



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
ROMÂNIA



Aprobat,
În Sedința Senatului
din data de 27 iunie 2013
Președinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU



COMISIA PENTRU EVALUAREA
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

RAPORTUL ANUAL 2012



**UNIVERSITATEA TEHNICA
" GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**

COMISIA PENTRU EVALUAREA
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII-CEAC

RAPORTUL ANUAL

2012

Prezentat în Sedința Senatului Universității din 27 iunie 2013

La elaborarea prezentului Raport anual 2012 au colaborat membrii
Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calității – CEAC:

prof. univ. dr. ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAU - Președinte

conf. univ. dr. ing. Mihăiță HORODINCĂ – membru

conf.univ. dr. ing. Gabriela LISĂ – membru

conf.univ.dr.ing. Anca-Ionela MOISE – reprezentant al Sindicatului

st. Alexandra ZAHARIA - reprezentant al studenților

ing. Marian Petrescu – reprezentant al angajatorilor

prof. Mirela AMBROȘ - secretar CEAC

CAP.I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII

Conform Ordinului nr. 5262/5 septembrie 2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 637/6.09.2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților acreditate din sistemul național de învățământ, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este inclusă în categoria :

„ Universități de cercetare avansată și educație ”

- Universitatea din București
- Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca
- Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
- Academia de Studii Economice din București
- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
- Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București
- Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași
- Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca
- Universitatea Politehnică din București
- **Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași**
- Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
- Universitatea Politehnică din Timișoara

I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective

I.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o instituție de învățământ superior de stat acreditată. De la înființarea în 1937, aceasta a funcționat neîntrerupt și sub denumirile: Școala Politehnică „Gheorghe Asachi” ([Anexa I.1.1.a](#)) și Institutul Politehnic „Gheorghe Asachi” (1948). Noua denumire datează din 1993, ([Anexa I.1.1.b](#)) iar structura actuală este reglementată prin HG 966/ 2011. ([Anexa I.1.1.c](#)).

I.1.2. Misiune

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe inginerești, Arhitectură și urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își asumă, în conformitate cu misiunea și obiectivele adoptate în Carta universității, ([Anexa I.1.2](#)) rolul de for de

învățământ, de cercetare științifică și de cultură. Printre prerogativele acesteia se numără:

- a) rolul de transmitere a cunoștințelor către noile generații, de formare profesională prin studii de licență, de masterat, de doctorat și postuniversitare, stimulând gândirea și creativitatea, care să asigure șanse reale în competiția pe piața forței de muncă. În același timp, Universitatea se adresează întregii societăți, în vederea educării și instruirii permanente, în concordanță cu evoluția științei și tehnologiei la nivel mondial;
- b) desfășurarea activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, cu rol de componente inseparabile de procesul instructiv – formativ, pentru a contribui la progresul tehnologic, economic și social – cultural, în sensul dezvoltării durabile și al evoluției către societatea cunoașterii.

1.1.3. Obiective

Pentru realizarea misiunii asumate, Universitatea își desfășoară activitatea conform Planului Strategic ([.Anexa I.1.3.a - 2016.pdf](#)). Acesta se realizează conform obiectivelor operaționale anuale (pentru 2012 [.Anexa I.1.3.f - pdf](#) a căror realizare se subordonează următoarelor obiective strategice generale din Programul managerial al Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași :

- Asigurarea unui traseu academic al tuturor membrilor corpului profesoral, în concordanță cu aspirațiile personale și cu performanțele individuale didactice și de cercetare;
- Diversificarea ofertei de programe de studii de licență, masterat și doctorat, inclusiv în limbi de circulație internațională, în corelație cu dinamica industrială și socială;
- Dezvoltarea și susținerea activităților de cercetare științifică, a infrastructurii specifice, pentru asigurarea competitivității și vizibilității universității la nivel european și mondial;
- Accentuarea activităților de transfer tehnologic și a parteneriatelor cu industria și mediul privat;
- Dezvoltarea unei discipline financiare a instituției, prin evidențierea clară a fluxurilor de intrare și ieșire pe centre de cost ale Universității, pentru a se menține sănătatea financiară a Universității;
- Asigurarea unor schimburi internaționale de studenți și profesori, între universitatea noastră și universități din străinătate, în spiritul transferului de valori și culturi;
- Dezvoltarea unor relații stabile cu piața muncii, în vederea adaptării programelor educaționale din universitate la nevoile unităților economice și pentru asigurarea unei bune inserții profesionale a absolvenților;
- Promovarea realizărilor și imaginii instituției în învățământul pre-universitar, în massmedia, în organizațiile guvernamentale și ne-guvernamentale pentru susținerea intereselor Universității, ale corpului profesoral și administrativ și ale studenților;
- Asigurarea pentru studenți a unor condiții optime de studiu și acordarea unor facilități : acordarea de burse, masă, cazare și modalități de petrecere a timpului liber, la cele mai ridicate standarde europene. Astfel, se au în vedere : finalizarea investiției Bazin de înot și dezvoltarea Bazei sportive din campusul "Tudor Vladimirescu"și a celor specifice domeniilor de activitate:
 - Obiective academice ale universității
 - Obiective de cercetare

- Obiective referitoare la imaginea universității și la cooperarea cu instituții
- similare din țară și străinătate
- Obiective și strategii privind problemele studențești
- Obiective și strategii privind informatizarea universității
- Obiective și strategii administrative

Planul strategic este formulat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile comunității academice, prin consultarea facultăților, departamentelor și direcțiilor din structura universității, precum și prin dezbateri și hotărâri ale Senatului. Planul strategic este elaborat în conformitate cu cerințele de dezvoltare viitoare, pornind de la resursele umane și materiale și ofertele educațională și de cercetare științifică existente. Planul strategic este actualizat pe baza evoluției legislației în domeniu.

Planul strategic pentru perioada 2012 - 2016 [.Anexa I.1.3.a -.pdf](#) și planurile operaționale anuale.(pentru 2012 [.Anexa I.1.3.f -.pdf](#) sunt documente publice, cunoscute de comunitatea academică și sunt accesibile pe pagina WEB a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași : (www.tuiasi.ro).
<http://www.tuiasi.ro/administratie/directia-general-administrativa>

I.2. Evoluția istorică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Tradiția culturală a orașului Iași include și preocupări pentru învățământul ingineresc. Astfel în Moldova anului 1562 are loc prima încercare de a pune bazele a ceea ce va deveni, mult mai târziu, învățământul superior, prin înființarea Școlii Latine de la Cotnari.

Un moment istoric foarte important este data de 15 noiembrie 1813 când învățatul Gheorghe Asachi înființează „un clas de inginerie și de hotărnicie în limba română”, pe lângă Academia Domnească din Iași, această școală putând fi considerată nucleul învățământului tehnic superior din Moldova.

Între anii 1834-1847 învățământul ingineresc este continuat la Academia Mihăileană și, ulterior, în cadrul Universității din Iași, înființate în anul 1860.

În fapt, învățământul ingineresc s-a realizat în Școala de electricitate industrială (din 1910), transformată în Institutul Electrotehnic (1912), și în Catedra de Chimie tehnologică (din 1911).

Un moment hotărâtor al istoriei universității îl constituie Decizia nr. 205.660 / 03.12.1937 a Ministerului Educației Naționale, când, ca urmare a votării Legii Învățământului de către Parlamentul acelor vremuri, învățământul superior tehnic este scos de sub egida Universității din Iași prin înființarea Școlii Politehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, ca instituție distinctă de învățământ superior ingineresc, singura instituție de învățământ superior abilitată să acorde de la acea dată titlul de inginer.

Prin reforma învățământului din anul 1948 se înființează Institutul Politehnic "Gh. Asachi" din Iași, care funcționează până în anul 1993 când, în cadrul reformei învățământului superior din România, Institutul Politehnic "Gh. Asachi" din Iași devine, la 17 Mai 1993, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași.

I.3. Activitatea managerială și structurile instituționale

I.3.1. Activitatea didactică

Începând din 1990, structura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” a cunoscut o serie de schimbări, prin care s-a realizat o adaptare la cerințele de instruire ale tinerilor precum și la oferta și necesitățile identificate pe piața muncii.

Tabelul I.1. Facultățile Universității „Gheorghe Asachi” din Iași

	Facultatea	An înființare	http://
1.	Automatică și Calculatoare	1990	www.ace.tuiasi.ro
2.	Inginerie Chimică și Protecția Mediului	1937	www.ch.tuiasi.ro
3.	Construcții și Instalații	1941	www.ce.tuiasi.ro
4.	Construcții de Mașini și Management Industrial	1990	www.cm.tuiasi.ro
5.	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	1990	www.etc.tuiasi.ro
6.	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	1937	www.ee.tuiasi.ro
7.	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	1962	www.hidro.tuiasi.ro
8.	Mecanică	1948	www.mec.tuiasi.ro
9.	Știința și Ingineria Materialelor	1990	www.sim.tuiasi.ro
10.	Textile – Pielărie și Management Industrial	1952	www.tex.tuiasi.ro
11.	Arhitectură „G. M. Cantacuzino”	2003	www.ce.tuiasi.ro/~arhitect

În prezent, în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași funcționează 11 facultăți, conform *Tabelului I.1* (HG 966/ 2011, [Anexa I.1.1.c](#)) și un departament subordonat direct universității. În acest cadru se desfășoară activități de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat și de formare continuă postuniversitară și, interdependent, activități de cercetare științifică. În toate acestea sunt cuprinse 735 cadre didactice titulare și 14851 de studenți. Situațiile numărului de studenți cu taxă și fără taxă, pe facultăți și domenii, la data de 1 ianuarie 2012, 1 octombrie 2012 și 1 ianuarie 2013 sunt prezentate în [Anexa 3 .Studenți fizici si echivalenți 2012 si 2013](#)

Evoluția numărului de studenți a cunoscut în ultimii cinci ani dinamica prezentată în *Tabelul I.2*.

Tabelul I.2.. Evoluția numărului de studenți între 2008 - 2013 (raportări la 1 ianuarie)

Număr Anul	Total, din care la studii de:	Lungă durată + Licență	Master	Doctorat	Grade did. preuniv.
2008/ 09	17.497	13.725	2.518	995	259
2009/ 10	16.735	12.306	3.339	981	109
2010/ 11	16.469	11.991	3.512	798	168
2011/ 12	15.805	11.418	3.432	823	132

2012/ 13	14.851	10.608	3.716	583	52
----------	--------	--------	-------	-----	----

În 1995, conform cu HG 568/ 1995, au fost acreditate toate specializările continuatoare ale celor înființate înainte de 1989. Ca urmare a Legii 87/ 2006 a calității educației, procedurile de autorizare, acreditate și evaluare periodică au fost parcurse pentru toate programele de studii care funcționează actualmente în universitate. Procedurile de evaluare internă se bazează pe analiza programelor de studiu existente, compatibilitatea cu programe similare din UE, contextul socio - economic zonal, constituirea unor linii complete pe cele trei cicluri (licență – master – doctorat), precum și pe înscrierea pe direcțiile de cercetare ale personalului didactic.

Admiterea candidaților și finalizarea studiilor are loc pe bază de regulamente, (v. [Anexa I.3.1.b2](#), [Anexa I.3.1.b3](#), și respectiv [Anexa I.3.1.b4](#), [Anexa I.3.1.b5](#)) revizuite anual conform criteriilor MECTS. Diplomele și certificatele se acordă pe temeiul că universitatea este acreditată și că programele de studiu sunt autorizate provizoriu/ acreditate prin Hotărâre de Guvern (programele universitare de licență) sau acreditate prin Ordin al Ministrului Educației (programele universitare de master).

Pentru a răspunde cerințelor de instruire actuale ale tinerilor precum și pieței muncii, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și-a lărgit și diversificat continuu oferta educațională. Dinamica numărului de programe de studiu se prezintă în *Tabelul I.3*.

