

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



**PROCEDURĂ
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
COD TUIASI.POB.09**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic	Prorectoratul Didactic	DEAC/CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul	8	6
ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	-	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU		
aprilie 2017	Aprilie 2017	-	06.04.2017	12.05.2017		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/17.05.2006	Procedura completă	Elaborare ediția 1	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	E2R0/28.02.2007	Procedura completă	Elaborare ediția 2	ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
3	R3A1 și R1A2 / 16.05.2007	Anexele 1 și 2	Revizia 3 respectiv 1	ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
4	E3R0/ 26.03.2008	Procedura completă	Elaborare ediția 3	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
5	R1A1/07.05.2008	Anexa 1	Revizia 1	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ	ing. Delia TODEREAN	-	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
6	E4R0/ 23.06.2009	Procedura completă	Elaborare ediția 4	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
7	E5R0/ 12.06.2010	Procedura completă	Elaborare ediția 5	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
8	E6R0/ 29.06.2011	Procedura completă	Elaborare ediția 6	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
9	E6R1/ 23.07.2011	Documentele de referință, Art.2, 4, 19, 22 și renumerotarea articolelor	Revizia 1	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN, ing. Delia TODEREAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
10	E7R0/ 13.07.2012	Procedura completă	Elaborare ediția 7	ing. Delia TODEREAN, ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ ing. Delia TODEREAN	prof.dr.ing. Ion GIURMA/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
11	E7R1/ 28.07.2013	Documentele de referință, Art.13,15(2), 19(3), 21, 29 (4)(5)(6)	Revizia 1	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	prof.dr.ing. Ion GIURMA/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
12	E8R0/28.03.2014	Procedura completă	Ediția 8	ing. Filomela BÎRSAN, ing. Delia TODEREAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
13	E8R1/27.03.2015	Documentele de referință, Art.4,6,9, 19,21, 28	Revizia 1	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU

14	E8R2/12.04.2016	Documentele de referință, Art.10(2),13,21,28(2),40,41(2)	Revizia 2	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU -CHIHAI	prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
15	E8R3/14.06.2016	Anexa 1	Revizia 3	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU -CHIHAI	prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
16	E8R4/05.07.2016	Art.19	Revizia 4	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU -CHIHAI	prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
17	E8R5/21.01.2017	Procedura completă	Revizia 5	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU -CHIHAI	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
15	E8R6/15.05.2017	Anexa 1 și Anexa 2 (Facultatea de Arhitectură)	Revizia 6	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU -CHIHAI	prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU

LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat - Hotărâri Rectorat - Decizii	Secretar tehnic Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD	Director				
Direcția Generală Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate	-	<u>www.calitate.tuiasi.ro</u> Manualul procedurilor

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 6
		Pagina 4 din 17	

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași la concursul de admitere pentru anul I, 2017/ 2018.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Educației Naționale nr.1/ 2011;
- 3.2. Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. Legea nr.1/ 2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.22/ 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- 3.4. O.U.G. nr. 133/ 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/ 2001, cu modificările ulterioare;
- 3.5. O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- 3.6. H.G. nr. 376 / 2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017;
- 3.7. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018;
- 3.8. Metodologia de școlarizare a tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor cu domiciliul în străinătate, în învățământul din România;
- 3.9. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000 din 15 octombrie 2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;
- 3.10. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3359MD din 11 martie 2013 privind modificarea Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România.

4. METODOLOGIE

4.1. CRITERII GENERALE

Art.1. - Admiterea în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit Hotărârii de Guvern și a Deciziei Rectorului în vigoare la data desfășurării admiterii.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 5
		Pagina 5 din 17	

Art.2. - (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobate pentru anul universitar 2017/ 2018 prin Hotărâre de Guvern, se alocă universității prin Ordin al Ministrului de resort. Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, domenii de licență și programe de studii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cerințele pieței forței de muncă și cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

(2) Numărul de locuri cu taxă se stabilește de Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu cerințele pieței forței de muncă, cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

(3) Este exclusă depășirea cifrelor de școlarizare finanțate de la bugetul de stat repartizate universității. Numărul total de locuri școlarizate pentru fiecare program de studii (locuri finanțate de la buget + locuri cu taxă) poate fi cel mult egal cu capacitatea de școlarizare stabilită în urma evaluării externe realizată în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 3. - (1) Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se organizează pe universitate, cu distribuirea candidaților pe facultăți și domenii de studiu.

