

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității - CEAC



PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER COD TUIASI.POB.40

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT/ AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
CEAC	Prorectoratul Didactic/ CEAC	CA	Senat	1	0
Ing. Delia TODEREAN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof. Dr.ing. Nicolae SEGHEDIN/ Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Rector, Prof.dr.ing. Ion GIURMA	Prof.dr.ing. Anghel STANCIU		
mai 2014	mai 2014	27.05.2014	10.07.2014		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII - CEAC	P R O C E D U R A DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER		TUIASI.POB.40	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 2/ 12	
			Exemplar nr.	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 11.07.2014	Procedura completă	Ediția 1	Ing. Delia TODERAN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN/ Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Rector, Prof.dr.ing. Ion GIURMA	Prof.dr.ing. Anghel STANCIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Rectorat - Decizii	Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Strategie Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Științific	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul pentru Probleme Studentești	Prorector	
			Prorectoratul pentru Informatizarea Universității	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind evaluarea internă periodică a domeniilor de studii universitare de master;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII - CEAC	P R O C E D U R A DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	TUIASI.POB.40	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 3/ 12	
		Exemplar nr.	

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru evaluarea internă periodică a domeniilor de studii universitare de master.

Procedura este o procedură operațională care se aplică în activitatea Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității – CEAC și a facultăților/ departamentelor didactice.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

5.2. Date de ieșire

- Rapoarte de Autoevaluare
- Rapoarte de evaluare internă
- Cereri de evaluare externă.

5.3. Indicator de performanță: Rapoarte de evaluare externă favorabile/ Total Rapoarte de evaluare internă elaborate.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea educației naționale nr.1/ 2011
- 6.2. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației
- 6.3. Hotărârea de Guvern nr. 369/ 2013 pentru aprobarea Metodologiei privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master pe baza programelor de studii de master acreditate
- 6.4. Hotărârea de Guvern nr. 1418/ 11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 6.5. OMEN nr. 146/ 2014 privind aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master acreditate
- 6.6. OMFP nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial, republicat, cu modificările și completările ulterioare
- 6.7. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA
- 6.8. SR EN ISO 9001:2008
- 6.9. SR ISO IWA 2:2009
- 6.10. Codul de etică universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași
- 6.11. Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România, aprobat de Consiliul ARACIS
- 6.12. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studiu universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII - CEAC	P R O C E D U R A DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER		TUIASI.POB.40	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 4/ 12	
			Exemplar nr.	

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Organizație furnizoare de educație	Instituție de învățământ sau altă persoană juridică care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ superior pe bază de programe de studiu legal aprobate.
2.	I.O.S.U.M	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat = Instituția de învățământ superior care a primit dreptul de a organiza studii universitare de masterat într-unul sau mai multe domenii.
3.	Program de studiu	Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduc la obținerea unei calificări universitare. Programele de studiu se diferențiază în funcție de: <ul style="list-style-type: none"> - nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; - forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.; - domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
4.	Standarde, standarde de referință și indicatori de performanță	Norme/ documente, care descriu cerințele de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.
5.	Asigurare internă a calității programelor de studiu	Activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de organizația furnizoare de educație în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studiu
6.	Evaluare internă a calității	Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.
7.	Raport de autoevaluare	Inregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat în trei părți: partea I - introducere (prezentarea instituției), partea II - informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice, și partea III - documente justificative.
8.	Raport de evaluare internă	Forma finală a <i>Raportului de autoevaluare</i> , ca rezultat al evaluării interne conform unei proceduri și al aprobării de către Consiliul de Administrație a rezultatelor evaluării. Pe pagina de titlu a raportului se menționează decizia Consiliului de Administrație de aprobare a rezultatului evaluării.
9.	Evaluare externă a calității	Proces sistematic, independent și documentat realizat la cerere, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, de către o organizație specializată, pe baza Raportului de evaluare internă și a evaluărilor la fața locului, în scopul obținerii dovezilor de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.
10.	Evaluat	Entitatea care este evaluată.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII - CEAC	PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER		TUIASI.POB.40		
			Ediția 1	Revizia 0	
	Pagina 5/ 12			Exemplar nr.	