Tabel I.3 Evoluția numărului de programe de studii în intervalul 2008 - 2013

Categorii Anul	Universitare de licență	Universitare de master	Postuniversitare de master	Postuniversitare	Doctorat
2008/ 2009	59	1	117	137	13
2009/ 2010	61	73	117	139	13
2010/ 2011	61	78	5	148	13
2011/ 2012	64	77	-	-	13
2012/ 2013	61	78	-	106	13

O ofertă de studii complementare pentru studenți și de perfecționare/ formare continuă pentru personalul didactic preuniversitar este asigurată de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic. (v. [Anexa I.3.1.b6](#)).

Conform strategiei de dezvoltare, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își consolidează în mod consecvent oferta educațională în sensul creșterii competitivității și atractivității programelor de studiu. În acest scop se are în vedere valorificarea potențialului uman și material al universității în concordanță cu programe de studiu similare europene și cu necesitățile identificate în mediul socio - economic zonal și național.

Personalul didactic al universității.

În activitățile universității sunt implicați, în total, 1592 de angajați, din care 735 – personal didactic titular și 75 cadre didactice pe perioadă determinată, ([Anexa I.3.1.c1](#), [Anexa I.3.1.c2](#)), la care se adaugă 329 personal didactic auxiliar (300 – la finanțarea de bază, 22 – la subvenția pentru cămine și venituri și 7 – la venituri) și 453 personal administrativ (278 – la finanțarea de bază, 173 – la subvenția pentru cămine și venituri și 2 – venituri).

Calitatea personalului didactic este atestată și de distincțiile științifice și onorifice acordate personalului titular: 3 profesori sunt membri ai Academiei Române, 18 sunt membri ai Academiei de Științe Tehnice sau Academiei Oamenilor de Știință, în număr mare sunt membri ai unor societăți științifice, iar multora li s-au decernat premii științifice și/ sau decorații.

În *Tabelul I.4* se prezintă situația ocupării posturilor pe funcții didactice în ultimii cinci ani universitari (la 1 octombrie). În anul 2012/ 2013, cele 326 de posturi didactice vacante sunt suplinite de personal didactic titular și de personal didactic asociat, specialiști recunoscuți pentru cunoștințele profesionale și experiența acumulată, care contribuie la desfășurarea adecvată a activității didactice.

Tabel I.4 Evoluția personalului didactic titular (posturi: O - ocupate, V - vacante, T - total)

Anul univ.	Total post	din care:		Profesori			Conferențieri			Șefi de lucrări			Asistenți			Preparatori		
		O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V
2008/09	1.123	839	285	252	234	18	261	227	34	315	201	114	253	151	103	42	26	16
2009/10	1103	831	272	236	223	13	265	229	36	323	217	106	239	133	106	40	29	11
2010/11	1099	792	307	235	212	23	266	218	48	320	208	112	245	127	118	33	27	6
2011/12	1077	753	324	219	190	29	249	208	41	386	233	153	218	117	101	5	5	0
2012/13	1061	735	326	204	175	29	252	208	44	403	253	150	198	95	103	5	5	0

Tabelul I.5. Evoluția finanțării de bază

Anul financiar	2008	2009	2010	2011	2012
----------------	------	------	------	------	------

Finanțare [mii ron]	90.856.733,00	90.216.747,00	86.869.166,00	82.491.004,00	84.289.069,32
Finanțare [%]	100,00	99,30	95,61	90,80	92,77

Evoluția calitativă a personalului didactic constituie o preocupare majoră, mai cu seamă în contextul unei salarizări nestimulative a personalului didactic tânăr și în lipsa unei finanțări multianuale certe. Corelat cu nivelul finanțării de bază, practic într-o continuă scădere în ultimii ani (*Tabelul 1.5*), detalii se dau în [Anexa I.3.1.e](#), sub coordonarea *Prorectoratului didactic*, statele de funcții se realizează în cooperare cu *Direcția Resurse Umane* conform unei proceduri bazate pe criterii de eficiență economică ([Anexa I.3.1.f](#)). Se estimează necesarul de cadre didactice și se scot posturi la concurs, urmând procedurile legale. Se fac eforturi notabile pentru atragerea tinerilor valoroși spre cariera universitară. În același timp, cadrele didactice cu rezultate deosebite sunt promovate pe funcții didactice superioare pe bază de concurs ([Anexa I.3.1.g](#)).

Biblioteca universității (<http://www.library.tuiasi.ro/>) asigură informarea și documentarea, cu prioritate, în domeniul științelor ingineresti. Cuprinde în jur de 1.000.000 de volume în domenii ale științelor fundamentale, ingineresti și complementare, corespunzătoare programelor de studii și de cercetare din universitate. Regăsirea publicațiilor se realizează prin cataloage obișnuite și prin cataloagele on-line (din 1993) accesibile gratuit pe Internet. Detalii privind funcționarea bibliotecii se prezintă în [Anexa I.3.1.h](#) și [Anexa I.3.1.i](#).

I.3.2. Activitatea științifică

I.3.2.1. Cercetarea științifică

Conform Cartei, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași "este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe ingineresti, Arhitectură și urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional". În cadrul universității funcționează 23 de centre de cercetare, 14 fiind acreditate CNCSIS, din care 4 sunt **centre de excelență** ([Anexa I.3.2.1.c](#)). Coordonarea acestor activități este asigurată de *Prorectoratul cercetare științifică și inovare*, și Centrul de Cercetare și Transfer Tehnologic POLYTECH (<http://polytech.tuiasi.ro/>).

Dinamica rezultatelor obținute în cercetarea științifică este prezentată în *Tabelul 1.6*.

Tabelul 1.6. Rezultate în cercetarea științifică

Rezultate		2008	2009	2010	2011	2012
Valoare contracte încasate pe plan național (RON)		31.484.168,45	22.807.717,68	13.111.094,93	17.511.477,49	13.564.885,72
Valoare contracte încasate pe plan internațional (RON)		2.107.130,6	1.043.311,97	2.166.235,49	2.106.384,77	1.801/019,63
Nr. Articole publicate	ISI	322	349	370	342	577
	ISI Proceedings	171	252	136	171	
	Indexate BDI (inclusiv B+)	125	210	365	357	85(fara B+)
	Reviste românești recunoscute CNCSIS (cat.B)	151	237	145	112	315 (categ.B și B+)
Nr. cărți publicate	Pe plan național (recunoscute de CNCSIS – autor unic+coordonator)	168	211	157	83	89
	Pe plan internațional	8	25	21	28	23
Centre de cercetare, din care de excelență		21/5	21/5	23/4	23/4	23/4

1.3.2.2. Școala doctorală din IOSUD-TU Iasi

În anul 2005 s-a înființat Departamentul Școli Doctorale ([Anexa 1.3.2.2.b](#)) alcătuit din câte o Școală Doctorală la nivelul fiecărei facultăți în domeniile prezentate în [Anexa 1.3.2.2.c](#). În prezent, în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat([Anexa 1.3.2.2.a](#)), studiile doctorale în IOSUD - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași se desfășoară sub coordonarea CSUD. Școala doctorală este concepută ca o școală de cercetare care are la bază învățarea prin cercetare.

Obiectivele școlii Doctorale din IOSUD-TU Iasi precum și strategiile/activitățile pentru realizarea lor sunt în responsabilitatea CSUD și a directorului acestuia precum și a responsabililor/directorilor studiilor doctorale pe domenii la nivelul facultăților sau grupurilor de facultăți. Aceștia conlucrează cu membrii Consiliului de Administrație, conducătorii de doctorat și doctoranzii din cadrul TU Iasi. Evoluția, în ultimii 5 ani, a numărului de doctoranzi, a conducătorilor de doctorat și a tezelor susținute este redată în [Anexa 1.3.2.2.d](#).

1.3.2.3. Revista științifică „Buletinul Institutului Politehnic din Iași”

De la apariția primului număr, în 1946, *Buletinul* se difuzează în țară și străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Acesta este dedicat publicării rezultatelor cercetării științifice în domeniile specifice ale universității în cadrul a 10 secții de specialitate (4 numere/ secție/ an) (v. [Anexa 1.3.2.3](#)). Începând din 2009, Buletinul IPI se publică în colaborare cu *Editura Politehnicum*. Sunt acreditate 6 secțiuni în categoria B+ (Automatica și Calculatoare; Construcții de Mașini; Construcții și Arhitectură; Chimie și Inginerie Chimică; Electrotehnică, Energetică și Electronică; Matematică, Mecanică Teoretică și Fizică) 1 secțiune în categoria B

(Știința și Ingineria Materialelor), 2 secțiuni în categoria C (Hidrotehnică; Socio-Umane), și 1 secțiune în categoria D (Textile Pielărie).

1.3.2.4. Editura „Politehnum”

De la înființarea sa în 1993, Editura „Politehnum” (<http://editura.tuiasi.ro>) are ca scop publicarea de tratate, manuale universitare, monografiile de specialitate, lucrări de informare generală și de istorie a științei, dicționare și enciclopedii, teze de doctorat, cursuri, îndrumare, culegeri de probleme, volume de lucrări ale unor conferințe științifice ș.a(detalii în [Anexa 1.3.2.4.a](#) și [Anexa 1.3.2.4.b](#)). Cărțile se tipăresc, de regulă, în cadrul *Tipografiei*. Aceasta tipărește totodată cursuri și îndrumare (finanțate de la buget), „Buletinul Institutului Politehnic din Iași” (vezi [Anexa 1.3.2.3](#)), rezumate ale tezelor de doctorat, manualul procedurilor, ghidul studentului din anul I, buletine bibliografice, imprimate etc.

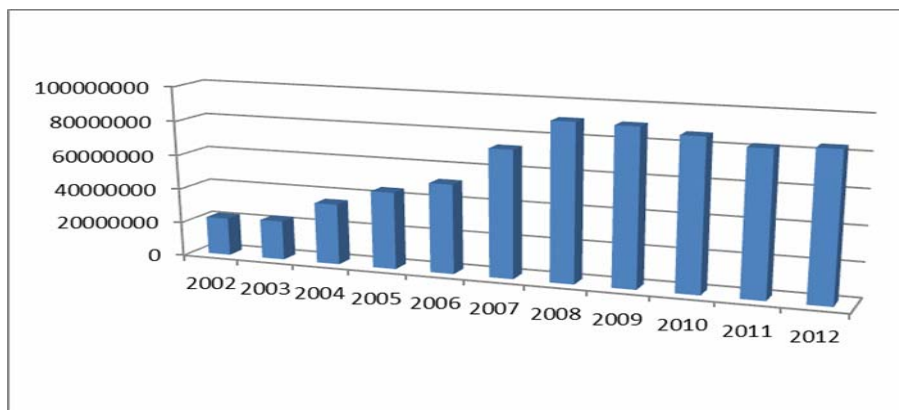
1.3.3. Baza materială

Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universității, urmărindu-se permanent modernizarea și înnoirea dotărilor pentru educație și cercetare, realizarea unor noi investiții [Anexa 4. Achizitii publice pe universitate](#) asigurarea condițiilor adecvate de învățare și viață pentru studenți.

În [Anexa 5. Situatie patrimoniu imobiliar TUIASI.xls](#) prezentăm Situația imobilelor aflate în proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Fondurile pe care s-a bazat dezvoltarea generală a patrimoniului au provenit atât din venituri bugetare cât și din venituri proprii. În fig. 1.1. se prezintă evoluția finanțării de bază din ultimii 10 ani, din care se poate constata o scădere însemnată a acesteia după anul 2008.

