

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE



**PROCEDURA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN
MUNCĂ
COD TUIASI.POS.06**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
SIPP	DGA / CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul	1	2
Ing. Silvia GEORGESCU/ ing. Mihai STAN	Dr.ec.jr. Petru CONDREA ing. Delia TODEREAȘ	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU		
octombrie 2012	octombrie 2012	02.10.2012	18.10.2012		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	Ediția: 1 Revizia: 2
	COD TUIASI.POS.06	Aprobat de SENAT Data: 18.10.2012

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	R0 / 10.12.2008	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Silvia GEORGESCU	Dr.ec.jr.Petru CONDREA, ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.dr.ing. Ion GIURMA
2.	R1 / 13.07.2012	Procedura completă	Elaborare Revizia 1	Ing. Silvia GEORGESCU	Dr.ec.jr.Petru CONDREA, ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Ion GIURMA/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Anghel STANCIU
3.	R2 / 19.10.2012	Art.6 și art.7	Elaborare Revizia 2	Ing. Silvia GEORGESCU/ ing. Mihai STAN	Dr.ec.jr.Petru CONDREA, ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	Prof.dr.ing. Anghel STANCIU

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ</p> <p style="text-align: center;">COD TUIASI.POS.06</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 2</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 18.10.2012</p>
---	--	--

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modalitatea de înființare, organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
- 3.2. Hotărârea de Guvern nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 14 iulie 2006
- 3.3. Hotărârea Guvernului nr. 955 din 8 septembrie 2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/ 2006.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

- a) **Lucrător** - persoană angajată de către Rector, potrivit legii, inclusiv studenții, elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă, cu excepția persoanelor care prestează activități casnice.
- b) **Reprezentant al lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor** - persoană aleasă, selectată sau desemnată de lucrători, în conformitate cu prevederile legale, să îi reprezinte pe aceștia în ceea ce privește problemele referitoare la protecția securității și sănătății lucrătorilor în muncă.
- c) **Alți participanți la procesul de muncă** - persoane existente în universitate, cu permisiunea Rectorului, în perioada de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale în vederea angajării, persoane care prestează activități în folosul comunității sau activități în regim de voluntariat, precum și șomeri pe durata participării la o formă de pregătire profesională și persoane care nu au contract individual de muncă încheiat în formă scrisă și pentru care se poate face dovada prevederilor contractuale și a prestațiilor efectuate prin orice alt mijloc de probă.
- d) **Prevenire** - ansamblul de dispoziții sau măsuri luate ori prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale.
- e) **Eveniment** - accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ</p> <p style="text-align: center;">COD TUIASI.POS.06</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 2</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 18.10.2012</p>
---	---	--

condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune.

- f) **Accident de muncă** - vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces.
- g) **Boală profesională** - afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă.
- h) **Echipament de muncă** - orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă.
- i) **Echipament individual de protecție** - orice echipament destinat a fi purtat sau mântuit de un lucrător, pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv.
- j) **Loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile universității, inclusiv orice alt loc din aria universității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.
- k) **Pericol grav și iminent de accidentare** - situația concretă, reală și actuală, căreia îi lipsește doar prilejul declanșator pentru a produce un accident în orice moment.
- l) **Stagiu de practică** - instruirea cu caracter aplicativ, specifică meseriei sau specialității în care se pregătesc elevii, studenții, ucenicii, precum și șomerii în perioada de reconversie profesională.
- m) **Securitate și sănătate în muncă** - ansamblul de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.
- n) **Incident periculos** - evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfuncționalitatea unei activități sau a unui echipament de muncă sau/și din comportamentul neadecvat al factorului uman care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări și/sau a cauzat ori ar fi fost posibil să producă pagube materiale.
- o) **Servicii externe** - persoane juridice sau fizice din afara universității, abilitate să presteze servicii de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform legii.
- p) **Accident ușor** - eveniment care are drept consecință leziuni superficiale care necesită numai acordarea primelor îngrijiri medicale și a antrenat incapacitate de muncă cu o durată mai mică de 3 zile.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ</p> <p style="text-align: center;">COD TUIASI.POS.06</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 2</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 18.10.2012</p>
---	---	--

