



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII**  
**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**  
**Bulevardul Prof. D. Mangeron nr.67, 70050 Iași**

**ROMÂNIA**

**Tel: 40 232 212322 Fax: 40 232 211667**

**URL: [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro) E-mail: [rectorat@staff.tuiasi.ro](mailto:rectorat@staff.tuiasi.ro)**



---

# **RAPORT**

# **DE EVALUARE INTERNĂ**

# **INSTITUȚIONALĂ**

**IAȘI**  
**14 APRILIE 2009**

Universitatea Tehnică  
„Gheorghe Asachi” din Iași  
Nr. de înregistrare ...../.....

Agenția Română pentru Asigurarea  
Calității în Învățământul Superior  
Nr. de înregistrare ...../.....

# RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ INSTITUȚIONALĂ

Persoana de contact:

Prof.univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN  
Director al Departamentului pentru Evaluarea  
și Asigurarea Calității (DEAC)  
tel. 0742 137548, 0232 262328  
e-mail: deac@staff.tuiasi.ro

Acest *Raport* a fost aprobat de Senatul universității pe baza aplicării procedurii de *evaluare internă instituțională*. Datele cuprinse în *Raport* sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii universitare.

Rector,  
prof.dr.ing. Ion GIURMA

## CUPRINS

	pag.
<b>I. Misiunea universității</b>	5
<b>II. Obiectivele universității</b>	7
<i>II.1. Obiectivele academice ale universității</i>	7
<i>II.1.1. Obiective generale</i>	7
<i>II.1.2. Obiective privind procesul de învățământ</i>	7
<i>II.1.3. Strategia privind resursele umane</i>	11
<i>II.2. Obiective și strategii administrative</i>	12
<i>II.3. Obiective de cercetare</i>	15
<i>II.4. Obiective referitoare la imaginea universității și la cooperarea cu instituții similare din țară și străinătate</i>	18
<b>III. Strategia universității în domeniul asigurării calității universitare</b>	23
<i>III.1. Cultura calității în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași</i>	23
<i>III.2. Obiectivele strategice ale universității în domeniul asigurării calității</i>	27
<b>IV. Prezentarea facultăților și departamentelor</b>	32
<b>V. Istoric</b>	47
<b>VI. Dinamica performanțelor universității în ultimii cinci ani</b>	50
<i>VI.1. Dinamica performanțelor universității în domeniul activității didactice</i>	50
<i>VI.2. Dinamica performanțelor în domeniul activității economico-financiare</i>	52
<i>VI.3. Dinamica performanțelor în domeniul activității de cercetare științifică</i>	54
<i>VI.4. Dinamica performanțelor în domeniul relațiilor internaționale</i>	55
<b>VII. Procesul de asigurare a calității programelor de studii și a cerințelor obligatorii</b>	58
1. Statut juridic	58
2. Carta universitară	60
3. Conducerea instituției, structuri manageriale	60
4. Personalul didactic	61
5. Baza materială	62
6. Activitatea financiară	63
7. Studenții	63
8. Activitatea de cercetare	63
<b>VIII. Procesul de asigurare a calității programelor de studii și a standardelor, respectiv a standardelor de referință, ca parte a managementului strategic instituțional</b>	65
<b>A. Capacitate instituțională</b>	65
<i>A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale</i>	65
<i>A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică</i>	65
<i>A.1.1.1. Misiune și obiective</i>	65
<i>A.1.1.2. Integritate academică</i>	65
<i>A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică</i>	65
<i>A.1.2. Conducere și administrație</i>	66
<i>A.1.2.1. Sistemul de conducere</i>	66
<i>A.1.2.2. Management strategic</i>	66
<i>A.1.2.3. Administrație eficientă</i>	66
<i>A.2. Baza materială</i>	67
<i>A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate</i>	67
<i>A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i>	67
<i>A.2.1.2. Dotare</i>	67
<i>A.2.1.3. Resurse financiare</i>	68
<i>A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți</i>	68
<b>B. Eficacitate educațională</b>	68
<i>B.1. Conținutul programelor de studiu</i>	68

<i>B.1.1. Admiterea studenților</i>	68
<i>B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție</i>	68
<i>B.1.1.2. Practici de admitere</i>	69
<i>B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu</i>	69
<i>B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i>	69
<i>B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i>	70
<i>B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i>	70
<i>B.2. Rezultatele învățării</i>	70
<i>B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute</i>	70
<i>B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i>	70
<i>B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i>	71
<i>B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</i>	71
<i>B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i>	71
<i>B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i>	71
<i>B.3. Activitatea de cercetare științifică</i>	72
<i>B.3.1. Programe de cercetare</i>	72
<i>B.3.1.1. Programarea cercetării</i>	72
<i>B.3.1.2. Realizarea cercetării</i>	72
<i>B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i>	73
<i>B.4. Activitatea financiară a organizației</i>	73
<i>B.4.1. Buget și contabilitate</i>	73
<i>B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli</i>	73
<i>B.4.1.2. Contabilitate</i>	73
<i>B.4.1.3. Auditare și răspundere publică</i>	74
<b>C. Managementul calității</b>	74
<i>C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i>	74
<i>C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității</i>	74
<i>C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității</i>	74
<i>C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i>	75
<i>C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>	75
<i>C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</i>	75
<i>C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i>	75
<i>C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i>	75
<i>C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>	76
<i>C.3.1. Evaluarea studenților</i>	76
<i>C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>	76
<i>C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare</i>	76
<i>C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>	77
<i>C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești</i>	77
<i>C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>	79
<i>C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>	79
<i>C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii</i>	79
<b>IX. Prezentarea măsurilor de asigurare a acurateței, caracterului complet și de încredere al informațiilor diseminate de către instituție</b>	81
<b>X. Analiza SWOT pentru toate domeniile de activitate ale instituției</b>	82
<b>Opisul anexelor</b>	86

## I. Misiunea universității

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași funcționează ca instituție de învățământ și de cercetare, având misiunea de creare și de valorificare a cunoașterii.

Universitatea își asumă rolul de transmitere a cunoștințelor către noile generații, adresându-se, în același timp, întregii societăți, în vederea educării și instruirii permanente.

Universitatea acordă calificări profesionale pe piața muncii. În calitate de instituție organizatoare de doctorat, Universitatea conferă titlul științific de doctor.

Principalele instrumente pentru realizarea misiunii universității sunt:

a) recrutarea corpului didactic și reglementarea statutului acestuia pe baza principiului inseparabilității cercetării de activitatea didactică;

b) crearea și garantarea libertăților și condițiilor pentru ca studenții să-și atingă obiectivele în materie de cultură și de formație;

c) încurajarea mobilității profesorilor, cercetătorilor și a studenților în alte universități, pentru documentare, pentru schimb reciproc de informații și pentru dezvoltarea inițiativelor științifice comune, aplicarea unei politici generale de echivalare a studiilor și a unor titluri, cu păstrarea tradițiilor și a originilor istorice ale învățământului din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași se numără printre cele mai vechi și cunoscute instituții de profil din țară, depozitara unei importante tradiții în educația inginerescă, științifică și culturală, cu o prezență distinsă pe plan internațional. Universitatea pregătește ingineri cu o înaltă calificare profesională, capabili să răspundă cu rapiditate și eficiență cerințelor de inovare, cercetare și dezvoltare a agenților economici. Universitatea dispune, de asemenea, de programe de actualizare continuă a competențelor profesionale ale specialiștilor ingineri impuse de schimbările globale din mediul social.

Universitatea are o largă deschidere față de sistemul european de valori atât în educație, cât și în cercetare, dorește să adere la dimensiunile europene de instruire inginerescă, la dezvoltarea și racordarea ofertei curriculare, la schemele de mobilitate și programele integrate de studiu, educație și cercetare. Universitatea este conștientă de dimensiunea îndatoririlor ce-i revin la nivel național și internațional.

Universitatea dispune de resursele de inteligență și creativitate, precum și de competența necesară îndeplinirii misiunii complexe în generarea, prezervarea, diseminarea și aplicarea acumulărilor științifice. Este preocupată de instituirea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice în predare, cercetare științifică și educație, sistem bazat pe criterii și metodologii compatibile cu cele din țările europene.

Misiunea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași este deosebit de complexă și cuprinde activități didactice și de cercetare la nivelul tuturor entităților sale structurale. Universitatea oferă programe universitare de licență (4 ani – ingineri, respectiv 6 ani – arhitecți) care au o misiune preponderent didactică, programe universitare și postuniversitare de masterat cu misiune didactică și de cercetare, programe de studii postuniversitare (doctorat) cu caracter pronunțat de cercetare și programe de educație continuă, de specializare, conversie profesională, perfecționare etc.

Cercetarea științifică este o dimensiune inerentă a universității, ocupă un loc important în ansamblul activităților universitare și stă la baza unei profesionalizări de înalt nivel. Ea este efectuată fie în cadrul catedrelor, fiecare cadru didactic fiind și un cercetător, fie în colectivele de cercetare de pe lângă catedre. Activitatea de cercetare este un mijloc de ridicare a calificării corpului profesoral, reprezintă modalitatea esențială de stimulare a interesului pentru producția științifică și reprezintă un criteriu de bază al evaluării academice și de promovare a cadrelor didactice.

Misiunea evocată, care constituie rațiunea de a fi a școlii tehnice superioare, capătă o importanță particulară în prezent. Ea impune ca toți cei implicați în procesul de formare a inginerilor să treacă de la tendința de a privi viitorul în termenii prezentului la evaluarea lucidă a prezentului în termenii viitorului. Aceasta cu conștiința clară că nici o problemă tehnică complexă nu mai intră în aria restrânsă a unei singure ramuri ingineresti.

Performanțele cuantificabile ale activității academice plasează universitatea în rândul celor cu prestigiu internațional. Aceste performanțe sunt:

- lucrări științifice publicate în reviste din străinătate;
- participări la congrese și simpozioane din străinătate;
- articole publicate de autori din străinătate în Buletinul Universității;
- schimburi de cadre didactice și studenți;
- tipărirea de manuale universitare;
- schimburi de publicații;
- convenții de cooperare și recunoaștere pe plan didactic și științific;
- participare activă la programele europene și contracte bilaterale cu alte universități.

Aprecierea corectă a acestor performanțe necesită o acțiune generală de acreditare a instituțiilor de învățământ superior de talie internațională, națională, regională, în raport cu propunerile Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

Structura universității și activitățile desfășurate, demonstrează dimensiunile sferei de cuprindere profesională, implicit oferta adresată tinerilor pentru cariera inginerescă.

## II. Obiectivele universității

### II. 1. Obiectivele academice ale universității

Prin vocație și funcțiuni, instituțiile de învățământ superior au menirea de a contribui la construcția și afirmarea unei societăți, a cunoașterii și învățării. Menirea universității este de a genera, prezerva, disemina și a aplica cunoștințele spre beneficiul comunității și națiunii în general. Pentru atingerea acestui scop universitatea își propune:

#### II.1.1. Obiective generale:

- instituirea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice în predare, cercetare științifică și educație, sistem bazat pe criterii și metodologii compatibile cu cele din țările europene;
- promovarea libertății academice, onestității și integrității, a independenței în gândire, a conducerii participative în toate activitățile, combaterea exclusivismului și marginalizării sociale;
- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, standardelor morale, libertății academice, deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională și în spiritul culturii și civilizației europene;
- promovarea de programe academice care să permită afirmarea personalității studenților, dezvoltarea abilității lor intelectuale și cunoștințelor profesionale, potrivit talentului și aspirațiilor lor;
- să răspundă flexibil la nevoile educaționale ale populației școlare, valorificând experiența acumulată și înlesnind accesul la programe modulare cu acumulări de credite și posibilități de transfer;
- deplasarea de accent spre programe de pregătire postuniversitară (masterat, doctorat, conversie profesională) cu finanțare de la buget, dar mai ales în regim autofinanțat;
- reconsiderarea rolului cercetării științifice în învățământul universitar, promovând un climat care să favorizeze caracterul creativ și inovativ al învățământului și să încurajeze cercetarea științifică proprie; ambele componente, cea didactică și cea științifică sunt vitale pentru profilul academic;
- identificarea și atragerea a cât mai multor surse de venituri extrabugetare, cu deplasarea de accent spre reducerea ponderii cheltuielilor bugetare.

#### II.1.2. Obiective privind procesul de învățământ

Procesul didactic din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași se desfășoară în cadrul a 11 facultăți și 3 departamente, conform organigramei, având un total de 59 programe de studii universitare de licență (ciclul I), 1 program de studii universitare de master (ciclul II), 117

programe postuniversitare de master, 41 programe postuniversitare de specializare, 107 cursuri de perfecționare postuniversitară, 1 program de conversie profesională la nivel universitar, 1 program de conversie profesională la nivel postuniversitar și 1 program de studii academice postuniversitare. La Facultatea de Construcții și Instalații funcționează o specializare în limbile engleză și franceză la studii universitare de licență și un program postuniversitar de master în limba engleză. Tot la Facultatea de Construcții și Instalații funcționează forma de învățământ seral. Dintre programele universitare de licență, 51 sunt acreditate iar 8 sunt autorizate să funcționeze provizoriu (conform Hotărârii de Guvern nr. 635/2008). Toate programele postuniversitare (master de specializare, de perfecționare, de conversie) au aprobare de funcționare de la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Opțiunea strategică a universității a fost și este de dezvoltare și diversificare a învățământului postuniversitar prin programe de masterat, doctorat, studii academice postuniversitare, precum și module cu cursuri postuniversitare de perfecționare, specializare sau de conversie profesională. Pregătirea postuniversitară este organizată în strânsă relație cu programele de cercetare științifică din cadrul facultăților și departamentelor universității și au menirea formării de noi generații de cercetători în domenii de strictă necesitate ale economiei.

Îndeplinirea misiunii universității necesită propunerea și realizarea unor obiective specifice pe domenii de activitate, corelate cu evoluția societății românești și a comunității europene. Universitatea a adoptat structura activității de instruire pe trei cicluri (licență-masterat-doctorat), ajunsă în prezent a fi generalizată la toate facultățile.

În domeniul activității didactice, principalele obiective sunt:

- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, standardelor morale, libertății academice, deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională și în spiritul culturii și civilizației europene;
- promovarea de programe academice care să răspundă evoluțiilor de pe piața muncii, să permită afirmarea personalității studenților, dezvoltarea abilității lor intelectuale și cunoștințelor profesionale, potrivit talentului și aspirațiilor lor;
- creșterea ofertei de programe de pregătire postuniversitară (perfecționare, specializare, conversie profesională) în regim de autofinanțare;
- creșterea calității activității didactice prin încheierea acreditării programelor de studii de licență și de masterat ca și prin urmărirea permanentă a îndeplinirii standardelor de calitate specifice la cel mai înalt nivel;
- atragerea absolvenților de liceu către studii universitare tehnice prin activități de informare asupra ofertei de programe de studii, asupra locului inginerului în societatea bazată pe cunoaștere, asupra condițiilor de studiu și de viață a studenților universității noastre;



- armonizarea programelor de studii cu cele ale universităților similare din țară și din Europa, astfel încât sistemul de credite transferabile să capete valoare în mobilitatea studenților;
- utilizarea oportunităților oferite de programele europene în vederea realizării de schimburi de cadre didactice și studenți cu scopul perfecționării metodelor de predare – învățare și a creșterii calității și responsabilității actului educațional.

### **II.1.2.1. Abordarea bazată pe proces a activității didactice**

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași promovează adoptarea unei abordări bazate pe proces în dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității, în scopul creșterii satisfacției clientului prin îndeplinirea cerințelor sale.

Procesele definite în cadrul universității, care sunt în general multidisciplinare, includ servicii administrative și alte forme de susținere precum și cele referitoare la evaluare, cum ar fi:

- procese strategice pentru a determina rolul universității în mediul socio-economic;
- asigurarea capabilității de educare;
- dezvoltarea, analiza și actualizarea curriculumului;
- admiterea și selectarea studenților și cursanților;
- examinarea și notarea studenților și cursanților;
- evaluarea finală a absolvenților;
- serviciile suport pentru procesul de predare – învățare;
- comunicarea internă și externă;
- controlul proceselor.

Ca strategie pentru îndeplinirea cerinței prezentate mai sus, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași își propune să continue identificarea și analiza proceselor, documentarea lor, controlul, evaluarea și îmbunătățirea continuă. Astfel, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul universității și-a definit clar rolul și a primit autoritatea necesară îndeplinirii cerințelor din legile în vigoare.

Se vor continua activitățile de evaluare internă în vederea acreditării celor 8 programe universitare de licență, se vor depune toate eforturile pentru obținerea autorizării provizorii de funcționare pentru specializările noi propuse în cadrul studiilor universitare de licență, se vor finaliza activitățile de evaluare periodică în vederea menținerii acreditării programelor universitare de licență și se vor lua toate măsurile necesare acreditării programelor universitare de master.

### **II.1.2.2. Orientarea pe nevoile studentului a proiectării programelor de studii**

Deoarece o instituție de învățământ superior are necesități și așteptări foarte specifice, definirea acestora intră în competența conducerii academice. Succesul universității depinde de

înțelegerea și satisfacerea necesităților și așteptărilor curente și viitoare ale actualilor și potențialilor clienți și utilizatori finali, precum și de înțelegerea și considerarea necesităților și așteptărilor altor părți interesate.

În acest scop, universitatea va acționa pentru:

- identificarea părților sale interesate și menținerea unei atitudini echilibrate în raport cu necesitățile și așteptările acestora;
- transpunerea necesităților și așteptărilor în cerințe;
- comunicarea cerințelor în întreaga universitate;
- îmbunătățirea continuă a procesului de creare de valoare pentru părțile interesate;
- înțelegerea necesităților și așteptărilor clienților săi, inclusiv pe acelea ale clienților potențiali;
- determinarea caracteristicilor cheie ale actului didactic;
- identificarea și evaluarea concurenței pe piața sa;
- identificarea oportunităților, punctelor slabe și avantajelor concurențiale viitoare pe piața educațională.

### **II.1.2.3. Diversificarea ofertei educaționale**

În vederea înființării de noi programe universitare de licență și de master, universitatea va analiza cerințele de pe piața muncii în concordanță cu nomenclatorul de meserii al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, va defini calificarea obținută de absolvent și va demonstra capabilitatea de a oferi certificarea necesară clienților săi.

Se va analiza oportunitatea înființării de filiale în țară și extensii universitare în străinătate, având în vedere integrarea recentă a României în Uniunea Europeană și acordarea cetățenilor europeni a acelorași drepturi la educație ca și cele ale cetățenilor români. În acest scop se vor înființa și dezvolta noi programe universitare de licență și de master în limbi străine.

Se va acționa în sensul diferențierii programelor universitare de master din punctul de vedere vocațional / de cercetare în scopul pregătirii de specialiști în domenii diverse.

Se va încuraja organizarea de programe universitare de master și programe postuniversitare în parteneriat cu alte instituții sau agenți economici, precum și cu universități de peste hotare.

Se va analiza posibilitatea diversificării formelor de învățământ prin ofertă de programe educaționale cu frecvență redusă sau la distanță.

**II.1.2.4. Dezvoltarea metodelor și contextelor de predare și învățare spre a asigura excelența în procesul de învățământ, prin:**

– elaborarea planurilor de învățământ în sensul unei mai mari flexibilități adaptative și capacități de a răspunde cerințelor clienților; programele vor fi astfel structurate încât procesul didactic să se desfășoare cu minimum de costuri, să sporească capacitatea de adaptare a absolvenților la schimbările ce au loc în societate, să le permită pătrunderea cu mai multă ușurință în domenii de activitate conexe specializării;

– armonizarea de conținut între disciplinele fundamentale, tehnice și de specialitate spre a elimina suprapunerile, repetările și informațiile perimate; periodic, în consiliile facultăților, se vor analiza discipline sau grupuri de discipline și vor face recomandări de perfecționare și îmbunătățire a conținutului;

– armonizarea planurilor și programelor cu cele ale universităților similare din țară și din Europa, astfel încât sistemul transferabil de credite să capete valoare în mobilitatea studenților;

– utilizarea oportunităților oferite de programele europene în vederea realizării de schimburi de cadre didactice și studenți cu scopul perfecționării metodelor de predare – învățare și a creșterii calității și responsabilității actului educațional;

– modernizarea tehnologiilor didactice și a bazei materiale, amenajarea de săli de curs prevăzute cu mijloace audio – vizuale de predare și promovarea unui sistem interactiv de predare;

– îmbunătățirea conținutului proiectelor de licență prin creșterea contribuției originale sub aspect creativ – științific a studenților, promovarea de proiecte complexe interdisciplinare, care să stimuleze munca în echipă a studenților din aceeași facultate sau de la diverse facultăți;

– perfecționarea metodelor de examinare și notare a studenților prin extinderea dialogului student – profesor, verificarea permanentă la curs, seminar, laborator sau proiect, prin promovarea susținerii unor referate de sinteză, a temelor de casă, prin evaluarea capacității studentului de a aplica cunoștințele asimilate, gradul de înțelegere a fenomenelor, creșterea rolului studiului individual.

### **II.1.3. Strategia privind resursele umane**

Pentru asigurarea unui personal academic de calitate se au în vedere:

– recrutarea viitoarelor cadre didactice din rândul absolvenților cu rezultate profesionale dintre cele mai bune, din rândul doctoranzilor, specialiștilor din cercetare, proiectare sau producție, pe bază de concurs urmărind performanțele didactico-științifice ale acestora. Spre a preveni eșecurile unor astfel de acțiuni se preconizează ca recrutarea personalului academic să se facă îndeosebi după perioada de perfecționare prin doctorat. Este necesară o cuantificare mult mai atentă a performanțelor pe linie didactică alături de contribuția științifică a candidaților;

– redimensionarea personalului didactic prin acoperirea activităților practice aferente planurilor de învățământ de către doctoranzii cu frecvență, cursanții de la programele de masterat

sau de către personalul angajat temporar pe contracte de cercetare cu condiția respectării exigențelor profesionale impuse de universitate;

- se va promova un climat de succes în carieră astfel încât tot personalul să poată munci la capacitatea maximă cu recunoașterea și recompensarea unor asemenea prestații;
- se va sprijini și încuraja perfecționarea personalului didactic prin toate modalitățile prevăzute de lege (doctorat, stagii de documentare și perfecționare în țară și străinătate etc.);
- perfecționarea sistemului de evaluare periodică a personalului didactic, atât în perspectiva concursurilor de ocupare a unor posturi superioare, cât și în vederea salarizării diferențiate în conformitate cu performanțele.

