crăpături la izolația de protecție.

Art. 19. Cablurile electrice nu se vor amplasa în zonele de circulație ale lucrătorilor; dacă acest lucru nu poate fi evitat, se va asigura protecția acestor cabluri prin tubulatură PVC, împotriva deteriorării mecanice a izolației.

9.2. Reguli de protecție împotriva electrocutării

Art. 20. Instalațiile electrice trebuie să fie bine izolate, iar prizele trebuie să aibă împământare.

Art. 21. Se vor utiliza circuite electrice cu accesorii în stare perfectă de utilizare:

- cabluri electrice fără discontinuități, dimensionate după puterea consumatorilor, fără înnădiri sau crăpături ale învelișului de protecție sau, după caz, izolate corespunzător împotriva atingerilor directe;
- prize, ștechere, întrerupătoare, complete, fără crăpături, cu toate clemele și șuruburile strânse bine, pentru protecția împotriva atingerilor indirecte; orice abatere de la această

| | | |
|---|---|--|
| <p align="center">UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</p> | <p align="center">INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘORĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30</p> | <p align="center">Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016</p> |
|---|---|--|

prevedere semnalată unui electrician autorizat, în vederea remedierii urgente;

Art. 22. Este interzis a se scoate ștecherul din priză prin tragere de cordon.

Art. 23. Aparatele și echipamentele de muncă acționate electric trebuie să fie dotate cu întrerupătoare, pentru a permite operatorului (servantului) decuplarea imediată de la sursa de curent, în caz de pericol;

Art. 24. Este interzisă cuplarea consumatorilor la sursa de curent cu fire introduse direct în priză (fără ștecher) sau direct în tabloul electric.

Art. 25. Cuplarea mai multor consumatori la aceeași priză se poate face numai în condițiile evitării supraîncărcării și supraîncălzirii prizei și a cablurilor de alimentare.

Art. 26. În situații de necesitate, se procedează astfel:

- se întrerupe alimentarea consumatorului de la butonul de comandă;
- se scoate consumatorul din priză.

Art. 27. Intervenția la tablouri electrice și circuite este permisă numai electricienilor autorizați și echipați cu echipament individual de protecție, acordat conform prevederilor legale.

9.3. Reguli de protecție specifice activității de birou

Art. 28. Conducerea universității va planifica și organiza activitățile de prelucrare automată a datelor astfel încât activitatea zilnică în fața ecranului să alterneze cu alte activități. În cazul în care alternarea activităților nu este posibilă, iar sarcina de muncă impune utilizarea ecranelor în cea mai mare parte a timpului de lucru, se vor acorda pauze suplimentare față de cele obișnuite.

Art. 29. Durata și periodicitatea pauzelor suplimentare se vor reglementa prin decizie a Rectorului universității, în urma consultării unor instituții specializate sau specialiști, în funcție de modul de organizare a activității și de caracteristicile sarcinii de muncă (complexitate, ritm, durată, repetitivitate etc.). Aceste pauze suplimentare vor fi incluse în timpul de lucru.

Art. 30. Timpul de așteptare a răspunsului calculatorului nu va fi considerat ca pauză în activitatea lucrătorilor.

Art. 31. Amenajarea locului de muncă trebuie făcută astfel încât să ofere utilizatorilor confort, libertate de mișcare și să diminueze la maxim riscurile de natură vizuală, mentală și de postură.

Art. 32. Posturile de muncă trebuie concepute și amenajate astfel încât să permită unor persoane de statură diferite să realizeze o gamă diversă de sarcini de muncă, în condiții de confort și în mod eficient, la nivelul de performanță cerut.

Art. 33. Amenajarea posturilor de muncă trebuie să permită adaptarea acestora la schimbări de cerințe și situații.

Art. 34. Locurile de muncă trebuie să permită o bună corelare între caracteristicile antropofuncționale ale utilizatorilor și sarcinile de muncă ale acestora, prin asigurarea posibilităților de reglare a diferitelor elemente componente. Utilizatorii trebuie să aibă posibilități de modificare a poziției de lucru în timpul activității.

Art. 35. Distanțele și unghiurile de vedere trebuie să fie în raport cu cerințele sarcinii de muncă și în conformitate cu poziția de lucru standard.

| | | |
|--|---|---|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</p> | <p style="text-align: center;">INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30</p> | <p style="text-align: center;">Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016</p> |
|--|---|---|

Art. 36. Pentru a păstra o poziție de lucru confortabilă și pentru a evita reflexiile și fenomenul de orbire, utilizatorul trebuie să încline, să basculeze sau să rotească ecranul, oricare ar fi înălțimea ochilor deasupra planului de lucru.