11.	Expert - evaluator	Persoana care are competența de a efectua o evaluare.
12.	Echipă de evaluare	Grup format din experți - evaluatori desemnat să efectueze o evaluare. În activitatea sa echipa de evaluare este coordonată de unul dintre membrii, se sprijină pe experți tehnici (în domeniul evaluării) și, după caz și pentru anumite acțiuni, este însoțită de observatori. Experții tehnici și observatorii nu fac parte din echipa de evaluare.
13.	Criterii ale evaluării	Ansamblu de politici, proceduri sau cerințe utilizate ca referință: standarde, legi, cerințe contractuale, directive, politici, cerințe de reglementare, regulamente, proceduri etc.
14.	Dovezi ale evaluării	Înregistrări, declarații privind faptele și alte informații relevante și verificabile (justificabile) referitoare la criteriile de evaluare.
15.	Constatări ale evaluării	Rezultatele evaluării dovezilor de evaluare, colectate în raport cu criteriile de evaluare.
16.	Concluzii ale evaluării	Rezultatele unei evaluări, furnizate de echipa de evaluare după luarea în considerare a obiectivelor evaluării și a tuturor constatărilor de evaluare.
17.	Plan de evaluare	Descrierea activităților și acordurile legate de evaluare.
18.	Domeniu al evaluării	Amploarea și limitele unei evaluări: puncte de lucru, activități, procese, perioada de timp luată în calcul, specifice programului de studiu evaluat.
19.	Autorizare a funcționării provizorii	Rezultatul primei evaluări externe pe baza Raportului de evaluare internă prin care se certifică îndeplinirea cerințelor minime ale standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației pentru începerea funcționării provizorii a unui program de studiu, ca fază premergătoare acreditării
20.	Acreditare	Rezultatul evaluării externe pe baza Raportului de evaluare internă prin care se certifică îndeplinirea cerințelor minime ale standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației pentru funcționarea organizației furnizoare de educație și a programelor de studiu.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.7.(1) Fiecare domeniu de studii universitare de master este evaluat extern periodic, o dată la 5 ani, în vederea menținerii acreditării, pe baza performanțelor programelor de studii universitare de master acreditate în domeniu și a capacității instituționale a universității.

(2) ARACIS stabilește data la care urmează să se realizeze evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de master, pentru fiecare instituție de învățământ superior în parte. ARACIS comunică universității lista domeniilor de studii universitare de master acreditate, a programelor de studii de master pe care acestea le cuprind, numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pentru fiecare domeniu de master și anul calendaristic la care domeniile de studii universitare de master urmează să parcurgă procedura de evaluare externă.

Art.8.În vederea evaluării externe periodice a unui domeniu de studii universitare de master, universitatea depune la ARACIS o cerere pentru începerea procedurilor de evaluare externă, dar numai după obținerea avizului favorabil din partea CEAC și a aprobării Consiliului de administrație, după efectuarea evaluării interne a domeniului de studii universitare de master respectiv în condițiile prezentei proceduri.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII - CEAC	P R O C E D U R A DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER		TUIASI.POB.40	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 6/ 12	
			Exemplar nr.	

Art.9.(1) Evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de master se realizează la nivelul universității și facultății (-lor)/ departamentului (-elor) pentru fiecare domeniu de studiu universitar de master organizat, de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior ARACIS. În acest scop se pregătește un *Raport de Evaluare Internă*.

(2) Evaluarea internă se realizează la nivelul facultății (-lor)/ departamentului (-elor) pentru fiecare domeniu de studiu universitar de master organizat, de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC. În acest scop se pregătește un *Raport de Autoevaluare*.

Art.10. Evaluarea internă se realizează, ca un proces integrat Sistemului de Management al Calității, conform diagramei - flux prezentate în Anexa TUIASI.POB.40-A1.

Art.11. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații definiți în spiritul prezentei proceduri vor respecta următoarele valori și principii descrise în *Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România* aprobat de ARACIS:

- legalitate
- independență
- obiectivitate
- imparțialitate
- transparență
- responsabilitate personală
- profesionalism
- deschidere către nou
- dialog colegial și consens
- confidențialitate.

8.2. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE INTERNĂ

8.2.1. INIȚIEREA EVALUĂRII INTERNE

Art.6. Constituirea Echipei pentru elaborarea Raportului de Autoevaluare

(1) În funcție de obiectivele specifice înscrise în Planul strategic al facultății/ departamentului, Consiliul facultății *analizează* oportunitatea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de master, *formulează* o notă justificativă, *desemnează* componența nominală a Echipei pentru elaborarea Raportului de Autoevaluare, *alocă* resursele necesare elaborării Raportului de Autoevaluare și *stabilește* termenul limită de finalizare a elaborării Rapoartelor de Autoevaluare.