## **II.2. Obiective și strategii administrative**

### **II.2.1. Obiective și strategii manageriale și de asigurare a calității**

- raportarea corectă, către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, a numărului de studenți fizici bugetați și cu taxă (la 1 ianuarie și 1 octombrie a fiecărui an) cu încadrarea corectă a acestora pe domenii de studii în vederea obținerii finanțării de bază;
- continuarea implementării setului de indicatori de calitate întocmit de C.N.F.I.S., care reprezintă, în momentul de față, 30 % din totalul finanțării de bază și a căror pondere poate crește în viitor, în funcție de metodologiile adoptate de C.N.F.I.S.;
- implementarea riguroasă a Managementului Strategic. Elaborarea Planului Strategic;
- asigurarea calității managementului academic și administrativ. Asigurarea funcționării Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității Tehnice „Gh. Asachi” Iași și a celor 19 subcomisii subordonate acesteia (11 facultăți, 5 departamente, Direcția Generală Administrativă, Direcția Financiar-Contabilă, Direcția Resurse Umane). Îmbunătățirea calității managementului academic și administrativ la nivel de universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri, compartimente prin reviziile periodice ale procedurilor pentru procesele manageriale, pentru procesele de bază și pentru cele suport;
- fundamentarea luării deciziilor și asigurarea fluxurilor informaționale pentru transmiterea actelor decizionale. Elaborarea și luarea deciziilor se va face pe baza studiilor de oportunitate, analizelor de eficiență, analizelor statistice, în vederea reducerii factorilor de risc și în conformitate cu actele normative în vigoare și asigurarea fluxurilor informaționale (atât în mod informatic cât și pe suport de hârtie) pentru transmiterea actelor decizionale;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare de activitate pe linie de protecția și securitatea muncii, medicina muncii, protecția mediului precum și prevenirea și stingerea incendiilor;

## **II.2.2. Obiective și strategii de resurse umane, formare continuă și protecție socială a salariaților**

– Dimensionarea corespunzătoare a personalului. Reactualizarea organigramei universității, facultăților, departamentelor, direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași, a statului de funcții, contractelor individuale de muncă și a fișelor posturilor, pentru dimensionarea corespunzătoare a personalului în funcție de cerințele impuse de legislația în vigoare și încadrarea în finanțarea de bază, subvenție și venituri;

– Salarizarea personalului și acordarea creșterilor salariale. Asigurarea fondurilor necesare salarizării personalului și a creșterilor salariale conform actelor normative emise de Parlament sau Guvern;

– Asigurarea fondurilor pentru distribuirea tichetelor de masă conform Legii nr. 142 / 1998 privind acordarea tichetelor de masă publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 260 din 13.07.1998, Ordinului Ministrului muncii, familiei și egalității de șanse 651 din 16 iulie 2007 privind stabilirea valorii nominale indexate a unui tichet de masă pentru semestrul al II-lea 2007, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 499 din 25.07.2007;

– Formarea profesională continuă a salariaților. Întocmirea planului anual de formare profesională cu consultarea sindicatului salariaților;

– Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului se va face până la finele lunii mai a fiecărui an, conform Legii nr. 231 din 6 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 474 din 11.07.2007, și Legii nr. 220 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 11/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului didactic din învățământ, salarizat potrivit Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 478 din 18.07.2007.

## **II.2.3. Obiective și strategii privind protecția socială a studenților și doctoranzilor**

– Acordarea burselor și ajutoarelor sociale pentru studenți și doctoranzi;

– Acordarea facilităților de transport pentru studenți;

– Acordarea de facilități studenților cazați în Campusul universitar „Tudor Vladimirescu”

Iași;

– Echiparea și dotarea cantinei – restaurant de 500 de locuri din Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu” Iași;

#### **II.2.4. Obiective și strategii economice și de dezvoltare a bazei materiale**

– Efectuarea achizițiilor publice de lucrări / produse / servicii. Desfășurarea procedurilor de achiziții de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, servicii și lucrări în condițiile aplicării actelor normative, în vigoare la această dată, precum și a viitoarelor acte normative care vor reglementa achizițiile publice;

– Dezvoltarea bazei materiale în vederea asigurării spațiilor necesare desfășurării procesului didactic al facultăților și specializărilor nou înființate. Identificarea necesarului de aparatură pentru asigurarea achiziționării mijloacelor fixe (tehnică de calcul, aparatură specifică de laborator). Fondurile necesare vor fi de la buget, precum și din veniturile proprii ale facultăților, departamentelor, pentru înzestrarea laboratoarelor și sălilor de curs în vederea desfășurării în condiții optime a procesului didactic;

– Întreținerea bazei materiale. Întocmirea și aprobarea documentațiilor pentru lucrări de reparații capitale la clădirile puse în funcțiune înainte de anul 1979, întocmirea și aprobarea documentațiilor pentru lucrările de consolidare a imobilelor care nu prezintă siguranță în exploatare, precum și achiziția lucrărilor aferente prin organizarea de licitații;

– Asigurarea corespunzătoare cu energie electrică și termică, gaze naturale și apă conform standardelor de calitate și la parametri optimi, folosirea rațională a acestora, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului înconjurător;

– Respectarea plafoanelor stabilite pentru activitatea de telefonie;

– Efectuarea casărilor la mijloacele fixe și obiectele de inventar care îndeplinesc condițiile privind uzura fizică și/ sau morală și sunt cu durata normală de funcționare depășită, conform normelor legale în vigoare;

– Asigurarea activității de pază la imobilele universității;

– Realizarea de venituri proprii din închirieri spații temporar disponibile, asocieri și camere de oaspeți;

– Externalizarea unor activități administrative.

#### **II.2.5. Obiective și strategii privind informarea și documentarea**

– Modernizarea și actualizarea sistemului informatic și de comunicații interne în mod unitar;

– Sprijinirea procesului de învățământ și a cercetării științifice din universitate;

– Sprijinirea activității desfășurate de compartimentele administrative ale universității;

– Buna funcționare a coloanei principale a rețelei *tuiasi* (a *backbone*-ului);

- Administrarea rețelei academice *tuiasi*;
- Acordarea de asistență tehnică utilizatorilor rețelei *tuiasi*;
- Perfecționarea ofertei educaționale a bibliotecii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”

Iași și îmbogățirea colecției de publicații din cadrul bibliotecii;

- Dezvoltarea infrastructurii și managementului informațional al bibliotecii;
- Înființarea Departamentului de Managementul Informatizării. Dezvoltarea sistemului

informatic al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași a impus reorganizarea activității în acest domeniu. Plecând de la colectivele deja existente, aflate sub conducerea Direcției General Administrative, și anume: Serviciul Informatizare-Cumunicații-Analize, având în subordine un Birou Întreținere-Service, un Birou Comunicații Date, un Birou Statistică și un Birou Programare, s-a decis (Hotărâre a Senatului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași Nr. 206/02.02.2009) înființarea unui Departament de Management al Informatizării. Această hotărâre arată preocuparea existentă la nivelul universității pentru asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării activității de informatizare, înțelegerea rolului tot mai important pe care îl joacă sistemul informatic în asigurarea instituțională a calității pentru procesul educațional și de cercetare. Sistemul informatic al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași se bazează pe o logistică aflată într-o continuă dezvoltare și actualizare. Dacă numărul de calculatoare la nivelul universității a depășit cifra de 9000 unități (peste 3500 în zona campusului universitar, respectiv peste 5500 în zona campusului studentesc), o extindere și modernizare deosebită a cunoscut rețeaua de comunicații digitale. Astfel, într-un număr 10 cămine studentești au fost modernizate rețelele interioare, studenții cazați beneficiind de acces gratuit la Internet, interconectarea fiind realizată prin intermediul magistrelor de fibră optică. Este în curs de modernizare infrastructura de fibră optică din campusul universitar aflat în zona Splai Bahlui, acolo unde sunt localizate majoritatea facultăților și serviciile administrative. În privința folosirii serviciilor Internet există un număr de peste 1000 de adrese de mail ale personalului angajat în universitate.

### **II.3. Obiective de cercetare**

**II.3.1. Integrarea Universității Tehnice”Gh.Asachi” Iași într-un sistem de informare privind strategiile și tematicile de cercetare științifică pentru competițiile naționale și internaționale de adjudecare a proiectelor;** această integrare se va face prin Centrul de Cercetare și Transfer Tehnologic - POLYTECH și departamentele de cercetare din cadrul universității. Vor fi oferite informații privind desfășurarea activității de cercetare științifică, fundamentală și aplicativă, proiectare, expertiză, consulting, transfer tehnologic, fabricarea de produse și materiale noi, asistență tehnică și alte activități specifice în următoarele domenii:

- automată și calculatoare;

- chimie și inginerie chimică;
- construcții și arhitectură;
- electronică și telecomunicații;
- electrotehnică;
- hidrotehnică;
- mecanică;
- știința materialelor;
- tehnologia construcțiilor de mașini;
- textile-pielărie;
- protecția mediului sol – apă – aer.

**II.3.2. Îmbunătățirea metodelor de evaluare a cercetării și a proiectelor de cercetare științifică**, precum și stimularea obținerii de rezultate performante; reînnoirea comisiilor de evaluare și actualizarea criteriilor de evaluare a cercetării. În acest sens, se vor urmări toate componentele indicatorului privind calitatea cercetării științifice-IC8-propus de CNFIS, indicator ce stă la baza finanțării universității.

**II.3.3. Inițierea și susținerea unor programe performante de cercetare științifică prin colaborarea cu parteneri interni și externi competitivi**, precum și participarea la concursurile naționale și internaționale, pentru obținerea unor proiecte de cercetare științifică: Punerea la punct a sistemului de informatizare privind competiția anuală pentru obținerea finanțării pe bază de granturi MECI – CNCSIS, verificarea și centralizarea propunerilor de grant prezentate de cadrele didactice ale universității și prezentarea lor la CNCSIS, în vederea procesului de evaluare, pentru contractare; Participarea la organizarea, la nivelul universității, a procesului de evaluare a propunerilor de grant; Organizarea procesului de contractare a propunerilor de grant acceptate la evaluare și finanțate de MECI-CNCSIS; Urmărirea procesului de predare a lucrărilor de cercetare, pe faze intermediare și finale, precum și a documentației de raportare anuală / finală, a granturilor la CNCSIS și urmărirea încasării contravalorii acestora care, în perioada 2008-2011, se estimează a fi de 18.000.000 RON (5.142.857 EUR); Informatizarea, contractarea și urmărirea etapelor contractelor de excelență CEEEX și PN II și a colaborărilor la CEEEX și PN II, precum și a încasărilor de etape aferente anilor financiari, ce se estimează a fi în valoare de 116.000.000 RON (33.142.257 EUR); Consultanță și verificare de documente necesare contractării lucrărilor de cercetare, prestări de servicii și microproducție cu agenți economici, urmărirea desfășurării activității, a încasării contravalorii lucrărilor, care în perioada 2008-2011 se estimează a fi de 1.900.000 RON (542.857 EUR).



**II.3.4. Evaluarea periodică a stadiului cercetării prin rapoarte anuale prezentate în Senat**, în scopul identificării potențialului de cercetare științifică, a direcțiilor prioritare, precum și în scopul restructurării strategiilor de cercetare;

**II.3.5. Stimularea cercetării interdisciplinare orientate spre tehnologii performante sau care constituie priorități în anumite domenii.** Se va avea în vedere introducerea unor tehnologii performante în Parcul Tehnologic realizat la Iași, urmărindu-se atragerea investițiilor de înaltă tehnologie, menținerea și utilizarea potențialului intelectual, stoparea migrației cadrelor cu pregătire în domeniul tehnologiei de vârf, reconversia rapidă a forței de muncă, utilizarea forței de muncă calificată, utilizarea capacităților industriale existente prin modernizare și re tehnologizare, marketing pe piața tehnologiei;

**II.3.6. Propunerea de noi centre de cercetare științifică și consolidarea celor existente, urmărindu-se continuu acreditarea lor ca centre de cercetare științifică și centre de excelență;**

**II.3.7. Dezvoltarea unor seminarii științifice, reuniuni științifice periodice, referate de informare, conferințe științifice naționale și internaționale prin care să se realizeze diseminarea rezultatelor cercetării științifice;**

**II.3.8. Preocupări pentru atragerea celor mai buni studenți și cadre didactice tinere la realizarea proiectelor de cercetare științifică și în cadrul sesiunilor științifice, în scopul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului tinerilor capabili de performanțe, conform Hotărârii Guvernului Nr.34/16.01.2003, privind înființarea Centrului Național de Excelență (C.N.E.);**

**II.3.9. Realizarea de venituri ale atelierelor de microproducție și restrângerea activității atelierelor neproductive sau puțin productive;**

**II.3.10. Ridicarea nivelului științific al lucrărilor publicate în Buletinul Institutului Politehnic Iași**, prin implicarea referenților științifici și antrenarea în publicare a unor cercetători străini;

**II.3.11. Creșterea numărului de schimburi între Buletin și revistele de specialitate;**

**II.3.12. Diseminarea rezultatelor cercetării prin diferite materiale** (pliante, broșuri, anuare etc.) și prin intermediul paginii web a universității;

**II.3.13. Ridicarea nivelului de pregătire profesională a cadrelor didactice tinere din universitate prin doctorate în co-tutelă cu alte universități din țară și străinătate**, abordând teme prioritare de cercetare fundamentală și aplicativă, pe bază de granturi naționale și internaționale obținute prin competiții.

### **II.3.14. Înființarea fondului de coparticipare la programe de cercetare interne și internaționale**

#### **II.4. Obiective referitoare la imaginea universității și la cooperarea cu instituții similare din țară și străinătate**

**II.4.1. Obiective jubiliare.** Organizarea manifestărilor prilejuite de aniversarea zilelor Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași în perioada 10-15 noiembrie a fiecărui an.

**II.4.2. Înființarea muzeului Școlii Politehnice Ieșene.** Alocarea și amenajarea spațiului; Proiectarea designului interior al spațiului muzeistic; Achiziționarea necesarului de dotări, echipamente și mobilier; Colectarea unor mărturii prețioase, din surse publice și private despre istoria universității.

#### **II.4.3. Dezvoltarea legăturilor de colaborare între universitate și instituții de învățământ superior, de cercetare etc. de peste hotare:**

- Dezvoltarea relațiilor de colaborare între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași și instituții de învățământ și cercetare din țară și străinătate;
- Elaborarea de materiale de prezentare (tipărite și în formă electronică) pentru promovarea universității în țară și străinătate (evenimente, vizite, târguri internaționale, colaborări cu firme de publicitate);
- Actualizarea paginii de web – secțiunea relații internaționale și colaborarea cu responsabilii pe facultăți/departamente;
- Elaborarea unei proceduri de protocol pentru organizarea unor seminarii de informare privind diverse oferte cu caracter internațional;
- Gestionarea programului Life Long Learning / ERASMUS (aplicații, dosare beneficiari mobilități, elaborare și evidență acorduri, raportări, baze de date, informații pe web, întâlniri etc.) și evidența altor programe internaționale (înregistrare aplicații, bază de date etc.);
- Perfecționarea personalului din cadrul Prorectoratului în domeniul relațiilor internaționale, birotică și relații cu publicul prin participare la cursuri de scurtă durată, seminarii și conferințe de specialitate, schimb de experiență cu colegii din domeniu din țară și străinătate;
- Prelucrarea și transmiterea informațiilor privind ofertele de burse, manifestările științifice internaționale și interne, programele de cercetare științifică și evenimentele organizate de Centrele Culturale Francez, Britanic și German din Iași și anunțarea lor pe pagina de web a Prorectoratului de Relații Internaționale;

- Dezvoltarea acțiunilor Comisiei de Orientare Profesională pentru stabilirea de relații cu învățământul preuniversitar și cu mediul economico-social; oferirea de asistență în carieră (Centrul de Orientare Profesională);
- Completarea bazei de date a absolvenților Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași și inițierea acțiunii privind crearea Asociației Absolvenților Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași (Alumni) (Centrul de Orientare Profesională);
- Sprijinirea acțiunilor desfășurate de Biroul de Informare, Comunicare și Ocuparea Timpului Liber pentru Studenți, asociațiile și ligile studenților din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași, precum și cele realizate de BREDEX;
  - Organizarea Zilelor Porților Deschise (Centrul de Orientare Profesională);
  - Identificarea de noi programe europene, consultanță, diseminare informații;
  - Sistematizarea și raportarea la solicitare a datelor privind proiectele care se derulează în cadrul universității către autoritatea tutelară și alte instituții abilitate.

#### **II.4.4. Înscrierea pentru studii la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași a unor studenți din afara granițelor României:**

- Elaborarea de materiale promoționale (broșuri, pliante, C.D. – uri etc.);
- Completarea paginii web a universității cu informații în direcțiile de interes pentru P.R.I., stabilirea unor legături cu Centrul de Comunicații al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași, conceperea paginii web în așa fel încât informațiile de interes să poată fi accesate cu ușurință;
- Asigurarea corespondenței cu solicitanții străini, reactualizarea formularelor de candidatură, completarea paginii web cu informații utile pentru solicitanții străini;
- Colaborarea cu catedra de limbi moderne în organizarea de cursuri de limbă la care să fie atrași studenții străini (cursuri la distanță);
- Trimiterea materialelor promoționale către ambasadele României din acele țări din care este susceptibilă recrutarea de studenți de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași;
- Asigurarea legăturilor cu agenții sau instituții educaționale / de recrutare a studenților din străinătate;
- Identificarea cadrului legal care să permită inițierea și extinderea participării studenților români și străini la efectuarea practicii de vară / iarnă în condițiile sistemului de *internship* (training stage).

#### **II.4.5. Creșterea implicării Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași în cercetarea finanțată de organisme / structuri internaționale**

1. Identificarea surselor de finanțare competițională și a condițiilor impuse de acestea pentru desfășurarea competițiilor;
2. Elaborarea de materiale sintetice, destinate a fi aduse la cunoștința personalului din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași, inclusiv sub formă de texte succinte, difuzabile prin e-mail;
3. Participarea la conferințele sau întâlnirile susceptibile să ofere informații în legătură cu resursele externe de finanțare.

#### **II.4.6. Asigurarea condițiilor de primire a oaspeților de peste hotare, organizarea întâlnirilor cu aceștia, la solicitarea lor sau a unor compartimente din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași**

1. Identificarea ocaziilor și organizarea unor întâlniri cu personalități apte să contribuie la extinderea colaborării Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași cu parteneri de peste hotare;
2. Stabilirea programelor de vizită (a activităților de protocol) pentru oaspeți, pregătirea materialelor necesare în acest sens.

#### **II.4.7. Inițierea și dezvoltarea unor acțiuni destinate unei mai largi cunoașteri a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași și a Prorectoratului Relații Internaționale în zone de interes pentru universitate**

1. Organizarea „Zilei porților deschise” (“Open Day”);
2. Organizarea unor întâlniri ale studenților cu personalități din domeniul activităților industriale, comerciale etc.;
3. Asigurarea reprezentării Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași la târgurile de job-uri, la târgurile educaționale etc.;
4. Elaborarea unei broșuri de prezentare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași, în limba română;
5. Identificarea și afișarea motivațiilor susceptibile să stea la baza selectării Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași ca instituție de învățământ superior aptă să deschidă perspective atrăgătoare pentru elevi (marketing educațional).

**II.4.8. Asigurarea condițiilor pentru cunoașterea, de către studenții și personalul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași, a diferitelor categorii de programe de cercetare, burse și premii oferite de către organisme implicate în activități cu caracter internațional**

1. Prin: Oficiul Național al Burselor în Străinătate; Socrates – Erasmus; IAESTE; AUPELF-UREF;
2. Identificarea modalităților de recunoaștere / echivalare a examenelor, titlurilor, diplomelor, certificatelor etc., obținute în țară sau peste hotare.

**II.4.9. Inițierea unor acțiuni de evidență / colaborare cu absolvenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași, constituirea unei baze de date în acest sens**

1. Elaborarea unui material succint (1-2 pag.) cu informații referitoare la organizațiile tip alumni (care sunt obiectivele, acțiunile și posibilitățile lor) și diseminarea acestuia;
2. În perioada practicii de vară, angrenarea unor studenți de la diferite facultăți în acțiuni de creare a unei baze de date cu informații privind posibilitățile de contactare a absolvenților din anul respectiv (adrese, numere de telefoane etc.) sau din promoțiile anterioare; baza de date va trebui să permită atât identificarea rapidă a coordonatelor unui absolvent, cât și primirea, de la absolvenți, a solicitărilor de modificare a coordonatelor și chiar modificarea comodă a acestora;
3. Obținerea, de la întâlnirile festive ale promoțiilor de absolvenți, a cataloagelor / agendelor elaborate cu aceste ocazii, a materialelor ce conțin adrese ale membrilor promoțiilor în cauză;

**II.4.10. Asigurarea unor condiții superioare de îndeplinire / asumare a sarcinilor curente din cadrul prorectoratului, creșterea ponderii activităților ce presupun componente creative, conturarea unui plan de dezvoltare profesională pentru membrii prorectoratului**

1. Stabilirea circumstanțelor de elaborare/ difuzare /centralizare a diverselor categorii de documente întâlnite frecvent în activitatea prorectoratului;
2. Conturarea unui plan/ a unor posibilități de motivare/ dezvoltare profesională performantă a personalului din cadrul prorectoratului;
3. Elaborarea unor planuri anuale de perfecționare prin participare la stagii/ vizite de documentare în țară și în străinătate;
4. Încurajarea elaborării/ publicării de articole, studii sau altor categorii de materiale pe teme de interes pentru activitatea prorectoratului;
5. Participarea personalului la activitățile unor structuri de pregătire apte să contribuie la ridicarea gradului de competență și profesionalism în îndeplinirea diverselor responsabilități;
6. Identificarea/ elaborarea unor criterii stimulative de evaluare a activității și a rezultatelor obținute;

7. Identificarea/ utilizarea unor surse de finanțare extrabugetară care să permită conturarea unui anumit grad de autonomie și decizie în activitățile prorectoratului, cu respectarea deplină însă a obiectivelor și priorităților Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași;

8. Efectuarea periodică a unor analize ale eficienței activităților de relații internaționale și a celor legate de imaginea universității, readaptarea obiectivelor și a activităților la noile condiții.

9. Completarea/ perfecționarea bazei materiale a Prorectoratului Relații Internaționale.

### III. Strategia universității în domeniul asigurării calității universitare

#### III.1. Cultura calității în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, conform prestigiului dobândit de-a lungul timpului, în acord cu imaginea pe care o are în mentalul colectiv, a manifestat un interes permanent pentru un nivel ridicat al activității universitare, în toate sectoarele care caracterizează acest gen de activitate: didactic, științific, economico-financiar, relații internaționale, activitatea cu studenții, servicii sociale etc. Realizarea unui act didactic și științific cu impact major asupra studenților a reprezentat o caracteristică esențială a activității corpului profesoral al universității.

Schimbări majore în politica universității în privința calității s-au produs odată cu apariția Legii calității și a Metodologiei ARACIS. Ca urmare a apariției acestor acte normative, în universitate a fost înființată, în anul 2005, Comisia pentru Evaluarea și asigurarea Calității (CEAC). Structura CEAC a fost stabilită conform prevederilor legale (președinte, trei profesori universitari, reprezentantul sindicatului, reprezentantul studenților, reprezentantul angajatorilor). CEAC este sprijinită de un număr de trei consilieri, din rândul corpului profesoral. De asemenea, au fost înființate subcomisii de asigurarea a calității la nivelul facultăților, departamentelor, direcțiilor, serviciilor etc.

Membrii CEAC s-au implicat, alături de membrii Consiliului Academic, în elaborarea de proceduri, metodologii, ghiduri necesare pe linia academică, în evaluarea calității etc. Astfel, în anul 2008 a apărut *Manualul procedurilor*, Ed. Politehniun, Iași, ISBN 978-973-621-179-9. Această lucrare constituie una dintre dovezile palpabile ale implicării majore a membrilor comunității academice în activitatea de evaluare și asigurare a calității universitare. Această apariție s-a bucurat de un succes important în mediul universitar din țară, primindu-se numeroase semnale favorabile în ceea ce privește utilizarea manualului ca document de lucru în diverse universități.