Art. 37. Înălțimea optimă a centrului ecranului trebuie să corespundă unei direcții de privire înclinate între 10° și 20° sub planul orizontal care trece la nivelul ochilor; înălțimea tastaturii trebuie să asigure, în timpul utilizării, un unghi între braț și antebraț de minimum 90°. În poziția așezat, distanța dintre planul de lucru și suprafața de ședere trebuie să fie cuprinsă 200 și 260 mm. Ecranul, suportul pentru documente și tastatura trebuie amplasate la distanțe aproximativ egale față de ochii utilizatorului, respectiv 600 ±150 mm.

Ecranele monitoarelor vor fi astfel amplasate încât direcția privirii să fie paralelă cu sursele de lumină (naturală sau artificială).

Art. 38. Posturile de muncă la calculator vor fi amplasate între șirurile corpurilor de iluminat din încăperea de lucru. Calculatoarele vor fi amplasate la distanță față de ferestre; în cazul în care calculatoarele sunt amplasate în încăperi în care se desfășoară și alte activități, în apropierea ferestrelor vor fi amplasate posturile de lucru ce nu necesită activitate în fața monitoarelor. Suprafețele vitrate nu trebuie să fie situate în fața sau în spatele utilizatorului. Se va evita, pe cât posibil, amplasarea calculatoarelor în încăperi cu suprafețe vitrate de mari dimensiuni. Dacă acest lucru nu este posibil, în cazul încăperilor mari, cu suprafețe vitrate importante, dispuse pe mai mulți pereți, se vor lua măsuri adecvate pentru mascarea zonelor cu luminanță ridicată (pereți mobili, storuri cu lame orizontale la ferestre etc.).

Art. 39. Pentru asigurarea cerințelor de securitate și stabilitate, la locul de muncă trebuie:

- să se reducă la minim vibrațiile inerente sau transmise;
- să se elimine posibilitatea basculării planului de lucru;
- să fie posibilă reglarea înălțimii mesei/ scaunului fără risc de coborâre bruscă și deci de rănire;
- să nu se utilizeze obiecte improvizate pentru fixarea echipamentului de calcul.

Art. 40. Amenajarea posturilor de muncă într-o încăpere trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- accesul ușor și rapid al utilizatorilor la locul lor de muncă;
- accesul ușor și rapid al personalului de întreținere la toate părțile echipamentului, la pozițiile cablurilor și la prizele electrice, fără întreruperea activității în desfășurare sau cu o întrerupere minimă;
- un spațiu de lucru care să corespundă nevoilor de spațiu personal, de comunicare între indivizi și de intimitate.

Art. 41. Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentului de calcul. Se interzice efectuarea oricărei intervenții în timpul funcționării echipamentului de calcul. Funcționarea echipamentului de calcul va fi permanent supravegheată, pentru a se putea interveni imediat ce se produce o defecțiune.

Art. 42. Se interzice continuarea lucrului la echipamentul de calcul atunci când se constată o defecțiune a acestuia. Remedierea defecțiunilor la echipamentele de prelucrare automată a datelor se va realiza numai de către personalul de întreținere autorizat.

Art. 43. Dacă în timpul funcționării echipamentului de calcul se aud zgomote deosebite, acesta va fi oprit și se va anunța personalul de întreținere pentru control și remediere.

| | | |
|---|--|--|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI | INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30 | Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016 |
|---|--|--|

Art. 44. Se interzice conectarea echipamentului de calcul la prize defecte sau fără împământare.

Art. 45. Înlocuirea siguranțelor la instalațiile electrice se va face numai de către un electrician autorizat SSM în acest scop.

Art. 46. La utilizarea imprimantelor de mare viteză se vor evita supraîncălzirile care pot conduce la producerea de incendii; în apropierea imprimantelor de mare viteză se vor instala stingătoare cu praf și dioxid de carbon.

Art. 47. În timpul funcționării, capacul superior al imprimantelor va fi menținut închis. Deschiderea capacului imprimantelor, pentru diverse reglaje, se va realiza numai după deconectarea acestora de la sursa de energie electrică. La utilizarea imprimantelor, se va evita atingerea părților fierbinți.

Art. 48. Orice intervenție în timpul funcționării imprimantelor, permisă de producător potrivit documentației tehnice, se va realiza cu luarea măsurilor de evitare a antrenării părților corpului de către imprimantă.

Art. 49. În timpul funcționării calculatorului, ușile de acces în birou nu se vor bloca sau încuia, pentru a permite evacuarea rapidă, în caz de pericol, a personalului de deservire.