(2) Metodele de selecție a candidaților pentru facultățile din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași sunt precizate în Anexa TUIASI.POB.09-A1 și trebuie avute în vedere de candidați în funcție de opțiunile pe care aceștia le fac.

(3) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare naționale/internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale beneficiază de dreptul de a fi admiși, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, conform condițiilor precizate în Anexa TUIASI.POB.09-A2 la prezenta procedură, condiții specifice pentru fiecare facultate. Candidații trebuie să prezinte diploma în original care să ateste distincția obținută.

(4) Candidații care au obținut premii și distincții la concursurile organizate de facultățile din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, beneficiază de dreptul de a fi admiși, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, conform cu regulamentele de desfășurare a concursurilor, numai la facultățile respective, conform celor precizate în Anexa TUIASI.POB.09-A2 la prezenta procedură. Candidații trebuie să prezinte diploma în original care să ateste distincția obținută.

Art. 4. - Pot candida la admiterea în învățământul superior în ciclul de studii universitare de licență:

(1) **cetățenii români** absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;

(2) **cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene**, în aceleași condiții prevăzute de

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 5
		Pagina 6 din 17	

lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Fiecare candidat are obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației Naționale. În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu a intrat în posesia atestatului de recunoaștere a diplomei de bacalaureat până la data admiterii, acesta va prezenta în locul atestatului dovada depunerii dosarului la CNRED și diploma de bacalaureat și foile matricole pentru toți anii de liceu, traduse în română sau engleză dacă sunt emise în alte limbi decât engleză sau franceză. Actele de studii emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi vizate cu Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente. Pentru celelalte state diplomele vor fi supralegalizate de Ministerul Educației Naționale, Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada / Oficiul Consular al României din țara emitentă. Cetățenii vor depune atestatul de recunoaștere a diplomei până la data limită de prezentare a actelor de studii în original, dată stabilită de fiecare facultate și prezentată în Anexa TUIASI.POB.09-A1 la prezenta procedură. Cei care nu depun atestatul până la aceste date vor fi declarați respinși la concursul de admitere și înlocuiți cu următorii candidați care îndeplinesc cerințele respective de admitere.

(3) **cetățenii statelor terțe UE**, pe locurile cu taxă în valută sau cu bursă acordată de statul român (în baza unor acorduri bilaterale sau a unor oferte unilaterale), în aceleași condiții de studii prevăzute de prezenta procedură pentru cetățenii români, pe baza *Scrisorii de acceptare la studii* eliberată de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale. Cuantumul taxelor de școlarizare este aprobat de Senatul universității, în funcție de cuantumul minim stabilit prin lege.

(4) La admiterea la studiile universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale (de exemplu, centrele de an pregătitor). Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară/ instituție de învățământ superior din sistemul național din România.

Art. 5. - (1) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență. Candidatul declarat admis la mai multe universități/ facultăți/ domenii/ programe de studii este obligat să opteze, în termenul stabilit prin prezenta procedură, prin depunerea diplomei / adevărului de bacalaureat în original, pentru domeniul/ programul de studii la care dorește să fie finanțat de la buget, la o singură instituție de învățământ superior și/ sau facultate.