În prezent, Manualul procedurilor, postat pe site-ul universității, conține următoarele proceduri:

Tipul procedurii	Denumirea procedurii	Codul	Ediția	Revizia
Proceduri generale	• Instrucțiune de lucru pentru Registratură	<u>UTI.PG.01-IL.01</u>	1	0
Proceduri operaționale manageriale	Elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru	<u>UTI.POM.01</u>	1	0
	Funcționarea Comisiei de etică universitară	<u>UTI.POM.02</u>	1	0
	Funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere	<u>UTI.POM.03</u>	1	0
	Organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	<u>UTI.POM.04</u>	1	1
	Organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice pentru legislatura 2008 - 2012	<u>UTI.POM.05</u>	1	0
Proceduri operaționale pentru procesele de bază	Organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență	<u>UTI.POB.01</u>	1	2
	Organizarea activității didactice pentru studiile universitare de master	UTI.POB.02	1	0

	Organizarea activității didactice pentru învățământul universitar de scurtă durată, lungă durată și învățământul postuniversitar	<u>UTI.POB.03</u>	1	2
	Elaborarea planurilor de învățământ	<u>UTI.POB.04</u>	1	0
	Examinarea și notarea studenților	<u>UTI.POB.05</u>	1	0
	Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	<u>UTI.POB.06</u>	1	0
	Evaluarea internă	<u>UTI.POB.07</u>		
	Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	<u>UTI.POB.08</u>	1	0
	Organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență	<u>UTI.POB.09</u>	3	0
	Organizarea și desfășurarea admiterii la studiile postuniversitare de master	<u>UTI.POB.10</u>	3	0
	Finalizarea studiilor universitare și postuniversitare	<u>UTI.POB.11</u>	2	2
	Evaluarea cadrelor didactice de către management	<u>UTI.POB.12</u>	1	0
	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	<u>UTI.POB.13</u>	1	0
	Evaluarea colegială a cadrelor didactice	<u>UTI.POB.14</u>	1	0
	Prelungirea activității didactice ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și acordarea sau prelungirea statutului de profesor consultant	<u>UTI.POB.15</u>	1	1
	Finalizarea studiilor universitare de licență (ciclul I – Sistem Bologna)	<u>UTI.POB.16</u>	1	0
	Organizarea activităților specifice Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<u>UTI.POB.17</u>	1	0
	Evaluarea internă instituțională	UTI.POB.18	1	0
	Organizarea și desfășurarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin definitivare în învățământ și grade didactice I și II	<u>UTI.POB.19</u>	1	0
Proceduri operaționale pentru procesele suport	Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității	UTI.POS.01	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind completarea fondului de documente	UTI.POS.01-IL.01	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind evidența fondului de documente	UTI.POS.01-IL.02	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind catalogarea publicațiilor	UTI.POS.01-IL.03	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind clasificarea – indexarea publicațiilor	UTI.POS.01-IL.04	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind expedierea publicațiilor	UTI.POS.01-IL.05	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind schimbul intern și internațional al publicațiilor	UTI.POS.01-IL.06	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind împrumutul interbibliotecar al publicațiilor	UTI.POS.01-IL.07	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind gestionarea și administrarea serverelor din bibliotecă	UTI.POS.01-IL.08	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind informarea – documentarea beneficiarilor interni și externi	UTI.POS.01-IL.09	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind întocmirea bibliografiilor	UTI.POS.01-IL.10	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind realizarea listelor de noutăți	UTI.POS.01-IL.11	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind completarea, verificarea și actualizarea bazelor de date proprii, ARTUTI și BULET	UTI.POS.01-IL.12	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind realizarea Indexului Buletinului I.P.I.	UTI.POS.01-IL.13	1	0



	• Instrucțiunea de lucru privind întocmirea rapoartelor de bibliografii	UTI.POS.01-IL.14	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind instalarea hard și soft	UTI.POS.01-IL.15	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind verificarea și funcționarea calculatoarelor în rețele INTRANET și INTERNET	UTI.POS.01-IL.16	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind salvarea bazelor de date	UTI.POS.01-IL.17	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind modificarea bazelor de date	UTI.POS.01-IL.18	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind listarea bazelor de date	UTI.POS.01-IL.19	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind repararea și întreținerea echipamentelor informatice, hard și soft	UTI.POS.01-IL.20	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind achiziția echipamentelor sau componentelor informatice hard și soft	UTI.POS.01-IL.21	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind deschiderea și administrarea conturilor de utilizator	UTI.POS.01-IL.22	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind devirusarea calculatoarelor	UTI.POS.01-IL.23	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind conversia în format html a revistei “Tasi Polytechnic Magazine”	UTI.POS.01-IL.24	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind evidența publicațiilor, la nivelul filialelor	UTI.POS.01-IL.25	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind scoaterea din circuit și evidențele tradiționale ale publicațiilor	UTI.POS.01-IL.26	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind accesul beneficiarilor în bibliotecă	UTI.POS.01-IL.27	1	0
	• Instrucțiunea de lucru privind împrumutul publicațiilor, la nivelul filialelor	UTI.POS.01-IL.28	1	0
	Procedura de lucru pentru membrii comisiei de inventariere anuale a elementelor de activ și pasiv	UTI.POS.02	1	0
	Încasarea valorilor bănești din campusul universitar “Tudor Vladimirescu”	UTI.POS.03	1	0
	Urmărirea încasărilor și cheltuielilor la cămine, stabilirea tarifelor de cazare lunare	UTI.POS.04	1	0
	Închirierea spațiilor / terenurilor temporar disponibile aflate în proprietatea universității	UTI.POS.05	1	0
	Organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	UTI.POS.06	1	0
Ghiduri	Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de master	<u>UTI.GHID.01</u>	1	0
	Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență	<u>UTI.GHID.02</u>	1	0
	Ghidul activităților de elaborare a Raportului de Evaluare Internă în vederea acreditării instituționale	UTI.GHID.03	1	0

În anul 2008 a fost înființat Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC). Acest departament este condus de un director și are personal angajat, specialiști în domeniul managementului calității, la care se adaugă reprezentanții facultăților și departamentelor. DEAC

este direct subordonat CEAC și are atribuții de ordin tehnic în domeniul evaluării și asigurării calității la nivelul universității.

Demersurile astfel efectuate au ca scop crearea unei culturi a calității în universitate. *Cultura calității presupune manifestarea unui set de reflexe atitudinale la nivel individual și organizațional, într-un cadru mediu statuat de norme sau de bune practici, care să conducă la atingerea unor standarde de calitate în toate structurile componente ale universității.* Cultura calității se poate manifesta în condițiile în care este creată *structura organizațională* în domeniul calității, *cadrul normativ* necesar și *resursa umană* calificată în acest domeniu.

*Structura organizațională* este compusă din Senat, Rector, CEAC, DEAC, sub-comisii de asigurarea calității la nivelul facultăților, departamentelor, serviciilor etc. În unele facultăți există prodecani care au ca sarcină, printre altele, asigurarea calității.

*Cadrul normativ* este compus din legislația la nivel național și european și, bineînțeles, Manualul procedurilor și metodologiile, instrucțiunile de lucru, procedurile și ghidurile realizate ulterior. În spiritul a ceea ce înseamnă cultura calității, s-a constatat că au fost emise proceduri de către diverse entități din universitate, din proprie inițiativă, fără o solicitare expresă în acest sens din partea managementului universității. La nivelul universității a fost elaborat un număr mare de proceduri, ghiduri, metodologii și instrucțiuni. În momentul de față, în universitate există un pachet de proceduri academice de evaluare și asigurare a calității cu caracter de noutate pe plan național, proceduri care au girul comunității academice, prin utilizarea acestora în ultimii trei ani, la evaluările anuale, la autorizări/ acreditări/ evaluări periodice etc. Pe lângă procedurile din sfera academică, în universitate au mai fost elaborate proceduri, metodologii de asigurare a calității în serviciile financiar-contabil, resurse umane, direcția general administrativă, bibliotecă etc. În prezent, în universitate există compartimente care au întreaga activitate procedurată, cum este Biblioteca. De asemenea, activitatea didactică este procedurată în cea mai mare parte.

La normele scrise se adaugă cele nescrise, care caracterizează, în general, activitatea universitară. Cutumele universitare, bunele practici stabilite în zeci de ani de activitate au o influență importantă asupra activității academice și se regăsesc, de multe ori, în litera și în spiritul regulamentelor, procedurilor, metodologiilor etc. elaborate în cadrul universității.

*Resursa umană* este compusă din personalul care a urmat stagiile de formare, cursuri, masterate, doctorate în domeniul evaluării și asigurării calității. De asemenea, resursa umană calificată în domeniul calității în mediul universitar s-a dezvoltat odată cu întocmirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice. Prin depunerea a 108 rapoarte de autoevaluare se poate considera că, în acest moment, există în fiecare facultate sau departament un nucleu de cadre didactice calificate în problema calității universitare. Mai mult, datorită evaluării interne a rapoartelor de autoevaluare, s-a creat în universitate un corp de evaluatori care au exercițiul analizării și evaluării calității programelor de

studii. Considerăm că, în ceea ce privește resursa umană, în universitate s-a atins acea masă critică de persoane calificate, care să permită existența, menținerea și dezvoltarea unei culturi a calității.

### III.2. Obiectivele strategice ale universității în domeniul asigurării calității

În domeniul asigurării calității, obiectivele strategice ale universității sunt următoarele:

- realizarea de proceduri, metodologii, instrucțiuni de lucru pentru toate structurile universității;
- reeditarea periodică a Manualului procedurilor;
- structurarea unui set de criterii specifice interne de evaluare a calității programelor de studii;
- structurarea unei metodologii de lucru pentru îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii;
- participarea la cursuri de perfecționare în domeniul calității a unui număr cât mai mare de persoane din universitate;
- începerea procesului de evaluare a universității de către un organism european de asigurare a calității în învățământul superior;
- atragerea de fonduri naționale și europene pentru dezvoltarea culturii calității în universitate.

În legătură cu acest ultim obiectiv strategic, universitatea a depus, prin Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, o propunere de proiect de grant POS DRU, din Fondul Social European, cu titlul **Program pentru dezvoltarea performanțelor profesionale și de personalitate ale studenților și masteranzilor de la studii universitare cu profil tehnic, în scopul creșterii incluziunii acestora pe piața muncii, consecință a dezvoltării culturii calității în universități**. Proiectul este inclus în Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.2. “Calitate în învățământul superior”.

Proiectul are la bază o abordare sistemică (fig. III.1), în care sunt incluse toate obiectivele, formulate în funcție de obiectivele specifice ale domeniului major de intervenție 1.2.

Cadrul strategic în care poate fi abordat proiectul este în conformitate cu Strategia Europeană de Ocupare, concepută ca un instrument de aliniere a politicilor de ocupare a țărilor membre ale Uniunii Europene. Consiliul european a stabilit ca, până în 2010, rata generală de ocupare să fie de 70 %, creșterea ratei de ocupare în rândul femeilor să fie de 60%, iar în rândul vârstnicilor de 50%. Din 2005, Consiliul European a relansat strategia de la Lisabona, prin comutarea accentului pe creșterea dezvoltării economice și ocupare. În acest sens, fiecare stat membru își elaborează propriile programe naționale de reformă în baza liniilor directoare integrate pentru creșterea

economică și ocupare asupra cărora au convenit statele membre în 2005 și care au fost confirmate și revizuite în cadrul Consiliului European din martie 2008.

În legătură cu strategia europeană de ocupare, **proiectul propus are ca scop creșterea gradului de ocupare în rândul personalului cu calificare de nivel universitar.** Mai mult, prin adaptarea programelor de studii la cerințele pieței și ale societății bazate pe cunoaștere se urmărește ca absolvenții universității să ocupe locuri de muncă în acord cu nivelul calificării universitare, evitându-se, astfel, încadrarea absolvenților de studii universitare de licență și masterat pe poziții inferioare pregătirii profesionale a acestora.

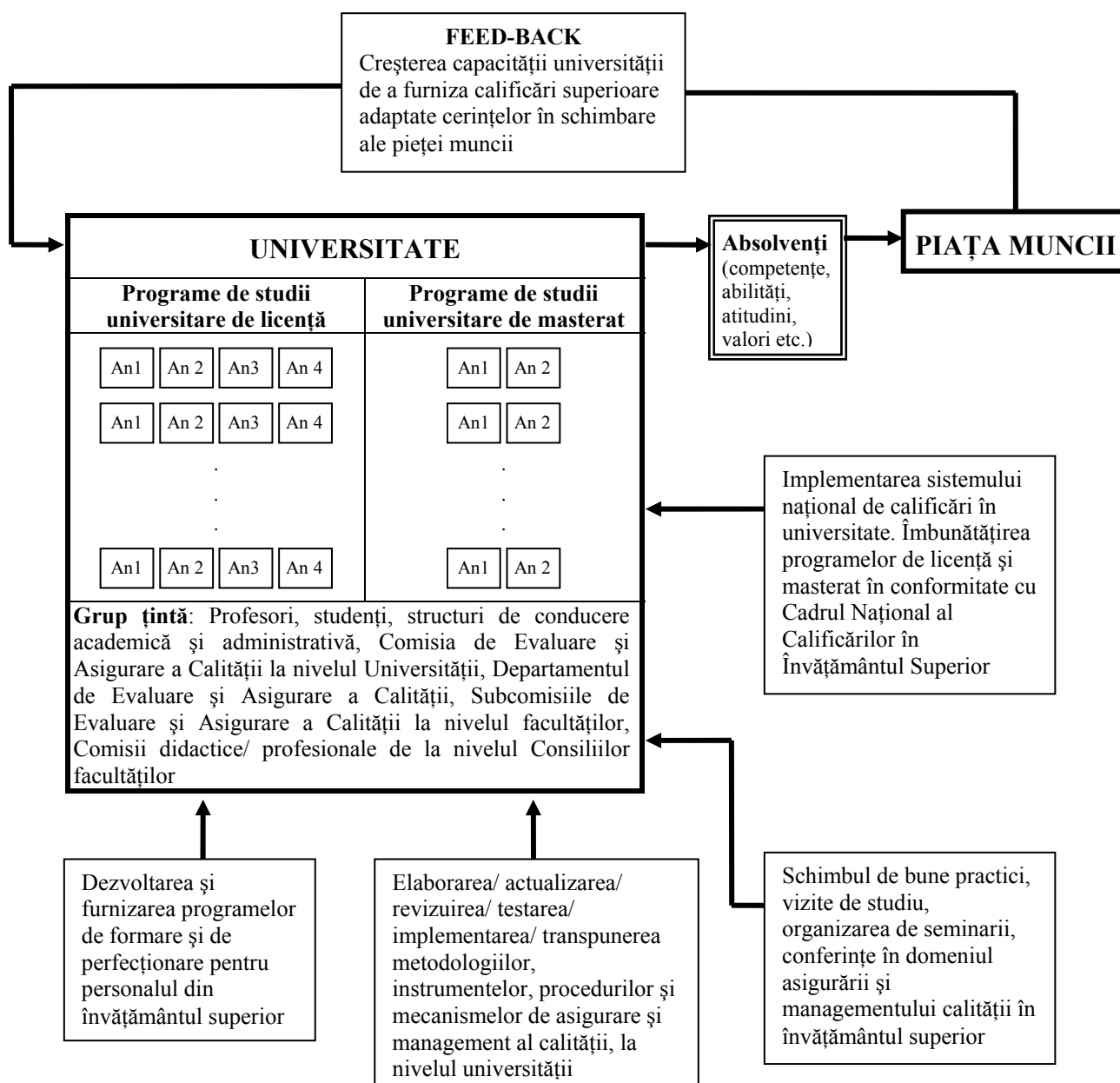


Fig. III.1. Abordarea sistemică a proiectului de grant propus

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt următoarele:

**1. Elaborarea/ actualizarea/ revizuirea/ testarea/ implementarea/ transpunerea metodologiilor, instrumentelor, procedurilor și mecanismelor de asigurare și management al calității, la nivelul universității.**

La nivelul universității a fost elaborat un număr mare de proceduri, ghiduri, metodologii și instrucțiuni. În cadrul proiectului se vor opera modificări/ revizuirii ale acestor proceduri/ ghiduri și, de asemenea, se va proceda la elaborarea de noi astfel de instrumente metodologice. Aceste modificări vor fi în consonanță atât cu evoluția firească a activităților academice, cât și cu obiectivele proiectului. În momentul de față, în universitate există un pachet de proceduri academice de evaluare și asigurare a calității cu caracter de noutate pe plan național, proceduri care au girul comunității academice, prin utilizarea acestora în ultimii trei ani, la evaluările anuale, la autorizări/ acreditări/ evaluări periodice etc. Pe lângă procedurile din sfera academică, în universitate au mai fost elaborate proceduri, metodologii de asigurare a calității în serviciile financiar-contabil, resurse umane, direcția general administrativă, bibliotecă etc. În cadrul proiectului se va urmări elaborarea/ actualizarea/ revizuirea/ testarea/ implementarea/ transpunerea și a acestor proceduri și metodologii.

**2. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare și de perfecționare pentru personalul din învățământul superior.**

Se vor desfășura cursuri de formare în domeniul calității și al implementării Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior cu membrii colectivului de conducere a universității, a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, a Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, coordonatorii de specializări, responsabilii cu probleme de calitate din diverse departamente, compartimente, servicii etc. De asemenea, corpul profesoral va avea posibilitatea să urmeze cursuri referitoare la tehnicile și metodele moderne de predare și învățare, proprietate intelectuală și industrială, tehnici și metode de stimulare a creativității tehnice. Se are în vedere, de exemplu, dezvoltarea responsabilității cadrului didactic în ceea ce privește proiectarea metodelor și mediilor de învățare centrate pe student, astfel încât relația dintre student și profesor să fie una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Odată cu implementarea noilor tehnici și metode de predare, odată cu revizuirea planurilor de învățământ și a conținuturilor disciplinelor, în cadrul proiectului se vor finanța activități de dezvoltare a instrumentelor virtuale de predare/ învățare/ evaluare.

### **3. Implementarea sistemului național de calificări în universitate. Îmbunătățirea programelor de licență și masterat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior**

În cadrul universității se vor elabora, pe baza metodologiei ACPART, proceduri, ghiduri, metodologii proprii pentru asigurarea cadrului normativ intern necesar pentru managementul calificărilor și implementarea Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior.

În primul rând, se vor desfășura cursuri de instruire în domeniul calificărilor pentru reprezentanți ai tuturor facultăților din universitate. Aceste cursuri vor fi ținute de specialiști ai ACPART și se vor finaliza cu acordarea unor certificate de absolvire. În continuare, se va realiza implementarea metodologiei ACPART la nivelul fiecărui program de studii și se vor obține grilele 1 și 2 pentru fiecare program de studiu.

Se are în vedere elaborarea, conform metodologiei ACPART, a grilelor de descriere a competențelor pentru fiecare program de studii și a corelațiilor dintre competențe și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate. În final, planurile de învățământ, programele analitice și fișele disciplinelor se vor revizui/ întocmi în funcție de competențele care definesc calificarea. În cadrul proiectului se are în vedere inclusiv finanțarea elaborării de materiale didactice.

### **4. Extinderea oportunităților de învățare și promovare a inovării, proprietății industriale/ intelectuale și culturii antreprenoriale în universitate. Introducerea în planurile de învățământ de la toate programele de studii a unor cursuri de stimulare a creativității și inovării și de promovare a proprietății industriale/ intelectuale.**

Se vor elabora și multiplica materiale didactice referitoare la cultura antreprenorială care să fie disponibile în fiecare facultate/ departament. În continuare, fiecare facultate își va elabora propria strategie cu privire la dezvoltarea culturii antreprenoriale. Se are în vedere includerea și a unor module de instruire privind egalitatea de gen, egalitatea de șanse și nediscriminarea. În cadrul proiectului se va urmări ca, la nivelul fiecărui program de studiu, odată cu îmbunătățirea/ revizuirea planurilor de învățământ, să se introducă elemente necesare formării unei culturi a dezvoltării durabile

Coroborat cu această activitate, periodic, vor fi invitați la întâlniri cu studenții absolvenți care pot constitui exemple/ modele de succes în carieră.

### **5. Creșterea capacității universității de a furniza calificări superioare adaptate cerințelor în schimbare ale pieței muncii.**

În cadrul proiectului sunt prevăzute acțiuni de identificare a nevoilor de pe piața muncii, prin elaborarea de chestionare dedicate angajatorilor, angajaților, absolvenților etc. Se are în vedere, în

acest sens, organizarea/ reorganizarea/ dezvoltarea asociațiilor absolvenților la nivelul fiecărei facultăți. Vor fi finanțate activități necesare aplicării chestionarelor, prelucrării și sistematizării datelor prelevate.

În tradiția universității există practica organizării unor activități de genul “porți deschise”, desfășurate, mai ales, în lunile de primăvară, premergătoare examenelor de bacalaureat și de admitere la facultate. În cadrul proiectului se va urmări dezvoltarea acestor acțiuni, prin implicarea unui număr cât mai mare de absolvenți de liceu, ca urmare a unor acțiuni de promovare organizate în mod profesionist. Ca rezultat al dezvoltării culturii antreprenoriale în universitate, vor fi invitați, pentru a avea întâlniri cu studenții, oameni de afaceri, specialiști, demnitari etc., în calitate de absolvenți ai universității. În vederea desfășurării fluente a programelor de dezvoltare a culturii antreprenoriale, care prevăd invitarea, pentru întâlniri cu studenții, a diverși oameni de afaceri și, de asemenea, pentru a facilita dialogul cu angajatorii în vederea identificării cerințelor de pe piața muncii, **partenerul universității în cadrul acestui proiect este o organizație regională a oamenilor de afaceri.**

#### **6. Schimbul de bune practici, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe în domeniul asigurării și managementului calității în învățământul superior.**

În cadrul procesului de formare a membrilor DEAC, sunt prevăzute două vizite de studiu în străinătate, cu scopul preluării de bune practici în domeniul managementului evaluării și asigurării calității, în vederea. De asemenea, la finalul proiectului este prevăzută desfășurarea unei conferințe pentru diseminarea rezultatelor, cu participarea reprezentanților Departamentelor de Asigurare a Calității din universități din țară. Se are în vedere organizarea unei conferințe de presă la finalul proiectului și publicarea unui raport final.

## **IV. Facultăți și departamente**

### **IV.1. Facultatea de Automatică și Calculatoare**

Primele cursuri de Automatică (1959) și de Calculatoare (1963) au fost introduse în cadrul programului de învățământ al Facultății de Electrotehnică. În 1977, ca rezultat al dezvoltării acestor ramuri noi ale științei și al acumulării experienței în aceste domenii de către personalul didactic, s-a organizat un program academic distinct în domeniul automatizării și calculatoarelor. În 1990, grupul de profesori specializați în domeniile Automatică și Calculatoare din cadrul Facultății de Electrotehnică, au înființat Facultatea de Automatică și Calculatoare. La conducerea facultății s-au aflat, în calitate de decani, profesorii Corneliu Huțanu, Mihail Voicu și Dan Gâlea.

Facultatea de Automatică și Calculatoare cuprinde două catedre: Automatică și Informatică Aplicată și Calculatoare.

Facultatea de Automatică și Calculatoare a adoptat procesul Bologna, oferind astfel programe de studiu de licență, masterat și doctorat, compatibile cu sistemul european de credite transferabile:

- ciclul I cu o durată de 4 ani, care pregătește ingineri diplomați cu studii de licență;
- ciclul II cu o durată de 3/2 sau 2 ani, care pregătește ingineri cu diploma de master;
- ciclul III cu o durată de 3 ani, care pregătește specialiști cu diploma de doctor inginer, în cadrul Școlii Doctorale.

Activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul celor trei centre de cercetare acreditate CNCSIS și în cadrul laboratoarelor de cercetare. Cercetarea științifică este orientată pe proiecte și programe naționale, europene și internaționale. Facultatea are numeroase colaborări cu universități europene, mulți dintre studenții de la licență, masterat sau doctorat efectuând stagii de pregătire în aceste universități.

Din septembrie 1998, Facultatea de Automatică și Calculatoare își are sediul într-o clădire nouă și dispune de o infrastructură modernă, la nivelul standardelor europene:

- 2 amfiteatre și 7 săli de curs și seminar dotate cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare;
- 30 de laboratoare a căror bază materială asigură desfășurarea la un nivel competitiv a activității didactice și de cercetare;
- bibliotecă și sală de lectură ce oferă acces la cărți și reviste de specialitate precum și la principalele baze de date științifice.



## IV.2. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului.

Actul de naștere al instituției a fost semnat în anul 1937, odată cu înființarea Școlii Politehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în cadrul căreia au fost puse bazele a trei facultăți: Agronomie, Chimie Industrială și Electrotehnică. Prima promoție de Ingineri chimiști a absolvit Școla Politehnică în anul 1940.