Art. 50. Se interzice fumatul în încăperile în care se desfășoară activități de birou. **PERICOL DE INCENDIU!**

Art. 51. În cazul unui început de incendiu în încăperi în care funcționează calculatoare, se va acționa cu stingătorul cu praf și dioxid de carbon. Reluarea lucrului în zonele de acțiune a dioxidului de carbon se va face numai după ventilarea spațiilor respective cu instalația de climatizare în funcțiune, în circuit deschis, pentru un timp stabilit în funcție de capacitatea ventilatoarelor și volumul încăperilor, dar nu mai puțin de o oră.

Art. 52. Se interzice consumul alimentelor pe masa suport a calculatorului sau deasupra tastaturii.

Art. 53. În timpul lucrului în fața monitoarelor se va evita purtarea ochelarilor colorați.

Art. 54. Pentru evitarea reflexiilor difuze sau speculare se vor utiliza filtre antireflexii (sub formă de rețea, aplicate pe suprafața ecranului).

Art. 55. (1) Lucrătorii care utilizează calculatoarele trebuie să cunoască necesitatea și posibilitățile de reglare a echipamentului și mobilierului de lucru. Reglajele se vor efectua în raport cu cerințele sarcinii de muncă, condițiile de mediu și caracteristicile antropofuncționale și psihofiziologice individuale.

(2) Se vor regla în principal:

- luminața ecranului, contrastul între caractere și fond, poziția ecranului (înălțime, orientare, înclinare);
- înălțimea și înclinarea suportului pentru documente; înălțimea mesei de lucru (dacă este reglabilă);
- înălțimea suprafeței de ședere a scaunului, înclinarea și înălțimea spătarului scaunului.

Art. 56. Iluminatul încăperilor va fi realizat și întreținut astfel încât să se asigure nivelurile de iluminare și un contrast adecvat între ecran și mediu, pentru obținerea unei performanțe vizuale ridicate. Ferestrele vor fi prevăzute cu un sistem corespunzător de protecție, reglabil, împotriva expunerii directe la razele soarelui (ex: jaluzele). Posibilele reflexii și străluciri pe ecran sau pe alte elemente ale postului de muncă vor fi evitate, corelând caracteristicile tehnice și amplasarea

| | | |
|---|--|--|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI | INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30 | Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016 |
|---|--|--|

surselor de lumină cu amenajarea încăperilor și posturilor de muncă.

Art. 57. În încăperile în care se desfășoară activități de birou, se vor asigura condiții de confort termic, valoarea parametrilor de microclimat fiind cele prevăzute în actele normative în vigoare. Atunci când este necesar un microclimat strict controlat, se va urmări să nu se creeze curenți de aer supărători. Umiditatea aerului va fi mai mare de 40%, pentru a evita uscarea mucoaselor.

Art. 58. Se vor lua măsuri pentru ca echipamentul aparținând postului de lucru să nu producă o căldură excesivă, care să ducă la disconfortul lucrătorilor. Zgomotul emis de echipamentele care aparțin postului de muncă nu trebuie să distragă atenția și să perturbe comunicarea verbală. Nivelurile de zgomot vor fi cele prevăzute pentru locurile de muncă cu nivel ridicat de concentrare a atenției. Instalațiile de ventilare nu trebuie să antreneze, prin funcționarea lor, o creștere semnificativă (mai mare de 3 dB) a nivelurilor sonore din aceste încăperi.

Art. 59. Toate radiațiile, exceptând părțile vizibile ale spectrului electromagnetic, trebuie reduse la niveluri neglijabile din punct de vedere al protecției sănătății și securității lucrătorilor, în conformitate cu reglementările HG 1136/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice. Emisiile de ozon de la imprimantele cu laser trebuie reduse la niveluri neglijabile din punct de vedere al protecției sănătății și securității lucrătorilor.

10. REGULI PRIVIND TRANSPORTURILE RUTIERE ȘI PUBLICE

10.1. Utilizarea mijloacelor auto de către lucrători (șoferi profesioniști și/sau amatori)

Art. 60. Pentru utilizarea mijloacelor de transport, lucrătorii vor respecta următoarele reguli:

- să se prezinte la program odihniți, în deplină capacitate de a conduce autovehicolul, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a medicamentelor tranchilizante;
- la plecarea în cursă, lucrătorii vor verifica:
 - starea pneurilor, presiunea și, după caz, strângerea acestora pe tambur;
 - funcționarea ștergătoarelor de parbiz;
 - funcționarea instalației de semnalizare și iluminare;
 - funcționarea sistemelor de frânare;
 - funcționarea instalațiilor de dezaburizare, încălzire și climatizare;
 - aspectul exterior și, în mod special, vizibilitatea perfectă (parbizul, geamurile laterale și luneta etc.);
 - ștergerea și menținerea curată a farurilor, pozițiilor, semnalizoarelor, stopurilor, avariei și numerelor de înmatriculare;
 - trusa medicală, trusa de scule și stingătorul portabil pentru intervenție în caz de necesitate.
- lucrătorii vor verifica, de asemenea, documentele însoțitoare de traseu:
 - actul de identitate al conducătorului auto;
 - carnetul de conducere;
 - talonul mijlocului auto;
 - foaia de parcurs, semnată și ștampilată;
 - documentul de plecare în cursă (cu data, semnătura și ștampila instituției);

| | | |
|---|--|--|
| <p align="center">UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</p> | <p align="center">INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30</p> | <p align="center">Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016</p> |
|---|--|--|

- foaia de bord, după caz, pentru:
 - persoanele transportate cu acordul conducerii;
 - mărfuri sau produse incluse în obiectul de activitate.
- pe traseu, lucrătorii vor respecta:
 - semnificația indicatoarelor de circulație amplasate în traseu;
 - prevederile legislației privind circulația pe drumurile publice în deplină siguranță.

10.2. Transportul cu mijloace publice și/sau pietonal

Art. 61. Lucrătorii care se deplasează la și de la serviciu cu mijloace de transport (publice), trebuie să respecte regulile:

- să declare traseele uzuale și mijloacele de transport folosite pentru deplasarea dus-întors de la domiciliu la universitate (autobuze, tramvaie, troleibuze, maxi-taxi etc.)
- să respecte traseul și durata de parcurgere a traseului;
- în calitate de pietoni, lucrătorii au obligația să respecte semnificația indicatoarelor de semnalizare și a marcajelor din intersecții, precum și a legislației care reglementează circulația pe drumurile publice.

11. PREVEDERI SPECIFICE PERSONALULUI TEHNICO-ADMINISTRATIV

Art. 62. Fiecare lucrător trebuie să cunoască și să aplice normele de securitate a muncii și pază contra incendiilor.

12. ALTE PREVEDERI

Art. 63. Pentru prevenirea și stingerea incendiilor în spațiile deținute se vor respecta prevederile Legii nr. 307/2006 și Ordinului nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

13. RESPONSABILITĂȚI

13.1. Rectorul/Reprezentantul legal

- 13.1.1. Dispune întocmirea/modificarea prezentei IP-SSM, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 13.1.2. Numește prin decizie lucrătorii care participă la elaborarea/modificarea prezentei IP-SSM.
- 13.1.3. Verifică și aprobă prezenta IP-SSM elaborată/modificată.
- 13.1.4. Propune modificări pe drafturile prezentei IP-SSM.

13.2. Directorul General – Administrativ

13.2.1. Asigură cadrul organizatoric pentru informarea lucrătorilor și desfășurarea procesului de muncă, respectând prevederile prezentei IP-SSM.

| | | |
|---|--|--|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI | INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE BIROU IP-SSM 30 | Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENATUL TUIASI Data: 14.06.2016 |
|---|--|--|

13.2.2. Aprobă și dispune aprovizionarea cu materialele și mijloacele de protecție solicitate de șeful compartimentului funcțional (conducătorul locului de muncă).

13.3. Serviciul Intern de Prevenire și Protecție

- 13.3.1. Participă la elaborarea/modificarea prezentei IP-SSM.
- 13.3.2. Supune verificării, avizării și aprobării prezenta IP-SSM.
- 13.3.3. Difuzează prezenta IP-SSM.
- 13.3.4. Verifică aplicarea pe teren a prevederilor prezentei IP-SSM.

13.4. Șeful compartimentului funcțional (conducătorul locului de muncă)

- 13.4.1. Participă la elaborarea/modificarea IP-SSM.
- 13.4.2. Urmărește implementarea acestei IP-SSM în activitatea personalului din subordine.
- 13.4.3. Urmărește, controlează și întocmește referatele pentru achiziționarea mijloacelor de protecție necesare desfășurării activităților de birou.

13.5. Serviciul Tehnic

- 13.5.1. Participă la elaborarea/modificarea/verificarea prezentei IP-SSM.

13.6. Lucrătorii

- 13.6.1. Au obligația să cunoască, să-și însușească și să respecte prevederile prezentei IP-SSM.

14. ÎNREGISTRĂRI

Nu este cazul.

15. ANEXE

Nu este cazul.

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție,

Ing. Mihai STAN