**Anexa nr. 1**

**Criterii de evaluare a performanţelor profesionale individuale**

**a) Cunoştinţe profesionale și abilităţi**

* capacitatea profesională a salariaților în termeni de cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini optim sarcinile și atribuțiile de serviciu, prevăzute în fișa postului;

**b)** **Calitatea, operativitatea și eficienţa activităţilor desfășurate**

* capacitatea de a realiza sarcinile și atribuțiile din fișa postului cu erori minime și conform standardelor stabilite;
* capacitatea de a realiza sarcinile și atribuțiile de serviciu în conformitate cu termenele stabilite, cu costuri și resurse minime;

**c) Perfecţionarea pregătirii profesionale**

* preocuparea constantă pentru perfecționarea pregătirii profesionale, în vederea îmbunătățirii aptitudinilor, cunoștințelor și competențelor în scopul creșterii eficienţei activităţii și a perfecționării procedurilor și metodelor folosite;

**d) Capacitatea de a lucra în echipă**

* capacitatea de a se integra într-o echipă, de a colabora cu membrii echipei și de a-și aduce contribuția proprie, când este necesar, prin participarea eficientă la realizarea obiectivelor acesteia;

**e) Comunicare**

* capacitatea de a comunica în mod clar, concret și eficient cu conducătorii, colegii și cu terțe persoane din afara instituției, în formă scrisă și verbalăş

**f) Disciplină**

* se evaluează respectarea de către angajat a regulamentelor, procedurilor sau metodologiilor aplicabile în cadrul TUIASI, în funcție de specificul structurii în care este angajat;
* Se evaluează respectarea obligațiilor și atribuțiilor de muncă stabilite;

**g) Rezistenţă la stres și adaptabilitate**

- capacitatea de acțiune și de efort fizic/intelectual în condiții de stres;

- capacitatea de a executa o activitate intensă și eficientă;

- capacitatea de menținere a calmului şi discernământului în situații tensionate;

**h) Capacitatea de asumare a responsabilităţii**

* capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorului ierarhic, activitățile care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului;
* capacitatea de a accepta erorile, sau, după caz, deficiențele propriei activități și de a răspunde pentru acestea;
* capacitatea de a învăța din propriile greșeli;

**i) Integritate și etică profesională**

* capacitatea de a-si desfășura activitatea în mod etic, cinstit și fără manifestări de corupție, cu respectarea interesului public și a legii.

**Criterii de evaluare suplimentare pentru funcţiile de conducere:**

**a) Competenţa managerială – organizare, coordonare, supervizare**

- capacitatea de a identifica activităţile care trebuie desfăşurate de structura condusă, stabilirea atribuţiilor şi obiectivelor şi repartizarea echilibrată şi echitabilă a acestora personalului din subordine;

- abilitatea de a planifica şi de a administra activitatea unei echipe, armonizarea deciziilor şi activităţilor personalului, în vederea realizării obiectivelor compartimentului, asigurând totodată sprijinul şi motivarea corespunzătoare a personalului din subordinde;

Capacitatea de supreveghere, de implementare a deciziilor, depistarea deficienţelor şi luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora;

 **b) Competenţa decizională**

– capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simţ de răspundere şi conform competenţelor legale, cu privire la desfăşurarea activităţii structurii coordonate.