(2) În cazul în care un domeniu de studii universitare de master se organizează la două sau mai multe facultăți, va fi elaborat un singur Raport de Autoevaluare pentru domeniul respectiv, cu includerea tuturor programelor universitare de master componente.

(3) Echipa pentru elaborarea Raportului de Autoevaluare are în componență 3-5 persoane, dintre care se numește un Responsabil pentru elaborarea Raportului de Autoevaluare, care va avea atribuții de management de proiect.

(4) În cazul în care un domeniu de studii universitare de master se organizează la două sau mai multe facultăți, din Echipa pentru elaborarea Raportului de Autoevaluare trebuie să facă parte cadre didactice de la toate facultățile implicate, iar Consiliile facultăților vor lua o decizie comună cu privire la numirea componenței Echipei pentru elaborarea Raportului de Autoevaluare.

- Elaborarea Raportului de autoevaluare

Raportul de Autoevaluare trebuie să conțină documentele solicitate de ARACIS prin *Procedura specifică de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master*, intrată în vigoare la data de 28.04.2014:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII - CEAC	PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER		TUIASI.POB.40		
			Ediția 1	Revizia 0	
	Pagina 7/ 12			Exemplar nr.	

- a) descrierea misiunii și a obiectivelor de formare profesională și de cercetare ale domeniului de studii universitare de master;
- b) informații cu privire la tipul și forma de învățământ (IF și IFR), pentru fiecare program de studii universitare de master propus spre a fi organizat în domeniul de studii universitare de master respectiv;
- c) situația înmatriculării studenților pe programe de studii universitare de master, de la data acreditării acestora;
- d) numărul maxim de studenți pe care instituția de învățământ superior dorește să-l școlarizeze în respectivul domeniu de studii universitare de master, cu respectarea capacității de școlarizare pe program de studiu, stabilite conform legii. Cifra de școlarizare maximă care poate fi propusă pentru anul I al unui program de studii universitare de master, încadrat într-un domeniu de studii universitare de master, este de 75 de studenți;
- e) planul de învățământ pentru fiecare program de studii universitare de master din domeniul de master evaluat;
- f) suplimentul la diplomă pentru fiecare program de studii universitare de master din domeniul de master evaluat;
- g) informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor și tehnicilor de învățare centrate pe student și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor studenților, pentru fiecare program de studii universitare de master din domeniul de master vizat;
- h) informații cu privire la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, acces la baze de date, antologii etc) pentru fiecare program de studii universitare de master, disponibile în biblioteci, centre de resurse etc., în format tipărit și/ sau electronic;
- i) informații cu privire la activitatea de cercetare științifică desfășurată de instituția de învățământ superior în domeniul de studii de master și implicarea studenților în această activitate. Valorificarea cercetării realizată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.;
- j) descrierea bazei tehnico-materială, a spațiilor de învățământ și de cercetare/ creație alocate domeniului de studii universitare de master, inclusiv a bazei materiale din alte locații geografice unde sunt acreditate programe universitare de studii de master;
- k) descrierea infrastructurii hardware și software, care asigură implementarea și administrarea platformelor eLearning;
- l) informații privind personalul didactic și de cercetare/ creație/ formare implicat în activitățile didactice și de cercetare din domeniul de master, cu precizarea gradului de încărcare a personalului didactic cu activități didactice și de cercetare desfășurate în cadrul și în afara instituției de învățământ superior evaluată;
- m) gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente programelor de master din domeniul evaluat;
- n) prezentarea procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul programelor de studii universitare de master, din care să reiasă politicile, practicile în domeniul asigurării calității precum și eficiența și transparența acestora. Vor fi furnizate dovezi de aplicare a acestor proceduri în ultimii 3 ani, concluzii și măsuri de remediere a aspectelor defectuoase identificate.

Art.7.Declanșarea procedurii de evaluare internă

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII - CEAC	P R O C E D U R A DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER		TUIASI.POB.40		
			Ediția 1	Revizia 0	
	Pagina 8/ 12			Exemplar nr.	

(1) Echipa de elaborare depune *Raportul de autoevaluare* la conducerea facultății (-ilor), care decide declanșarea procedurii de evaluare internă a domeniului de studiu pentru domeniul respectiv.

(2) Cererea de declanșare a procedurii de evaluare internă a domeniului de studii universitare de master se adresează CEAC de către facultatea care organizează respectivele programe, conform **Formularului TUIASI.POB.40-F1-Cerere de evaluare internă**.