(2) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Art. 6. - Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 5
		Pagina 7 din 17	

Art. 7. - Candidații admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă, absolvenți sau studenți ai unor instituții de învățământ superior particular sau de stat acreditate sau autorizate, pot beneficia, în baza sistemului de credite transferabile, de recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Asupra acesteia hotărăște Biroul Consiliului Facultății la care studentul este declarat admis, pe baza actelor justificative prezentate de către student. De asemenea, Biroul Consiliului Facultății decide asupra eventualelor examene de diferență și asupra înmatriculării, după caz, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și celor promovate. În cazul în care înmatricularea se va aplica pentru anul II de studii, în regim cu taxă, Biroul Consiliului Facultății poate aproba plata de către student doar a taxelor de susținere a examenelor de diferență, nenormate.

Art. 8. - Candidații admiși la a doua specializare în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

a) dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă;

b) dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă în învățământul de stat sau particular, cea de a doua specializare poate fi făcută în regim fără taxă, dacă au fost declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat.

Art. 9. - Candidații care au mai urmat cursurile unui alt program de studiu de licență și care au beneficiat de finanțare de la buget pe parcursul studiilor pot fi admiși pe locuri de la buget pentru o durată care să completeze perioada legală pentru care pot primi finanțare de la buget. Candidații au obligația să declare la înscriere perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat (în cererea de înscriere) și să depună documente doveditoare în acest sens.

Art. 10. - (1) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență, prin concurs de admitere.

(2) Admiterea la continuare de studii se face în perioadele aprobate pentru admiterea la studiile universitare de licență și după aceeași metodă de selecție, conform Anexei 1 la prezenta procedură.

4.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

Art. 11. - Pentru organizarea și desfășurarea admiterii se constituie următoarele comisii: Comisia de admitere pe universitate, comisii de admitere pe facultăți și o Comisie de contestație, numite prin Decizie a Rectorului universității.

Art. 12. - Sediul Comisiei de admitere pe universitate se stabilește la Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, str. Prof. dr. doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, etaj 1, cam. B106.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 5
		Pagina 8 din 17	

Art. 13. - (1) Admiterea se organizează pe universitate, cu distribuirea candidaților pe facultăți și pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor, în funcție de opțiuni.

(2) Media de admitere se stabilește pe baza mediei de la examenul de bacalaureat sau, după caz, pe baza rezultatului la testul - grilă sau de aptitudini, conform Anexei TUIASI.POB.09-A1 la prezenta procedură.

(3) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține, obligatoriu, o probă de competență lingvistică eliminatorie notată cu admis/ respins. Comisia de admitere pe facultate poate aproba echivalarea probei de competență lingvistică cu un certificat de competență lingvistică prezentat de candidat și recunoscut de Catedra de Limbi străine a universității.

(4) În situațiile în care se organizează admiterea pe bază de test, la stabilirea subiectelor se vor lua în considerare toate manualele alternative valabile pentru disciplinele și clasele de liceu, pentru promoția curentă.

Art. 14. - Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se organizează în două sesiuni, **iulie și septembrie**, după calendarul aprobat și prezentat în Anexa TUIASI.POB.09-A1 la prezenta procedură.

Art. 15. - Candidații admiși la mai multe universități vor depune opțiunea lor de a urma cursurile programului de studii universitare de licență din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în regim subvenționat de stat, **prin prezentarea actelor de studii în original, până la data stabilită de facultate și prezentată în Anexa TUIASI.POB.09-A1 la prezenta procedură.** Cei care nu și-au precizat opțiunea până la aceste date vor fi declarați respinși la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget și înlocuiți cu următorii candidați care îndeplinesc cerințele respective de admitere.

Art. 16. - Comisiile de admitere pe universitate/ facultăți vor asigura afișarea în mod vizibil pentru candidați a tuturor documentelor de interes cu privire la admitere, inclusiv pe site-ul universității / facultății.