Fig. 1.1. Evoluția finanțării 2002 – 2012



Compartimentul de Management al Informatizării este entitatea de bază prin care se administrează și se exploatează Rețeaua Academică TUIASI, una din componentele majore de uz general a bazei materiale a universității. Continuator al *Centrului de calcul*, înființat în anii '70, *Centrul de comunicații* a început constituirea rețelei universității în 1993 ajungând ca în 2012 să fie constituită din circa 8000 de calculatoare, cu un număr de circa 10000 de utilizatori. Alte detalii importante privind evoluția Rețelei Academice TUIASI se găsesc în [Anexa 1.3.3.e](#).

1.3.4. Relațiile naționale și internaționale

În concordanță cu idealul educațional al școlii românești și a tendinței de internaționalizare a educației, activitatea de cooperare internațională a universității are ca fundament:

- Promovarea tradițiilor umaniste și a valorilor democrației.
- Integrarea în circuitul mondial de valori educaționale, științifice și culturale.
- Aderarea la tendințele actuale de evoluție ale comunității academice internaționale.

Ca parte a procesului de internaționalizare, TUIASI s-a implicat în proiecte internaționale pe guvernarea universitară, educarea populației mature (cu vârste mai mari de 35 de ani) și în proiecte Erasmus Mundus care acoperă cele 3 cicluri de învățământ.

De asemenea, TUIASI participă la proiecte internaționale organizate de asociațiile

studente și vizând internship-uri efectuate de studenții internaționali, la competițiile studentești internaționale.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă prioritate internaționalizării studiilor, cu accent semnificativ pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile din străinătate. Astfel, în fiecare an, un număr de studenți, cadre didactice și personal din administrație se deplasează la universitățile partenere din străinătate atât în cadrul Programului European Lifelong Learning/ Erasmus cât și în cadrul altor programe europene. ([Anexa 1.3.4.a](#), [Anexa 1.3.4.b](#), [Anexa 1.3.4.c](#), [Anexa 1.3.4.d](#))

În ceea ce privește acordurile de colaborare încheiate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acestea sunt:

An universitar	Acorduri Inter-Instituționale Erasmus	Acorduri de cooperare
2011 - 2012	pentru anul 2012 facultățile din cadrul TUIASI au încheiat un număr de 303 acorduri cu universități din UE.	85 acorduri bilaterale de cooperare semnate cu universități din Europa, America de Nord, Africa și Asia.

În plus, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este membră EUA (European University Association), AUF (Agence universitaire de la Francophonie), EUCEN (European University Continuing Education Network), BSUN (Black Sea Universities Network), EMUNI (Euro – Mediterranean University).

În sprijinul tuturor activităților menționate anterior sunt elaborate materiale de prezentare a universității, asigurându-se accesul la informații specifice, inclusiv prin actualizarea paginii web.

SITUAȚIA NUMERICĂ A MOBILITĂȚILOR INTERNAȚIONALE în anul 2012 comparativ cu anii 2008, 2009, 2010, 2011

1. Mobilități cadre didactice outgoing	2008	2009	2010	2011	2012
Program Erasmus	44	53	64	78	74
Leonardo da Vinci	27	2	4	1	1
Alte programe - AUF, Marie Curie, burse doctorale	72	53	1	-	-
Programele BRAIN, PERFORM-ERA, EURODOC, CUANTUMDOC	-	-	30	64	44
Participări conferințe, congrese, simpozioane	342	172	106	122	105
Întâlniri de lucru, stagii de cercetare, prof.invitat	207	144	118	167	154
TOTAL	692	424	323	432	378
2. Mobilități studenți outgoing					
Program Erasmus	103	94	109	94	115
Alte programe - AUF, Marie Curie, burse doctorale	16	12	-	-	1
Programele – BRAIN, PERFORM-ERA, POSDRU etc.	-	-	86	201	138
Participări conferințe, congrese, simpozioane	-	-	41	34	14
Întâlniri de lucru, întâlniri proiecte cercetare	-	-	14	20	13
TOTAL	119	106	250	295	271
3. Mobilități personal didactic auxiliar outgoing					
Program Erasmus	11	11	10	8	14
Participări la conferințe	-	2	3	4	6
TOTAL	11	13	13	12	20

Situația numerică a studenților străini la UT Iași, în perioada 2008- 2012

4. Studenți străini la studii la UT Iași		2008 Număr persoane	2009 Număr persoane	2010 Număr persoane	2011 Număr persoane	2012 Număr persoane
La studii universitare complete **	din țări europene și non-europene	2+12	11	32	31	21
	din Republica Moldova și Ucraina	215	192	333	320	325
La studii parțiale	Erasmus incoming	28	23	35	51	54
TOTAL		257	226	400	402	400

- an universitar 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 respectiv 2011/2012

** Sursa: date statistice Prorectorat Strategii Universitare

Situația numerică a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și administrativ incoming la UT Iași, în perioada 2008- 2012

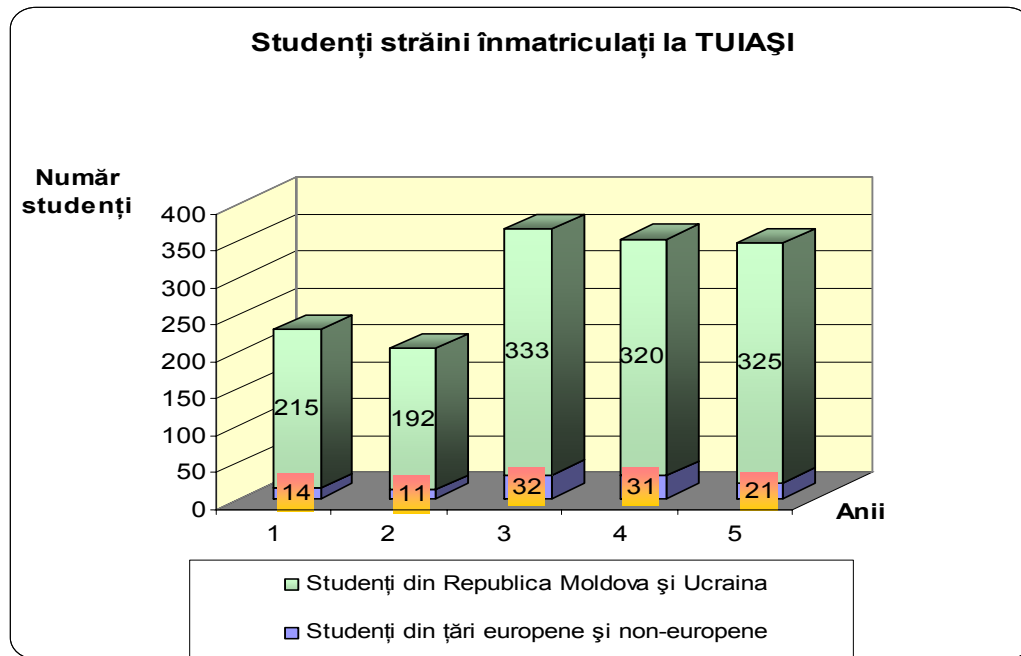
1. Mobilități cadre didactice incoming	2008	2009	2010	2011	2012
Program Erasmus	16	17	17	15	38
2. Mobilități personal didactic auxiliar și administrativ incoming					
	2008	2009	2010	2011	2012
Program Erasmus	3	-	2	3	0
TOTAL	19	17	19	18	38

- an universitar 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010,2010/2011, respectiv 2011/2012

Poziția ocupată de UT Iași în clasamentul Webometrics de vizibilitate, în perioada 2009 – 2012

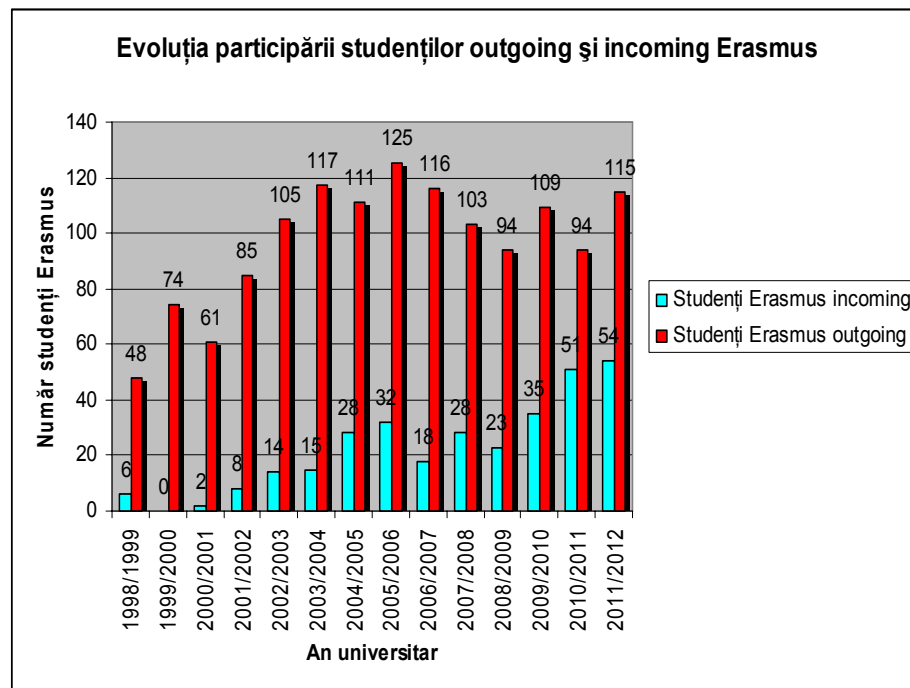
Poziția UT Iași în clasament	2009	2010	2011	2012
În clasamentul universităților din lume: Top 12000	1643	1262	1245	1248
În clasamentul universităților din Europa Centrală și de Est: Top 100	77	58	65	82

Sursa: Regional and Global Ranking of world universities January 2009; July 2010; July 2011, January 2013 [http://www.webometrics .info/](http://www.webometrics.info/)

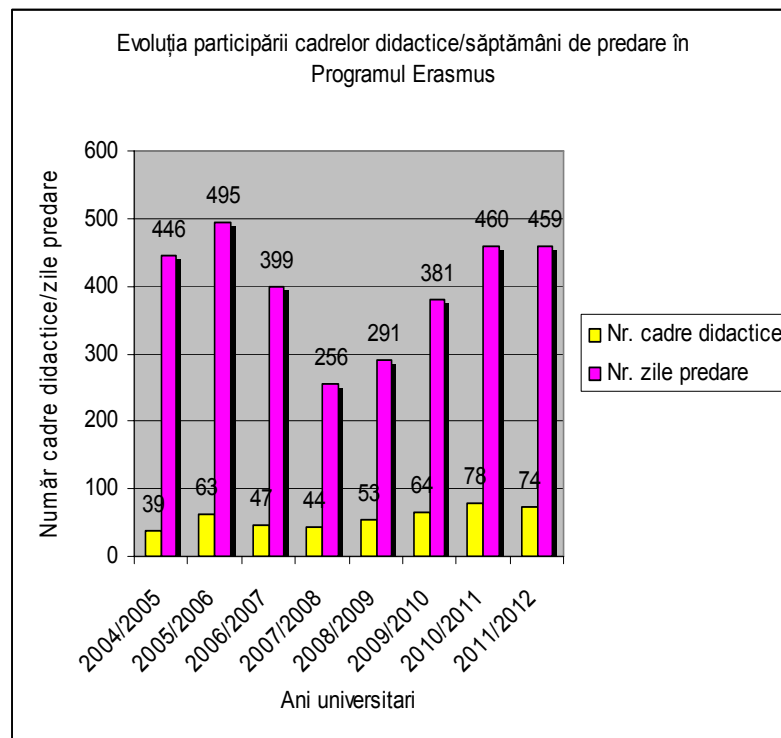


Sursa: Date statistice Prorectorat Strategii Universitare

Situația mobilităților studenților Erasmus outgoing și incoming



Situația mobilităților cadrelor didactice Erasmus/ zile predare



Caracterul fluctuant al acestor relații din ultima perioadă este cauzat de criza economică globală, care a afectat toate sectoarele, inclusiv învățământul superior românesc, chiar dacă universitatea își dezvoltă permanent dimensiunea europeană prin mobilitățile studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ în cadrul programelor europene.