(3) În cazul în care un domeniu de studii universitare de master se organizează la două sau mai multe facultăți, cererea unică de evaluare internă va fi semnată de către decanii tuturor facultăților implicate.

Art.8. După aprobarea cererii de evaluare internă pentru un domeniu de studii universitare de master, Președintele CEAC propune spre aprobare Consiliului de Administrație *Echipa de evaluare internă* și coordonatorul acesteia, dintre membrii *Registrului experților - evaluatori al universității* care nu sunt implicați în realizarea programelor de studiu aferente domeniului de studii evaluat.

Art.9. *Echipa de evaluare internă* este formată din coordonator și doi experți-evaluatori. În mod excepțional pot fi mai mult de doi experți-evaluatori, în funcție de:

- cerințele legale, reglementate, contractuale sau de autorizare/ acreditare/ evaluare periodică, după cum este aplicabil;
- necesitatea de a asigura independența echipei de evaluare față de activitățile care sunt evaluate și de a evita conflictele de interese.

Art.10. Evaluarea internă se bazează pe obiective, domenii și criterii de evaluare documentate. Obiectivele evaluării interne definesc ceea ce urmează să se realizeze prin evaluare (recomandare pentru acreditare, evaluare periodică) și anume determinarea gradului de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din *Raportul de autoevaluare* față de cerințele legale, reglementate și contractuale.

8.2.2. PREGĂTIREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE INTERNĂ

Art.11. Coordonatorul *Echipei de evaluare internă* întocmește *Planul de evaluare internă* care trebuie să includă:

- obiectivele evaluării
- criteriile de evaluare și orice documente de referință
- domeniul evaluării
- datele și locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare; perioada și durata estimate pentru desfășurarea activităților de evaluare;
- rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de evaluare internă.

Coordonatorul *Echipei de evaluare internă* alocă fiecărui membru responsabilitatea pentru evaluarea anumitor procese, funcții, locuri, zone sau activități.

8.2.3. REALIZAREA EVALUĂRII INTERNE

Art.12. (1) Membrii *Echipei de evaluare internă*, în mod colegial, verifică *Raportul de autoevaluare*, analizează informațiile relevante pentru activitățile de evaluare alocate și își pregătesc documentele de lucru și formularele pentru înregistrările desfășurării evaluării.

(2) Evaluarea internă se desfășoară în cadrul unor întâlniri succesive între *Echipa de evaluare internă* și reprezentanții evaluatului, stabilite într-un program prealabil, de comun acord. În timpul evaluării interne, informațiile relevante față de obiectivele, domeniul și criteriile evaluării trebuie colectate prin consultarea documentelor cuprinse în *Raportul de autoevaluare*. Dovezile de evaluare trebuie înregistrate.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII - CEAC	P R O C E D U R A DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	TUIASI.POB.40	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 9/ 12	
		Exemplar nr.	

(3) Pe parcursul evaluării interne se utilizează **Formularul TUIASI.POB.40-F2 - Înregistrări ale neconformităților și recomandărilor**, în care se consemnează neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale *Domeniului de studii universitare de master* și ale *Raportului de autoevaluare* care se realizează de reprezentanții evaluatului.

8.2.4. ÎNCHEIEREA EVALUĂRII INTERNE

Art.13. (1) *Echipele de evaluare internă*, pe baza înregistrărilor din *Formularul TUIASI.POB.40-F2* și a *Raportului de autoevaluare* corectat și îmbunătățit conform recomandărilor, pregătește concluziile evaluării luând în considerare: analiza constatărilor evaluării interne și a altor informații adecvate colectate în timpul evaluării, a neconformităților constatate, și a corecturilor și îmbunătățirilor realizate.

(2) *Echipele de evaluare internă* prezintă CEAC documente privind datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările evaluării interne, corecturile și îmbunătățirile realizate, și concluziile și propunerile privind rezultatul evaluării.

Art.14. (1) *Raportul de autoevaluare*, corectat și îmbunătățit, se aprobă de Consiliul facultății și în acest sens se introduce *Pagina de titlu* pe care se menționează decizia Consiliului facultății. *Raportul de autoevaluare* și Fișa de înregistrare a neconformităților și recomandărilor, în câte 2 (două) exemplare, se înaintează Consiliului de Administrație pentru aprobarea rezultatului evaluării interne printr-o adresă. Se utilizează **Formularul TUIASI.POB.40-F3**. Fiecare exemplar al *Raportului de autoevaluare* este însoțit de 2 (două) CD/ DVD-uri care conțin, în format electronic, *Raportul de evaluare internă* constituit din următoarele fișiere/ directoare distincte cu următoarele titluri și conținuturi: *Pagina de titlu*, *Cuprinsul și Opisurile de anexe*; *Partea I – Prezentarea Universității*; *Partea a II-a – Evaluarea Domeniului de studii universitare de master*; *Partea a III-a – Anexe I și Anexe II*.