Art. 17. - Atribuțiile comisiilor de admitere sunt:

A. Comisia de admitere pe universitate:

- coordonează activitatea comisiilor de admitere pe facultăți;
- asigură informarea și acordă asistență comisiilor de admitere pe facultăți;
- administrează platforma și site-ul de admitere;
- gestionează rezultatele concursului de admitere și repartizarea candidaților admiși pe facultăți și domenii de studii;
 - asigură redistribuirea candidaților și actualizarea rezultatelor concursului de admitere, ori de câte ori se produce o modificare a repartizării candidaților;
 - publică date legate de admitere;
 - asigura o legătură directă și permanentă între platforma de admitere și comisiile de admitere din facultăți.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 5
		Pagina 9 din 17	

B. Comisiile de admitere pe facultăți:

- asigură spațiul optim pentru înscrierea candidaților;
- preiau și verifică dosarele de înscriere;
- introduc datele din dosare în aplicația pentru admitere;
- transmit datele privind retragerea dosarelor;
- afișează rezultatele examenului la avizierul și pe site-ul facultății;

C. Comisia de soluționare a contestațiilor:

- rezolvă contestațiile; contestațiile se depun la Comisia de admitere pe facultate, la facultatea unde candidatul a depus dosarul.

Pentru facultățile care au examen test grilă sau de aptitudini, comisiile de admitere pe facultate:

- întocmesc listele candidaților înscriși și, după caz, repartizarea la sălile de concurs;
- organizează accesul candidaților în sălile de concurs și supravegherea acestora în timpul probelor;
- organizează întocmirea subiectelor de concurs și a baremurilor;
- preiau lucrările scrise de la colectivul de supraveghere a candidaților în săli și le pregătesc pentru verificare și notare;
- verifică și notează lucrările candidaților;
- afișează rezultatele examenului la avizierul și pe site-ul facultății.

4.3. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 18. - Candidații au posibilitatea să se înscrie, *cu o singură taxă și un singur dosar de înscriere*, la mai multe facultăți ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în condițiile prezentei proceduri, în ordinea preferințelor, urmând ca, în funcție de media de admitere și de opțiuni, să fie declarat admis la una dintre acestea.

Art. 19. – (1) Înscrierea candidaților se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului, sau de o altă persoană, pe bază de procură și constă în depunerea dosarului cu acte la comisia de admitere.

(2) Înscrierea candidaților se face prin depunerea dosarului la facultatea la care candidatul face prima opțiune, în locurile amenajate special în acest scop.

(3) Candidații care optează pentru domenii din cadrul facultăților de Arhitectură “G.M. Cantacuzino”, respectiv Automatică și Calculatoare vor putea considera opțiunile respective doar ca prime preferințe în fișa de înscriere.

(4) Dosarul de înscriere va conține:

- cerere de înscriere (Formularul TUIASI.POB.09-F1);

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 5
		Pagina 10 din 17	

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau în copie conformă cu originalul;
- certificatul de naștere, în copie conformă cu originalul;
- dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie conformă cu originalul (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- adeverință medicală în care trebuie să se specifice faptul că „nu este în evidență cu boli psihice și infecto contagioase”. Dacă un candidat este în evidență cu boli psihice, va aduce avizul psihologului/ psihiatrului că poate urma forma respectivă de studii;
- adeverință din care să rezulte calitatea de student (pentru studenții care urmează o a doua specializare);
- diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta/ diploma de absolvire, în original sau copie conformă cu originalul (pentru cei care doresc să urmeze o a doua specializare);
- 2 fotografii color, 3 x 4 cm;
- alte documente stabilite de Comisia de admitere pe facultate (de exemplu foaia matricolă, anexă la diploma de bacalaureat).

Pentru toate documentele pe care candidatul le va depune în copie conformă cu originalul, acesta trebuie să prezinte atât documentul original, cât și copia care va fi lăsată la dosar.

(5) La completarea cererii de înscriere (Formularul TUIASI.POB.09-F1) candidatul va marca în coloana „Opțiunea” preferințele sale pentru un anumit domeniu și formă de finanțare: pentru domeniul care reprezintă prima preferință va înscrie numărul 1, pentru următorul 2 ș.a.m.d. Dacă există un domeniu/formă de finanțare pentru care candidatul nu vrea să facă opțiune, atunci va marca poziția respectivă cu o linie (toate pozițiile din coloana „Opțiunea” trebuie să fie înscrise, fie cu numărul care reprezintă preferința, sau cu o linie).