Aceste mobilități sunt posibile în cadrul celor 303 acorduri cu universități europene cu programe de studii în limbi de circulație internațională, se extind colaborările internaționale în educație și cercetare, acordându-se o atenție adecvată participării în organizații internaționale importante (EUA, AUF, BSUN, EUCEN, EMUNI). În sprijinul acestor activități se elaborează materiale de prezentare a universității având caracter cultural – educativ și se asigură accesul la informații specifice, inclusiv prin actualizarea paginii web.

Poziția ocupată de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași în clasamentul Webometrics de vizibilitate a universităților din lume, din Europa și din România pentru anul 2012, este prezentată în [Anexa n 6. Ranking World.JPG](#); [Anexa 7 . Ranking Europe.JPG](#); [Anexa 8. Ranking Romania.JPG](#)

1.3.5. Serviciile social - studențești

Misiunea Direcției Servicii Studențești – din cadrul Direcției Generale Administrative ([Anexa 1.3.5.a](#)) – constă în managementul și utilizarea eficientă a resurselor umane, financiare și patrimoniale proprii, în vederea asigurării condițiilor optime pentru cazarea a circa 8000 studenți, în 21 cămine ([Anexa 1.3.3.a](#), [Anexa 1.3.3.d](#)), (în care sunt cazați efectiv 7869 studenți), precum și în rezolvarea multiplelor probleme sociale specifice Campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”. (v. [Anexa 1.3.5.b](#), [Anexa 1.3.5.c](#)).

1.3.6. Strategia universitară și activitatea financiar - contabilă

Sub coordonarea *Prorectoratului strategiei universitare*, obiectivul fundamental al managementului financiar este asigurarea unei evidențe contabile, care să constituie fundamentul pentru analiza realistă a sistemului de finanțare și, de asemenea, gestionarea eficientă a fiecărei resurse. Evidența contabilă s-a realizat prin sistemul informatic SICOB și metodele de gestiune financiară au asigurat transparența, descentralizarea și informarea în timp real. Pe aceste baze se construiește și se transpune în fapt strategia financiară.

În gestionarea resurselor bugetare și extrabugetare, universitatea dispune de un buget unic, acesta fiind instrumentul financiar de operaționalizare anuală a obiectivelor strategice asumate de comunitatea academică. Acest buget este defalcat pe facultăți, departamente, iar metodele de gestiune financiară asigură transparența și informarea în timp real.

CAP. II. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII

II.1.Dezvoltarea managementului calității

Senatul universitar([Anexa I.4.1.a](#)) reprezintă comunitatea universitară și este autoritatea supremă de conducere a Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași. Acesta este format din cadre didactice și studenți aleși prin vot majoritar, universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv ai studenților([Anexa I.4.1.b](#)).

Numărul de reprezentanți în Senat respectă principiul reprezentării proporționale a facultăților sau departamentelor aflate în subordonarea directă a universității. Senatul este prezidat de un președinte ales prin vot majoritar secret, cu majoritate simplă, de către membrii săi. Președintele Senatului reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.

Senatul are funcții de deliberare, decizie și control și asigură conducerea Universității în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei Universității precum și cu propriile sale hotărâri. Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive și administrative ale Universității, precum și pentru întreaga comunitate universitară. Ele pot fi modificate numai de către Senat.

Rectorul Universității poate fi ales prin concurs public, organizat de Senatul universitar, sau prin votul majoritar, universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari ca și al reprezentanților studenților în Senatul universității și în Consiliile facultăților.

Modalitatea de alegere a Rectorului este hotărâtă prin referendum, organizat la nivel de Universitate cu cel puțin 6 luni înainte de data alegerilor. O persoană nu poate ocupa funcția de rector mai mult de două mandate.

Pentru legislatura 2012-2016, s-a decis, prin referendum, la data de 10 iunie 2011, alegerea Rectorului prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice, cercetătorilor titulari și al reprezentanților studenților în Senatul universității și în Consiliile facultăților.

Conducerea operativă a Universității este asigurată de Consiliul de administrație, alcătuit din rector, prorectori, directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. La ședințele Consiliului de administrație rectorul poate invita și alte persoane în folosul lucrărilor programate.

Universitatea funcționează pe baza Cartei([Anexa I.1.2](#)), a Procedurii privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere([Anexa I.4.1.c](#) și a Regulamentului de ordine interioară([Anexa I.4.1.d](#)). Funcționalitatea structurilor de conducere este asigurată și de încadrarea lor în fluxul decizional, reflectat de Organigrama universității([Anexa I.4.1.e](#)).

Evaluarea și asigurarea calității activităților desfășurate în universitate reprezintă o preocupare constantă a managementului universității, pe toate

nivelurile ierarhice. Începând din 2005 funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) – la nivelul universității([Anexa I.4.1.f1](#), [Anexa I.4.1.f1.1](#)) și Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității – la nivelul facultăților/ departamentelor/ direcțiilor([Anexa I.4.1.f2](#)). Cadrul organizatoric este definit prin Procedura privind organizarea și funcționarea CEAC([Anexa I.4.1.g](#)). De la înființare și până în prezent, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și-a asumat răspunderea privind elaborarea/ verificarea/ avizarea (în vederea aprobării de către Senat) a procedurilor care privesc activitatea didactică, evaluarea și asigurarea calității educației, care s-au constituit în *Manualul procedurilor*, ([Anexa I.4.1.k](#)), vezi și <http://www.calitate.tuiasi.ro>.

Prin Hotărârea Senatului Universității([Anexa I.4.1.h](#)) s-a adoptat alocarea responsabilităților în domeniul calității. Aceasta se explicitează prin sinteza responsabilităților pe nivele ierarhice și funcții de conducere([Anexa I.4.1.i](#)) și prin detalierea responsabilităților pe criterii, standarde și indicatori de performanță([Anexa I.4.1.j](#)). Prin acestea, strategia de asigurare a calității este transpusă în acțiuni specifice la toate nivelurile ierarhice care au responsabilități bine definite privind monitorizarea, analizarea și evaluarea internă a activităților desfășurate. Rezultatele obținute se pun la dispoziția managementului în scopul elaborării măsurilor de realizare a Planului Strategic și a Planului Operațional.

II.2. Structura Senatului

Structurile funcționale ale Senatului ([Anexa I.4.1.a](#)) sunt:

- a) Biroul Permanent;
- b) Comisiile permanente;
- c) Comisii speciale;
- d) Secretariatul Senatului.

Comisiile permanente ale Senatului([Anexa I.4.2.1](#)) sunt:

- a) Comisia pentru programe de studii, evaluarea și asigurarea calității
- b) Comisia pentru cercetare-dezvoltare, antreprenoriat și parteneriat public privat
- c) Comisia de relații internaționale, imagine universitară și titluri onorifice
- d) Comisia pentru activități studentești și servicii sociale
- e) Comisia pentru strategie instituțională, infrastructură și management financiar
- f) Comisia de informatizare și comunicații digitale
- g) Comisia pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități

Funcționarea Senatului între două ședințe este asigurată de Biroul Permanent. Biroul Permanent este format din Președintele Senatului, un Vicepreședinte, un Secretar, un reprezentant al studenților, precum și din președinții comisiilor permanente. Biroul Permanent se întrunește de regulă, lunar, sau ori de câte ori este necesar.

Biroul Permanent are și următoarele atribuții:

- a) propune ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare și dispune aducerea acestora la cunoștința membrilor Senatului;
- b) asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- c) rezolvă orice sesizare privind situațiile de incompatibilitate sau vacantare a unui loc din Senat;
- d) coordonează Secretariatul Senatului;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul Permanent adoptă deciziile prin vot majoritar; în caz de egalitate, votul Președintelui este decisiv. Președintele

Senatului poate delega temporar din atribuțiile sale unui alt membru al Biroului Permanent.

II.3. Asigurarea calității

II.3.1. Asigurarea calității educației

Prin cele prezentate până aici, s-a demonstrat concludent că angajamentul deliberat și activ al universității pentru desfășurarea unor activități de nivel calitativ înalt, identificabile prin rezultate concret măsurabile, se materializează în cadrul celor trei domenii de asigurare a calității și anume :

Capacitatea instituțională. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este organizată coerent, are un sistem de conducere și administrare eficient, dispune de resursele umane necesare realizării misiunii și obiectivelor asumate. Ea are baza materială adecvată și resursele financiare pentru funcționarea stabilă, de bună calitate, pe termen scurt și mediu.

Eficacitatea educațională. Organizarea activității didactice, începând cu admiterea candidaților, continuând cu conceperea, administrarea, finanțarea și desfășurarea programelor de studiu și a programelor de cercetare, selecția și promovarea personalului didactic, serviciile asigurate studenților, integrarea în spațiul universitar european și încheind cu finalizarea studiilor, precum și organizarea și valorificarea cercetării științifice au ca scop permanent obținerea rezultatelor în învățare și în cercetarea științifică în conformitate cu misiunea asumată.

Managementul calității. Monitorizarea și evaluarea tuturor activităților din universitate, sub multiple aspecte, au ca finalitate evaluarea performanțelor, asigurarea și îmbunătățirea calității educației, dezvoltarea culturii calității, obținerea atestărilor legale prin evaluare externă și informarea publicului asupra rezultatelor obținute.

II.3.2. Asigurarea calității strategiei universitare și activității financiar-contabile

Evidențierea veniturilor și cheltuielilor pe facultăți a facilitat adoptarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor în toate activitățile. Astfel, facultățile au realizat state de funcții judicioase(v. [Anexa I.3.1.f](#)), bazate pe estimarea cheltuielilor în viitorul an universitar și pe încadrarea în fondurile repartizate pe facultăți. Evoluția finanțării și încadrării în fonduri a facultăților în perioada 2008-2012 demonstrează gestionarea eficientă a resurselor de care se dispune.

În același sens, un rol important îl are *Compartimentul de audit public intern* care, desfășurând o activitate funcțional autonomă, pe bază de Regulament de funcționare([Anexa I.4.3.2.b](#)) și Plan Anual de Audit ([Anexa I.4.3.2. a](#)) furnizează informații și consiliere pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice.

II.3.3. Asigurarea calității cercetării științifice

În spiritul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică, obiectivul principal în ceea ce privește asigurarea calității cercetării științifice îl constituie orientarea acesteia pe direcții competitive, în raport cu cerințele actuale pe plan local, național și internațional. De asemenea, se

urmărește captarea tuturor surselor de finanțare pentru cercetare printr-o susținută activitate de diseminare a rezultatelor cercetării și de valorificare a potențialului de cercetare.

II.3.4. Asigurarea calității relațiilor naționale și internaționale

Se realizează prin procedurile curente [Anexa I.3.4.a](#), [Anexa I.3.4.b](#), [Anexa I.3.4.c](#)) și prin următoarele măsuri permanente: evaluarea managementului relațiilor universității și adaptarea la spațiul universitar european; definirea misiunii și obiectivelor strategice și valorificarea comunicării externe pentru asigurarea calității relațiilor universității; planificarea resurselor, finanțării și implementării sistemului calității relațiilor universității; evaluarea calității activităților și analiza performanțelor prin evaluarea de către studenți și cadre didactice; analiza sarcinilor și definirea clară a rolurilor; evaluarea performanței individuale – respectarea procedurilor, a regulamentelor și a legislației.