Misiunea facultății este de a pregăti specialiști cu înaltă calificare în 3 domenii principale - Inginerie chimică, Ingineria mediului, Inginerie și management - prin intermediul studiilor de licență, master și doctorat. În facultate funcționează 4 catedre, care grupează 13 colective cu preocupări distincte din punct de vedere al activității didactice și de cercetare: Inginerie Chimică (Chimie anorganică, Chimie fizică, Fenomene de transfer, Informatica aplicată și Ingineria produselor anorganice); Ingineria și Managementul Mediului (Ingineria și Managementul Mediului, Chimie analitică și controlul calității); Inginerie Organică și Biochimică (Ingineria Substanțelor Organice, Inginerie Biochimică și Chimie Generală); Polimeri Naturali și Sintetici (Polimeri naturali, Polimeri sintetici și Chimie organică).

Facultatea are o puternică tradiție în ceea ce privește cercetarea științifică, performanțele sale fiind reflectate printr-un număr mare de articole, publicate în revistele de largă circulație internațională (cotate ISI). Numărul articolelor ISI a crescut de la an la an, atingând în 2008 cifra de 163, aceasta însemnând o medie a aproape 2 articole ISI/an, pentru fiecare cadru didactic. Din acest punct de vedere, Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului se situează în primele 5-6 facultăți din România.

Creșterea continuă a numărului de articole apărute în reviste cotate ISI (în anul 2007 numărul a fost de 81) este rezultatul eforturilor colectivului de cadre didactice, angrenat în numeroase proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională. Acest efort deosebit a avut drept rezultat achiziționarea în ultimii 3 ani a unor echipamente de caracterizare care depășesc suma totală de 2.500.000 euro (RMN 400 MHz, reometru Anton Paar, microscop electronic SEM, linie de analiză termică ATG și DSC Mettler, GPC Varian, HPLC Shimadzu, microscop optic în lumină polarizată, extractor cu fluide critice, HPLC cuplat cu spectrometru de masă etc.) .

Datorită nivelului științific ridicat, al activității de cercetare derulate în cadrul facultății, au fost dezvoltate numeroase relații de colaborare și s-au semnat acorduri de cooperare, cu universități și institute de cercetare de prestigiu, dintre care amintim: Kyoto University -Japonia (locul 22 Top Shanghai - TS), University of Manchester -UK (locul 48 TS), Queensland University - Australia (locul 101 TS), Commissariat a l'Energie Atomique - Franța, Delft University of Technology - Olanda (locul 151 TS), Connecticut University - USA (locul 152 TS), Technical University of Denmark (locul 154 TS), Universitatea Karlsruhe - Germania (locul 201 TS) etc.

### IV.3. Facultatea de Construcții și Instalații

Învățământul superior de construcții din Iași datează din anul 1813, când cărturarul Gheorghe Asachi înființează prima clasă de „inginerie și hotărnicie” cu predare în limba română. Facultatea de Construcții a fost înființată la Politehnica „Gh. Asachi” din Iași, în baza Decretului - Lege nr. 989 din 13 noiembrie 1941. În anul universitar 1949-1950, secțiile de specializare de la Facultatea de Construcții din Iași au fost: Construcții civile și industriale (numită ulterior Construcții civile, industriale și agricole); Drumuri și lucrări edilitare (numită ulterior Căi ferate, drumuri și poduri). În anul universitar 1961-1962, s-a înființat secția de Construcții și instalații hidrotehnice (transformată în facultate în 1963). În anul universitar 1969-1970, iau ființă secțiile de subingineri (zi și seral). Între anii anul 1970-1983, a ființat secția de Conducători arhitecți, cu o durată de școlarizare de 3 ani. În anul 1977 se înființează o secție de ingineri și una de subingineri seral cu specializarea Instalații pentru construcții. În anul 1990 se înființează secția de Arhitectură, cu durata de studii de 6 ani, transformată în facultate în anul 2003. În anii 1991, respectiv 1992, se înființează secțiile de Inginerie civilă cu predare în limba engleză, respectiv în limba franceză. În anul 1991 s-a înființat Colegiul de Construcții, cu durata studiilor de 3 ani, având trei direcții de specializare: Tehnologia construcțiilor; Lucrări edilitare; Organizarea și economia construcțiilor (din 1994). Secția de Inginerie urbană și dezvoltare regională se înființează în anul 1995 cu o durată de studii de 5 ani. Începând cu anul universitar 1995-1996, au fost organizate cicluri de studii aprofundate la specializările din profilul Construcții, iar din anul universitar 1996-1997 și la profilul Instalații. Începând cu anul universitar 2005-2006 denumirea Facultății devine cea de astăzi: „Facultatea de Construcții și Instalații”, conform H.G. 916/2005.

Facultatea organizează periodic cursuri de perfecționare postuniversitară, în concordanță cu cerințele agenților economici de profil. Încă din anul 1953 s-a organizat doctoratul în științe tehnice. Din septembrie 2005 s-a înființat Departamentul Școli Doctorale, funcționând în domeniul Inginerie Civilă.

Facultatea este condusă de Consiliul Facultății (alcătuit din 34 cadre didactice și 12 studenți), ales pe o perioadă de 4 ani ce lucrează în ședințe ordinare lunare. Săptămânal au loc ședințele Biroului Consiliului Facultății (ce îndeplinește rolul de organ executiv) din care fac parte 12 membri: decanul Facultății, trei prodecani, șefii celor șase catedre (Catedra de Construcții Civile și Industriale, Catedra de Mecanica Construcțiilor, Catedra de Beton, Materiale, Tehnologie și Organizare, Catedra de Căi de Comunicații și Fundații, Instalații pentru Construcții, Catedra de Geometrie Descriptivă și Desen), secretarul științific și reprezentantul studenților. La ședințele Biroului Consiliului Facultății participă, în calitate de invitați reprezentantul sindicatelor și administratorul șef al Facultății.

În prezent, în Facultatea de Construcții și Instalații, care după numărul de studenți este cea mai mare din universitate, studiază aproape 4000 studenți. De pregătirea lor se ocupă circa 170 cadre didactice, organizate în 6 catedre.

În Facultatea de Construcții și Instalații se desfășoară un număr de 6 programe de studii universitare de licență cu durata de 4 ani din care 5 la zi și unul la seral. Un program de zi este cu predare în limba engleză. Totalul studenților incluși în programele amintite este de 2997.

De asemenea, se mai desfășoară (fiind în curs de încheiere) un număr de 5 programe de studii universitare de lungă durată, cu durata de 5 ani. Patru dintre programe au forma de învățământ de zi (unul fiind în limba engleză), iar unul din programe are forma de învățământ seral. Număr studenților din aceste programe este de 505.

În acest moment sunt în active un număr de 12 (din 16 oferite) programe de studii postuniversitare de master cu durata de un an cu un număr total de 441 de studenți.

În total, numărul de studenți ai Facultății este de 3943 din care 2770 bugetați și 1173 cu taxă.

Domeniile în care se desfășoară cercetarea sunt: inginerie seismică, reabilitare structurală și termofizică, dezvoltare durabilă și energii din resurse regenerabile, stabilitatea terenului de fundare și a masivelor de pământ, structuri rutiere performante, monitorizarea comportării și reabilitarea podurilor, acțiuni în construcții și siguranță structurală, optimizarea sistemelor funcționale din clădiri.

În perioada 2004-2008, rezultatele cercetării în domeniul ingineriei civile s-au concretizat prin finalizarea proiectelor internaționale FP6, FP7, COST, cât și EUCEET II și III, a granturilor naționale CEEEX, CNCSIS și PNII, precum și a numeroase contracte de cercetare cu parteneri economici.

Valoarea totală a echipamentelor din inventarul catedrelor Facultății de Construcții și Instalații este de 11094548,64 RON. La acestea se adaugă dotările (mobilier etc) din inventarele sectorului administrativ 6833804,92 RON. Totalul este de 17927989,56 RON.

Facultatea are legături strânse de colaborare cu institute de cercetare și universități din străinătate: University of Sheffield, City University of London, Imperial College London, Ecole Nationale Supérieure des Art et Industries Strassbourg, Universitatea Konstanz, Service d'Etude Techniques pour Routes et Autoroutes—SETRA Bagneux, Ecole Nationale Supérieure de Cachan, Association Internationale Permanente des Congres Routiers, Université de Reims, C.E.T.E. Lyon, ADEME France, CSTB Paris, Strategic Highway Research Program—SHRP, Universitatea Louisiana — Baton Rouge SUA, Instituto Superior Technico Lisabona, Patras University, Tessaloniki University, N.T.N. U Athens, Liège Université, Norwegian University of Science and Technology (NTNU) Trondheim, Universitatea Tehnică a Moldovei etc.

#### IV.4. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial

Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial a luat ființa în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași prin divizarea în Ianuarie 1990 a Facultății de Mecanica (înființată în Octombrie 1948). Între 1990 și 1993 a funcționat sub denumirea de Facultatea de Tehnologia Construcțiilor de Mașini, între 1993 și 2007 sub denumirea de Facultatea de Construcții de Mașini iar din 2007, pe baza Hotărârii de Guvern 676 / 28.06.2007 a căpătat actuala denumire.

Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, ales din rândul catedrelor didactice și al studenților. Consiliul este format din 29 persoane (22 cadre didactice și 7 studenți ) Conducerea executivă este asigurată de biroul consiliului ( Decan, 2 prodecani și secretar științific)

Corpul profesoral al facultății include 94 cadre didactice (28 profesori, 30 conferențieri, 25 șefi de lucrări, 9 asistenți, 2 preparatori). În anul universitar 2007/2008 un număr de 1152 studenți la buget și 102 studenți la taxa în cadrul tuturor formelor de învățământ de licență, master sau doctorat, frecventează cursurile acestei facultăți. Catedrele Facultății sunt: Tehnologia Construcțiilor de Mașini, Mașini Unelte și Scule, Fizică, Mecanică Teoretică și Mecanica Fluidelor, Mașini și Acționări Hidraulice și Pneumatice.

Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial are ca misiune desfășurarea de activități didactice și de cercetare la nivelul tuturor formelor de pregătire prin: a) Realizarea unui învățământ tehnic superior modern, competitiv la nivel național și internațional, pregătind specialiști în următoarele domenii: Inginerie industrială, Inginerie mecanică, Inginerie și management. Facultatea de CMMI organizează programe de studii de nivel universitar pentru ciclurile de licență, master și doctorat, precum și cursuri postuniversitare și pentru perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar; b) Desfășurarea de activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în scopul dezvoltării cunoașterii și a diseminării ei prin predare, contribuind astfel la progresul științific și tehnologic, precum și la formarea de specialiști creativi, capabili de a realiza performanțe tehnico-științifice în domeniile lor de activitate. c) Oferirea de servicii științifice, expertiză și consultanță, precum și programe de formare continuă către comunitate și agenți economici; d) Promovarea excelenței științifice și didactice bazată pe valoare și rezultate. Facultatea de CMMI promovează cooperarea la nivel național și internațional prin dezvoltarea în parteneriat a unor programe de cercetare științifică și/sau de învățământ cu universități din țară și străinătate ( Universidad Nova de Lisboa, Universita degli Studi di Udine, Universita Federico II Napoli, Escuela Tecnico Superior Valladolid ).

#### IV.5. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

La Iași, momentul de început al învățământului superior în domeniul ingineriei electronice și telecomunicațiilor poate fi considerat anul 1971 când se înființează Secția de Electronică Aplicată în cadrul Facultății de Electrotehnică. În anul 1975, denumirea secției devine Electronică și Telecomunicații.

În anul 1990 se înființează Facultatea de Electronică și Telecomunicații a cărei denumire s-a modificat în octombrie 2008 în Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației.

Inițial facultatea a avut două specializări: Electronică Aplicată și Telecomunicații.

Din 1991, Facultatea de Electronică și Telecomunicații din Iași a funcționat cu trei specializări cu durata studiilor de 5 ani, aflate în prezent în lichidare: Electronică Aplicată; Comunicații; Microelectronică, optoelectronică și nanotehnologii.

Din anul 1995, în cadrul facultății funcționează trei direcții de master cu durata de un an și anume: Convertoare electronice de putere; Radiocomunicații digitale; Tehnici moderne de prelucrare a semnalelor.

Din anul 2005 funcționează programele de studii de licență în sistem Bologna, cu durată de 4 ani, în domeniul “Inginerie electronică și telecomunicații”, pe trei specializări: Electronică Aplicată; Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații; Microelectronică, Optoelectronică și Nanotehnologii.

În cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației Iași, cu sediul în bd. Carol I nr. 11 corp A Copou, activează patru catedre:

- Bazele electronicii (Șef de catedră prof.univ.dr.ing. Victor-Adrian Grigoraș)
- Electronică aplicată și sisteme inteligente (Șef de catedră conf.dr.ing. Ioan Cleju)
- Telecomunicații (Șef de catedră prof.univ.dr.ing. Daniela Târniceriu)
- Matematică (Șef de catedră conf.univ.dr. Constantin Popovici) - Cadrele didactice din cadrul

Catedrei de Matematică deservesc toate facultățile din universitate.

Consiliul Facultății este constituit din 19 cadre didactice și 6 studenți.

Conducerea facultății este asigurată de Decan, Prodecan didactic, Prodecan cu probleme studențești, Secretar științific.

Prin relațiile de cooperare la nivel național și internațional, se urmărește un permanent contact cu cadre didactice și cercetători din țară, cu firme de profil, cu parteneri din mediile academice europene, pentru a asigura succesul absolvenților noștri pe plan național și european și pentru menținerea calității educației oferite la standardele actuale de calitate.

#### IV.6. Facultatea de Electrotehnică

În noiembrie 1910, în cadrul Facultății de Științe a Universității Iași, se înființa Școala de Electricitate Industrială, prima de acest gen din România. Nu după mult timp de la înființare, școala se transformă în Institutul de Inginerie Electrică, prima instituție de formare a specialiștilor în domeniul ingineriei electrice din țara noastră. Un pas important în dezvoltarea educației în ingineria electrică îl reprezintă înființarea, în anul 1938, a Facultății de Electrotehnică, în cadrul Școlii Politehnice “Gh.Asachi” din Iași, unul dintre decanii facultății fiind și marele fizician Ștefan Procopiu. Din anul 1957 a fost creată și specializarea de Inginerie electromecanică, transformată, în anul 1974, în specializare de Inginerie electrică. Un alt moment important este constituit de înființarea, în anul 1960, a specializării de Energetică.

După o perioadă de firești căutări, specifică anilor '90, în structura sa actuală, pe lângă domeniile de Inginerie electrică și Inginerie energetică, facultatea formează specialiști în Inginerie și management și în Informatică aplicată în inginerie electrică.

Corpul profesoral actual al facultății cuprinde 87 cadre didactice, grupate după specialități în 5 catedre cărora li se adaugă și un număr de 18 cadre didactice aparținând catedrelor de matematică, fizică, mecanică teoretică, electronică, calculatoare etc.

În facultatea de Electrotehnică procesul didactic este organizat pe trei cicluri de studii universitare: licență, master și doctorat, astfel: în domeniul Inginerie electrică -5 programe de studiu de licență și 3 de master, în domeniul Inginerie energetică – 3 programe de studiu de licență și 2 de master, în domeniul Inginerie și management – 1 program de studiu de licență și 1 de master, în domeniul Științe ingineresti aplicate – un program de studiu de licență și doctorat în domeniile: Inginerie electrică, Inginerie energetică și Inginerie industrială.

Activitatea de cercetare se desfășoară în departamente specializate, precum: Școala doctorală, 1 – Centru de excelență: METROS, 3 centre de cercetare: IDENERG, IELSI, CEREM și 2 centre de formare și promovare: CFCEM și QUALINDSER. Fiecare din aceste unități dispun de laboratoare de cercetare cu o dotare corespunzătoare, realizată preponderent prin valorificarea resurselor obținute în cadrul proiectelor de cercetare interne și internaționale.

Activitatea didactică și de cercetare a Facultății de Electrotehnică se desfășoară și prin intermediul acordurilor de colaborare cu 45 de unități de învățământ superior din: Franța, Italia, Spania, Portugalia, Germania, Grecia etc.

#### IV.7. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului

Facultatea de Hidrotehnică din Iași a fost înființată în cadrul Institutului Politehnic "Gheorghe Asachi" Iași - în prezent Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, la data de 1 octombrie 1962 și cuprindea două specializări: specializarea Hidrotehnică Agricolă (Îmbunătățiri Funciare) - înființată în anul 1948 la Galați și transferată în anul 1959 la Iași; specializarea Construcții și Instalații Hidrotehnice - înființată în anul 1961 și denumită mai târziu Construcții Hidrotehnice. În anul 1986, facultatea a fost integrată în structura Facultății de Construcții, iar din anul universitar 1990 - 1991, Facultatea de Hidrotehnică redevine unitate independentă în cadrul Institutului Politehnic Iași, funcționând cu cele două specializări, la care se mai adaugă două specializări noi: "Ingineria Mediului" și "Cadastru".

Structura facultății este formată din: Consiliul facultății format din 24 membri profesori și studenți; Biroul Consiliului Facultății (Decan, doi Prodecani, Secretarul științific și patru membri ai catedrelor); trei catedre de specialitate și o catedră cu profil general care deservește întreaga Universitate. La nivelul facultății există trei domenii de licență, care cuprind cinci specializări, trei masterate în lichidare în domeniul Inginerie civilă și patru masterate pe sistemul Bologna (două pe domeniul Inginerie civilă, și câte unul pe domeniul Inginerie Geodezică și Ingineria Mediului). Din luna septembrie anul 2005 funcționează Departamentul Școli Doctorale, pe domeniul Inginerie Civilă. Inceput cu anul universitar 2008-2009 s-a implementat proiectul doctoral POS-DRU "Burse doctorale - O investiție în inteligență BRAIN. În anul 2008 la nivelul facultății s-au derulat un număr de 12 contracte de cercetare în valoare de 1.804.000 lei. Valoarea totală a dotărilor din facultate este de 1.515.000 lei.

Facultatea a avut și are relații de colaborare cu o serie de Universități și Institute de Cercetare din străinătate, dintre care menționăm: Institutul Politehnic și Universitatea Agrară de Stat Chișinău, VRIJE Universiteit - Bruxelles (VUB), Caledonian University of Glasgow, Instituto Superior de Agronomia Lisabona, Universidade Tecnico de Lisabona, Instituto Superior Tecnico, Universite du Cote d'Opal Dunkerque, Universite Pierre et Marie Curie - Paris 6, I.S.M.E.S. Bergame, B.R.G.M. Orleans, L.N.E.C. Lisabona, Harvard Institute for International Development Boston, École Nationale Supérieure d'Hydraulique Grenoble, University of Poitiers, Università degli Studi di Padova, Università degli Studi di Pavia, University of Alexandropolis, Technical University of Chania (Creta), École Polytechnique Federale de Lausanne, Technical University of Budapest, Agrar University of Debrecen, VITUKI Budapest, Hungarian Hydrological Society, Ecology and Hydrology Center Wallingford (UK), HYDER Consulting (UK), University of Ottawa (Canada), Association des Inventeurs et Innovateurs de la Région Midi-Pyrénées, Franta.

#### IV.8. Facultatea de Mecanică

Facultatea de Mecanică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași asigură pregătirea de specialiști în domeniile Inginerie Mecanică, Ingineria Autovehiculelor, Mecatronică și Robotică oferind programe educaționale pentru cinci specializări de studii universitare de licență și 12 programe universitare de masterat. În Facultatea de Mecanică funcționează și trei cursuri postuniversitare de perfecționare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Fiecare catedră derulează programe importante de cercetare la care sunt angrenați să participe și studenții facultății. În Facultatea de Mecanică funcționează catedrele: Organe de mașini și Mecatronică, Termotehnică și Mașini Termice, Rezistența Materialelor, Teoria mecanismelor și Robotică, Motoare și Autovehicule Rutiere, Mașini și Instalații pentru Agricultură și Industria Alimentară. De asemenea, în facultate își desfășoară activitatea departamentele: Centrul de educație continuă pentru agricultură și industrie alimentară (CECAIA); Departamentul de educație, cercetare, proiectare și microproducție (OMPEC); Departamentul de transporturi și expertiză tehnică rutieră (DTET); Departamentul de cercetare, educație continuă, proiectare și micro-producție (ROMECE); Centrul regional de instruire în mecatronică (CERIM); Departamentul de educație, cercetare, proiectare și microproducție (TERMOGEN). Oferta educațională a facultății este compusă din: a. Studii universitare de licență (4 ani): Domeniul Inginerie mecanică – specializările: Sisteme și Echipamente Termice; Mașini și Instalații pentru Agricultură și Industria Alimentară; Domeniul Ingineria autovehiculelor – specializarea: Autovehicule Rutiere; Domeniul Mecatronică și robotică – specializările: Mecatronică; Robotică. b. Studii universitare de master. În prezent în Facultatea de Mecanică funcționează următoarele programe de studii postuniversitare de master: Diagnoze și expertize tehnice în ingineria mecanică; Tribologia sistemelor mecanice; Ingineria căldurii; Ingineria mecanică agroalimentară; Mecatronică Avansată; Controlul și calitatea roboților; Sistemica transporturilor autopropulsate; Biomecanică; Siguranța și performanțele circulației rutiere; Tehnici și tehnologii avansate în producția agroalimentară; Dinamica sistemelor mecanice; Construcția și exploatarea autovehiculelor rutiere. c. Cursuri postuniversitare de perfecționare: Constatarea, evaluarea și repararea autovehiculelor după evenimente rutiere; Siguranța circulației rutiere; Managementul evaluării și expertizării. În facultate activează cadre didactice care sunt recunoscute pe plan național și internațional, atât prin colaborările pe care le au în programele de cercetare științifică și educațională cu universități de renume din străinătate, cât și prin contribuțiile aduse la progresul în domeniul tehnic. Conducerea facultății este asigurată prin Consiliul facultății, format din cadre didactice reprezentante ale tuturor catedrelor și colectivelor, precum și din studenți din toți anii de studii și de la toate secțiile de specializare. Conducerea operativă a facultății este asigurată din Biroul Consiliului facultății, format din Decan, Prodecani, Secretarul științific și Administratorul șef.



#### IV.9. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor

Învățământul ingineresc metalurgic a fost fondat în 1977 la Facultatea de Mecanică, drept consecință a dezvoltării industriei metalurgice în partea de Nord - Est a României. Primele două secții au fost de Turnătorie, respectiv de Deformări Plastice și Tratamente Termice.

De sine stătător, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor a apărut în ianuarie 1990, inițial sub numele de Facultatea de Metalurgie, pe scheletul Catedrei de Tehnologia metalelor din Institutul Politehnic Iași, având un corp profesoral de 39 de cadre didactice.

Noua denumire de Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor a fost stabilită în 1993, iar noile specializări apărute în același timp au fost Știința materialelor și Prelucrări plastice și tratamente termice.

Facultatea este organizată în trei catedre: Ingineria Materialelor și Securitate Industrială, Știința Materialelor, Tehnologii și Echipamente pentru Procesarea Materialelor și două departamente: Ingineria Materialelor, Sănătate și Securitate în Muncă.

Oferta educațională a facultății cuprinde două domenii și anume: domeniul Ingineria Materialelor cu două programe de studii de licență: Știința Materialelor, Ingineria Procesării Materialelor și domeniul Inginerie mecanică cu programul de studii de licență Echipamente pentru Procese Industriale.

În domeniul Ingineria Materialelor se organizează studii de masterat în două programe: Materiale Avansate și Tehnici de Analiză Experimentală, Tehnici Avansate în Ingineria Procesării Materialelor, iar în domeniul Inginerie Mecanică se organizează un program de studii de masterat Sisteme Industriale pentru Tehnologii Moderne.

Facultatea organizează un program de pregătire avansată prin doctorat în domeniul Știința și ingineria materialelor.

Se organizează, de asemenea, pregătire prin cursuri postuniversitare de specializare în domeniul Inginerie Industrială în specializări legate de Sănătatea și securitatea în muncă (evaluare de risc, audit, managementul securității și sănătății relațiilor de muncă, igienă ocupațională) și cursuri de Educație tehnologică.