(6) Pentru înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații vor completa, la facultatea unde depun dosarul, o cerere de înscriere (Formularul TUIASI.POB.09-F2) la care anexează actele stipulate la art.4 (2), cu mențiunile:

- pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, diploma echivalentă cu diploma de bacalaureat este atestatul de recunoaștere a studiilor de nivel echivalent, eliberat în condițiile art.4 (2) din prezenta procedură;

- este obligatorie – acolo unde programul de studiu se desfășoară în limba română - prezentarea certificatului de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de instituții abilitate de Ministerului Educației Naționale, în condițiile art.4 (4) din prezenta procedură, în copie legalizată.

(7) Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor din statele terțe Uniunii Europene se face la Rectorat, prin depunerea dosarului, până la data de 27 iulie 2017, cuprinzând următoarele documente:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 5
		Pagina 11 din 17	

- cererea pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii (formularul TUIASI.POB.09- F3);

- actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);

- foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;

- certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;

- copie de pe pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;

- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Dosarele candidaților care vor primi avizul facultăților și vor promova concursul de admitere vor fi transmise la Ministerul Educației Naționale - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene pentru obținerea Scrisorii de acceptare la studii.

Art. 20. – Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iulie 2017 sau în sesiunea august - septembrie 2017 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de liceu.

Art. 21. – Prin excepție, în baza acordului scris al candidatului, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale candidaților, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

Art. 22. – (1) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot prezenta la înscriere, în locul atestatului de recunoaștere a studiilor, o adeverință de recunoaștere a studiilor eliberată de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(2) În vederea eliberării adeverinței de recunoaștere a studiilor, candidații vor completa un dosar separat cuprinzând următoarele acte:

- cerere tip pentru recunoașterea studiilor efectuate, în vederea admiterii la studii universitare de licență;

- diploma de bacalaureat și foile matricole pentru toți anii de liceu (copii legalizate);

- documentul personal de identificare - în copie: pașaport (copie după pag. 1, 2, 3, 4) sau alt act de identitate care dovedește calitatea de cetățean al unui stat membru UE, SEE sau CE;

- dovada plății taxei de 50 lei în contul Ministerului Educației Naționale, cod fiscal 13729380, cont RO27TREZ7005003XXX000069, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

Pentru documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză se vor prezenta traduceri legalizate în limba română sau în engleză, în original. Diplomele trebuie să fie vizate cu Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 5
		Pagina 12 din 17	

diplomele vor fi supralegalizate de Ministerul Educației Naționale, Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada/ Consulatul României din țara emitentă.

Dosarul va fi depus la Registratura Ministerului Educației Naționale, Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, 010176 București. Dosarul poate fi depus și la Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, cu minim 30 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere - sesiunea iulie, în vederea transmiterii lor la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Dosarele candidaților care solicită înscrierea la studii universitare de licență în specializarea Arhitectură vor fi depuse direct la Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, cu minim 30 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere - sesiunea iulie, în vederea transmiterii lor la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Adeverințele de recunoaștere a studiilor emise de către CNRED vor fi transmise universității prin poștă, sau se eliberează la sediul CNRED titularului sau unei persoane împuternicite.

Art. 23. – Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent la mai multe universități, dosarul cu actele în original se depune la universitatea unde candidatul se înscrie prima dată. Înscrierea pentru celelalte opțiuni se face pe baza documentelor prezentate în copie „conform cu originalul”, la care se adaugă o adeverință care atestă înscrierea cu actele de studii în original la o altă universitate.

Art. 24. – Candidații cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, care nu îndeplinesc criteriile de stabilire a mediei de admitere (absența diverselor medii solicitate), nu pot fi înscriși la facultățile care iau în considerare aceste repere.

Art. 25. – (1) În cererea de înscriere candidații vor menționa, în ordinea preferințelor, opțiunile lor privind facultatea, domeniul, forma de învățământ (cu frecvență), tipul subvenției (de la buget sau cu taxă), limba în care doresc susținerea probelor de concurs, disciplinele de concurs (după caz).