II.3.5. Asigurarea calității vieții studenților

Măsurile în acest sens au în vedere furnizarea utilităților la parametri optimi, racordarea tuturor căminelor la internet, amenajarea de birouri pentru prepararea hranei, dotarea corespunzătoare a cabinetelor internilor de cămin existente, dotarea dispensarului medical, funcționarea în bune condiții a punctului de servire a mesei, asigurarea fondurilor de transport, precum și, nu în ultimul rând, asigurarea fondurilor necesare acordării bursei de merit, de studii și sociale, a ajutoarelor sociale pentru studenți și doctoranzi.

II.3.6. Asigurarea calității activității administrative

Îmbunătățirea calității managementului administrativ se asigură prin elaborarea și aplicarea procedurilor pentru procesele suport, pentru dezvoltarea climatului organizațional și formarea culturii organizaționale orientate spre performanță instituțională, bazate pe introducerea sistemelor de planificare strategică, asigurarea transparenței privind modul de alocare și cheltuire a resurselor financiare ale universității.

II.3.7. Asigurarea calității activității în domeniul resurselor umane

Se urmărește utilizarea rațională a resurselor umane și a fondului de salarii, rezolvarea problemelor de muncă și salarii, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru personalul auxiliar didactic și administrativ. În acest scop se aplică proceduri privind condițiile de plată a salariilor, de calcul al drepturilor salariale, de întocmire și transmitere a foilor de prezență sau privind circuitul extraselor nominale cu drepturile salariale lunare ale personalului din cadrul universității. Începând cu anul 2006 sunt în vigoare procedurile de evaluare a personalului didactic de către management ([Anexa I.4.3.7.a](#)), de către studenți ([Anexa I.4.3.7.b](#)) și colegială ([Anexa I.4.3.7.c](#)).

CAP.III. RAPOARTELE SUBCOMISIILOR PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Sub-comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cele unsprezece facultăți și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic au elaborat rapoarte asupra stării calității în structurile instituționale respective.

Aceste rapoarte au fost structurate astfel:

1. Structura sub-comisiei

2. Capacitatea instituțională

2.1. Misiune și obiective

2.2. Integritate academică

2.3. Auditare internă

2.4. Sistem de conducere

2.5. Administrație eficientă

2.6. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

2.7. Dotare

2.8. Resurse financiare

2.9. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

3. Eficacitate educațională

3.1. Politici de prezentare a ofertei academice

3.2. Admitere

3.3. Structura programelor de studiu

3.4. Relevanța programelor de studiu

3.5. Capacitatea de angajare a absolvenților pe piața muncii

3.6. Capacitatea de continuare a studiilor universitare

3.7. Centrarea pe student a metodelor de învățare

3.8. Orientarea în carieră a studenților

3.9. Valorificarea cercetării

4. Managementul calității

4.1. Evaluarea periodică a programelor de studii

4.2. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

4.3. Evaluarea colegială

4.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți

4.5. Evaluarea cadrelor didactice de către management

4.6. Informație publică

Continutul acestor rapoarte este prezentat în anexele următoare:

1. Raport calitate Facultatea de Automatica și Calculatoare -2012 [raport anual calitate 2012 CD\Raport anual calitate 2012 AC.pdf](#)
2. Raport calitate Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului-2012 [raport anual calitate 2012 CD\FICPM Raport anual calitate 2012 final .pdf](#)
3. Raport calitate Facultatea de Construcții și Instalații-2012 [raport anual calitate 2012 CD\CI- Raport calitate FCI 2012.pdf](#)
4. Raport calitate Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial-2012
5. Raport calitate Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației-2012 [raport anual calitate 2012 CD\Raport anual calitate ETTI 2012 final.pdf](#)

6. Raport calitate Facultatea de Inginerie Electrica, Energetica si Informatica Aplicata-2012[raport anual calitate 2012 CD\Raport anual calitate 2012-IEEA.pdf](#)
7. Raport calitate Facultatea de Hidrotehnica, geodezie si Ingineria Mediului - 2012[raport anual calitate 2012 CD\Raport calitate facultatea HGIM 2012 Final.pdf](#)
8. Raport calitate Facultatea de Mecanica-2012[raport anual calitate 2012 CDF Mecanica Raport calitate 2012.pdf](#)
9. Raport calitate Facultatea de Stiinta si Ingineria Materialelor-2012[raport anual calitate 2012 CD\Raport calitate SIM 2012 .pdf](#)
10. Raport calitate Facultatea de Textile-Pielarie si Management Industrial-2012[raport anual calitate 2012 CD\Raport calitate 2013 FTPMI.pdf](#)
11. Raport calitate Facultatea de Arhitectura' G.M. Cantacuzino"-2012[raport anual calitate 2012 CD\Arhitectura Raport de calitate 2012.pdf](#)

CAP. IV. EVALUAREA CALITĂȚII. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI A STANDARDELOR DE REFERINȚĂ

La evaluarea instituțională efectuată de către ARACIS, Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași i s-a acordat cel mai înalt calificativ – grad de încredere ridicat [C:\Documents and Settings\Y\Desktop\Diploma.jpg](#) .

Pentru evaluarea calității educației în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a aplicat un Panel de evaluare conform Listei criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță din "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/11.10.2006, obținând astfel un rezultat de o mai mare acuratețe.

Rezultatul evaluării îndeplinirii standardelor și a standardelor de referință este prezentat în [Anexa 23.Evaluarea îndeplinirii standardelor de referință.doc](#)

CAP. V. GESTIONAREA MANUALULUI PROCEDURILOR

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și-a asumat coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. Actualmente, acestea constituie *Manualul procedurilor* pentru evaluarea și asigurarea calității educației în cadrul Universității.

Având drept cadru legislația românească și bunele practici naționale și europene în domeniul evaluării și asigurării calității în învățământul superior, *Manualul procedurilor* pentru evaluarea și asigurarea calității educației cuprinde reglementările în materie adoptate de Senatul universității, pe parcursul anilor 2005-2011 (textele complete sunt accesibile la <http://www.calitate.tuiasi.ro/Manualul%20procedurilor.htm>). Acestea au fost realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în cadrul unui proces iterativ de elaborare – verificare – avizare – aprobare mai întâi în cadrul Comisiei, apoi prin consultarea largă a mediului academic și în final în cadrul Senatului Universității.

Aceste proceduri se referă la cele mai importante activități educaționale din Universitate și, totodată, la unele procese interconectate cu acestea. Ele se înscriu în fluxul măsurilor consecvente și constructive de realizare a reformei în educație și de îndeplinire a standardelor de calitate legale. Se are în vedere ca, pe măsura prestigiului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, procesul educațional să fie de calitate cât mai înaltă, să se orienteze spre necesitățile de pregătire a studenților, să asigure un mediu propice dezvoltării științei și tehnologiei, și, nu în ultimul rând, să promoveze potențialul uman din Universitate. Atingerea acestor ținte are în vedere un obiectiv strategic deosebit de important pentru reușita reformei în educație: prin utilizarea generalizată și perfecționarea coerentă, procedurile să devină instrumente instituționale fiabile, care să confere predictibilitate în desfășurarea activităților în cadrul programelor de studiu. Ele au menirea de a contribui la formarea unui mediu academic emulativ și stimulat, orientat spre rigoare și excelență în activitățile didactice și de cercetare științifică, și să fie cât mai puțin sensibil la influențe nelegitime. Evident, realizarea acestui obiectiv major, care odată atins va produce un feedback benefic în asigurarea și evaluarea calității educației, este condiționată de aplicarea convingătoare, riguroasă și consecventă în timp și unitară în spațiul academic, a procedurilor adoptate prin acordul comunității academice.

Câteva elemente de gestiune a procedurilor:

TUIASI.POM.01

Metodologia de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru

Elaborat: Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității: ing. Delia Todorean, 14.11.2006; *verificat:* conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, 21.11.2006; *avizat:* CEAC, 22.11.2006; *aprobat:* Senat 30.11.2006

Scopul procedurii este de a descrie structura și modul de elaborare și prezentare ale procedurilor și instrucțiunilor de lucru, documente ale sistemului de management al calității.

Documentele de referință sunt: SR EN ISO 9001:2001, legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Metodologia de evaluare externă ARACIS.

Revizii. Ca urmare a unor modificări în reglementările privind calitatea în învățământul superior, CEAC a inițiat o revizie a procedurii, rezultând Ediția 2, aprobată în ședința Senatului din 08.02.2011.

Audit de proces. Urmând principiul PDCA (plan-do-check-act), pe tot parcursul anului 2009 au fost efectuate audituri de proces, evaluându-se fluiditatea activităților de elaborare a procedurilor, respectarea formatului aprobat, respectarea diagramei – flux. Nu s-au constatat neconformități în ceea ce privește elaborarea procedurilor.

Se recomandă să se analizeze cauzele pentru care unele compartimente care elaborează proceduri nu au respectat diagrama – flux de proces în ceea ce privește: analiza procedurii de către compartimentul de specialitate, asigurarea calității, avizarea procedurii de către o comisie de specialitate în domeniul respectiv, comunicarea procedurii către comunitatea academică.

UTI.POM.02

Procedura privind funcționarea Comisiei de etică universitară

Elaborat: Prorectoratul Didactic: ing. Delia Todorean, februarie 2006; *aprobat:* Senat 14.02.2006.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de funcționare a Comisiei de etică universitară a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: Legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Codul Muncii, Ordinul Ministrului educației privind promovarea eticii profesionale în universități, Codul de etică universitară aprobat de Senatul universității.

Revizii. Ca urmare a Legii educației naționale nr. 1/ 2011 care prevede alte reglementări în domeniul eticii universitare, Senatul universității, în ședința din 22.07.2012, a aprobat un nou Cod al eticii și deontologiei profesionale universitare, procedura UTI.POM.02 fiind abrogată.

UTI.POM.03

Procedura privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere

Elaborat: Consiliul Academic: prof.univ.dr.ing. Dorel Leon, aprilie 2006; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, aprilie-mai 2006; *avizat:* Consiliul Academic, mai 2006; *aprobat:* Senat 16.05.2006.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de funcționare a structurilor de conducere și de a prezenta atribuțiile funcțiilor de conducere din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Codul Muncii, Ordine ale Ministrului Educației.

UTI.POM.04

Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Elaborat: Prorectoratul Didactic: ing. Delia Todorean, mai 2006; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, octombrie 2006; *avizat:* Consiliul Academic, octombrie 2006; *aprobat:* Senat 31.10.2006.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: Legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Ordine ale Ministrului educației.

TUIASI.POM.05

Procedura privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice pentru legislatura 2008-2012

Elaborat: prof.univ.dr.ing. Dorel Leon, noiembrie 2007; *verificat:* cons. juridic Mirela Troia, noiembrie 2007; *avizat:* Biroul Senatului, 20 noiembrie 2007; *aprobat:* Senat 22 noiembrie 2007.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor conducerilor academice în Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași pentru legislatura 2008 – 2012.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, ordinul ministrului educației cu privire la desfășurarea alegerilor conducerilor academice din învățământul superior acreditat, Carta Universității Tehnice "Gh. Asachi Iași și alte proceduri care descriu organizarea activității academice în Universitatea Tehnică "Gh. Asachi din Iași.

Revizii. În lunile noiembrie 2011, ca urmare a modificărilor în reglementările specifice și în vederea organizării alegerilor academice pentru legislatura 2012 - 2016, a fost elaborată Ediția 2 a procedurii. *Elaborat:* Prorectoratul Didactic, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ; *verificat:* -; *avizat:* Biroul Senatului/ CEAC; *aprobat:* Senatul, 29.11.2011. În luna decembrie 2011, constatându-se unele neconformități în timpul aplicării procedurii, a fost realizată Revizia 1 a Ediției 2. *Elaborat:* Prorectoratul Didactic, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ; *verificat:* -; *avizat:* Biroul Senatului; *aprobat:* Senatul, 13.12.2011.

UTI.POB.38

Procedura privind valorificarea rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare-inovare obținute în baza derulării unor contracte financiare din fonduri publice (Cod TUIASI.POB.38) (în colaborare cu C.C.T.T.Polytech) .