Facultatea are relații de colaborare cu instituții de învățământ și institute de cercetare din Germania (Bochum), Belgia (Leuvin), Franța (Nancy), Italia (Napoli), Spania (Las Palmas), Marea Britanie (Aston), Turcia (Istanbul), Ucraina (Vinnitza) și Japonia (Tokyo). Prin Programul Erasmus s-au realizat și se realizează schimburi de studenți și cadre didactice cu universități din Spania, Italia, Turcia și Marea Britanie. Există, de asemenea, în derulare, un acord de cooperare extins, cu Universitatea Tehnică de Stat din Vinnitza, Ucraina și în curs de perfectare un acord cu Universitatea de Știința din Tokyo, Japonia.

#### IV.10. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial

Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial este prima facultate de profil din țară și singura până în 1990, fiind cea mai mare din țară în domeniu, atât ca număr de studenți, specializări, cadre didactice cât și ca bază materială și este considerată liderul pe plan național pentru toate programele de studii de licență, master și doctorat. Ca formă de învățământ universitar, facultatea a fost înființată în 1934, la București, sub numele de “Școala Superioară de Textile”. Din 1952 funcționează la Iași, iar în 1955 este integrată în Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași. În anul 1995 devine membru al AUTEX (Association of Universities for Textiles), iar din 1999 specializările facultății sunt recunoscute de FEANI (Federația Europeană a Asociațiilor Naționale ale Inginerilor). Din anul 2000 diplomele sunt recunoscute de Institutul Textil din Manchester, Marea Britanie, recunoaștere actualizată în anul 2008, pentru toate specializările studiilor de licență de 4 ani.

Structura facultății cuprinde catedrele: Tehnologia și Designul Produselor Textile, Tehnologia Tricoturilor și Confecțiilor, Tehnologia și Designul Confecțiilor din Piele și Înlocuitori, Tehnologie Chimică Textilă, Tehnologie Chimică a Produselor din Piele și Înlocuitori, Management și Ingineria Sistemelor de Producție, Economie și Marketing, Limbi Moderne. Alături de acestea, în cadrul facultății își desfășoară activitatea și departamentul ConfExpert, pentru educație continuă în domeniul textile-pielărie și departamentul REFA, orientat către educație continuă și consultanță.

În prezent, Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial pregătește ingineri în domeniile: Inginerie industrială (specializările Tehnologia tricotajelor și confecțiilor, Tehnologia și designul produselor textile, Tehnologia și designul confecțiilor din piele și înlocuitori), Inginerie și management și Inginerie chimică (cu specializările Tehnologie chimică textilă și Tehnologie chimică a produselor din piele și înlocuitori). Durata studiilor universitare de licență este de 4 ani, absolvenții având posibilitatea de aprofundare și specializare prin cursurile postuniversitare de master cu durata de 1 – 2 ani, în specializările: Asigurarea calității produselor textile, Știința și ingineria textilelor, Optimizarea produselor și tehnologiilor în industria confecțiilor textile, Design vestimentar, Tehnologii moderne de tricotare, Dezvoltări în proiectarea constructiv-tehnologică a produselor din piele și înlocuitori, Ingineria și managementul calității proiectelor și proceselor, Managementul schimbărilor tehnologice, Știința și ingineria înnobilării textilelor, Știința și ingineria materialelor proteice. Studiile doctorale organizate cu sau fără frecvență, cu durata de 3 ani, acoperă domeniile Inginerie industrială și Inginerie chimică.

Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial are acorduri de cooperare pe plan didactic și științific cu universități de prestigiu din țări ca: Anglia, Australia, Belgia, Bulgaria, Croația, Franța, Finlanda, Grecia, Germania, Italia, Iran, Letonia, Mexic, Portugalia, Polonia, Rusia, Slovenia, Republica Cehă, Republica Moldova, Turcia, Ungaria ș.a.

#### **IV.11. Facultatea de Arhitectură „G.M.Cantacuzino”**

Începînd cu data de 1 octombrie 2003, prin Hotărîrea de Guvern nr.1082/11.09.2003, publicată în M.O. nr. 687/30.09.2003, specializarea Arhitectură (cu durata studiilor de 6 ani cursuri de zi) din cadrul Facultății de Construcții și Arhitectură a Universității Tehnice din Iași a devenit Facultatea de Arhitectură “G.M. Cantacuzino”, cu două catedre: Arhitectură, Design, Reprezentări și Urbanism, Restaurări, Științe Tehnice.

De la înființare, Facultatea de Arhitectură a cunoscut o dezvoltare continuă. Oferta facultății a crescut începînd din anul universitar 2004/ 2005, când se organizează primele cursuri de master în specializarea “Conservare, restaurare și reabilitare arhitecturală” și cursuri postuniversitare de perfecționare “Strategii actuale în dezvoltarea urbană”.

În anul 2008, colectivele de cercetare din facultate au continuat să-și desfășoare activitatea de cercetare științifică, câștigând noi granturi prin competiție națională. Rezultatele obținute în cercetarea științifică au fost promovate prin publicarea unor articole în reviste de largă circulație sau în volumele unor manifestări științifice internaționale și naționale. De asemenea, au existat publicații și participări la expoziții/ evenimente culturale, simpozioane, mese rotunde, sesiuni științifice. Cadrele didactice au îndrumat participarea studenților la concursuri de arhitectură-urbanism, workshop-uri, seminarii și ateliere de lucru. Unele cadre didactice sunt membri în colectivele de redacție ale unor reviste recunoscute național.

Facultatea de Arhitectură își desfășoară activitatea în corpul de cladire "A" , realizat încă din 1983 ca sediu al Secției de Arhitectură, din inițiativa cadrelor didactice ale școlii și cu contribuția lor directă. Pe lângă spațiile destinate orelor de proiectare, de cursuri generale și seminarii, facultatea dispune de o sală dotată cu mijloace audio-vizuale pentru susținerea cursurilor de specialitate, un laborator de informatică aplicată pentru Proiectarea asistată de calculator în arhitectură, urbanism, design , sala pentru Studiul Formei, sala pentru Biblioteca proprie etc.

Facultatea de Arhitectură a promovat și a intensificat participarea la programele Uniunii Europene (Socrates, Leonardo), în special la programul Socrates. Participarea facultății în programele europene s-a dezvoltat în perioada 2004-2007, un număr de 24 studenți beneficiind de mobilități de studiu (de cîte 5-6 luni) în universități europene. În 2007, în cadrul proiectului ”Jewish heritage” 5 studenți ai facultății au colaborat cu 30 studenți ai unor universități din Israel. Rezultatele bune obținute de studenți în aceste programe, posibilitatea ce li se oferă de a trăi experiența învățămîntului european de arhitectură, fac din dezvoltarea participării la acestea un obiectiv major și pentru perioada următoare.

#### **IV.12. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)**

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) s-a înființat din punct de vedere juridic prin Decizia Nr. 511 din 13.04.2000 a Senatului Universității Tehnice «Gheorghe Asachi» din Iași și funcționează în baza O.M.Ed.C. nr 3404 din 21.03. 2002.

DPPD are misiunea formării inițiale a personalului didactic de formație tehnică, în plan regional, a perfecționării și formării continue a personalului didactic în sistemul de învățământ tehnic și profesional și a participării la cercetarea pedagogică pentru educație vocațională în plan regional, național și internațional. Prin Colectivul de Științe Socio-umane, DPPD și-a asumat, de asemenea, co-participarea la formarea orizontului socio-umanist al tuturor studenților universității, independent de opțiunea acestora pentru profesionalizarea didactică.

DPPD este structurată în următoarele subunități organizatorice: Colectivul de Științe ale Educației; Colectivul de Științe Socio-Umane.

Colectivele se identifică prin obiective proprii, activități, conducere și personal de sine stătător. Programele de studii din cadrul DPPD sunt următoarele:

- studii psihopedagogice pentru profesia didactică, care se realizează pentru studenți și pentru absolvenți în forma la zi, cu respectarea planului cadru de formare prevăzut în OM 4316 din 2008, adaptat prin disciplinele opționale și facultative la specificul educației tehnice și profesionale;
- formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar.

Printre instituțiile educaționale cu care DPPD realizează cercetarea internațională sunt: Bureau of Educational and Cultural Affairs, US Department of State, CrISP UK.NET, HUDDERSFIELD UNIVERSITY, Anglia; Glotta Nova, Slovenia; Human Communications Centre, Anglia; Katholieke Hogeschool Sint-Lieven, Belgia; UNIVERSIDAD POLITECNICA DE VALENCIA, Spania; POINT Proje Insaat Taahhut Muhendislik ve Ticaret Ltd. Sti., Ankara, Turcia; GOCI Gespecialiseerd Opleidingscentrum Informatica, Belgia; Berufsfoerderungswerk Oberhausen, Germania; FONDO FORMACION CENTRO Spania; Национална агенция за професионално образование и обучение, NAVET, National Agency for Vocational Education and Training, Bulgaria; Střední průmyslová škola strojnická, Střední odborné učiliště strojírenské a Učiliště Plzeň, Secondary Technical School of Mechanical Engineering, Secondary Vocational School of Engineering and Vocational School, Pilsen, Cehia; Asociația universitară For.Com. – Formazione per la Comunicazione, Italia; Hafelekar Unternehmensberatung Schober KEG, Austria; Fundación Universidad de la Región de Murcia, Spania ; HRDC Hellenic Regional Development Center, Grecia; Instituto Europeo de Lenguas Modernas, Spania.

#### **IV.13. Centrul de Educație și Formare Continuă CETEX**

Centrul de Educație și Formare Continuă (CETEX) a fost înființat în 1997, ca departament cu autofinanțare în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași. Structura centrului este următoarea: Școala de Studii Postuniversitare (organizarea de Programe de Master, cursuri perfecționare și specializare); Centrul de Cercetare de Tip C, Centrul de Excelență în Asigurarea Calității, acreditat CNCSIS (Certificat 140-CC-C); Asociația consultanților în Management din România (AMCOR), filiala Iași; Firma Simulată.

Programe de Studii: Programe de Master (în curs de reevaluare ARACIS): Management și Administrarea Afacerilor (MBA), Managementul Proiectelor Europene (MPE); Cursuri postuniversitare de perfecționare: Leadership, Management strategic, Managementul schimbării, Managementul calității totale, Managementul performanței, Managementul proiectelor, Negocierea în afaceri, Cercetarea pieței, Metode de decizie, Management și dezvoltarea resurselor umane; Cursuri postuniversitare de specializare: Managementul resurselor umane în industrie, administrație și servicii, Managementul structurilor de afaceri inovativ- tehnologice, Planificarea și selecția resurselor umane, Formarea și dezvoltarea resurselor umane, Sisteme de evaluare în managementul resurselor umane, Sisteme de recompensare a angajaților, Securitatea muncii și relația cu sindicatele, Competențe manageriale, Standarde, sisteme, auditare în Managementul Calității, Dimensiuni Europene în Managementul Calității, Instruire în întreprinderi simulate, Formare de formatori incubator virtual, Dezvoltarea competențelor manageriale în IMM-uri

Relații Internaționale:

Au fost încheiate acorduri de parteneriat și colaborare cu universitățile: 1. Universitatea din Derby, Marea Britania, Prof. Wilkinson Michael, 2. Universitatea Tehnică din Creta: Prof. Vassilis Moustakis, Prof. Yannis Phillis, Prof. Vangelis Grigoroudis, Prof. Michael Doumpos, 3. Institutul Moreton, Brisbane, Australia, Prof. Nerida Davis 4. Universitatea din Angers, Franța, Prof. A. Barreau, 5. Universitatea OLLU, USA: Prof. John A. Swiger: Prof. R. Bisking 5. Universitatea din Minho, Portugalia: Prof. Maria da Graca, Prof. Paul Kiekens, 6. Universitatea din Rio de Janeiro, Brazilia, Prof. Nelio D. Pizzolato, 7. Universitatea din Emden, Germania, Prof. Karl Hayo Siemsen, 8. IEDC Bled School of Management, Slovenia, Prof. Milenko Gudić, 9. Universitatea din Thessaloniki, Grecia Prof. Ch. Spathis, 10. Universitatea Democritus, Grecia, Prof. Angelos Protopapas

#### IV.14. Centrul Regional de Instruire în Administrarea Afacerilor Publice și Private

Centrul Regional de Instruire în Administrarea Afacerilor Publice și Private (CRIAP2), a fost înființat ca urmare a derulării, cu succes, a programului TEMPUS, proiect IB\_JEP 14085/1999. CRIAP 2 este o unitate autonomă de educație continuă, cu profil interdisciplinar, care își desfășoară activitatea în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași, în condiții de autofinanțare.

În plan strategic, pe orizontul de timp format de anii 2008-2011, CRIAP 2 și-a stabilit setul de 5 obiective de mai jos.

1. Menținerea a patru specializări post-universitare de master din cadrul ofertei sale actuale de specializări postuniversitare de master și fructificarea notorietății deja create în cei aproape 7 ani de funcționare (cu peste 2.000 de absolvenți), lucru care s-ar traduce – ca parametru de performanță – în atragerea de studenți din toate cele 6 județe componente ale Regiunii de Nord-Est.

2. Lansarea - post-avizare de către Senatul universității și, ulterior, de către ARACIS - a cel puțin trei noi specializări universitare de master, conform noilor proceduri și standarde de calitate, specializare care să corespundă cerințelor de perspectivă ale pieței forței de muncă din România.

3. Dezvoltarea de colaborări cu parteneri academici din țări ale Uniunii Europene pe direcția derulării cel puțin a unuia dintre programele sale de master.

4. Extinderea ofertei educaționale CRIAP 2 la nivelul întregului teritoriu național, prin introducerea, pentru cel puțin un program de master, a sistemului de învățământ la distanță.

5. Introducerea specializărilor de master cu predare în limba engleză.

Activitatea departamentului CRIAP2 este focalizată pe dezvoltarea cunoștințelor profesionale, competențelor și abilităților persoanelor cu studii superioare care sunt deja implicate în activități profit și non-profit.

CRIAP 2 este focalizat pe direcțiile formării, perfecționării sau reconversiei profesionale individuale în domeniul afacerilor, dar și al activităților non-profit, în concordanță cu cerințele standardelor europene și mondiale ale sistemului de educație continuă/ pe tot parcursul vieții (continuing / life long learning system).

SPECIALIZĂRILE DE MASTER: Mk.Ec - Marketing ecologic; MMk - Managementul marketingului; M&IC - Management și inginerie comercială; MLIAS - Management și legislație în industrie, administrație și servicii.

## V. Istoric

Primele manifestări de învățământ ingineresc în Iași au avut loc spre sfârșitul sec. al XVIII-lea, când Academia domnească (fondată în anul 1714) a fost restructurată după modelul școlilor superioare apusene, devenind (în 1765) *Academia de filosofie și științe*. Ea a avut în program discipline precum Aritmetica, Geometria, Fizica, Mineralogia, Chimia și Cosmografia și a fost dotată cu o bibliotecă și un laborator de "organe matematice" (printre care și instrumente de geodezie). Noi măsuri de reorganizare au fost luate în anul 1803, când a fost crescută ponderea disciplinelor științifice aplicative, între ele figurând și cursul de Geometrie practică pentru ingineri hotarnici, predat în limba franceză.

Dezvoltarea economică a stimulat cererea de specialiști în măsurarea terenurilor sau pentru construcții de locuințe, drumuri și poduri. În aceste condiții, la insistențele mitropolitului Veniamin Costachi și ale cărturarului Gheorghe Asachi, domnitorul Scarlat Calimachi a aprobat, prin hrisovul din 15 noiembrie 1813, înființarea unui "clas de inginerie și de hotărnicie în limba română", în cadrul Academiei domnești (grecești) din Iași. Aceste cursuri au avut o durată de cinci ani și constituie *prima organizare, în țara noastră, a învățământului tehnic superior în limba română*.

În perioada 1835-1847 la Iași a funcționat *Academia Mihăileană*, instituție modernă de învățământ superior, care a avut și o "școală de inginerie civilă (matematică aplicată)", la început cu durata de doi ani, apoi de trei ani. Pe lângă disciplinele de "înalte matematici", au mai fost predate Fizica experimentală, Mecanica, Geometria practică și arhitectura, Chimia aplicată la tehnică și comerț, Mineralogia, Tehnologia, Agronomia. Absolvenții secției de matematică aplicată obțineau diploma de *inginer civil*, acestea fiind *primele diplome de ingineri conferite în țară*. În anul 1847 titlul de inginer civil devenea obligatoriu pentru ocuparea anumitor funcții de stat, măsura constituind prima preocupare, în țară, de organizare a unui corp tehnic propriu.

După înființarea, în anul 1860, a *Universității din Iași*, la secția științifică a Facultății de Filozofie s-au predat unele discipline de cultură tehnică generală: Fizica, Geodezia, Chimia, Mecanica, Tehnologia mecanică, Arhitectura, Astronomia, Hidrotehnica. Mai târziu, în cadrul Facultății de Științe, prof. Petru Poni a organizat un laborator modern de chimie (1897) și a inițiat, printre altele, primele studii asupra petrolului românesc. Prof. Dragomir Hurmuzescu a înființat un laborator de căldură și electricitate, iar conf. Petru Bogdan a creat primul laborator de chimie-fizică. În programele de învățământ au fost introduse, după anul 1902, conferințele Aplicațiile industriale ale electricității, Studiul chimic al petrolului, Tehnologia petrolului, Geologia petrolului. În anul 1906 s-a înființat *Catedra de chimie agricolă*, iar în 1911 *Catedra de chimie tehnologică*. La 1 noiembrie 1910 s-a inaugurat *Școala de electricitate industrială*, care era independentă de Universitate (acorda certificate proprii de absolvire), dar care avea dreptul de a folosi laboratoarele și localul acesteia.

La insistențele Senatului Universității de a se legitima învățământul tehnic superior care exista de fapt în universitate încă din anul 1902, Ministerul Instrucțiunii a publicat, la 7 noiembrie 1912, *Regulamentul Facultății de Științe din Iași*, astfel că, începând cu anul universitar 1912-1913, învățământul tehnic superior din Iași și-a început existența legală în cadrul Facultății de Științe, cu trei secții: *Electrotehnică*, *Chimie tehnologică* și *Științe agricole*. Durata cursurilor pentru gradul de licență a fost de trei ani, iar pentru doctorat de încă doi ani. Din februarie 1913, denumirea secției de Electrotehnică s-a schimbat în aceea de *Institut electrotehnic*, absolvenții primind titlul de *inginer electrician universitar*.

Modificările aduse Regulamentului de funcționare în 1918 și 1923 au adaptat programul de învățământ la noile realități tehnico-economice. Durata de studii s-a mărit la patru ani, s-a introdus practica în producție și s-a legiferat dreptul de a se acorda *diplome de inginer* (cu menționarea specialității), în locul *diplomelor de licență* cu mențiunea de *inginer*, eliberate până în 1923. Prin Legea învățământului superior din 1932 s-a introdus o nouă titulatură pentru absolvenții secțiilor aplicative, aceea de *inginer universitar*. În perioada 1923-1937 conținutul învățământului s-a îmbunătățit continuu, realizându-se și o dezvoltare a activității științifice, mai ales prin cercetări fundamentale, printre care se remarcă cele de nivel mondial efectuate de prof.dr. Ștefan Procopiu.

La 3 decembrie 1937 Ministerului Educației Naționale a emis decizia prin care s-a înființat *Școala Politehnică "Gheorghe Asachi"* din Iași, decizie publicată în M.O. la 8 decembrie 1937. Școala a început, practic, să funcționeze la 1 octombrie 1938, cu trei facultăți: *Chimie Industrială*, *Electrotehnică*, *Agronomie* (primele două cu sediul la Iași, a treia la Chișinău). Primele diplome de absolvire au fost acordate în anul 1940.

Prin decretul-lege publicat la 17 octombrie 1941, s-a hotărât mutarea la Cernăuți a Școlii Politehnice din Iași, iar cursurile s-au reluat la 12 ianuarie 1942.

La 13 noiembrie 1941 s-a aprobat, prin decret-lege, înființarea, în cadrul Școlii Politehnice, a *Facultății de Construcții*, iar în urma emiterii Legii de organizare a învățământului superior din 2 mai 1942 s-a hotărât transformarea Facultății de Electrotehnică în *Facultatea de Electromecanică*, având două secții de specializare, electrotehnică și mecanică. Din anul 1942 Școala Politehnică a început să funcționeze cu patru facultăți: *Electromecanică*, *Chimie*, *Construcții* și *Agronomie*.

Condițiile de război au determinat mutarea Școlii Politehnice, în luna martie 1944, de la Cernăuți la Turnu-Severin, apoi în comuna Devesel din județul Mehedinți. Pe durata evacuării au avut loc examene de an și de diplomă și s-a organizat concursul de admitere. După război, un decret-lege din 18 noiembrie 1944 a aprobat revenirea Școlii Politehnice "Gh. Asachi" la Iași. Cursurile au reînceput la data de 13 mai 1945.

Prin Decretul-lege pentru reforma învățământului (3 august 1948) și prin decretul de constituire a rețelei instituțiilor de învățământ superior (26 octombrie 1948), Școala Politehnică din Iași a fost divizată în Institutul Politehnic "Gh.Asachi" și Institutul Agronomic "Ion Ionescu de la



Brad". Institutul Politehnic cuprindea patru facultăți, cu 10 specializări: *Chimie Industrială* (chimie minerală, pielărie), *Construcții* (construcții, hidraulică), *Electrotehnică* (construcții electrotehnice, exploatare), *Mecanică* (termotehnică, hidrotehnică, mașini de lucru, construcții aeronavale). Durata studiilor era de patru ani.

În toamna anului 1952 a fost transferat de la București la Iași *Institutul de Industrie ușoară*, care a funcționat cu sprijinul Institutului Politehnic din Iași și care a fost transformat în facultate a acestuia în anul 1955.

A șasea facultate, cea de *Hidrotehnică*, a fost transferată în Institutul Politehnic Iași în anul 1962. Ea a aparținut de Institutul Agronomic din Iași, funcționând la Galați cu denumirea de Facultatea de îmbunătățiri funciare și organizarea teritoriului agricol.

Institutul Politehnic Iași a funcționat până în anul 1990 cu cele șase facultăți, în care au fost create multe specializări noi. În anul 1990 s-au înființat patru facultăți noi, provenite din specializări ale Facultăților de Electrotehnică și de Mecanică. În anul 1993 denumirea *Institutul Politehnic Iași* s-a înlocuit cu *Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași*. În anul 2004 specializarea de Arhitectură din Facultatea de Construcții a devenit *Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"*, astfel că în anul universitar 2008-2009 în universitate funcționează 11 facultăți.

## VI. Dinamica performanțelor universității în ultimii cinci ani

Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași este o instituție de învățământ și de cercetare, acreditată prin Hotărârea de Guvern nr. 635/ 2008 și funcționează în coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, conform Hotărârii de Guvern nr. 51/ 2009.

### VI.1. Dinamica performanțelor universității în domeniul activității didactice

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o instituție publică de învățământ superior și de cercetare științifică, având misiunea de a crea și valorifica cunoașterea științifică, de a transmite cunoștințele către noile generații, adresându-se, în același timp, întregii societăți, în vederea educării și instruirii inițiale și permanente în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării, definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona, și promovat prin Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România, precum și de a conferi calificări profesionale competitive pe piața muncii.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași deține importante tradiții în educația inginerescă, științifică și culturală, are o poziție recunoscută pe plan național, având și o prezență distinctă pe plan internațional. Universitatea pregătește ingineri cu o înaltă calificare profesională pentru aproape toate domeniile industriale, capabili să răspundă cu rapiditate și eficiență cerințelor de inovare, cercetare și dezvoltare a agenților economici. Universitatea oferă, de asemenea, programe de actualizare continuă a competențelor profesionale ale specialiștilor ingineri impuse de schimbările globale din mediul social.

Începând din 1990, structura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” (tab. VI.1.1) a cunoscut o serie de schimbări, prin care s-a realizat o adaptare la cerințele de instruire ale tinerilor precum și la oferta și necesitățile identificate pe piața muncii.