(4) După aprobarea în Consiliul de Administrație, *Raportul de autoevaluare* devine *Raportul de evaluare internă*. În acest sens se adaugă *Coperta I* a *Raportului de evaluare internă* și se introduce o nouă *Pagină de titlu* (în locul celei a *Raportului de autoevaluare*), pe care se menționează decizia Consiliului de Administrație de aprobare a rezultatului evaluării. *Raportul de evaluare internă*, însoțit de copii ale *Formularului TUIASI.POB.40-F2 - Înregistrări ale neconformităților și recomandărilor*, se arhivează la facultate și la Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității - CEAC.

(5) În cazul continuării cu procedura de evaluare externă, conform legii, *Raportul de evaluare internă* se înaintează la ARACIS în vederea evaluării periodice a domeniului de studii universitare de master. Unicul exemplar este însoțit de 4 (patru) CD/ DVD-uri care conțin, în format electronic, *Raportul de evaluare internă* constituit din următoarele fișiere/ directoare distincte cu următoarele titluri și conținuturi: *Coperta I*; *Pagina de titlu*, *Cuprinsul și Opisurile de anexe*; *Partea I – Prezentarea Universității*; *Partea a II-a – Evaluarea domeniului de studii universitare de master*, *Partea a III-a – Anexe I, Anexe II*.

(6) *Partea I - Prezentarea Universității* se concepe și se redactează unitar la nivelul Universității de către Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității – CEAC, pe baza datelor și informațiilor centralizate din toate compartimentele universității și se aprobă de Consiliul de Administrație anual, în primul trimestru, pentru anul calendaristic anterior.

(7) *Partea a II-a - Evaluarea domeniului de studii universitare de master*, *Coperta I*, *Pagina de titlu*, *Cuprinsul și Opisurile de anexe* se redactează unitar pe baza unor *Recomandări pentru redactarea Raportului de autoevaluare/ evaluare internă* emise de Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității CEAC.

8.3. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE EXTERNĂ

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII - CEAC	P R O C E D U R A DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER		TUIASI.POB.40		
			Ediția 1	Revizia 0	
				Pagina 10/ 12	
				Exemplar nr.	

Art.15. Evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de master se realizează având în vedere următoarele etape:

1. După efectuarea evaluării interne a domeniului de studii universitare de master respectiv în condițiile prezentei proceduri, după obținerea avizului favorabil din partea CEAC și a aprobării Consiliului de administrație, universitatea depune la ARACIS o cerere pentru începerea procedurilor de evaluare externă, fără a depune însă în această etapă *Raportul de evaluare internă a domeniului de studii universitare de master*.
2. (1) ARACIS stabilește, pentru fiecare domeniu de studii universitare de master, programele universitare de studii de master pentru care universitatea depune Rapoarte de evaluare internă, respectând o pondere de circa 30% din totalul programelor de master din domeniu (minim 1 program și maxim 4 programe).
(2) La selectarea programelor de studiu de master din cadrul aceluiași domeniu de studii universitare de master pentru care se întocmesc Rapoarte de evaluare internă, se ține seama de:
 - forma de învățământ (IF și IFR);
 - amplasarea geografică în care se realizează activitățile de formare;
 - limba de predare;
 - parteneriatele cu universități/ instituții (din țară sau din străinătate);
 - cifra de școlarizare pe programe de studii universitare de master;
 - alte particularități relevante ale programelor de studii universitare de master;
 - opțiunea instituției de învățământ.
- (3) ARACIS comunică universității programele de studii universitare de master care vor fi supuse integral evaluării externe.
3. (1) ARACIS, pe baza numărului de programe de studii universitare de master pentru care se depun Rapoarte de evaluare internă, stabilește taxa de evaluare, în conformitate cu HG 1731/2006 pentru aprobarea tarifelor de autorizare și acreditare a programelor de studiu ale instituțiilor de învățământ superior și de evaluare externă a calității percepute de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, astfel: pentru un program de studii universitare de master taxa de evaluare se achită integral, iar pentru celelalte taxa este de 50% din taxa de evaluare, pe program de studii universitare de master.
(2) ARACIS comunică universității taxa de evaluare.
4. (1) Universitatea realizează evaluarea internă a programelor de studii universitare de master stabilite de ARACIS, în condițiile procedurilor UTI.POB.06 și TUIASI.POB.07.
(2) După efectuarea evaluării interne a programelor de studii universitare de master, după obținerea avizului favorabil din partea CEAC și a aprobării Consiliului de administrație, universitatea depune la ARACIS:
 - *Raportul de evaluare internă a domeniului de studii universitare de master*, elaborat în condițiile prezentei proceduri;
 - *Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii universitare de master* stabilite de ARACIS.
5. După depunerea și înregistrarea Raportului de evaluare internă la ARACIS și după plata taxelor de evaluare externă, Departamentul de Acreditare al ARACIS numește o echipă formată din 2-4 evaluatori, în condițiile *Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master acreditate* aprobate de ARACIS.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII - CEAC	PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER		TUIASI.POB.40		
			Ediția 1	Revizia 0	
				Pagina 11/ 12	
				Exemplar nr.	

