**Anexa PO.CEAC.02-A1**

**Dovezi furnizate de compartimente ȋn vederea elaborării**

**raportului de autoevaluare institutionala**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | **Compartimentul** | **Document (dovadă)** | **Conţinutul documentului furnizat (prezentare sintetică și explicitare ȋn detaliu)** |
| 1. | Departamentul de Matematică | Anexa C.5.1.3. | - programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte;  - lista participărilor la concursuri studenţeşti, etc.  - structura si activitatea Centrului de pregatire performanta in matematică, statutul , etc. |
| 2. | Tipografia Universităţii | Anexa C.5.1.1.d | - mod în care se asigură multiplicarea cursurilor si celorlalte lucrări necesare procesului de învăţământ;  - lista de titluri, autori, nr. exemplare, valoare etc.  - baza materială a tipografiei. |
| 3. | Resurse umane | Anexa A.1.2.3.a | - organigrama;  - state de functiuni. Prezentare calificare profesională, categorii de personal, condiţii ocupare posturi, etc. |
| Anexa A.1.2.3.b. | -personal compartiment financiar contabil; etc. |
| Anexa C.4.1.a. | - lista personal didactic şi de cercetare; etc  - situaţia personalului didactic titularizat în instituţie, cu funcţia de baza;  - situaţia statistica, la evaluarea periodică a calităţii. |
| Anexa C.4.1.b. | -numarul de norme acoperite de personalul didactic. |
| Anexa C.4.1.c. | - personal didactic pensionat. |
| Anexa C.4.1.d. | -personal didactic asociat. Prezentare satisfacerea condiţiilor legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat. |
| Anexa C.4.1.e. | -preparatori şi asistenţi. Prezentare nivel de pregătire pedagogică atestată. |
| Anexa C.5.1.1.a | -personal biblioteca cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie. |
| 4. | Prorectorat Managementul Resurselor | Anexa A.2.1.1.a | -inventar patrimoniu;  -misiunea(completare la cinci ani) |
| Anexa A.2.1.3. | -resurse financiare; buget. |
| Anexa B.4.1.1.a. | -buget., cod fiscal, cont in banca. |
| Anexa B.4.1.1.c. | -buget anual de venituri şi cheltuieli aprobat de Senat şi este respectat în mod riguros. |
| Anexa B.4.1.2. | -oganizare şi funcţionare contabilitate proprie. |
| Anexa B.4.1.3. | -audit financiar intern şi extern. |
| 5. | Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare | Anexa Misiune si obiective universitate | -misiunea şi obiectivele în domeniul cercetării asumate de instituţie. (completare la cinci ani) |
| Anexa A.1.1.1.c. | -raportul de autoevaluare a activităţii de cercetare ştiinţifică din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi pentru perioada 20…-20….. |
| Anexa B.3.1.1. | -strategia cercetării. |
| Anexa B.3.1.2.a. | -resurse financiare, logistice şi umane pentru cercetare. Laboratoare cercetare. Climat şi cultură academică. Certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelenţă în cercetarea ştiinţifică. |
| Anexa B.3.1.2.b. | -școala doctorală. |
| Anexa B.3.1.2.c | -centre de cercetare/ excelenta. |
| Anexa B.3.1.3.a. | -valorificarea cercetarii. Valorificare prin publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări stiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din ţară si/sau străinătate, etc. |
| Anexa B.3.1.3.b | -conferinte, simpozioane organizate in universitate. |
| 6. | Prorectoratul Relaţii Internaţionale | Anexa A. 1.1.1.e. | -relaţii international;  -misiunea. (completare la cinci ani) |
| Anexa C.7.1.1. | -oferta de informaţii publice. |
| 7. | Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calităţii | Misiune si obiective universitate | - misiunea şi obiectivele în domeniul didactic asumate de instituţie, care o individualizează în sistemul naţional și international de învăţământ superior. (completare la cinci ani) |
| 8. | Facultăţi | Prezentare Facultăţi | - datele sintetice: istoric; structură; programe de studii; cercetare ştiinţifică; bază materială; relaţii internaţionale (cca. 1 pag./ facultate, 12 pt., TNR, 1,5 rd.) (romana si engleza). |
| Anexa A.1.1.1.a | -misiunea didactica si de cercetare pentru programele de studii. (completare la cinci ani) |
| Anexa A.1.1.1.b. | -planuri de cercetare proprii pe domenii. (formular impus) |
| Anexa A.2.1.1.b. | -capacitatea spatiilor de invatamant. (formular impus) |
| Anexa A.2.1.2.a | -dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnica de calcul. (formular impus) |
| Anexa A.2.1.2.b. | -dotarea cu software. (formular impus) |
| Anexa A.2.1.2.c. | -dotare laboratoare didactice. (formular impus) |
| Anexa A.2.1.2.d. | -dotare echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare. (formular impus) |
| Anexa C.4.1.1. | -raport cadre didactice/ studenţi. |
| 9. | Editura Politehnium  DGA | Anexa C.5.1.1.d. | -lista de titluri, autori, nr. exemplare, valoare etc. (in ultimii trei ani). Se prezintă baza materiala a editurii. |
| Anexa A.1.2.2. | Plan strategic si planuri operationale. Se arată că instituţia are un plan strategic cu un orizont de cel puţin patru ani şi planuri operaţionale anuale). |
| Anexa A.2.1.1.a. | -inventar patrimoniu.. |
| Anexa A.2.1.1.c. | -spaţii de invăţământ, cercetare, cămine, alte activitati. |
| Anexa C.5.1.4. | -servicii sociale. |
| 10. | Prorectoratul Informatizare și comunicaţii Digitale  Biblioteca universităţii | Anexa C.6.1.1. | -prezentare sistem informatic la nivel universitate |
| Anexa C.5.1.1.b. | -biblioteca universitatii; dotare cu săli de lectură si fond de carte propriu corespunzător; spaţiu studiu pentru cel puţin pentru 10% din numărul total al studenţilor;  -date statistice privind fondul total de lucrari si situatia statistica pe anul 20… |
| Anexa C.5.1.1.c. | -abonamente și schimburi internationale. |
| Anexa C.5.1.1.d. | -informatizarea bibliotecii. |
| 11 | Serviciul Audit | Anexa A.1.1.3.a. | -prezentare periodicitate, reglementări, raport de audit academic. |
| Anexa B.4.1.3. | -audit financiar intern şi extern. |