**Tabelul VI.1.1.** *Facultățile Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași*

Nr. crt.	Facultatea de	An înființare	http://
1.	Automatică și Calculatoare	1990	<a href="http://www.ace.tuiasi.ro">www.ace.tuiasi.ro</a>
2.	Inginerie Chimică și Protecția Mediului	1937	<a href="http://www.ch.tuiasi.ro">www.ch.tuiasi.ro</a>
3.	Construcții și Instalații	1941	<a href="http://www.ce.tuiasi.ro">www.ce.tuiasi.ro</a>
4.	Construcții de Mașini și Management Industrial	1990	<a href="http://www.cm.tuiasi.ro">www.cm.tuiasi.ro</a>
5.	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	1990	<a href="http://www.etc.tuiasi.ro">www.etc.tuiasi.ro</a>
6.	Electrotehnică	1937	<a href="http://www.ee.tuiasi.ro">www.ee.tuiasi.ro</a>
7.	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	1962	<a href="http://www.hidro.tuiasi.ro">www.hidro.tuiasi.ro</a>
8.	Mecanică	1948	<a href="http://www.mec.tuiasi.ro">www.mec.tuiasi.ro</a>
9.	Știința și Ingineria Materialelor	1990	<a href="http://www.sim.tuiasi.ro">www.sim.tuiasi.ro</a>
10.	Textile – Pielărie și Management Industrial	1952	<a href="http://www.tex.tuiasi.ro">www.tex.tuiasi.ro</a>
11.	Arhitectură „G. M. Cantacuzino”	2003	<a href="http://www.ce.tuiasi.ro/~arhitect">www.ce.tuiasi.ro/~arhitect</a>

În prezent, în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași funcționează 11 facultăți și trei departamente subordonate direct universității. În acest cadru se desfășoară activități de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat și de formare continuă postuniversitară și, interdependent, activități de cercetare științifică. În toate acestea sunt cuprinse 840 cadre didactice titulare și 17.497 de studenți. Evoluția numărului de studenți a cunoscut în ultimii patru ani o dinamică ascendentă (tab. VI.1.2).

**Tabelul VI.1.2. Evoluția numărului de studenți între 2005 - 2009 (raportări la 1 ianuarie)**

Număr Anul	Total, din care la studii de:	Scurtă durată	Lungă durată +Licență	Masterat	Doctorat	Grade did. preuniv.
2004/05	14.514	1.303	10.722	997	1.248	244
2005/06	15.572	587	11.645	1.614	1.372	354
2006/07	16.168	238	12.015	2.285	1.276	354
2007/08	16.645	-	12.727	2.398	1.214	306
2008/09	17.497	-	13.725	2.518	995	259

Pentru a răspunde cerințelor de instruire actuale ale tinerilor precum și pieței muncii, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și-a lărgit și diversificat continuu oferta educațională. Dinamica numărului de programe de studiu se prezintă în tabelul VI.1.3.

**Tabelul VI.1.3. Evoluția numărului de programe de studii în intervalul 2004 - 2008**

Categorii Anul	Scurtă durată	Lungă durată	Universitare de licență	Universitare de master	Postuniversitare de master	Doctorat
2004/2005	27	57	-	-	97	11
2005/2006	-	-	55	-	117	11
2006/2007	-	-	56	-	117	11
2007/2008	-	-	56	-	117	11
2008/2009	-	-	59	1	117	13

În activitățile universității sunt implicați, în total, 1.825 de angajați, din care 840 - personal didactic titular, la care se adaugă 412 - personal didactic auxiliar și 573 - personal administrativ (342 - la finanțarea de bază, 213 - la subvenția pentru cămine și 18 - extrabugetari). Calitatea personalului didactic este atestată și de distincțiile științifice și onorifice acordate personalului titular: 4 profesori sunt membri ai Academiei Române, 22 sunt membri ai Academiei de Științe Tehnice sau Academiei Oamenilor de Știință, în număr mare sunt membri ai unor societăți științifice, iar multora li s-au decernat premii științifice și / sau decorații.

În tabelul VI.1.4 se prezintă situația ocupării posturilor pe funcții didactice în ultimii cinci ani universitari (la 1 octombrie).

**Tabelul VI.1.4. Evoluția personalului didactic titular (posturi: O - ocupate, V - vacante, T - total)**

Anul univ.	Total post.	din care:			Profesori			Conferențieri			Șefi de lucrări			Asistenți			Preparatori		
		O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	
2004/5	1.359	1.034	325	400	312	88	274	249	25	372	229	143	205	151	54	65	50	15	
2005/6	1.290	1.005	285	387	282	105	268	244	24	348	233	115	183	145	38	44	41	3	
2006/7	1.121	881	240	327	258	69	255	230	25	311	228	83	184	135	49	44	30	14	
2007/8	1.115	852	263	261	241	20	253	225	28	320	217	103	239	141	98	42	28	14	
2008/9	1.123	839	285	252	234	18	261	227	34	315	201	114	253	151	103	42	26	16	

În anul 2008/ 2009, cele 285 de posturi didactice vacante sunt suplinite de personal didactic titular și de personal didactic asociat – constituit din 121 de specialiști recunoscuți pentru cunoștințele profesionale și experiența acumulată, care contribuie la desfășurarea adecvată a activității didactice.

Biblioteca Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași are angajați un număr de 37 bibliotecari din care 25 sunt bibliotecari cu studii superioare cu următoarele profile: 15 studii superioare tehnice – ingineri, 10 profesori, din care 4 studii superioare umaniste – filologie și 6 studii superioare umaniste alte profile. Din totalul de 25 bibliotecari cu studii superioare un număr de 5 au cursuri postuniversitare de biblioteconomie, 7 au cursuri inițiere profesională pentru bibliotecari, 8 au cursuri perfecționare de biblioteconomie.

## VI.2. Dinamica performanțelor în domeniul activității economico-financiare

Sub coordonarea *Prorectoratului strategiei universitare*, obiectivul fundamental al managementului financiar este asigurarea unei evidențe contabile, care să constituie fundamentul pentru analiza realistă a sistemului de finanțare și, de asemenea, gestionarea eficientă a fiecărei resurse. Evidența contabilă s-a realizat prin sistemul informatic SICOB și metodele de gestiune financiară au asigurat transparența, descentralizarea și informarea în timp real. Pe aceste baze se construiește și se transpune în fapt strategia financiară.

Metodologia de repartizare pe facultăți a alocației bugetare a fost aceeași cu metodologia de repartizare pe universități a finanțării de bază, respectiv: distribuirea fondurilor pe facultăți prin block-granturi, de valoare preponderent determinată de numărul de studenți; alocarea diferențiată a finanțării facultăților funcție de rezultate calitative. În tabelul VI.2.1. se prezintă evoluția finanțării de bază în perioada 2002-2008.

**Tabelul VI.2.1. Evoluția finanțării de bază în perioada 2002 – 2008**

Nr. crt.	Anul	Finanțare de bază (lei)	Creșteri %	Mod de repartizare în funcție de :		Nr. indicatori de calitate
				Studenți echivalenți (%)	Indicatori de calitate (%)	
0	1	2	3	4	5	6
1	2002	21.994.104,80	100,00	100	-	-
2	2003	22.899.290,30	104,12	87,3	12,7	13
3	2004	35.447.838,70	161,17	87,3	12,7	13
4	2005	44.811.368,00	203,74	87,3	12,7	13
5	2006	51.828.528,00	235,65	80	20	13
6	2007	73.633.672,00	334,79	75	25	12
7	2008	91.515.622,00	416,09	70	30	13

Indicatorul suprafață utilă/ stud. fizici a cunoscut o evoluție diferită pe facultăți, conform tabelului VI.2.2.

**Tabelul VI.2.2. Evoluția indicatorului suprafața utilă /stud.fizic in perioada 2005 - 2009**

Nr. crt.	Facultatea	Indicator		Anul					Dif.fata de medie in 2009
				2005	2006	2007	2008	2009	
1	Arhitectura "G.M. Cantacuzino"	Suprafata utila (mp)		1179,00	1179,00	1179,00	1179,00	1179,00	-2,29
		Nr.studenti fizici		278	297	332	411	423	
		Supraf./stud (mp/stud)	ARH	4,24	3,97	3,55	2,87	2,79	
2	Automatica si Calculatoare	Suprafata utila (mp)		4132,66	4120,71	4147,83	4073,19	4073,19	-2,07
		Nr.studenti fizici		1393	1329	1345	1353	1353	
		Supraf./stud (mp/stud)	AC	2,97	3,1	3,08	3,01	3,01	
3	Inginerie Chimică si Protecția Mediului	Suprafata utila (mp)		13785,28	14667,7	12983,30	13478,8	13823,55	5,64
		Nr.studenti fizici		1266	1238	1239	1348	1289	
		Supraf./stud (mp/stud)	CH	10,89	11,85	10,48	10	10,72	
4	Constructii si Instalatii	Suprafata utila (mp)		10911,31	11066,9	11599,40	10076,72	14257,20	-1,65
		Nr.studenti fizici		2419	2793	3056	4033	4158	
		Supraf./stud (mp/stud)	CA	4,51	3,96	3,8	2,5	3,43	
5	Constructii de Masini și Manag. Industrial	Suprafata utila (mp)		8399,26	8136,29	8063,46	8103,24	8083,53	1,3
		Nr.studenti fizici		1141	1248	1195	1265	1268	
		Supraf./stud (mp/stud)	CM	7,36	6,52	6,75	6,41	6,38	
6	Electronica, Telecomunicatii si Tehnologia Inform.	Suprafata utila (mp)		4470,1	4478,77	4406,21	4922,96	4975,21	-0,4
		Nr.studenti fizici		1136	1049	1065	1046	1063	
		Supraf./stud (mp/stud)	ETC	3,93	4,27	4,14	4,71	4,68	
7	Electrotehnica	Suprafata utila (mp)		9110,13	9114,65	9074,08	8125,93	9517,3	0,56
		Nr.studenti fizici		1726	1722	1621	1615	1687	
		Supraf./stud (mp/stud)	ETH	5,28	5,29	5,6	5,03	5,64	
8	Hidrotehnica, Geodezie și Ing. Mediului	Suprafata utila (mp)		4099,74	4768,65	5212,57	4343,19	4289,89	-2,06
		Nr.studenti fizici		829	1051	1117	1443	1419	
		Supraf./stud (mp/stud)	HID	4,95	4,54	4,67	3,01	3,02	
9	Mecanica	Suprafata utila (mp)		8267,19	8664,04	7743,87	7964,09	7692,09	0,26
		Nr.studenti fizici		1125	1293	1344	1420	1441	
		Supraf./stud (mp/stud)	MEC	7,35	6,7	5,76	5,61	5,34	
10	Stiinta si Ing.Materialelor	Suprafata utila (mp)		2878,03	2618,66	2606,28	2598,4	2604,29	-2,68
		Nr.studenti fizici		971	932	995	992	1087	
		Supraf./stud (mp/stud)	SIM	2,96	2,81	2,62	2,62	2,4	
11	Textile-Pielarie și Management Industrial	Suprafata utila (mp)		13105,13	13120	14048,7	15696,2	14219,22	4,48
		Nr.studenti fizici		1624	1637	1693	1483	1488	
		Supraf./stud (mp/stud)	TEX	8,07	8,01	8,3	10,58	9,56	
	<b>TOTAL UNIVERSITATE</b>	<b>Suprafata utila (mp)</b>		<b>80337,83</b>	<b>81935,37</b>	<b>81064,70</b>	<b>80561,70</b>	<b>84714,47</b>	
		<b>Nr.studenti fizici</b>		<b>13908</b>	<b>14589</b>	<b>15002</b>	<b>16409</b>	<b>16676</b>	
		<b>Supraf./stud (mp/stud)</b>	<b>UTI</b>	<b>5,78</b>	<b>5,62</b>	<b>5,4</b>	<b>4,91</b>	<b>5,08</b>	

**Observatie:** In numarul studentilor fizici au fost incluse urmatoarele categorii de studenti si cursanti (cu si fara taxa): cursuri de zi lunga durata, masterat., cursuri serale, continuare de studii, doctorat zi si fara frecventa

\* suprafața utilă a crescut în anul 2008, deoarece a fost dat în funcțiune imobilul Instalații, cu o suprafață utilă de 3742 m.p.

### VI.3. Dinamica performanțelor în domeniul activității de cercetare științifică

Rezultatele obținute în ultimii 5 ani din activitatea de contractare, la nivelul facultăților din Universitatea Tehnică ”Gheorghe Asachi” din Iași, sunt prezentate în graficul din figura VI.3.1.

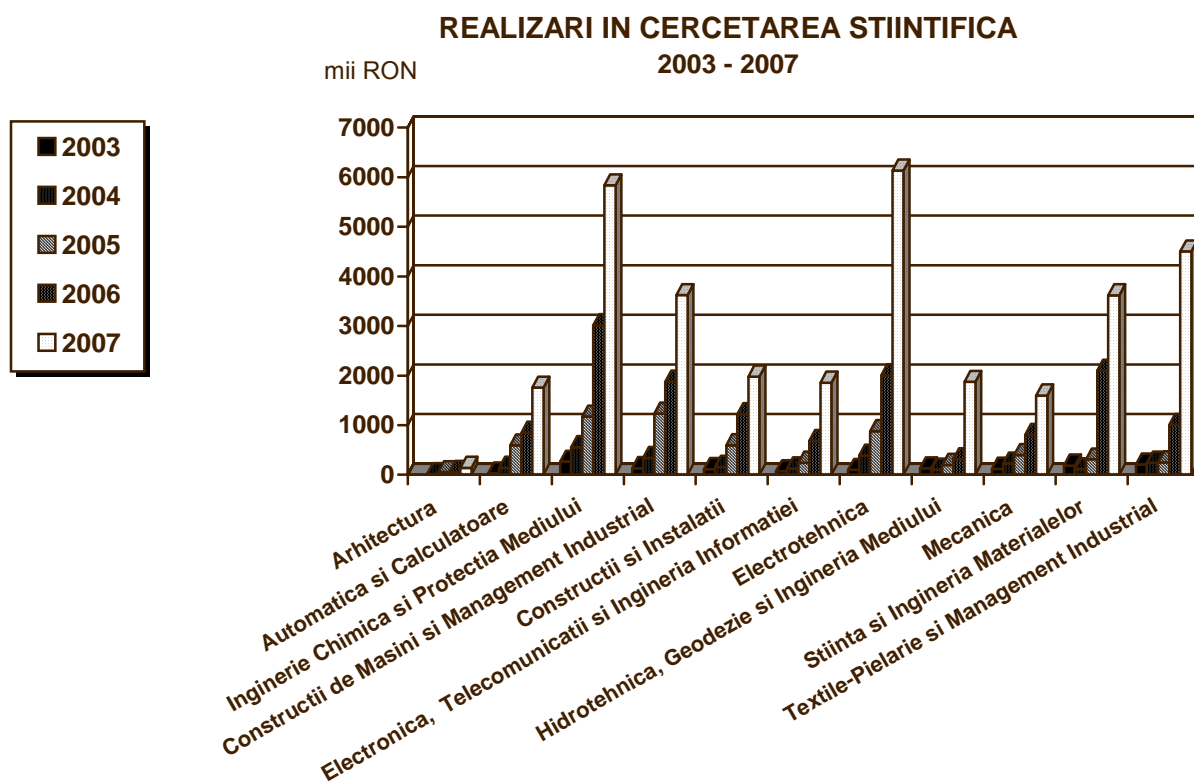


Fig. VI.3.1. Realizări în cercetarea științifică, pe facultăți

În perioada 2003-2007, cercetarea științifică din Universitatea Tehnică ”Gheorghe Asachi” din Iași a cunoscut o evoluție preponderent ascendentă, dovedită prin numărul de contracte de cercetare câștigate în competiții naționale și internaționale, numărul de articole în publicații de specialitate recunoscute de CNCSIS (reviste din categoria B și B+), numărul de articole publicate în reviste de specialitate cu cotație ISI sau indexate în baze de date internaționale, numărul de lucrări prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program, numărul de brevete obținute (Tabelul VI.3.1).

Tabelul VI.3.1. Dinamica activității de cercetare

Indicatori ai performanței in cercetarea stiintifica	2003	2004	2005	2006	2007	TOTAL
Lucrari stiintifice/tehnice publicate in reviste de specialitate cotate ISI	84	115	106	159	235	699
Brevete de inventie acordate (inclusiv pentru inventii ale studentilor)	35	58	17	17	3	130
Lucrari stiintifice/tehnice publicate in reviste de specialitate fara cotație ISI	222	375	343	301	557	1798
Lucrari prezentate la conferinte internationale cu comitet de program	357	498	752	599	1051	3257

Capacitatea de colaborare națională și internațională reprezintă un segment important al dinamicii activității de cercetare științifică. Universitatea noastră a desfășurat în ultimii patru ani un

numar de 56 de programe de cercetare si colaborare internationale cu un buget de 1,5 milioane euro, in cadrul programelor Erasmus, FP5, FP6, FP7 si la nivel national (prin programele PNCDI, CEEEX, PNII etc.).

De asemenea, dinamica școlilor doctorale pentru perioada 2005/2008 este relevata în Tabelul VI.3.2.

**Tabelul VI.3.2. Dinamica școlilor doctorale**

Perioada	2005-2006		2006-2007		2007-2008		Total	
	cu frecventa	FF	cu frecventa	FF	cu frecventa	FF	cu frecventa	FF
Nr.doctoranzi 4090, din care:	418	1016	370	999	351	936	1139	2951
Conducatori doctorat	173		174		165		512	
Teze de doctorat sustinite	82		86		70		238	

#### **VI.4. Dinamica performanțelor în domeniul relațiilor internaționale și a imaginii universitare**

Conform Declarației de la Bologna „Instituțiile de învățământ superior europene ... ar trebui să se asigure că, învățământul superior și sistemele de cercetare continuă se adaptează nevoilor de schimbare, cerințelor societății și avansului cunoștințelor în domeniul științific”. Luând în considerare scopul comun al Declarației de la Bologna, semnată de Miniștrii Educației din 29 de țări, printre care și România, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași implementează deja structurile Procesului Bologna, punând în practică noile structuri, conform celor șase obiective Bologna:

- Recunoașterea diplomelor: adoptarea unui sistem de diplome comparabile și bine definite;
- Adoptarea unui sistem bazat pe două cicluri (licență/ master);
- Implementarea sistemului de credite (ECTS);
- Promovarea mobilității;
- Promovarea cooperării europene în domeniul asigurării calității;
- Promovarea dimensiunii europene a învățământului superior.

Pe lângă cele șase direcții ale Procesului Bologna, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă prioritate internaționalizării studiilor, cu accent semnificativ pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile din străinătate.

În fiecare an, un număr de studenți, cadre didactice și personal din administrație se deplasează la universitățile partenere din străinătate în cadrul Programului European Lifelong Learning/ Erasmus.

În tabelele VI.4.1, VI.4.2, VI.4.3 este prezentată dinamica numărului de studenți străini și dinamica mobilităților cadrelor didactice și studenților în ultimii cinci ani.

**Tabelul VI.4.1. Dinamica numărului de studenți străini**

Studenți străini		2004	2005	2006	2007	2008
La studii universitare complete	din țări europene și non-europene	16+15	11+11	5+6	5+3	2+12
	Din Republica Moldova și Ucraina	246	243	174	162	215
La studii parțiale	Socrates/Erasmus	15	28	32	18	28
TOTAL		292	294	218	188	257

**Tabelul VI.4.2. Dinamica mobilității studenților și cadrelor didactice**

	2004	2005	2006	2007	2008
<b>1. Mobilitati cadre didactice</b>					
- Program Socrates/Erasmus	39	38	63	47	44
Leonardo da Vinci	124	21	40	27	27
Alte programe - AUF, Marie Curie, burse doctorale, profesor invitat	21	136	39	68	72
Participări conferințe	98	250	224	334	342
- Întâlniri de lucru, stagii de cercetare	56	102	88	201	207
TOTAL	340	554	449	680	692
<b>2. Mobilitati studenți</b>					
- Programe Socrates/Erasmus	117	111	125	116	103
Alte programe	19	18	9	6	16
TOTAL	146	134	149	132	119

**Tabelul VI.4.3. Dinamica mobilității studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ**

An universitar	Mobilități studenți	Mobilități cadre didactice	Mobilități personal administrativ
2006/2007	116	47	-
2007/2008	103	44	11
2008/2009	100	46	11

În tabelul VI.4.4 se prezintă acordurile de colaborare încheiate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

**Tabelul VI.4.4. Acorduri de colaborare**

An universitar	Acorduri Inter-Instituționale Erasmus	Acorduri de cooperare
2007/2008	113 acorduri valabile	57 acorduri valabile
2008/2009	131 acorduri valabile	58 acorduri valabile

Cele 58 de acorduri de cooperare sunt încheiate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cu instituții din Brazilia, Bulgaria, Canada, China, Egipt, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Iordania, Italia, Japonia, Letonia, Maroc, Peru, Portugalia, Republica Moldova, Spania, Singapore, Statele Unite ale Americii, Turcia, Ucraina.



Acordurile Inter-Instituționale Erasmus sunt încheiate cu universități din întreg spațiul european.

Pentru anul academic 2009/ 2010 universitatea noastră are încheiate, în cadrul Programului LLP/Erasmus, un număr de 184 acorduri valabile și în cadrul cărora se vor efectua mobilități la universitățile partenere.

În plus, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este membră EUA (European University Association), AUF (Agence universitaire de la Francophonie), EUCEN (European University Continuing Education Network).

Ca o realizare a obiectivelor mai sus menționate, în cadrul universității noastre se eliberează în prezent „Suplimentul la Diplomă” studenților care au efectuat studii la universitățile partenere. Se dorește de asemenea, ca în perioada următoare să elibereze și în cadrul instituției noastre documentele Europass (portofoliul Europass cuprinde: Curriculum Vitae Europass, Pașaportul lingvistic Europass, Suplimentul Europass la Certificatul profesional, Suplimentul Europass la Diplomă, Documentul de mobilitate Europass).

În concordanță cu evoluția activității industriale la nivel național și european, s-au înregistrat diverse fluctuații ale cererii de locuri de muncă pentru absolvenții universității. O evoluție a raportului dintre ofertele de locuri de muncă și numărul de absolvenți este redată în tabelul VI.4.5.

**Tabelul VI.4.5. Dinamica ofertelor de locuri de muncă obținute în perioada 2004 – 2008**

Nr crt.	FACULTATEA	numărul locurilor de muncă/ numărul de absolvenți din anul respectiv [%]				
		2004	2005	2006	2007	2008
1	TEXTILE, PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL	100.4	86.79	64.76	64.32	96.63
2	ELECTROTEHNICĂ	77.8	88.91	103.82	134.02	103.31
3	INGINERIE CHIMICĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	83.6	94.21	91.35	119.09	92.27
4	AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE	177.0	121.93	128.61	185.34	127.93
5	HIDROTEHNICĂ, GEODEZIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	46.5	88.61	104.68	130.82	100.00
6	MECANICĂ	95.7	114.12	152.38	200.00	132.21
7	CONSTRUCȚII DE MAȘINI ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL	85.5	133.33	152.76	129.03	112.00
8	ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR	30.0	47.37	75.79	110.38	87.36
9	ELECTRONICĂ, TELECOMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	139.0	101.75	104.47	126.07	112.63
10	CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII	105.2	112.70	126.61	175.89	115.92
11	ARHITECTURĂ “G.M.CANTACUZINO”	256.2	159.45	153.12	196.66	107.31
	TOTAL UNIVERSITATE	102.4	102.39	110.02	135.01	110.32

## VII. Procesul de asigurare a calității programelor de studii și a cerințelor obligatorii

### 1. Statutul juridic

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este o instituție de stat, cu caracter non-profit, care promovează învățământul și cercetarea ca bunuri publice. Universitatea are personalitate juridică și este persoană juridică de interes național. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași funcționează în baza Constituției României și a legislației românești.