UTI.POM.06

Procedura privind funcționarea Comisiei de etică în cercetarea științifică

Elaborat: Prorectoratul Științific, prof.univ.dr.ing. Delia Todorean, iunie-octombrie 2009; *verificat:* Consiliul Științific/ DEAC, prof.dr.ing. Carmen

Teodosiu/ prof.univ.dr.ing. Nicolae Seghedin, ing. Delia Todorean, octombrie 2009 – martie 2010; *avizat*: CEAC, 13.04.2010; *aprobat*: Senat, 20.04.2010.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de funcționare a Comisiei de Etică în Cercetarea Științifică a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Codul Muncii, Ordinul Ministrului educației privind promovarea eticii profesionale în universități, Codul de etică universitară aprobat de Senatul universității, Codul de Etică în Cercetarea Științifică al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași aprobat de Senatul universității.

Revizii. Ca urmare a Legii educației naționale nr. 1/ 2011 care prevede alte reglementări în domeniul eticii universitare, Senatul universității, în ședința din 22.07.2012, a aprobat un nou Cod al eticii și deontologiei profesionale universitare, care include și reglementările din domeniul cercetării științifice, procedura UTI.POM.06 fiind abrogată.

UTI.POM.07

Procedura pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Elaborat: Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC, ing. Delia Todorean, ianuarie – martie 2010; *verificat*: Prorectori/ Consilier juridic/ DGA/ DRU/ DEAC, prof.univ.dr.ing. Carmen Teodosiu, prof.univ.dr.ing. Mircea - Dan Gușă, prof.univ.dr.ing. Spiridon Crețu/ jrst. Mirela Troia/ ec.dr.jrst. Petru Condrea/ ec. Doina Giurma/ prof.univ.dr.ing. Nicolae Seghedin, 15-16.03.2010; *avizat*: CEAC, 13.04.2010; *aprobat*: Senat, 20.04.2010.

Scopul procedurii este de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, dar și reglementările specifice privind organizarea activității în universitate.

UTI.POB.01

Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență

Elaborat Ediția 2 : Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, 19.03.2007; *verificat*: prof.dr.ing. Mihail Voicu, 19.03.2007; *avizat*: Consiliul Academic, 20.03.2007; *aprobat*: Senat, 27.03.2007.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de licență în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt : legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

UTI.POB.02

Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat

Elaborat Ediția 1: Prorectoratul Didactic, ing. Filomela Bîrsan, DEAC, ing. Delia Todorean, ianuarie 2009; *verificat:* Prorectoratul Didactic, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, DEAC, prof.univ.dr.ing. Nicolae SEGHDIN, februarie 2009; *avizat:* CEAC, 09.03.2009; *aprobat:* Senat, 24.03.2009.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice și privind acreditarea programelor universitare de masterat, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

UTI.POB.03

Procedura de organizare a activității didactice pentru învățământul universitar de scurtă durată, lungă durată și învățământul postuniversitar

Elaborat: Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, 19.03.2007; *verificat:* prof. dr. ing. Mihail Voicu, 19.03.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 20.03.2007; *aprobat:* Senat 27.03.2007.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile de scurtă durată, lungă durată și studiile postuniversitare în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea învățământului universitar și postuniversitar, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

UTI.POB.04

Procedura de elaborare a planurilor de învățământ

Elaborat: prof.univ.dr.ing. Luminița Lupu, conf.univ.dr.ing. Mariana Ursache, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, noiembrie 2006; *verificat:* ing. Delia Todorean, decembrie 2006; *avizat:* Consiliul Academic, decembrie 2006; *aprobat:* Senat 27.02.2007

Scopul acestei proceduri este de a descrie etapele, metodologia, criteriile și responsabilitățile care stau la baza elaborării planurilor de învățământ.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind

structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

UTI.POB.05

Procedura de examinare și notare a studenților

Elaborat: prof.univ.dr. Maria Carcea, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, 22.11.2006 – 19.01.2007; *verificat:* ing. Delia Todorean, 15.12.2006 - 21.02.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 21.02.2007; *aprobat:* Senat 27.02.2007.

Scopul: Procedura descrie metodologia de proiectare, organizare, conducere și desfășurare a activității de examinare și notare a studenților.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, Ghiduri ARACIS.

UTI.POB.06

Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat

Elaborat: Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, 20.12.2006 – 15.01.2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Corneliu Lazăr, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, 10 - 16.01.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 18.01.2007; *aprobat:* Senat 15.05.2007.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale MECT, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Revizii. În luna mai 2007, constatându-se că sunt blocaje în fluxul procesului, la propunerea conf.dr.ing. Nicolae Seghedin și prof.dr.ing. Mihail Voicu a fost elaborată revizia 1 a procedurii și a Anexei 1.

UTI.POB.07

Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat

Elaborat: Prorectoratul Didactic: ing. Delia Todorean, prof.dr.ing. Constanța Comandar, prof.dr.ing. Mihail Voicu, prof.dr.ing. Luminița Lupu, 01.03. – 29.04.2007; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, 01 – 29.04.2007; *avizat:* Consiliul Academic; *aprobat:* Senat 19.06.2007

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de evaluare internă a programelor de studiu.

Documentele de referință care au stat la baza elaborării procedurii sunt constituite din: Legi (Legea Învățământului, Legea privind Statutul Personalului Didactic, Legea privind organizarea studiilor universitare, Legea privind

asigurarea calității educației); Hotărâri de Guvern (HG 916/2005, HG 1257/2005, HG 404/29.03.2006, HG 1175/06.09.2006, HG 1418/11.10.2006), Ordinul Ministrului Educației și Cercetării (3235/2005, 3617/2005, 3714/2005, 3928/2005); Codul de etică universitară, Codul de etică – ARACIS, Ghidul activităților - ARACIS precum și standarde specifice, în special SR EN ISO 19011:2003 – Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și / sau de mediu.

Revizii. În luna iunie 2007, constatându-se anumite inadvertențe în conținutul și denumirea Rapoartelor de evaluare internă, prof.dr.ing. Mihail Voicu a elaborat revizia 1, avizată de Consiliul Academic și aprobată de Senatul universității.

UTI.POB.08

Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

Elaborat: ing. Delia Todorean (procedura, formulare), prof.dr.ing. Dorel Leon și prof.dr.ing. Corneliu Lazăr (sistemele de evaluare, formulare), octombrie 2006 – februarie 2007; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, februarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, februarie 2007; *aprobat:* Senat 14.02.2006.

Scopul: Descrierea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor universitar.

UTI.POB.09 și UTI.POB.10

Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență

Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat și în învățământul postuniversitar

Elaborat (ediția 5): Prorectoratul Didactic, prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ing. Filomela Bîrsan, 08.04.2009; *verificat:* ing. Delia Todorean, 05.06.2009; *avizat:* CEAC, prof.dr.ing. Mihail Voicu, m.c. al Academiei Române, 15.06.2009; *aprobat:* Senat, prof.dr.ing. Ion Giurma, 22.06.2009.

Scopul procedurilor este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, în ciclul de studii universitare de masterat și la învățământul postuniversitar în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și de masterat, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordinele Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind programele de studii universitare de masterat evaluate de ARACIS și Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind criteriile generale de organizare a admiterii.

UTI.POB.11

Procedura de finalizare a studiilor de lungă durată și postuniversitare

Elaborat: Prorectoratul Didactic - prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ing. Filomela Bîrsan, DEAC - ing. Delia Todorean aprilie 2009; *verificat:* DEAC, ing. Delia Todorean, 09.06.2009; *avizat:* CEAC, 15.06.2009; *aprobat:* Senat 22.06.2009.

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia anuală de

organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de lungă durată și a studiilor postuniversitare.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de lungă durată, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

UTI.POB.12

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către management

Elaborat: prof.univ.dr.ing. Constanța Comandar, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, prof.univ.dr.ing. Corneliu Lazăr, noiembrie 2006 – februarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie - februarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 22.02.2007; *aprobat:* Senat, 27.02.2007.

Evaluarea activității cadrelor didactice face parte integrantă din sistemul calității în învățământul superior. În Lista indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS, domeniul *Managementului calității* (C) include indicatorul *Evaluarea de către managementul universității* (P.C. 4.1.4.), cu precizări privind Min. și Ref. 1.

Scopul aplicării procedurii este de evaluare anuală a cadrelor didactice pe baza unui sistem multicriterial, în vederea clasificării performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității academice, fiind îndeplinite condițiile de minim (*Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat de către șeful de catedră*).

Documentele de referință care au stat la baza elaborării procedurii sunt constituite din: Legi (Legea Învățământului, Legea privind Statul Personalului Didactic); Hotărâri de Guvern (H.G. nr. 238/31.03.2000, H.G. nr. 749 /23.10.1998); Metodologia de evaluare și Ghidul activităților - ARACIS.

Descriere activităților specifice aplicării procedurii cuprinde 22 de articole, structurate în 4 părți: Considerații generale, Pregătirea sistemului de evaluare, Desfășurarea evaluării, Analiza rezultatelor și controlul efectelor evaluării.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic s-a făcut anual de către șefii de catedră/directorii de departament, pe baza autoevaluării. Potrivit criteriilor de performanță (Elaborarea de materiale didactice, Cercetarea științifică; Recunoașterea națională și internațională; Activitatea cu studenții; Activitatea în comunitatea academică) și indicatorilor aferenți acestora (Anexa 1), s-a calculat *normarea* în raport cu cea mai bună performanță obținută în catedră /departament, ceea ce reprezintă *standardul intern pe indicator*. Calculul punctajului final al evaluării multicriteriale individuale (conform Anexei 2 a procedurii) a ținut seamă de ponderea criteriilor de evaluare pe fiecare funcție didactică.

Metoda de evaluare a constat din procesarea *Fișei de autoevaluare*, a *Fișei de evaluare de către management*, precum și din completarea *Fișei centralizatoare* pentru a pune în evidență punctajul final individual, pentru fiecare funcție didactică. Procedura include 3 anexe și 3 formulare.

Rezultatele evaluării sub forma *Fișei de evaluare de către management* și a *Fișei centralizatoare* au fost înaintate de conducerea facultăților către Departamentul de Resurse Umane, în vederea includerii în dosarele personale ale

cadrelor didactice. Pentru aplicarea procedurii au fost repartizate responsabilități întregii structuri manageriale din cadrul universității / facultății / catedrei.

Sistemul de utilizare a rezultatelor evaluării a stat la baza acordării gradațiilor și salariilor de merit.

UTI.POB.13

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Elaborat: Consiliul Academic, prof.univ.dr. Maria Carcea, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie - februarie 2007; verificat: prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, februarie 2007; avizat: Consiliul Academic, 21.02.2007; *aprobat:* Senat 27.02.2007.

Scopul procedurii este de a descrie modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare a personalului didactic de către studenți și se aplică pentru cunoașterea percepției studenților privind calitatea activității didactice realizate de personalul didactic în cadrul sarcinilor didactice directe înscrise în fișa postului.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descrierea procedurii. Evaluarea personalului didactic de către studenți se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului C – Managementul calității, criteriul C4, standardul S.C.4.1. În Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași existau încă din anul 2005 la Facultatea de Automatică și Calculatoare și Facultatea de Inginerie Chimică practici de evaluare a personalului didactic de către studenți.

S-au adoptat anumite principii:

- prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare: cadre didactice, studenți și personalul implicat în prelevarea și prelucrarea datelor și în elaborarea rezultatelor finale;
- confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării;
- buna cunoaștere a activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune.

Procedura definește demersul de evaluare a personalului didactic de către studenți și accepțiunea în care se utilizează sintagma Cadru didactic. Sunt prezentate regulile de organizare a evaluării personalului didactic de către studenți, ca acțiune unitară pe instituție, cu precizarea structurilor administrative implicate și a instrumentului specific „Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți”. Este descris modul de realizare a evaluării, documentele elaborate, circuitul și rolul acestora.