(2) Odată făcută înscrierea, opțiunile nu se mai pot schimba decât prin retragerea dosarului, fără returnarea taxei de înscriere, și depunerea unui nou dosar (reînscriere), în condițiile prevăzute în această procedură.

Art. 26. – Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. Dacă se constată nereguli, candidații sunt convocați de urgență la comisie pentru clarificări.

Art. 27. – Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie gratuit acestora, pe baza actelor de identitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 5
		Pagina 13 din 17	

Art. 28. – (1) La înscriere, candidaților li se percepe o taxă de înscriere în cuantumul aprobat de Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, care va include și activitățile aferente analizării contestațiilor depuse în termen legal. Valoarea taxei de înscriere va fi anunțată, prin afișare, odată cu programul de înscriere.

(2) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionat;
- candidații orfani de ambii părinți;
- candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- angajații sau copiii angajaților din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- candidații care au obținut premii la concursurile profesionale organizate în universitate (conform Anexei TUIASI.POB.09-A2) ;

(3) Pentru situații speciale, Biroul Consiliului Facultății poate aproba reduceri sau scutiri de taxă de înscriere.

Art. 29. – (1) Pentru candidații cetățeni ai Republicii Moldova, care au absolvit liceul în România, se repartizează un număr distinct de locuri subvenționate de la buget.

(2) Candidații vor completa fișa de înscriere cu opțiunea privind facultatea și domeniul/programul de studiu la care candidează și vor depune dosarul de înscriere la Comisia de admitere pe universitate, la Rectorat.

(3) Candidații cetățeni ai Republicii Moldova vor avea media de admitere egală cu media de bacalaureat. Clasificarea acestor candidați se efectuează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate universității. Candidații la specializarea *Arhitectură* vor susține examen de Desen tehnic și Desen liber.

(4) Candidații cetățeni ai Republicii Moldova care dau admitere pe locurile cu taxă alocate cetățenilor români susțin testele de admitere acolo unde este cazul.

Art. 30. – (1) Pentru candidații cetățeni români de etnie rromă se repartizează, prin Ordin al Ministrului de resort, un număr distinct de locuri subvenționate de la buget.

(2) Candidații vor prezenta la înscriere o recomandare scrisă din partea unei organizații legal constituite a rromilor (civică, obștească, politică), care să ateste apartenența candidatului la etnia rromă și nu faptul că acesta face parte din organizația respectivă. Nu sunt acceptate la înscriere declarații de etnie rromă făcute pe propria răspundere prin notariat sau acte emise în acest sens de alte organisme sau instituții.

(3) Candidații vor completa fișa de înscriere cu opțiunea privind facultatea și domeniul de licență la care candidează și vor depune dosarul de înscriere la Comisia de admitere pe universitate. După verificarea dosarului, Comisia de admitere pe universitate emite o adresă de înștiințare a facultății cu privire la înregistrarea candidaturii persoanei respective pe locurile repartizate candidaților de etnie rroma.

(4) Candidatul de etnie rromă prezintă dosarul de înscriere, împreună cu adresa de înștiințare eliberată de Comisia de admitere pe universitate, la Comisia de admitere pe

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 5
		Pagina 14 din 17	

facultate, respectând perioada de înscriere și metodologia de admitere de la facultatea respectivă.

(5) În cazul în care numărul candidaților de etnie rroma este mai mic sau egal cu numărul locurilor repartizate prin Ordin al Ministrului, se declară admiși candidații care au îndeplinit criteriile minime de admitere de la facultatea la care aceștia s-au înscris.

(6) În cazul în care numărul candidaților de etnie rromă este mai mare ca numărul locurilor repartizate prin Ordin al Ministrului Educației, Comisia de admitere pe universitate va proceda la departajarea candidaților care îndeplinesc criteriile minime de admitere de la facultatea la care aceștia s-au înscris.