Ea respectă principiile înscrise în *Declarația universală a drepturilor omului* (1948) și în *Magna Charta a Universităților Europene* (1988) și aderă la *Declarația de la Bologna* (1999).

Identificarea universității se realizează prin:

- a) denumire: *Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași*, cu acronimul *TUIASI*;
- b) stemă, emblemă, drapel, sigiliu;
- c) ținută de ceremonie: robă și tocă;
- d) Ziua Universității: 15 noiembrie;
- e) sediu: Bulevardul Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași, cod poștal 700050, România.

*Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași* funcționează cu această denumire din anul 1993. Ea se situează pe linia tradițională a învățământului superior românesc, de la începuturile sale, într-un proces istoric în care s-a înregistrat oficial, la 15 noiembrie 1813, înființarea unui "clas de inginerie și de hotărnicie", cea dintâi manifestare de învățământ superior tehnic în limba română din țara noastră.

De la înființarea sa în 1937, aceasta a funcționat neîntrerupt și sub denumirile: Școala Politehnică „Gheorghe Asachi” ([Anexa VII.1.a – Monitorul Oficial nr. 284/ 08.12.1937](#)) și Institutul Politehnic „Gheorghe Asachi” (1948). Noua denumire datează din 1993 ([Anexa VII.1.b – Hotărârea de Guvern nr. 209/ 17.05.1993](#)), iar structura actuală este reglementată prin HG 635 / 2008 ([Anexa VII.1.c – Hotărârea de Guvern nr. 635/ 2008](#)).

### Misiunea și obiectivele instituției

Universitatea se individualizează, prin misiune și obiective, în sistemul național de învățământ superior, având o imagine conturată la nivel local, regional, național și european.

**La nivel local**, Universitatea se bucură de un prestigiu ridicat, în ansamblul celor cinci universități de stat și cinci universități particulare din Iași. Universitatea, prin forța sa, are o însemnată dimensiune socială și culturală, jucând un rol important în dezvoltarea orașului, atât în plan spiritual, cât și material. Instituția este un adevărat simbol al orașului, atât datorită tradiției îndelungate, cât și datorită importanței socio-culturale a activității desfășurate. Universitatea școlarizează un număr important de absolvenți de liceu din Iași, și, de asemenea, constituie un important loc de muncă, atât pentru personalul cu cel mai înalt nivel de calificare, cât și pentru personalul cu studii superioare și medii. Universitatea, prin investițiile majore pe care le

promovează, participă la viața edilitară, ansamblul clădirilor facultăților și campusul „Tudor Vladimirescu” fiind repere importante în geografia orașului. În acest sens, se pot menționa noile sedii ale Catedrelor de Instalații pentru Construcții și Mașini-unelte și Scule, reabilitarea campusului “Tudor Vladimirescu” în cadrul unui proiect în valoare de 17,5 milioane euro, din fonduri structurale. De asemenea, universitatea își va pune amprenta asupra patrimoniului edilitar al orașului Iași, prin noul sediu al Rectoratului și Bibliotecii. Instituția reprezintă un câștig important pentru activitatea industrială a orașului, prin numeroasele contracte de colaborare cu agenții economici. De asemenea, universitatea este un atu important în activitatea de atragere, de către municipalitate, a investitorilor străini.

#### **Anexa A.2.1.1.c – Proiecte de investiții**

**Pe plan regional**, universitatea constituie un reper important, un număr mare de absolvenți de liceu din zona de est a țării urmând cursuri la universitatea noastră. De asemenea, instituția și-a pus amprenta asupra vieții economico-sociale din această parte a țării, prin numărul foarte mare de absolvenți care lucrează în diverse sectoare de activitate. Universitatea constituie un pol de excelență pe plan regional, fapt atestat prin masteranzii și doctoranzii care își perfecționează profilul profesional în științe tehnice.

#### **Anexa B.1.1.1.c – Raportul de activitate al Centrului de Orientare Profesională**

**Pe plan național**, universitatea se bucură de un prestigiu important, mai ales datorită absolvenților care sunt distribuiți în diverse zone din țară. Din punct de vedere al cercetării științifice, universitatea se plasează, în mod constant, între primele cinci universități din țară, conform diverselor clasamente întocmite în acest domeniu. De asemenea, universitatea se bucură de un mare prestigiu la nivel național datorită școlii ieșene de invenție, ale cărei baze au fost puse acum aprox. 40 de ani de prof. univ. dr. ing. Vitalie Belousov. Astfel, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este, în mod constant, pe primele locuri în țară în clasamentele întocmite de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, în ceea ce privește numărul de cereri de brevete de invenție din partea studenților și cadrelor didactice. Datorită faptului că în universitate s-a instituit o adevărată **cultură a creativității**, mulți absolvenți continuă activitatea de creație tehnică și după absolvire, contribuindu-se, astfel, la dezvoltarea creativității pe plan național.

#### **Anexa A.1.1.1.c-Raportul de autoevaluare a activității de cercetare științifică**

**Pe plan european**, în ultimii ani, se manifestă o deschidere mare a universității către acest spațiu, atât în domeniul activității didactice, cât și al cercetării științifice. Universitatea este prezentă în mediul academic european prin schimburile de studenți și profesori, prin numeroasele acorduri de colaborare încheiate în ceea ce privește mobilitățile. De asemenea, profesorii din universitate publică lucrări științifice în reviste de mare prestigiu internațional, fiind, unii dintre ei, membri în comitetele redacționale. Există numeroase contacte de cercetare științifică realizate în parteneriat, în cadrul programelor europene de finanțare a cercetării. Universitatea este prezentă la marile saloane

de invenții organizate în Europa, un număr însemnat de cadre didactice și cercetători obținând medalii și premii.

[Anexa B.3.1.3.c - Premii și medalii](#)

[Anexa A.1.2.2.a - Planul strategic 2008 - 2011](#)

[Anexa A.1.2.2.b - Planul operațional 2006](#)

[Anexa A.1.2.2.c - Planul operațional 2007](#)

[Anexa A.1.2.2.d - Planul operațional 2008](#)

[Anexa A.1.2.2.e - Planul operațional 2009](#)

[Anexa VII.1.d – Situația numerică a mobilităților internaționale](#)

Pornindu-se de la misiunea și obiectivele universității, au fost formulate misiuni și obiective specifice pentru toate programele de studii. Acestea constituie baza pe care sunt structurate planurile de învățământ, programele analitice, fișele disciplinelor, competențele generale și specifice specifice fiecărei calificări oferite de respectivele programe de studii.

[Anexa A.1.1.1.b - Misiunea didactică și de cercetare pentru programele de studii](#)

## **2. Carta universitară**

Carta universitară a fost aprobată de Senatul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, la data de 29 mai 2007.

Carta este elaborată conform tradiției universitare și respectă reglementările în vigoare. Toate regulamentele, procedurile, metodologiile, instrucțiunile etc., care se raportează în literă și spirit la Carta universității, sunt cuprinse în Manualul procedurilor.

[Anexa A.1.1.1.a - Carta universitară](#)

[Anexa VII.2 – Manualul procedurilor](#)

## **3. Conducerea instituției, structuri manageriale**

În Universitate au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (Consiliile facultăților și Senat) precum și a funcțiilor de conducere (Rectorul a fost confirmat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3330 / 03.03.2008).

Personalul de conducere al Universității este format din cadre didactice titularizate în învățământ superior, cu norma de bază la universitate, respectiv la structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențari universitari titulari și nu se află în condiția de rezervare a postului.

[Anexa VII.3 – Structura conducerii universității 2008 - 2012](#)

[Anexa A.1.2.1.a - Procedura privind organizarea și desfășurarea alegerilor  
conducerilor academice](#)

#### **Anexa A.1.2.1.b – Procedura privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere**

Universitatea are o organigramă încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute. Există state de funcțiuni pentru personalul didactic și personalul administrativ.

#### **Anexa A.1.2.3.a. Organigrama universității**

Biblioteca este încadrată cu personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie.

#### **Anexa C.5.1.1.b3-Personalul Bibliotecii universității**

### **4. Personalul didactic**

Posturile didactice din universitate au fost ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor legale. Posturile sunt încadrate cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni. Condițiile legale de ocupare a posturilor sunt îndeplinite după cum urmează: publicarea posturilor cu aprobarea ministerului, desfășurarea concursului conform prevederilor legale și procedurilor proprii.

Dosarele de concurs atestă faptul că, odată cu înaintarea în carieră, personalul didactic a abordat noi discipline, în funcție de dinamica cunoașterii, fapt atestat, în special, prin cercetare științifică și publicarea de materiale didactice.

#### **Anexa VII.4.a - Lista personalului didactic**

Personalul didactic titularizat în universitate acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea. Acest fapt a fost confirmat cu ocazia evaluărilor interne și externe a programelor de studii.

#### **Anexa VII.4.b. Gradul de ocupare a personalului didactic**

Personalul didactic titularizat în învățământ superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în universitate.

#### **Anexa VII.4.c. Gradul de ocupare a personalului didactic pensionat**

Cadrele didactice asociate satisfac condițiile legale pentru ocuparea posturilor.

#### **Anexa VII.4.d. Personal didactic asociat**

Titularii de disciplină au gradul didactic minimum șef de lucrări, fiind doctori sau doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Titularii de aplicații au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei din postul ocupat. Preparatorii și asistenții au pregătire pedagogică atestată sau sunt în curs de finalizare a acestui modul de pregătire. Universitatea, prin decizia Biroului Senatului, sprijină material tinerii asistenți și preparatori care urmează studii de pedagogie la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din universitate, prin scutirea acestora de taxa de școlarizare.

### **Anexa VII.4.e – Situația pregătirii pedagogice a preparatorilor și asistenților universitari**

#### **5. Baza materială**

Universitatea dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu misiunea și obiectivele universității.

##### **Anexa A.2.1.1.a – Patrimoniul imobiliar al universității**

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform normativelor.

##### **Anexa A.2.1.1.b – Capacitatea spațiilor de învățământ**

La disciplinele de specialitate informatică din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul astfel, la nivelul unei formații de studiu, există un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.

##### **Anexa A.2.1.2.a- Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnică de calcul**

Universitatea dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare.

##### **Anexa A.2.1.2.b- Dotarea cu software**

Laboratoarele didactice au o dotare corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen.

##### **Anexa A.2.1.2.c- Dotarea laboratoarelor didactice**

Biblioteca universității este dotată cu săli de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat). Biblioteca va asigura locuri pentru 10% din numărul total al studenților după darea în folosință a noului sediu al bibliotecii, pentru care s-a întocmit studiul de fezabilitate.

##### **Anexa C.5.1.1.b1-Prezentarea generală a Bibliotecii**

Biblioteca dispune de un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii (lor) asumate. Biblioteca a desfășurat de-a lungul timpului, intense schimburi de publicații, mai ales prin intermediul Buletinului Institutului Politehnic Iași.

##### **Anexa C.5.1.1.c1-Abonamente periodice**

##### **Anexa C.5.1.1.c2-Situația schimbului internațional de publicații**

Conducerea instituției asigură multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice. Multiplicarea lucrărilor se efectuează prin intermediul Prorectoratului Didactic și al tipografiei universității. De asemenea, există editura universității, prin care se editează lucrări cu caracter științific sau didactic, cu finanțare din contracte, granturi etc.

##### **Anexa VII.5.a. Prezentarea editurii universității**

### [Anexa VII.5.b. Prezentarea tipografiei universității](#)

#### **6. Activitatea financiară**

Au fost respectate condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentelor financiar – contabile, iar Contabilul șef (directorul financiar - contabil) are studii economice superioare.

Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă.

#### [Anexa VII.6.a-Conturi de trezorerie](#)

#### [Anexa A.2.1.3 – Buget de venituri și cheltuieli – estimări 2009 - 2012](#)

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile de licență sau masterat. Modul de calcul este stabilit anual.

Taxele sunt făcute publice pe web, la avizierele facultăților, pe pliante, broșuri, la secretariate.

#### [Anexa B.4.1.1.b - Taxe școlare](#)

#### **7. Studenții**

Admiterea studenților se face pe baza procedurii de admitere, pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de minister.

Transferurile studenților între universități se realizează cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

#### [Anexa B.1.1.1.a - Procedura privind admitere la studiile universitare de licență](#)

#### [Anexa B.1.1.1.b - Procedura privind admiterea la studiile universitare de masterat](#)

#### [Anexa VII.7.a – Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență](#)

Diplomele și certificatele se acordă pe temeiul că universitatea este acreditată și că programele de studiu sunt autorizate provizoriu/ acreditate prin Hotărâre de Guvern (programele universitare de licență), acreditate prin Ordin al Ministrului Educației (programele universitare de master) sau aprobate de M.E.C.I. (postuniversitare de master). Toți studenții beneficiază de Supliment la Diplomă, în conformitate cu reglementările în vigoare.

#### [Anexa VII.7.b - Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență](#)

#### **8. Activitatea de cercetare**

Planurile strategice ale facultăților conțin planuri de cercetare proprii, pe domenii. Temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/ sau masterat.

**Anexa A.1.1.1.c-Raportul de autoevaluare a activității de cercetare științifică****Anexa A.1.1.1.d-Planuri de cercetare proprii, pe domenii**

Rezultatele activităților de cercetare științifică desfășurate de personalul didactic și de cercetare sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/ sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. Activitatea de cercetare este confirmată de clasarea universității pe o poziție superioară în clasamentele întocmite de diverse organizații, instituții etc.

În universitate se organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

**Anexa B.3.1.3.b-Manifestări științifice**



## VIII. Procesul de asigurare a calității programelor de studii și a standardelor, respectiv a standardelor de referință, ca parte a managementului strategic instituțional

(numerotările și indicativele sunt cele din "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/11.10.2006)

### A. Capacitatea instituțională

#### A. 1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

##### A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

###### A.1.1.1. Misiune și obiective

**Min.:** Universitatea este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare

**Ref.1:** Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele instituției o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior.

[Anexa A.1.1.1.a - Carta universitară](#)

[Anexa A.1.1.1.b-Misiunea didactică și de cercetare pentru programele de studii](#)

[Anexa A.1.1.1.c-Raportul de autoevaluare a activității de cercetare științifică](#)

[Anexa A.1.1.1.d-Planuri de cercetare proprii, pe domenii](#)

###### A.1.1.2. Integritate academică

**Min.:** Instituția are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

**Ref.1:** Instituția nu numai că are un astfel de cod și practici asociate, dar controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

[Anexa A.1.1.2.a - Codul de etică](#)

[Anexa A.1.1.2.b - Procedura privind functionarea Comisiei de etică universitară](#)

[Anexa A.1.1.2.c - Raportul anual comisiei de etică](#)

###### A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

**Min.:** Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare.

**Ref.1:** Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității

academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.

[Anexa A.1.1.3.a - Planul de audit public intern 2009](#)

[Anexa A.1.1.3.b - Raportul de audit Public Intern 2008](#)

[Anexa C.8.1.1.a - Raportul anual 2007 privind calitatea](#)

[Anexa C.8.1.1.b - Raportul anual 2008 privind calitatea](#)

## **A.1.2. Conducere și administrație**

### ***A.1.2.1. Sistemul de conducere***

**Min.:** Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne.

**Ref.1:** Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet.

[Anexa A.1.2.1.a - Procedura privind organizarea și desfășurarea alegerilor  
conducerilor academice](#)

[Anexa A.1.2.1.b – Procedura privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere](#)

[Anexa C.6.1.1. - Departamentul de Managementul Informatizării](#)

### ***A.1.2.2. Management strategic***

**Min.:** Universitatea are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale

**Ref.1:** Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior.

[Anexa A.1.2.2.a - Planul strategic 2008 - 2011](#)

[Anexa A.1.2.2.b - Planul operațional 2006](#)

[Anexa A.1.2.2.c - Planul operațional 2007](#)

[Anexa A.1.2.2.d - Planul operațional 2008](#)

[Anexa A.1.2.2.e - Planul operațional 2009](#)

### ***A.1.2.3. Administrație eficientă***

**Min.:** Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

[Anexa A.1.2.3.a. Organigrama universității](#)

**Ref.1:** Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

[Anexa A.1.1.3.a - Planul de audit public intern 2009](#)

[Anexa A.1.1.3.b - Raportul de audit Public Intern 2008](#)

**Ref.2:** Nivelul de informatizare al administrației să fie compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior.

[Anexa C.6.1.1. - Departamentul de Managementul Informatizării](#)

## **A. 2 - Baza materială**

### **A.2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate**

#### **A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități**

**Min.:** Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienicosanitare în vigoare. Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive

[Anexa A.2.1.1.a – Patrimoniul imobiliar al universității](#)

[Anexa A.2.1.1.b – Capacitatea spațiilor de învățământ](#)

**Ref.1:** Pe lângă spațiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

În prezent, se derulează un proiect din fonduri structurale, în valoare de 17,5 milioane euro, pentru reabilitarea campusului Tudor Vladimirescu. De asemenea, există un plan de prefizabilitate pentru noul sediu al rectoratului și bibliotecii universității. Se află în curs de finalizare sedii pentru diverse catedre din universitate (CMMI, Mecanică etc.)

[Anexa A.2.1.1.c- Proiecte de investiții](#)

#### **A.2.1.2. Dotare**

**Min.:** Sălile de predare/ seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime

**Ref.1:** Dotarea sălilor de curs/ seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

[Anexa A.2.1.2.a- Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnică de calcul](#)

[Anexa A.2.1.2.b- Dotarea cu software](#)

[Anexa A.2.1.2.c- Dotarea laboratoarelor didactice](#)

[Anexa A.2.1.2.d- Dotarea cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare](#)

### ***A.2.1.3. Resurse financiare***

**Min:** Universitatea dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/ patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Universitatea dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/ patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

**Ref.1:** Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.

[Anexa A.2.1.3 – Buget de venituri și cheltuieli – estimari 2009 - 2012](#)

### ***A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți***

**Min.:** Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

[Anexa A.2.1.4. Regulament de acordare burse](#)

## **B. Eficacitate educațională**

### **B.1. Conținutul programelor de studiu**

#### **B.1.1. Admiterea studenților**

##### ***B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție***

**Min:** Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

La nivelul universității și facultăților se desfășoară activități de promovare a imaginii universității în licee. Se organizează caravane, vizite, acțiuni comune cu elevii de liceu, în vederea corectei informări a acestora asupra posibilităților de studiu în universitate.

Se promovează desfășurarea unor concursuri ale elevilor în cadrul universității. De exemplu, concursul de matematică aplicată “Adolf Haimovici” (faza județeană și națională) și concursul de

mecanică aplicată “Dimitrie Mangeron” se desfășoară anual în cadrul Facultății de Construcții de Mașini și Management Industrial, premianții beneficiind de o serie de avantaje materiale în primul an de studii.

[Anexa B.1.1.1.a - Procedura privind admitere la studiile universitare de licență](#)

[Anexa B.1.1.1.b - Procedura privind admiterea la studiile universitare de masterat](#)

[Anexa B.1.1.1.c – Raportul de activitate al Centrului de Orientare Profesională](#)

### **B.1.1.2. Practici de admitere**

**Min:** Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire

**Ref.1:** Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.

**Ref.2:** Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

[Anexa B.1.1.1.a - Procedura privind admitere la studiile universitare de licență](#)

[Anexa B.1.1.1.b - Procedura privind admiterea la studiile universitare de masterat](#)

## **B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu**

### **B.1.2.1. Structura programelor de studiu**

**Min:** Fiecare program de studiu/ specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară. Modul unitar de prezentare a programelor de studii a fost certificat odată cu ocazia evaluărilor interne și externe a programelor de studii. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină. Procedura de elaborare a planurilor de învățământ prevede în mod expres includerea în aceste documente a rezultatelor învățării.

Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare. Procedura de examinare și notare a studenților prevede în mod explicit modul în care se verifică competențele studentului.

[Anexa B.1.2.a - Procedura de elaborare a planurilor de învățământ](#)

[Anexa B.1.2.b - Procedura de examinare și notare a studenților](#)

**Anexa C.2.1.1.a-Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu**

**B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu**

**Min:** Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la seral, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. În universitate, în afara formei de învățământ la zi, mai există un program de licență care are forma dublă zi/ seral, neexistând diferențe de conținut între structurile celor două forme de învățământ.

**Anexa B.1.2.2. Planuri de învățământ Construcții zi/ seral**

**B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu**

**Min:** Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Universitatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. La nivelul fiecărui program de studii, prin intermediul coordonatorilor de specializări, numiți de Consiliile facultăților, se realizează o monitorizare permanentă a relevanței programelor de studii. În acest sens, se desfășoară analize în cadrul catedrelor și la nivelul facultăților, în cadrul comisiilor didactice, care au ca rol verificarea intercorelațiilor dintre discipline și relevanța acestora în cadrul programului de studii.

**Anexa C.2.1.1.a -Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu**

**B.2. Rezultatele învățării**

**B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

**B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

**Min:** Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. În urma evaluărilor interne și externe, pe baza datelor disponibile la nivelul universității, facultăților și catedrelor, a rezultat că acest procentaj este îndeplinit în cadrul programelor de studii evaluate până în prezent. Universitatea noastră a participat la o întâlnire preliminară la nivel național cu privire la demararea unui proiect finanțat din fonduri structurale, având ca temă studiul traseului absolvenților (tracer studies).

### ***B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare***

**Min:** Cel puțin 20%\* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admisi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu\*. În urma evaluărilor interne și externe, pe baza datelor disponibile la nivelul universității, facultăților și catedrelor, a rezultat că acest procentaj este îndeplinit în cadrul programelor de studii evaluate până în prezent.

\* Procentul va crește, organizarea pe domenii, odată cu masterat intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 288/2004 privind studiile universitare, inclusiv din punctul de vedere al susținerii financiare a ciclului II –.

### ***B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate***

**Min:** Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Fiecare facultate a inițiat, anual, o acțiune de stabilire a procentajului studenților care apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare. În urma evaluărilor interne și externe, pe baza datelor disponibile la nivelul universității, facultăților și catedrelor, a rezultat că acest procentaj este îndeplinit în cadrul programelor de studii evaluate până în prezent.

### ***B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare***

**Min:** Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la *flipchart* și videoproiector.

Programele analitice conțin tehnici și metode de predare centrate pe student. De asemenea, universitatea pune la dispoziția corpului profesoral resursele noilor tehnologii.

**[Anexa B.1.2.a - Procedura de elaborare a planurilor de învățământ](#)**

**[Anexa B.1.2.b - Procedura de examinare și notare a studenților](#)**

**[Anexa A.2.1.2.d – Dotare echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare](#)**

### **B.2.1.5 Orientarea în cariera a studenților**

**Min:** Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.

Există îndrumători de an și de grupă, precum și tutori din rândul studenților, care au, printre altele, sarcina de a asigura orientarea în carieră a studenților. La aceasta se mai adaugă activitatea Centrului de Orientare Profesională de la nivelul universității.