- q) **Boală legată de profesie** - boala cu determinare multifactorială, la care unii factori determinanți sunt de natură profesională.
- r) **Procedură, instrucțiune de lucru** – mod specificat de desfășurare a unei activități sau a unui proces.
- s) **Serviciu intern de prevenire și protecție** – totalitatea resurselor materiale și umane alocate pentru efectuarea activităților de prevenire și protecție în universitate.
- t) **Comitet de securitate și sănătate în muncă** – organul paritar constituit la nivelul conducerii universității, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă, conform legii.

4.2. Abrevieri

TUIASI – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
CSSM – Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Prevederi generale

Asigurarea celor mai bune condiții de desfășurare a proceselor de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății la locurile de muncă, constituie un drept al salariaților și o obligație a Rectorului.

În acest context, Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, precum și H.G. nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor acestei legi, cu modificările și completările ulterioare, prevăd constituirea, la nivelul TUIASI, a unui Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă, în vederea participării lucrătorilor și consultării periodice a acestora în domeniul securității și sănătății în muncă.

CSSM are rolul de a sprijini efectiv Rectorul în elaborarea și aplicarea unor programe de securitate maximă și, în același timp, apără drepturile salariaților, prevăzute de legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă.

5.2. Rolul CSSM

Rolul CSSM este de a asigura consultarea și participarea lucrătorilor la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

5.3. Organizarea CSSM

Art.1. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă este constituit din reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, pe de o parte, și Rector sau reprezentantul său legal și/sau reprezentanții săi legali, în număr egal cu cel al reprezentanților lucrătorilor și medicul de medicina muncii, pe de altă parte.

Art.2. Rectorul sau reprezentantul său legal este Președintele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ</p> <p>COD TUIASI.POS.06</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 2</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 18.10.2012</p>
---	---	--

Art.3. Lucrătorul desemnat sau reprezentantul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție este Secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

Art.4. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, prin componența și competența profesională a membrilor săi, trebuie să asigure participarea efectivă a fiecărui lucrător în activitatea de prevenire a riscurilor profesionale pe tot traseul procesului de muncă, conștientizarea personalului asupra necesității contribuției sale la aplicarea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă și a programelor de acțiuni pentru îmbunătățirea permanentă a condițiilor de muncă.

Art.5. Membrii CSSM se nominalizează prin decizie scrisă a Președintelui acestuia, iar componența Comitetului va fi adusă la cunoștința tuturor lucrătorilor.

Art.6. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă va avea următoarea componență:

- | | |
|--|--------------|
| a. Rectorul sau reprezentantul său legal | - președinte |
| b. Reprezentanți ai conducerii universității, în număr de 5 persoane | - membri |
| c. Reprezentanții lucrătorilor, în număr de 6 persoane | - membri |
| d. Medicul de medicina muncii | - membru |
| e. Reprezentantul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție | - secretar |

5.4. Desemnarea membrilor CSSM

Art.7. Lista finală a reprezentanților conducerii universității în cadrul CSSM va fi aprobată de Consiliul de Administrație. Aceasta va conține un număr de 3 (trei) prorectori, Directorul General – Administrativ și Directorul Direcției Servicii Studentești.

Art.8. Sindicatul TUIASI va asigura desemnarea reprezentanților lucrătorilor în CSSM. Aceștia vor fi desemnați dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, prin vot deschis, la nivelul fiecărei structuri din cadrul TUIASI.

Art.9. Liderul de Sindicat pe universitate este membru în CSSM, ca reprezentant al lucrătorilor.