UTI.POB.14

Procedura de evaluare colegială a personalului didactic

Elaborat: Consiliul Academic, prof.univ.dr. Maria Carcea, ianuarie - martie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, martie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, martie 2007 *aprobat:* Senat 27.03.2007

Scopul procedurii este de a descrie modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare colegială pentru personalul didactic și se aplică pentru cunoașterea calităților interpersonale ale membrilor corpului profesoral la nivel de catedră / departament.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descrierea procedurii. Evaluarea colegială a personalului didactic se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului C – Managementul calității, criteriul C4, standardul S.C.4.1.

S-au adoptat anumite principii:

- valorificarea teoriei și metodologiei psihosociologice în demersul de interevaluare pentru compensarea lipsei de experiență în domeniu;
- prezumția de onestitate și respect reciproc între membrii departamentului;
- confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării;

Procedura definește demersul de evaluare colegială a personalului didactic ca indicator al calității relațiilor interpersonale și noțiunile de grup, echipă, colectiv. Sunt prezentate regulile de organizare a evaluării colegiale, ca acțiune unitară pe instituție, cu precizarea structurilor administrative implicate și a instrumentului specific „Fișa de evaluare colegială” elaborată în acest scop. Este descris modul de realizare a evaluării, documentele elaborate, circuitul și rolul acestora.

UTI.POB.15

Procedura privind menținerea ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor universitar consultant

Elaborat: prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, prof.univ.dr.ing. Dorel Leon, aprilie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, aprilie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, mai 2007; *aprobat:* Senat, mai 2007. *Elaborat Revizia 2:* Prorectoratul Didactic- prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ianuarie 2009; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie 2009; *avizat:* CEAC, 22.01.2009; *aprobat:* Senatul, 30.01.2009.

Scopul Procedurii este de a descrie metodologia de menținere ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor consultant în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația în vigoare (din domeniul educației și Codul muncii) și ordinele Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind

Sistemele de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar respectiv conferențiar universitar.

UTI.POB.16

Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – Bologna)

Elaborat: Prorectoratul Didactic - prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ing. Filomela Bîrsan, iunie – iulie 2008; *verificat:* CEAC – prof.dr.ing. Mihail Voicu, m.c. al Academiei Române, DEAC - ing. Delia Todorean, august 2008; *avizat:* CEAC, septembrie 2008; *aprobat:* Senat 15.09.2008.

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

UTI.POB.17

Procedură de organizare a programului de studii psihopedagogice în cadrul

Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)

Elaborat: DPPD - prof.dr. Maria Carcea, lector dr. Smaranda Bujă, as.drd. Ona Anghel, mai-septembrie 2008; *verificat:* Prorectoratul Didactic – prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, DEAC – ing. Delia Todorean, prof.dr.ing. Nicolae Seghedin; *avizat:* CEAC, 27.10.2008; *aprobat:* Senatul, 09.12.2008.

Scopul procedurii este de a descrie relația DPPD cu facultățile de profil, precum și specificitatea acțiunilor de admitere, practică pedagogică, evaluare a portofoliilor didactice în contextul programului de studii psihopedagogice.

Documentele de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

UTI.POB.19

Procedură de organizare și desfășurare a activităților de perfecționare a cadrelor

didactice din învățământul preuniversitar prin definitivare în învățământ și grade

didactice II și I

Elaborat: Prorectoratul Didactic – ing. Filomela Bîrsan, 01.09-20.10.2008; *verificat:* Prorectoratul Didactic – prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, DEAC – ing. Delia Todorean, octombrie 2008; *avizat:* CEAC, 27.10.2008; *aprobat:* Senatul, 09.12.2008.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activităților de acordare a definitivării în învățământ și gradelor didactice II și I, cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Documentele de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

UTI.GHID.1

Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de master

Elaborat: Consiliul Academic: conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, prof.dr.ing. Ion Bogdan, prof.dr.ing., ec. Dumitru Nedelcu, decembrie 2006 - ianuarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 18.01.2007; *aprobat:* Senat 06.02.2007

Scopul Ghidului este de a descrie și stabili modul de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de master în vederea evaluării interne de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și evaluării externe de către ARACIS în vederea obținerii avizului pentru acreditare.

Documentele de referință: "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006 și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (http://www.aracis.ro/proceduri_ro). De asemenea, au fost avute în vedere prevederile cuprinse în Standardele ARACIS specifice pentru evaluarea programelor universitare de masterat.

Descriere. În vederea elaborării Ghidului a fost numită o comisie ad-hoc, pe lângă CEAC, constituită la data de 7.12.2006, compusă din reprezentanți ai subcomisiilor de evaluare și asigurarea calității de la toate facultățile. În cadrul acestei comisii a fost numit grupul de lucru menționat mai sus.

După elaborarea unei prime forme a Ghidului și în urma discuțiilor purtate în Consiliul Academic, s-a optat pentru structurarea Ghidului după cum urmează:

1. Considerații privind evaluarea programelor de studii universitare de masterat în vederea acreditării (Introducere, Obiective specifice ale acreditării programelor de studii universitare de masterat; Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de masterat; Cerințe normative pentru acreditarea programelor de studii universitare de masterat; Criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii universitare de masterat

2. Recomandări privind întocmirea raportului de autoevaluare (evaluare internă) în vederea acreditării programelor de studii universitare de masterat

3. Proceduri și documente ale evaluatorilor de programe de studii universitare de masterat în vederea acreditării

4. Conținutul raportului de autoevaluare pentru acreditarea programelor universitare de masterat (Introducerea; Datele privind cerințele normative obligatorii, standardele, indicatorii de performanță și standardele specifice; Documentele justificative).

În principiu, Ghidul este structurat în funcție de Fișa vizitei, care conține, în mod sintetic, toate informațiile care trebuie prezentate de facultate/ departament.

Pentru a ușura munca depusă la nivelul facultăților și pentru unitatea prezentării programelor de studii la nivelul Universității, au fost emise anexe pentru prezentarea informațiilor.

Diferitele forme succesive ale Ghidului au fost supuse spre examinare întregii comunități academice din Universitate.

UTI.GHID.2

Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență

Elaborat: Consiliul Academic: conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, prof.dr.ing. Ion Bogdan, prof.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu, februarie - mai 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, mai 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 08.05.2007; *aprobat:* Senat 15.05.2007.

Scopul Ghidului este de a descrie și stabili modul de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență în vederea evaluării interne de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și evaluării externe de către ARACIS în vederea obținerii avizului pentru autorizare provizorie de funcționare/ acreditare/ menținerea acreditării.

Documentele de referință: "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006 și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (http://www.aracis.ro/proceduri_ro). De asemenea, au fost avute în vedere prevederile cuprinse în "Standardele specifice pe domenii fundamentale" pentru autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii de licență.

Descriere. După elaborarea unei prime forme a Ghidului și în urma discuțiilor purtate în Consiliul Academic, s-a optat pentru structurarea Ghidului după cum urmează:

1. Considerații privind evaluarea programelor de studii universitare de licență în vederea acreditării (Introducere, Obiectivele specifice ale acreditării, Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de licență, Cerințe normative privind autorizarea provizorie/ acreditarea programelor de studii);

2. Recomandări privind întocmirea raportului de autoevaluare (evaluare internă) în vederea autorizării provizorii sau acreditării (Scopul documentelor de autoevaluare elaborate de instituție; Stilul și dimensiunea documentelor de autoevaluare ale instituției; Structura raportului de autoevaluare în vederea acreditării; Recomandări pentru elaborarea propriilor documente de autoevaluare; Prezentarea documentelor la Agenție; Confidențialitatea);

3. Proceduri ale evaluatorilor de programe de studii universitare pentru evaluarea externă în vederea autorizării/ acreditării;

4. Conținutul dosarului de autoevaluare pentru acreditarea programelor de licență (Introducere; Datele privind cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță; Documentele justificative);

În principiu, Ghidul este structurat în funcție de Fișa vizitei, care conține, în mod sintetic, toate informațiile care trebuie prezentate de facultate/ departament. Pentru a ușura munca depusă la nivelul facultăților și pentru unitatea prezentării

programele de studii la nivelul Universității, au fost emise anexe pentru prezentarea informațiilor.

Diferitele forme succesive ale Ghidului au fost supuse spre examinare întregii comunități academice din Universitate.

CAP. VI. CONCLUZII ȘI OBIECTIVE DE VIITOR

VI.1. Concluzii

VI.1.1. Concluzii generale

1. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are o tradiție și un renume bine stabilite în spațiul universitar național și internațional, confirmate prin îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate.
2. Structura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași a cunoscut o serie de schimbări, prin care s-a realizat o adaptare la cerințele de instruire ale tinerilor precum și la oferta și necesitățile identificate pe piața muncii. Au fost acreditate toate specializările continuatoare ale celor înființate înainte de 1989, s-a lărgit și diversificat continuu oferta educațională.
3. Personalul didactic al universității se remarcă prin calitate de înalt nivel profesional, atestată de rezultatele cercetării științifice. În acest sens se remarcă dinamica puternic ascendentă, realizată îndeosebi în ultimii ani, care a avut drept urmare constituirea a 23 de centre de cercetare (14 fiind acreditate CNCSIS, din care 4 sunt centre de excelență), creșterea numărului de contracte naționale și internaționale, a manifestărilor științifice organizate de TUIASI, a numărului de articole și cărți, a premiilor Academiei Române, ceea ce a determinat o creștere remarcabilă a fondurilor atrase prin cercetare precum și o foarte bună vizibilitate pe plan național și internațional.
4. Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universității, urmărindu-se permanent modernizarea și înnoirea dotărilor pentru educație și cercetare, realizarea unor noi investiții, asigurarea condițiilor adecvate de învățare și viață pentru studenți.

VI.1.2. Concluzii privind asigurarea calității

1. Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) s-a înființat conform legii prin hotărâre a Senatului și a funcționat continuu pe bază de procedură de funcționare și având instrumente de evaluare și asigurare a calității.

2. CEAC a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, nesemnându-se disfuncționalități sau erori grave de formă, de fond în structurarea acestora, sau de evaluare a rezultatelor obținute.
3. Activitatea CEAC a creat un mediu favorabil dezvoltării culturii calității în Universitate, în consonanță cu aspirațiile comunității academice.
4. Activitatea CEAC a avut ca suport organizatoric și executiv Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), înființat prin hotărâre a Senatului.
5. Principalele activități în domeniul calității au vizat următoarele domenii : dezvoltarea managementului calității, asigurarea calității, evaluarea și asigurarea calității procesului didactic, a cercetării științifice, a relațiilor internaționale, a strategiei universitare, a administrației, a activității financiar – contabile și a resurselor umane.
6. Evaluarea și asigurarea calității în domeniile menționate au urmărit, prin activitățile desfășurate, realizarea și dezvoltarea conceptului de management al calității.
7. Realizarea managementului calității s-a făcut într-un cadru organizațional reglementat prin hotărâri ale Senatului. Cadrul instituțional pentru asigurarea calității a determinat angajamentul deliberat și activ pentru desfășurarea unor activități de nivel calitativ cât mai ridicat, identificabile prin rezultate concret măsurabile, în cele trei domenii de asigurare a calității și anume: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, monitorizarea calității.

Concluzii privind coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurare a calității

1. Pentru evaluarea și asigurarea calității educației au fost gestionate 38 de proceduri, două ghiduri și două coduri de etică.
2. Procedurile au o structură unitară. Conținutul procedurilor respectă cadrul legislativ și normativ impus organizațiilor de învățământ superior de către MECTS și legislația în vigoare.
3. Conceptul structural și metodologic care stă la baza procedurilor permite flexibilizarea acestora conform procesului de îmbunătățire continuă a calității și adaptarea lor la modificările normative și legislative care apar.
4. Procedurile sunt aplicate și respectate de către toți factorii responsabili vizați, CEAC efectuând periodic monitorizări asupra modului în care sunt respectate procedurile și instrucțiunile.