#### [Anexa B.1.1.1.c – Raportul de activitate al Centrului de Orientare Profesională](#)

## **B. 3 Activitatea de cercetare științifică**

### **B.3.1. Programe de cercetare**

#### **B.3.1.1. Programarea cercetării**

**Min:** Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare

**Ref.1:** Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

**Ref.2:** Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.

#### [Anexa B.3.1.1 – Strategia cercetării](#)

#### [Anexa A.1.1.1.c - Raportul de autoevaluare a activității de cercetare](#)

#### [Anexa A.1.2.2.a - Planul strategic 2008 – 2011](#)

#### **B.3.1.2. Realizarea cercetării**

**Min:** Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse

**Ref.1:** Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice etc.

Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători

**Ref.2:** Există certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica.

#### [Anexa B.3.1.2.a Laboratoare cercetare](#)

#### [Anexa B.3.1.2.b. Școala doctorală](#)

#### [Anexa B.3.1.2.c. Centre de cercetare/ excelență](#)



### **B.3.1.3. Valorificarea cercetării**

**Min:** Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

**Ref.1:** Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.

[Anexa B.3.1.3.a-Valorificarea cercetării](#)

[Anexa B.3.1.3.b-Manifestări științifice organizate](#)

[Anexa B.3.1.3.c-Premii și medalii](#)

## **B.4 – Activitatea financiară a organizației**

### **B.4.1. Buget și contabilitate**

#### **B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli**

**Min:** Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor

[Anexa B.4.1.1.a. Buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2008](#)

[Anexa B.4.1.1.b. Taxe școlare](#)

#### **B.4.1.2. Contabilitate**

**Min:** Pentru obținerea și pentru conservarea statutului de acreditare, instituția trebuie să facă dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției

**Ref.1:** Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.

[Anexa B.4.1.2.a-Bilanțul contabil](#)

[Anexa B.4.1.2.b-Contul de rezultat patrimonial](#)

[Anexa B.4.1.2.c-Contul de execuție bugetară – venituri și cheltuieli](#)

[Anexa B.4.1.2.d-Detalierea cheltuielilor](#)

[Anexa B.4.1.2.e-Raportul de analiză pe baza de bilanț contabil](#)

[Anexa C.6.1.1. Departamentul de Managementul Informatizării](#)

### **B.4.1.3. Auditare și răspundere publică**

**Min:** Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.

[Anexa A.1.1.3.a - Planul de audit public intern 2009](#)

[Anexa A.1.1.3.b - Raportul de audit Public Intern 2008](#)

### **C. Managementul calității**

#### **C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

##### **C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității**

##### **C. 1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității**

**Min:** În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat

**Ref.1:** Comisia promovează în instituție o cultură a calității.

[Anexa C.1.1.1.a - Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC](#)

[Anexa C.1.1.1.b - Decizie privind aprobarea componentei nominale a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC](#)

[Anexa C.1.1.1.c - Decizie privind aprobarea componentei nominale a Subcomisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa C.1.1.1.d - Decizie privind numirea responsabililor programelor universitare de licență, universitare de master și postuniversitare de master care funcționează începând cu anul universitar 2008 / 2009](#)

[Anexa C.1.1.1.e - Statutul Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC](#)

[Anexa C.1.1.1.f - Regulamentul de funcționare al Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC](#)

[www.calitate.tuiasi.ro](http://www.calitate.tuiasi.ro)

**Ref.2:** Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. Universitatea a participat la Proiectul MATRA NEQ, în urma căruia a fost

editat, de către ARACIS, un cod de bune practici pentru Departamentele de Asigurarea Calității. De asemenea, membrii CEAC și DEAC participă la manifestări științifice internaționale în domeniul calității

**C.1.1.1.g- Relații internaționale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC**

***C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității***

**Min:** Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.

**Anexa C.1.1.2.a - Politica în domeniul calității**

**Anexa C.1.1.2.b – Declarația Rectorului în domeniul calității**

**Ref.1:** Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete.

**Anexa A.1.2.2.a - Planul strategic 2008 - 2011**

**Anexa A.1.2.2.b - Planul operațional 2006**

**Anexa A.1.2.2.c - Planul operațional 2007**

**Anexa A.1.2.2.d - Planul operațional 2008**

**Anexa A.1.2.2.e - Planul operațional 2009**

**C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

**C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor**

***C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu***

**Min:** Regulamentul există și se aplică

**Ref. 1:** Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date.

**Anexa C.2.1.1.a-Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu**

**Anexa C.2.1.1.b-Procedura de evaluare internă**

***C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări***

**Min:** Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

**Ref. 1:** Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

[Anexa C.2.1.1.a-Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu](#)

### **C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

#### **C.3.1. Evaluarea studenților**

##### ***C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent***

**Min:** Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate

**Ref. 1:** Regulamentul există, împreună cu procedee/ tehnici/ metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/ metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați.

[Anexa B.1.2.b - Procedura de examinare și notare a studenților](#)

##### ***C. 3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu***

**Min:** Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

[Anexa B.1.2.a - Procedura de elaborare a planurilor de învățământ](#)

[Anexa B.1.2.b - Procedura de examinare și notare a studenților](#)

### **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

#### **C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

##### ***C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți***

**Min:** În funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. Universitatea a adoptat ca referință raportul cadre didactice/ studenți din Standardele specifice ARACIS. Acest raport este cuprins în *Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii de licență*.

[Anexa C.4.1.1.a-Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii de licență](#)

**C. 4.1.2. Evaluarea colegială**

**Min.:** Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințe colegiale

**Ref. 1:** Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

[Anexa C.4.1.2. Procedura de evaluare colegială](#)

**C. 4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți**

**Min.:** Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate

**Ref. 1:** Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

[Anexa C.4.1.3. Procedura de evaluare cadre didactice de către studenți](#)

**C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității**

**Min:** Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră

**Ref. 1:** Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

[Anexa C.4.1.4. Procedura de evaluare cadre didactice de către management](#)

**C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

**C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**

**C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare**

**Min:** Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, creștomatii, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul

electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.

**Ref. 1:** Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

[Anexa C.5.1.1.a-Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii](#)

[Anexa C.5.1.1.b1-Prezentarea generală a Bibliotecii](#)

[Anexa C.5.1.1.b2-Repartitia fondului de documente și echipamente informatice](#)

[Anexa C.5.1.1.b3-Personalul Bibliotecii universității](#)

[Anexa C.5.1.1.c1-Abonamente periodice](#)

[Anexa C.5.1.1.c2-Situația schimbului internațional de publicații](#)

[Anexa C.5.1.1.d-Soft bibliotecă](#)

### ***C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării***

**Min:** Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite

[Anexa B.1.2.a - Procedura de elaborare a planurilor de învățământ](#)

### ***C. 5.1.3. Programe de stimulare și recuperare***

**Min:** Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. Au fost stimulați studenții participanți și premiați la concursuri internaționale de matematică. De asemenea, sunt premiați studenții premiați la concursurile profesionale, la fazele locale și naționale, precum și studenții premiați la sesiunile cercurilor științifice studențești. Universitatea sprijină studenții proveniți din casele de copii și, de asemenea, a sprijinit studenți care au dificultăți de învățare, ori de câte ori a fost nevoie.

[Anexa C.5.1.3-Programe de stimulare a studenților](#)

### ***C. 5.1.4. Servicii studențești***

**Min:** Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă

**Ref. 1:** Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

[Anexa C.5.1.4.a-Atributii și obiective ale Direcției Servicii studentesti](#)

[Anexa C.5.1.4.b-Dispensarul medical](#)

[Anexa C.5.1.4.c-Facilități pentru practicarea sportului](#)

**C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**C.6.1. Sisteme de informații**

**C.6.1.1. Baze de date și informații**

**Min:** Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

**Ref. 1:** Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, universitatea adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).

[Anexa C.6.1.1 - Departamentul de Managementul Informatizării](#)

[Anexa C.1.1.1g – Relații internaționale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC](#)

**C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

**C.7.1. Informație publică**

**C.7.1.1. Oferta de informații publice**

**Min:** Universitatea și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special

[Anexa C.7.1.1- Proceduri de organizare a activității de relații internaționale](#)

[Anexa B.1.1.1.c – Raportul de activitate al Centrului de Orientare Profesională](#)

**C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

**C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

**C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității**

**Min:** Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face

public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației

**Ref. 1:** Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate. Membrii CEAC și DEAC participă la diverse programe și manifestări interne și internaționale prin care se facilitează schimbul de informații în domeniul calității.

[C.8.1.1.a - Raportul anual 2007 privind calitatea](#)

[C.8.1.1.b - Raportul anual 2008 privind calitatea](#)

[C.1.1.1.g- Relații internaționale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC](#)

[www.calitate.tuiasi.ro](http://www.calitate.tuiasi.ro)



## **IX. Prezentarea măsurilor de asigurare a acurateții, caracterului complet și de încredere al informațiilor diseminate de către instituție**

Raportul de Evaluare Internă Instituțională a fost realizat în conformitate cu Ghidul activităților de elaborare a Raportului de Evaluare Internă instituțională cod UTI.GHID.03 aprobat în ședința Senatului din data de 14 aprilie 2009.

Toate informațiile au fost solicitate, în mod oficial, de la conducerile facultăților, direcțiilor, serviciilor, birourilor etc., conform Alocării responsabilităților în domeniul calității. Aceste informații au fost centralizate, în mod unitar, la sediul DEAC, unde au fost analizate, prelucrate și sintetizate de către membrii DEAC și de reprezentanții facultăților în DEAC.

O primă formă a Raportului a fost supusă analizei membrilor Biroului Senat lărgit al universității și reprezentanților facultăților în DEAC.

Forma finală a Raportului a fost aprobată de Senatul universității în ședința din data de 14 aprilie 2009.

**[Anexa IV.1.a-Hotărâre privind alocarea responsabilităților în domeniul calității](#)**

**[Anexa IV.1.b-Sinteza responsabilităților în domeniul calității](#)**

**[Anexa IV.1.c-Detalierea responsabilităților în domeniul calității](#)**

## X. Analiza SWOT pentru toate domeniile de activitate ale institutiei

### A. MEDIUL INTERN

#### 1. PUNCTE TARI

1.1. Senatul universității are permanent în atenție problematica asigurării calității. Se fac eforturi pentru instituirea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice în predare, cercetare științifică și educație, sistem bazat pe criterii și metodologii compatibile cu cele din țările europene.

1.2. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași promovează adoptarea unei abordări bazate pe proces în dezvoltarea implementarea și îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității.

1.3. Există o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și subcomisii pe facultăți, care lucrează permanent.

1.4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a făcut eforturi și a obținut rezultate unice în țară în vederea identificării și analizei proceselor care intervin în calitatea actului educațional, documentarea acestora, controlul, evaluarea și îmbunătățirea continuă.

1.5. Universitatea are un plan strategic pe termen mediu (2008-2011) și planuri operaționale anuale, care sunt supuse discuției publice în cadrul comunității academice, sunt aprobate de senatul universitar și sunt comunicate în interiorul universității.

1.6. Sunt implementate proceduri de inițiere, aprobare și monitorizare a programelor de studii. Procedura de evaluare internă a fost implementată și validată de rezultatele 100% pozitive date de evaluările externe efectuate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ARACIS.

1.7. Au fost identificate și alocate, prin Hotărâre a Senatului, responsabilitățile în domeniul calității. Acestea se explicitează prin Sinteza responsabilităților pe nivele ierarhice și funcții de conducere și prin detalierea responsabilităților pe criterii, standarde și indicatori de performanță.

1.8. Corp profesoral suficient numeric, cu înalte competențe de specialitate, în majoritate deținător a titlului științific de doctor în științe, inclusiv membri ai Academiei Române, ai Academiei de Științe Tehnice, ai numeroase societăți științifice românești și străine;

1.9. Sunt implementate mecanisme de evaluare periodică și pentru monitorizarea performanțelor cadrelor didactice. Acestea sunt adaptate periodic la necesitățile constatate în privința creșterii calității actului didactic și pentru îmbunătățirea continuă a pregătirii viitorilor absolvenți.

1.10. Universitatea are regulamente bine articulate privind acordarea burselor, inclusiv a celor sociale, a spațiilor de cazare în cămine, a locurilor în taberele studențești.

1.11. Universitatea dispune de o bibliotecă bogată, actualizată periodic. De asemenea, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare este posibil accesul on-line la articolele publicate de reviste de specialitate și la alte publicații, ambele produse de edituri internaționale de primă mărime. Prin intermediul rețelelor de calculatoare ale universității, care includ suficiente terminale, studenții au acces la multe alte resurse din domeniul open-source. De asemenea, atât în urma eforturilor proprii, cât și datorită Centrului de Comunicații, întreaga comunitate academică din cadrul universității (personalul didactic, studenții, personalul didactic auxiliar și administrativ) are acces permanent la Internet.

1.12. Rezultatele activităților de cercetare fundamentală sau aplicativă, desfășurate în cadrul granturilor/ proiectelor de cercetare, colaborărilor internaționale, școlii doctorale sau în cadrul cercurilor științifice studențești, sunt consistente. A devenit o tradiție ca numărul cărților publicate, participărilor la congrese/ conferințe/ simpozioane, articolelor publicate în reviste internaționale de primă importanță, etc., să crească an de an. Se poate observa o antrenare din ce în ce mai bună a cadrelor didactice tinere, masteranzilor, doctoranzilor și chiar a studenților din anii terminali în aceste activități de cercetare.

1.13. O rețea amplă de relații de colaborare internațională bazate pe parteneriate încheiate.

## **2. PUNCTE SLABE**

2.1. Universitatea dispune de sisteme informatice în activitatea administrativă, dar acestea nu sunt integrate și nu facilitează colectarea, prelucrarea și analiza informațiilor relevante pentru asigurarea calității și evaluarea instituțională a universității.

2.2. Numărul, încă mic, de programe de studii universitare în limbi de circulație internațională.

2.3. Eficiență redusă a practicii tehnologice de specialitate pentru studenți datorită interesului redus al agenților economici pentru folosirea stagiilor de practică în vederea recrutării după absolvire.

2.4. Activitate, încă sporadică, de evaluare periodică a disciplinelor/ programelor de studii la nivel de catedră și consiliu de facultate.

- 2.5. Metoda de selecție a candidaților la concursul de admitere nu permite înmatricularea celor mai buni absolvenți de liceu.
- 2.6. Lipsa preocupărilor privind implementarea de activități de marketing educațional.
- 2.7. Urmărirea evoluției profesionale a absolvenților pe piața muncii nu s-a făcut decât ocazional, prin informații indirecte.
- 2.8. Relativ slabă implicare a studenților în activități comune (cercetare, proiectare, producție) alături de cadrele didactice.
- 2.9. „Îmbătrânirea” personalului didactic, cauză care a condus la pierderea finanțării după indicatorul calitativ referitor la numărul cadrelor didactice cu vârsta sub 35 de ani.
- 2.10. Dotarea unor laboratoare de profil tehnic nu corespunde cu standardele actuale, eforturile de modernizare fiind limitate de fondurile de investiții reduse.
- 2.11. Practica de specialitate se desfășoară deficitar, datorită faptului că încă nu s-a creat un cadru organizatoric corespunzător: îndrumători de practică, tutoriat, convenții cu întreprinderi, astfel încât insuficiența acumulare de aptitudini practice induce greutate în integrarea în muncă a absolvenților universității.
- 2.12. Sistemele de evaluare a cunoștințelor studenților se mențin în majoritatea cazurilor într-o formă clasică, bazată pe acumulări cantitative în special în perioada sesiunii de examene. Sistemul de evaluare bazat pe testări periodice, activități practice, referate și lucrări ar lărgi perioada de pregătire activă cu rezultate finale mult îmbunătățite.

## **B. MEDIUL EXTERN**

### **3. OPORTUNITĂȚI**

- 3.1. Mediul economic românesc este în plină restructurare, dar cu evidente tendințe de stabilizare și dezvoltare astfel încât necesarul de educație tehnică superioară poate fi structurat și prognozat, date care crează premisele unei abordări dinamice continue a ofertei.
- 3.2. Deschiderea liniilor de finanțare din fonduri structurale europene oferă posibilitatea achiziționării de noi echipamente didactice și de cercetare.
- 3.3. Programul național de cercetare-dezvoltare-inovare oferă posibilități importante de cooperare interuniversitară, cu efect major asupra creșterii performanțelor didactice și științifice.

### **4. AMENINȚĂRI**

- 4.1. Prelungirea pe termen neprecizat a neaplicării procedurilor de clasificare a universităților, fapt care permite unor instituții de învățământ superior, atât private, cât și de stat, să

organizeze programe universitare ce nu se ridică la nivelul de calitate declamat de politica educațională a Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

4.2. Scăderea drastică a bazinului de studenți potențiali datorită unor factori multipli (scădere demografică după 1990, migrația către universitățile românești din alte regiuni cu dezvoltare economică superioară Regiunii de Nord-Est, migrația către țări ale UE unde lucrează și părinții etc.)

4.3. Scăderea numărului de locuri de muncă în industrie, ca urmare a recesiunii economice.

4.4. Ritmul lent de dezvoltare a pieței forței de muncă din România, dar, mai ales, din Regiunea de Nord-Est, va determina o migrație și a forței de muncă, dar și a absolvenților de ciclu I de studii universitare, către oferta din alte țări membre ale UE.

4.5. Intrarea pe piața educațională din România a universităților din țări membre UE cu oferte similare celei a universității noastre, ceea ce va conduce la diminuarea bazinului de potențiali candidați.

4.6. Accentuarea, în perspectiva următorilor câțiva ani, a efectelor negative ale crizei economice, prin diminuarea veniturilor populației și, prin aceasta, a disponibilității de a accesa programe universitare sau postuniversitare cu taxă.

## OPIS DE ANEXE

- Anexa A.1.1.1.a-Carta UTI 29 mai 2007.pdf
- Anexa A.1.1.1.b-Misiunea didactic si de cercetare.pdf
- Anexa A.1.1.1.c. Raport autoevaluare a activ stiintifice 2007.pdf
- Anexa A.1.1.1.d-Planuri de cercetare proprii.pdf
- Anexa A.1.1.2.a-Codul de etica.pdf
- Anexa A.1.1.2.b-Procedura Comisiei de etica.pdf
- Anexa A.1.1.2.c-Raportul anual al Comisiei de etica.pdf
- Anexa A.1.1.3.a-Plan Anual de Audit.pdf
- Anexa A.1.1.3.b-Raport de audit 2008.pdf
- Anexa A.1.2.1.a-Procedura organizare alegeri.pdf
- Anexa A.1.2.1.b-Procedura functii conducere.pdf
- Anexa A.1.2.2.a-Planul strategic 2008 - 2011.pdf
- Anexa A.1.2.2.b-Planul operational 2006.pdf
- Anexa A.1.2.2.c-Planul operational 2007.pdf
- Anexa A.1.2.2.d-Planul operational 2008.pdf
- Anexa A.1.2.2.e-Planul operational 2009.pdf
- Anexa A.1.2.3.a-Organigrama universitatii.pdf
- Anexa A.2.1.1.a-Patrimoniul imobiliar.pdf
- Anexa A.2.1.1.b-Capacitatea spațiilor de învățământ.pdf
- Anexa A.2.1.1.c-Proiecte de investitii.pdf
- Anexa A.2.1.2.a-Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnica de calcul.pdf
- Anexa A.2.1.2.b-Dotare cu software.pdf
- Anexa A.2.1.2.c-Dotare laboratoare didactice.pdf
- Anexa A.2.1.2.d-Dotarea cu echipamente de predare.pdf
- Anexa A.2.1.3- Buget de venituri si cheltuieli estimari 2009-2012.pdf
- Anexa A.2.1.4-Regulamentul de acordare a burselor.pdf
- Anexa B.1.1.1.a-Procedura POB9 privind admiterea in invatamantul de licenta.pdf
- Anexa B.1.1.1.b-Procedura POB10 privind admiterea in invatamantul de master.pdf
- Anexa B.1.1.1.c-Raport de activitate COP.pdf
- Anexa B.1.2.a-Procedura privind elaborarea pi.pdf
- Anexa B.1.2.b-Procedura privind examinarea si notarea studentilor.pdf
- Anexa B.1.2.2-Planuri de învățământ Construcții civile zi/ seral
- Anexa B.3.1.1-Strategia cercetarii.pdf

Anexa B.3.1.2.a-Laboratoare de cercetare.pdf  
Anexa B.3.1.2.b-Scoala doctorala.pdf  
Anexa B.3.1.2.c-Centre ce cercetare-excelenta.pdf  
Anexa B.3.1.3.a-Valorificarea cercetarii.pdf  
Anexa B.3.1.3.b-Manifestari stiintifice.pdf  
Anexa B.3.1.3.c-Lista premiilor si medaliilor.pdf  
Anexa B.4.1.1.a -Buget de venituri si cheltuieli.pdf  
Anexa B.4.1.1.b-Taxe scolare.pdf  
Anexa B.4.1.2.a-Bilant contabil 2008.pdf  
Anexa B.4.1.2.b-Cont de rezultat patrimonial.pdf  
Anexa B.4.1.2.c-Contul de executie bugetara.pdf  
Anexa B.4.1.2.d-Detalierea cheltuielilor.pdf  
Anexa B.4.1.2.e-Raport de gestiune.pdf  
Anexa C.1.1.1.a-Procedura de functionare CEAC.pdf  
Anexa C.1.1.1.b-Decizie numire CEAC decembrie 2008.pdf  
Anexa C.1.1.1.c-Decizie numire subcomisii calitate.pdf  
Anexa C.1.1.1.d-Decizie numire responsabili programe.pdf  
Anexa C.1.1.1.e-Statut DEAC 2008.pdf  
Anexa C.1.1.1.f-Regulament DEAC.pdf  
Anexa C.1.1.1.g-Relatii internationale CEAC.pdf  
Anexa C.1.1.2.a-Politca în domeniul calității.pdf  
Anexa C.1.1.2.b-Declarația Rectorului în domeniul calității.pdf  
Anexa C.2.1.1.a-Procedura privind initierea programelor de studii.pdf  
Anexa C.2.1.1.b-Procedura de evaluare interna.pdf  
Anexa C.4.1.1.a-Ghidul Rapoartelor de autoevaluare.pdf  
Anexa C.4.1.2-Procedura de ev. colegiala.pdf  
Anexa C.4.1.3-Procedura de ev. a c.d. de catre studenti.pdf  
Anexa C.4.1.4-Procedura de ev. a c.d. de catre management.pdf  
Anexa C.5.1.1.a-Regulament Biblioteca.pdf  
Anexa C.5.1.1.b1-Prezentare generala a Bibliotecii.pdf  
Anexa C.5.1.1.b2-Repartitie fond documente si echipamente informatice.pdf  
Anexa C.5.1.1.b3-Situatie personal biblioteca.pdf  
Anexa C.5.1.1.c1-Abonamente periodice.pdf  
Anexa C.5.1.1.c2-Situatia schimbului international.pdf  
Anexa C.5.1.1.d-Soft biblioteca.pdf  
Anexa C.5.1.3-Programe de stimulare a studentilor.pdf

Anexa C.5.1.4.a-Atributii si obiective ale Dir.Serv.Stud\_UT Iai.pdf  
Anexa C.5.1.4.b-Dispensarul medical\_UT Iasi.pdf  
Anexa C.5.1.4.c-Facilitati pentru practicarea sportului\_UT Iasi.pdf  
Anexa C.6.1.1-Departamentul Managementul Informatizarii.pdf  
Anexa C.7.1.1-Proceduri relatii internationale.pdf  
Anexa C.8.1.1.a-Raportul CEAC anual 2007.pdf  
Anexa C.8.1.1.b- Raportul CEAC anual 2008.pdf  
Anexa IV.1.a-Hotarare responsabilitati calitate.pdf  
Anexa IV.1.b--Sinteza responsabilitatilorpe niveluri ierarhice si functii.pdf  
Anexa IV.1.c-Detalierea responsabilitatilor pe niveluri ierarhice si functii.pdf  
Anexa VII.1.a Monitorul Oficial nr. 284 din 08.12.1937\_UT Iasi.pdf  
Anexa VII.1.b HG nr. 209 din 17 mai 1993\_UT Iasi.pdf  
Anexa VII.1.c HG 635-2008 privind structura universitatilor.pdf  
Anexa VII.1.d Situatie numerica a mobilitatilor.pdf  
Anexa VII.2-Manualul procedurilor.pdf  
Anexa VII.3-Structura conducerii universitatii 2008-2012.pdf  
Anexa VII.4.a-Lista personalului didactic titular.pdf  
Anexa VII.4.b-Gradul de ocupare a personalului didactic.pdf  
Anexa VII.4.c-Gradul de ocupare a personalului didactic pensionat.pdf  
Anexa VII.4.d-Personal didactic asociat.pdf  
Anexa VII.4.e-Situatia pregatirii pedagogice a asistentilor.pdf  
Anexa VII.5.a-Editura Politehniium.pdf  
Anexa VII.5.b-Prezentarea Tipografiei universitatii.pdf  
Anexa VII.6.a-Conturi la Trezorerie.pdf  
Anexa VII.7.a-Procedura de organizare a activitatii didactice.pdf  
Anexa VII.7.b-Procedura finalizare Bologna.pdf