

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
 DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
 SERVICIUL ADMINISTRATIV PATRIMONIU

Se aprobă propunerea comisiei
RECTOR,
 Prof.Univ.Dr.Ing. DAN CAȘCAVAL

PROCES VERBAL DE CASARE/DECLASARE

- **Concluziile comisiei:**

Comisia numită prin decizia nr. pe baza documentelor anexate:

- propunere de casare nr.....
- aprobarea M.E.N. nr.....
- centralizator nr.....

propune casarea obiectelor de inventar din categoria, fixația clădirii cuprinse în lista anexată prezentului proces verbal, la Rectorat

Casarea s-a efectuat în prezența gestionarului, drept pentru care semnează,

DATA _____

GESTIONAR,

COMISIA

NUMELE SI PRENUMELE	SEMNATURA
1. Președinte –Director General Administrativ adjunct	
2. Vicepreședinte – Admin.Șef Facultate	
3. Membru – reprezentant Serviciul Contabilitate	
4. Membru – reprezentant Serviciul Tehnic	
5. Secretar—Admin. PatrimoniuSSD—Viorel Zacornea	

1. Casarea-declasarea efectivă.

Subsemnații: _____

am procedat la casarea/declasarea mijloacelor fixe aflate în lista anexă.

Operațiunile de casare/declasare s-au efectuat în data de _____ și s-au recuperat:

1. Piese și materiale

Denumirea pieselor și materialelor	Cod	U/M	Cantit	P/U	Valoarea
---------------------------------------	-----	-----	--------	-----	----------

Primit materiale recuperate

Gestionar.....Data.....

2. Părți componente ce pot fi folosite ca mijloace fixe independente

Denumirea mijloacelor fixe	Nr de inventar	Cod de clasificare
----------------------------	----------------	--------------------

Semnătura delegaților

Primit materiale recuperate

Gestionar.....Data.....

3. Mijloacele fixe nevalorificabile au fost lichidate astfel

Denumirea materialului	Cantitatea	Procedeul folosit pentru lichidare
------------------------	------------	------------------------------------

.....
.....
.....
.....
.....

SEMNĂTURA DELEGATULUI _____

DATA _____