Art.10. (1) Prin intermediul Sindicatului, lucrătorii comunică în scris Serviciului Intern de Prevenire și Protecție numărul și numele reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

(2) Reprezentanții lucrătorilor în CSSM vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(3) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor se retrag din CSSM, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

Art.11. *Criterii de selecționare a reprezentanților lucrătorilor*

(1) Alegerea reprezentanților lucrătorilor în CSSM se va face după următoarele criterii:

- pregătirea și experiența profesională;
- absolvirea unui program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă cu o durată de cel puțin 40 de ore și un conținut minim conform celui prevăzut în H.G. nr. 1425 / 2006, Anexa nr. 6, lit. a);
- exigența și atitudinea comportamentală în relația cu salariații, indiferent de poziția lor ierarhică;

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p>P R O C E D U R A PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ</p> <hr/> <p>COD TUIASI.POS.06</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 2</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 18.10.2012</p>
---	---	--

- interesul și responsabilitatea dovedite în îndeplinirea atribuțiilor încredințate.

(2) Aceștia pot fi înlocuiți, dacă nu își îndeplinesc atribuțiile, la propunerea oricărui membru al CSSM, cu aprobarea a două treimi din numărul total de membri.

(3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în CSSM trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiala universității.

5.5. Atribuțiile CSSM

Art.12. Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din Legea 319/2006, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă are cel puțin următoarele atribuții:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform prezentei proceduri;
- b) urmărește realizarea măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării acestora și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii și alegerea echipamentelor de muncă, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă și a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- f) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate;
- g) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- h) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și cele privind îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- i) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- j) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- k) dezbate raportul scris, prezentat Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă de către Rector cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

5.6. Obligațiile angajatorului referitoare la CSSM

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ</p> <p style="text-align: center;">COD TUIASI.POS.06</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 2</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 18.10.2012</p>
---	---	--

Art.13. Rectorul trebuie să furnizeze CSSM toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art.14. (1) Rectorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în CSSM timpul și mijloacele necesare exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 20 de ore pe lună, conform reglementărilor legale.

Art.15. (1) Rectorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, în fața CSSM, un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Rectorul trebuie să transmită, în termen de 10 zile, Inspectoratului Teritorial de Muncă, raportul prevăzut mai sus, avizat de către membrii CSSM.

Art.16. Rectorul trebuie să supună analizei CSSM documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art.17. Rectorul trebuie să informeze CSSM cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, precum și măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art.18. Rectorul comunică CSSM punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, Serviciului Intern/ Extern de Prevenire și Protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care Serviciul Intern/ Extern de Prevenire și Protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art.19. În cazul în care Rectorul nu ia în considerare propunerile CSSM, trebuie să motiveze decizia sa în fața Comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

5.7. Funcționarea C.S.S.M.

Art.20. (1) CSSM se convoacă, la cererea Președintelui, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către Președinte și Secretar, în urma consultării reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă apoi membrilor CSSM și Inspectoratului Teritorial de Muncă, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunire.

(3) La cererea Președintelui, Secretarul CSSM convoacă în scris membrii CSSM cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire, Secretarul încheie un proces-verbal, care va fi semnat de toți membrii CSSM.

(5) CSSM este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) CSSM convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	Ediția: 1 Revizia: 2
	COD TUIASI.POS.06	Aprobat de SENAT Data: 18.10.2012

(7) În cazul în care există divergențe între membrii CSSM, obiecțiile se motivează în scris, în termen de două zile de la data întrunirii. Președintele are drept de decizie în concilierea divergențelor.

(8) Secretarul CSSM va afișa la avizierele structurilor organizatorice ale universității, copii ale procesului-verbal încheiat.

(9) Secretarul CSSM transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului - verbal încheiat.

(10) La întrunirile CSSM vor fi convocați să participe lucrătorii desemnați, reprezentanții Serviciului Intern de Prevenire și Protecție și reprezentanții Serviciului Extern de Prevenire și Protecție, dacă este cazul.

(11) La întrunirile CSSM pot participa inspectori de muncă.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

6.2. Consiliul de Administrație

- aprobă lista reprezentanților conducerii TUIASI în cadrul CSSM

6.3. Responsabilul de proces - Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resursele necesare desfășurării activității.

6.4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

6.5. Directorul General - Administrativ

- verifică procedura;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

6.6. Reprezentanții Serviciului Intern de Prevenire și Protecție

- elaborează, difuzează, modifică, retrag procedura;
- aplică procedura.