Concluzii privind evaluarea externă a programelor de studiu

1. Activitatea în domeniul calității s-a reflectat și în crearea cadrului normativ intern (proceduri, regulamente, ghiduri etc.) necesar elaborării rapoartelor de autoevaluare pentru realizarea evaluării externe a programelor de studiu pentru autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică. Viabilitatea acestor norme interne a fost atestată de finalizarea cu succes a proceselor de acreditare a programelor universitare de studii de licență și de masterat. În anul 2011 au fost autorizate provizoriu 2 (două)

programe universitare de licență și a fost acreditat un program universitar de licență, prin Hotărâre de Guvern.

2. Ghidurile elaborate sunt utilizate de către comisiile de întocmire a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studiu universitare de licență și de master, constituind un instrument de lucru eficient concretizat în finalizarea cu succes a tuturor evaluărilor externe realizate până în prezent.

VI.2. Obiective de viitor în domeniul calității

1. Evaluarea anuală instituțională internă în vederea menținerii gradului de încredere ridicat.

2. Dezvoltarea compartimentului de specialitate al CEAC în sensul asumării și profesionalizării rolului său executiv în:

- ✓ realizarea activităților de evaluare și asigurare a calității;
- ✓ instruirea în domeniul calității a tuturor factorilor implicați în asigurarea calității;
- ✓ sprijinirea compartimentelor în realizarea procedurilor specifice proprii;
- ✓ asigurarea coerenței și compatibilității sistemului de proceduri de evaluare și asigurare a calității prin feedback instituțional;
- ✓ evidența și monitorizarea proceselor de evaluare internă/externă a programelor de studiu;
- ✓ proiectarea și construirea unui sistem informațional pentru monitorizarea/ evaluarea continuă a calității.

3. Realizarea și dezvoltarea Sistemului de evaluare și asigurare a calității (SEAC) al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

4. Stabilirea prin consultări multilaterale a listei procedurilor necesare în perioada următoare în scopul creșterii calității și stabilirea compartimentelor care urmează să le realizeze.

5. Stabilirea prin consultări multilaterale a nivelurilor (referințelor) indicatorilor specifici de performanță.

6. Implicarea studenților în conceperea și aplicarea procedurilor care îi vizează.

7. Realizarea Manualului calității.

8. Crearea cadrului normativ necesar procesului de evaluare instituțională.

9. Coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurarea, la nivel instituțional, a calității managementului și, implicit, a calității managementului calității.

10. Realizarea corelației universitate – mediu economic prin prisma principiilor managementului calității și cuprinderea în conținutul procedurilor a cerințelor de calitate ale firmelor cu privire la nivelul de pregătire și instruire a absolvenților.

11. Dezvoltarea culturii calității în Universitate pe cale instituțională prin stimularea și recunoașterea performanțelor, prin corelarea finanțării cu calitatea etc.

Opis de anexe

I. Prezentarea universității

1. Anexa I.1.1.a Monitorul Oficial nr. 284 din 08.12.1937_UT Iasi.pdf
2. Anexa I.1.1.b HG nr. 209 din 17 mai 1993_UT Iasi.pdf
3. Anexa I.1.1.c HG 966 din 2011 acreditari.pdf
4. Anexa I.1.2 - Carta TUIASI-E3R1.pdf
5. Anexa I.1.3.a - Planul strategic pentru 2016.pdf
6. Anexa I.1.3.f Planul operațional pe 2012.pdf
7. Anexa 3 Situatie studenti fizici cu taxa si echivalenti 2012-2013
8. Anexa I.3.1.b2 Procedura de admitere licenta.pdf
9. Anexa I.3.1.b3 Procedura de admitere master.pdf
10. Anexa I.3.1.b4 Procedura finalizare Bologna.pdf
11. Anexa I.3.1.b5 Procedura finalizare masterat.pdf
12. Anexa I.3.1.b6 Situatie grade didactice.pdf
13. Anexa I.3.1.c1 Personal didactic titular.pdf
14. Anexa I.3.1.c2 Situatia numerica 2012.pdf
15. Anexa I.3.1.e Evolutia finantarii 2002 - 2011.pdf
16. Anexa I.3.1.f Metodologie state de functii.pdf
17. Anexa I.3.1.g Procedura concursuri didactice.pdf
18. Anexa I.3.1.h Regulament Biblioteca.pdf
19. Anexa I.3.1.i Spatiile Bibliotecii_UT Iasi.pdf
20. Anexa I.3.2.1.c-Centre de excelenta.pdf
21. Anexa I.3.2.2.a Regulamentul de organizare a studiilor doctorale_UT Iasi.pdf
22. Anexa I.3.2.2.b Scolii doctorale.pdf
23. Anexa I.3.2.2.c Domenii de doctorat.pdf
24. Anexa I.3.2.2.d Evolutia numarului de doctoranzi.pdf
25. Anexa I.3.2.3 Situatia acreditarii Buletinului IPI.pdf
26. Anexa I.3.2.4.a Misiunea Editurii Politehniun.pdf
27. Anexa I.3.2.4.b Situatia lucrarilor publicate.pdf

- 28. Anexa I.3.3.a Patrimoniul imobiliar.pdf
- 29. Anexa I.3.3.b Inzestrarea cu utilaje, aparatura.pdf
- 30. Anexa I.3.3.c Evolutia cheltuielilor TUIASI 2011.pdf
- 31. Anexa I.3.3.d Situatii lucrari la camine 2011.pdf
- 32. Anexa I.3.3.e Evolutia Retelei TUIASI 2011.pdf
- 33. Anexa I.3.4.a procedura mobilitati studenti Erasmus outgoing.pdf
- 34. Anexa I.3.4.b procedura Staff Training.pdf
- 35. Anexa I.3.4.c Regulament Mobilitati Studenti Erasmus.pdf
- 36. Anexa I.3.4.d Situatie mobilitati.pdf
- 37. Anexa I.3.5.a Atributii DSS 2011.pdf
- 38. Anexa I.3.5.b Dispensarul medical 2011.pdf
- 39. Anexa I.3.5.c Facilitati pentru practicarea sportului 2011.pdf
- 40. Anexa 4 Achizitii publice pe universitate
- 40. Anexa 6 Clasament Webometrics -pozitia 1248
- 41. Anexa 7 Clasament Webometrics -pozitia 499
- 42. Anexa 8 Clasament Webometrics -pozitia 6

II. Asigurarea calității în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

- 43. Anexa I.4.1.a Membrii Senatului 2008 - 2012
- 44. Anexa I.4.1.b Procedura privind organizarea alegerilor.pdf
- 45. Anexa I.4.1.c Procedura de fct a structurilor de conducere.pdf
- 46. Anexa I.4.1.d Regulamentul de ordine interioara_UT Iasi.pdf
- 47. Anexa I.4.1.e Organigrama universitatii.pdf
- 48. Anexa I.4.1.f1 Decizie numire CEAC.pdf
- 49. Anexa I.4.1.f2 Decizie numire subcomisii calitate.pdf
- 50. Anexa I.4.1.g Regulament_functionare CEAC si Subcomisii_UT Iasi.pdf
- 51. Anexa I.4.1.h Hotarare responsabilitati calitate.pdf
- 52. Anexa I.4.1.i Sinteza responsabilitatilor pe niveluri ierarhice si functii.pdf
- 53. Anexa I.4.1.j Detalierea responsabilitatilor pe niveluri ierarhice si functii.pdf
- 54. Anexa I.4.1.k-Manualul procedurilor.pdf
- 55. Anexa I.4.2.1 Comisii Senat_ CEAC.pdf
- 56. Anexa I.4.2.5.a- Codul de etica si deontologie profesionala universitara.pdf
- 57. Anexa I.4.3.2.a- Plan Audit 2013.pdf
- 58. Anexa I.4.3.2.b-Regulament de fct Audit Public Intern.pdf
- 59. Anexa I.4.3.7.a Procedura de ev. a c.d. de catre management.pdf
- 60. Anexa I.4.3.7.b Procedura de ev. a c.d. de catre studenti.pdf
- 61. Anexa I.4.3.7.c Procedura de ev. colegiala.pdf

III. RAPOARTELE SUBCOMISIILOR PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

1. Raport calitate Facultatea de Automatica si Calculatoare -2012
2. Raport calitate Facultatea de Inginerie Chimica si Protectia Mediului-2012
3. Raport calitate Facultatea de Constructii si Instalatii-2012
4. Raport calitate Facultatea de Constructii de Masini si Management Industrial-2012
5. Raport calitate Facultatea de Electronica, Telecomunicatii si Tehnologia Informatiei-2012

6. Raport calitate Facultatea de Inginerie Electrica, Energetica si Informatica Aplicata-2012raport anual calitate 2012
7. Raport calitate Facultatea de Hidrotehnica, geodezie si Ingineria Mediului - 2012
8. Raport calitate Facultatea de Mecanica-2012
9. Raport calitate Facultatea de Stiinta si Ingineria Materialelor-2012
10. Raport calitate Facultatea de Textile-Pielarie si Management Industrial-2012
11. Raport calitate Facultatea de Arhitectura' G.M. Cantacuzino"-2012

IV. Evaluarea calității. Îndeplinirea standardelor și standardelor de referință

1. Anexa 23. Lista indicatorilor de performanță

Cuprins

I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII	4
I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective	4
I.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	4
I.1.2. Misiune	4
I.1.3. Obiective	5
I.2. Evoluția istorică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	6
I.3. Activitatea managerială și structurile instituționale	7
I.3.1. Activitatea didactică	7
I.3.2. Activitatea științifică	10
I.3.2.1. Cercetarea științifică	10
I.3.2.2. Școlile doctorale	11
I.3.2.3. Revista științifică „Buletinul Institutului Politehnic din Iași”	11
I.3.2.4. Editura „Politehnum”	12
I.3.3. Baza materială	12
I.3.4. Relațiile naționale și internaționale	13
I.3.5. Serviciile social - studentești	18
I.3.6. Strategia universitară și activitatea financiar - contabilă	18
II. ASIGURAREA CALITĂȚII	19
II.1. Dezvoltarea managementului calității	19
II.2. Structura Senatului	20
II.2.1. Consiliul Academic	20
II.2.2. Consiliul de cercetare științifică	20
II.2.3. Consiliul pentru relații internaționale	20
II.2.4. Comisia social-studentească	20
II.2.5. Comisia de etică	20
II.3. Asigurarea calității	21
II.3.1. Asigurarea calității educației	21
II.3.2. Asigurarea calității strategiei universitare și activității financiar-contabile	21
II.3.3. Asigurarea calității cercetării științifice	21
II.3.4. Asigurarea calității relațiilor naționale și internaționale	22
II.3.5. Asigurarea calității vieții studenților	22
II.3.6. Asigurarea calității activității administrative	22
II.3.7. Asigurarea calității activității în domeniul resurselor umane	22

III. RAPOARTELE SUBCOMISIILOR PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	23
IV. EVALUAREA CALITĂȚII. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI STANDARDELOR DE REFERINȚĂ	24
V. GESTIONAREA MANUALULUI PROCEDURILOR	25
VI. CONCLUZII ȘI OBIECTIVE DE VIITOR	38
VI.1. Concluzii	38
VI.1.1. Concluzii generale	38
VI.1.2. Concluzii privind asigurarea calității	38
VI.1.3. Concluzii privind coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurare a calității	39
VI.1.4. Concluzii privind evaluarea externă a programelor de studiu	39
VI.2. Obiective de viitor în domeniul calității	40
OPISUL ANEXELOR	41
CUPRINS	43