6. Echipa de evaluatori realizează o vizită la universitate, pentru a verifica datele prezentate în raportul de evaluare internă depus, în condițiile *Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master acreditate* aprobate de ARACIS.
7. Raportul de evaluare întocmit de experții ce au efectuat vizita la instituția solicitantă se înaintează pentru analiză Comisiei de experți permanenți de specialitate ai ARACIS, din domeniul fundamental de științe relevant pentru domeniul de studii universistare de master supus evaluării.
8. Raportul Comisiei de experți permanenți de specialitate ai ARACIS, prin care se prezintă rezultatele vizitei, se înaintează spre analiză Departamentului de Acreditare al Consiliului ARACIS și ulterior Consiliului ARACIS.
9. Consiliul ARACIS, pe baza concluziilor prezentate în urma proecului de evaluare și a dezbaterilor, elaborează Raportul Consiliului ARACIS care, pe lângă arecierile privind calitatea predării – învățării – evaluării/ cercetării/ creației, conține în mod obligatoriu propuneri privind:
 - *menținerea acreditării* pentru domeniul de studii universitare de master și al programelor de studii universitare de master încadrate în respectivul domeniu la data declanșării evaluării externe, precum și propuneri privind capacitatea de școlarizare pentru anul I de studii universitare de master pentru respectivul domeniu

sau

 - *retragerea acreditării*, în baza căreia MEN emite decizia de retragere a acreditării domeniului de studii universitare de master și al programelor de studii universitare de master încadrate în repsectivul domeniu.
10. Raportul Consiliului ARACIS este înaintat Ministerului Educației Naționale.
11. În condițiile legii, universitatea, prin responsabilii de programe de studii universitare de master, va înregistra informațiile privind calificările obținute în urma absolvirii programelor de studii universistare de master în RNCIS.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. **Responsabilul de proces – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC**

- elaborează/ revizuieste/ retrage procedura;
- aplică procedura.

9.2. **Senatul TUIASI**

- aprobă procedura.

9.3. **Rectorul TUIASI**

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

9.4. **Consiliul de Administrație al universității**

- avizează procedura
- aprobă componența Echipelor de evaluare internă;
- aprobă Rapoartele de evaluare internă.

9.5. **Decani, Șefi de departamente, șefi de direcții, șefi de compartimente, responsabili de programe de studiu, membri ai Echipelor de evaluare internă**

- aplică procedura.

10. ÎNREGISTRĂRI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII - CEAC	P R O C E D U R A DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	TUIASI.POB.40	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 12/ 12	
		Exemplar nr.	

- 10.1. Rapoarte de autoevaluare a domeniilor de studii universitare de master
10.2. Înregistrări ale neconformităților și recomandărilor
10.3. Rapoarte de evaluare internă a domeniilor de studii universitare de master.

11. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa TUIASI.POB.40-A1	- Diagrama - flux
Formularul TUIASI.POB.40-F1	- Cerere de evaluare internă
Formularul TUIASI.POB.40-F2	- Înregistrări ale neconformităților și recomandărilor
Formularul TUIASI.POB.40-F3	- Adresă de înaintare a Raportului de evaluare internă

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	5
9	Responsabilități	8
10	Înregistrări	8
11	Anexe și formulare	8
12	CUPRINS	9