6.7. Conducătorii structurilor organizaționale

- difuzează procedura în cadrul structurilor din cadrul TUIASI și la nivelul conducătorilor locurilor de muncă;
- aplică procedura;
- asigură respectarea obligațiilor Rectorului la nivelul fiecărei structuri organizaționale din cadrul TUIASI.

6.8. Sindicatul universității

- aplică procedura;
- asigură participarea lucrătorilor ca reprezentanți în CSSM;
- difuzează procedura în cadrul structurilor organizaționale, la nivelul lucrătorilor;

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ</p> <p>COD TUIASI.POS.06</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 2</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 18.10.2012</p>
---	---	--

- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

6.9. Membrii CSSM

- aplică și respectă procedura.

7. ÎNREGISTRĂRI

- 7.1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor
- 7.2. Lista de difuzare
- 7.3. Planurile de Prevenire și Protecție anuale
- 7.4. Procesele – verbale întocmite la întrunirile CSSM.

8. FORMULARE

Formular TUIASI.POS.06-F1 – Planul de Prevenire și Protecție

Formular TUIASI.POS.06-F2 - Proces – verbal întocmit la întrunirile CSSM

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic
3. Prorectoratul Strategii Universitare
4. Prorectoratul Științific
5. Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară
6. Prorectoratul pentru Informatizarea Universității
7. Prorectoratul pentru Probleme Studentești
8. Facultatea de Automatică și Calculatoare
9. Facultatea de Inginerie Chimică și Ingineria Mediului
10. Facultatea de Construcții și Instalații
11. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
12. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
13. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Protecția Mediului
15. Facultatea de Mecanică
16. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
17. Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
18. Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"
19. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic DPPD
20. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC
21. Direcția Generală Administrativă

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ – CSSM

PLANUL DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

Nr. crt.	Loc de muncă/ post de lucru	Riscuri evaluate	Măsuri tehnice	Măsuri organizatorice	Măsuri igienico-sanitare	Măsuri de altă natură	Acțiuni în scopul realizării măsurii	Termen de realizare	Persoana care răspunde de realizarea măsurii	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
....										
n										

Nr. crt	Reprezentanții conducerii Funcția/Semnătura	Nr. crt	Reprezentanții lucrătorilor Funcția/Semnătura
1	Rectorul sau reprezentantul său legal	7	Membru
2	Membru	8	Membru
3	Membru	9	Membru

4	Membru	10	Membru
5	Membru	11	Membru
6	Membru	12	Membru
11	Medic de medicina muncii		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ - CSSM

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi, în cadrul întrunirii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, desfășurată la sediul, sala, cu începere de la ora

La întrunire au fost prezenți următorii membri ai CSSM:

Nr. crt	Reprezentanții conducerii Funcția/ Numele și prenumele	Prezent (X)	Nr. crt	Reprezentanții lucrătorilor Funcția/ Numele și prenumele	Prezent (X)
1	Rectorul sau reprezentantul legal		7	Membru	
2	Membru		8	Membru	
3	Membru		9	Membru	
4	Membru		10	Membru	
5	Membru		11	Membru	
6	Membru		12	Membru	
11	Medic de medicina muncii				

Sunt prezenți un număr de membri, deci întrunirea este/nu este legal constituită.

În sală au fost prezenți, în calitate de invitați:

.....

Ordinea de zi:

.....
.....
Discuții / măsuri propuse:
.....
.....

.....
.....
Obiecțiuni:
.....
.....

.....
.....
Concluzii / măsuri aprobate:
.....
.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat într-un număr de exemplare.

Întocmit,

Reprezentantul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție
.....

Nr. crt	Reprezentanții conducerii Funcția/Semnătura	Nr. crt	Reprezentanții lucrătorilor Funcția/Semnătura
1	Rectorul sau reprezentantul său legal	9	Membru
2	Membru	10	Membru
3	Membru	11	Membru
4	Membru	12	Membru
5	Membru	13	Membru
17	Medic de medicina muncii		