(7) Rezultatul admiterii pentru candidații de etnie rromă se comunică de către Comisia de admitere pe universitate, în scris, facultăților la care s-au înscris candidații.

Art. 31. – Pentru fiecare candidat înscris la admitere, facultățile vor colecta datele cuprinse în cererea de înscriere (Formularul TUIASI.POB.09-F1).

4.4. REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 32. – (1) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași scoate la concurs locuri finanțate de la bugetul de stat și locuri de studiu cu taxă, în condițiile art. 2 al prezentului regulament.

(2) Cuantumul taxei de studiu, stabilită în funcție de costurile specifice școlarizării, se aprobă de Senatul universității și se anunță candidaților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea admiterii.

(3) Statutul de student fără taxă se păstrează, potrivit legii, pentru o durată de școlarizare egală cu durata normală a studiilor la specializarea respectivă, corelat cu art. 9 din prezenta procedură.

(4) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de Senatul universitar. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași va face la începutul fiecărui an universitar evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, în ordinea descrescătoare a clasificării lor și în limita numărului de locuri vacante.

Art. 33. – (1) Admiterea în învățământul superior se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute de candidați și în ordinea opțiunilor din cererea de înscriere, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul (locuri de la buget și locuri cu taxă). Departajarea candidaților care au obținut medii de admitere egale se face ținând seama de criteriile conform Anexei TUIASI.POB.09-A1.

(2) Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci). Mediile obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare pe domenii de studii, conform ordinii opțiunilor exprimate de candidați, în limita locurilor scoase la concurs pe fiecare domeniu și formă de finanțare.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 5
		Pagina 15 din 17	

(3) Rezultatele concursului de admitere la 31 iulie au caracter preliminar. Rezultatele finale sunt obținute prin redistribuire, în urma completării dosarelor cu actele în original și vor fi afișate în luna septembrie.

Art. 34. – Rezultatele admiterii, verificate și validate de Comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința celor interesați, prin afișare, la fiecare facultate, precum și pe site-ul universității, specificându-se ora și data afișării.

4.5. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 35. – (1) Eventualele contestații se depun în maxim 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere.

(2) Nu se admit contestații pentru probele orale sau artistice.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în cel mult 3 zile după încheierea termenului de depunere a acestora. Decizia Comisiei de contestații este definitivă.

(5) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. – (1) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în baza rezultatelor concursului de admitere în anul I de studii pentru anul universitar 2017/ 2018 începând cu prima zi a anului universitar, prin decizia Rectorului universității.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultății și în Registrul matricol unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul universității

– aprobă procedura.

6.2. Rectorul universității

– impune aplicarea procedurii;
– aloca resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

6.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

– verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
– gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
– auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
– elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 5
		Pagina 16 din 17	

6.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității

- elaborează, modifică, retrace procedura;
- aplică procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

6.5. Decanii facultăților

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultății;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

7. ÎNREGISTRĂRI

- 1 Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 2 Lista de difuzare
- 3 Deciziile Rectorului privind numirea comisiilor de admitere
- 4 Listele candidaților înscriși la concursul de admitere
- 5 Subiectele de concurs; grilele de corectură
- 6 Lucrările candidaților (probe scrise, teste-grilă etc.)
- 7 Listele rezultatelor concursului de admitere
- 8 Listele candidaților declarați admiși
- 9 Listele candidaților declarați respinși
- 10 Statistica concursului de admitere
- 11 Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

8. ANEXE ȘI FORMULARE

TUIASI.POB.09-A1 Perioadele de desfășurare a admiterii și metoda de selecție

TUIASI.POB.09-A2 Condiții speciale de admitere

TUIASI.POB.09-F1 Cerere de înscriere la concursul de admitere

TUIASI.POB.09-F2 Cerere de înscriere la concursul de admitere aplicabilă candidaților cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

TUIASI.POB.09-F3 Cerere de eliberare a Scrisorii de acceptare, în limba engleză

TUIASI.POB.09-F4 Cerere de eliberare a Scrisorii de acceptare, în limba franceză