

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC



**PROCEDURA
DE INIȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE ȘI
EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT
COD UTI.POB.06**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic	Consiliul Academic	Consiliul Academic	Senatul		
ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Corneliu LAZĂR prof.univ.dr.ing. Mircea GUȘĂ	Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Rector prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA	1	1
20.12.06 - 15.01.07	10 - 16.01.2007	18.01.2007	15.05.2007		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE ÎNȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 15.05.2007
	COD: UTI.POB.06	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0 / 06.02.07	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prorectoratul Didactic ing. Delia TODEREAN	Consiliul Academic prof.univ.dr.ing. Corneliu LAZĂR prof.univ.dr.ing. Mircea GUȘĂ	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Senatul Rector prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	R1 / 16.05.07	Procedura completă și Anexa 1	Revizia 1	Cons. Academic Conf.univ.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad. Române	Consiliul Academic prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad. Române	Senatul Rector prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE ÎNIȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 15.05.2007
	COD: UTI.POB.06	

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași pentru activitățile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea învățământului nr. 84/1995 (modificată și republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- 3.2. Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic
- 3.3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare (completată cu O.U.G. nr. 78/2005 aprobată cu Legea nr. 346/2005)
- 3.4. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- 3.5. Hotărârea de Guvern nr. 916/2005 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență (cu modificările ulterioare)
- 3.6. Hotărârea de Guvern nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
- 3.7. Hotărârea de Guvern nr. 1357/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social - ACPART
- 3.8. Hotărârea de Guvern nr. 404 / 29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- 3.9. Hotărârea de Guvern nr. 1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora
- 3.10. Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 3.11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă (aprobată prin Legea nr. 441/2001), modificată prin Legea nr. 224/2005
- 3.12. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PROCTORATUL DIDACTIC</p>	<p>P R O C E D U R A DE ÎNȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT</p> <p>COD: UTI.POB.06</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 15.05.2007</p>
---	--	--

- 3.13. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile
- 3.14. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3714/2005 privind introducerea Suplimentului la Diplomă în certificarea absolvirii unui ciclu de studii universitare
- 3.15. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior
- 3.16. Codul de etică universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași
- 3.17. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006
- 3.18. SR EN ISO 9001:2001
- 3.19. SR EN ISO 19011:2003
- 3.20. SR ISO IWA 2:2006

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- (1) **Organizație furnizoare de educație** - Instituție de învățământ sau altă persoană juridică care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ superior pe bază de programe de studii legal aprobate.
- (2) **I.O.S.U.M.** - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat = Instituția de învățământ superior care a primit dreptul de a organiza studii universitare de masterat într-unul sau mai multe domenii.
- (3) **Program de studiu** - Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare. Programele de studiu se diferențiază în funcție de:
 - nivelul calificării universitare : licență, master, doctorat;
 - forma de învățământ: zi, seral, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.;
 - domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
- (4) **Standarde, standarde de referință și indicatori de performanță** - Norme / documente, care descriu cerințele de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.
- (5) **Asigurare internă a calității programelor de studiu** - Activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de organizația furnizoare de educație în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studiu.
- (6) **Evaluare internă a calității** - Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PROCTORATUL DIDACTIC</p>	<p style="text-align: center;">P R O C E D U R A DE ÎNȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT</p> <p style="text-align: center;">COD: UTI.POB.06</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p style="text-align: center;">Aprobat de SENAT Data: 15.05.2007</p>
---	--	--

(7) **Raport de autoevaluare** - Înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat în trei părți: partea I - introducere (prezentarea instituției), partea II - informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice, și partea III - documente justificative.

(8) **Raport de evaluare internă** – forma finală a *Raportului de autoevaluare*, ca rezultat al evaluării interne conform unei proceduri și al aprobării de către Biroul Senatului a rezultatelor evaluării. Pe pagina de titlu a raportului se menționează decizia Biroului Senatului de aprobare a rezultatului evaluării.

(9) **Monitorizare** - supraveghere *instrumentată* continuă a realizării unei activități și a obținerii rezultatelor programate ale acesteia, într-un cadru predefinit (proiect, metodologie, procedura etc.).

(10) **Evaluare externă a calității** - Proces sistematic, independent și documentat realizat la cerere, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, de către o organizație specializată, pe baza Raportului de evaluare internă și a evaluărilor la fața locului, în scopul obținerii dovezilor de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.

(11) **Autorizare a funcționării provizorii** - Rezultatul primei evaluări externe pe baza Raportului de evaluare internă prin care se certifică îndeplinirea cerințelor minime ale standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației pentru începerea funcționării provizorii a unui program de studiu, ca fază premergătoare acreditării.

(12) **Acreditare** - Rezultatul evaluării externe pe baza Raportului de evaluare internă prin care se certifică îndeplinirea cerințelor minime ale standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației pentru funcționarea organizației furnizoare de educație și a programelor de studiu.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. (1) **Studiile universitare de licență** asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii în vederea inserției pe piața forței de muncă, prin cunoștințe generale și de specialitate corespunzătoare.

(2) Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii. Diploma acordată după finalizarea studiilor universitare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei.

Art.2. (1) **Studiile universitare de masterat** asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(2) Studiile universitare de masterat se pot organiza în cadrul facultăților sau departamentelor care oferă programe de studiu universitare pentru mai multe cicluri de învățământ sau numai pentru ciclul II.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE ÎNIȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 15.05.2007
	COD: UTI.POB.06	

Art.3. (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează programe de studiu de licență conform autorizărilor provizorii, acreditărilor și evaluărilor periodice și pentru domeniile și programele de studiu de licență aprobate conform legislației în vigoare.

(2) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează programe de studiu de masterat în domeniile studiilor universitare de licență cu programe acreditate. Fiecărui domeniu îi pot corespunde mai multe specializări sau programe de masterat. În acest cadru, se pot organiza programe de studiu de masterat interdisciplinare.

Art.4. (1) Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu de licență și de masterat se realizează, ca un proces integrat Sistemului de Management al Calității, conform schemei logice prezentate în Anexa 1.

(2) Evaluarea externă a programelor de studiu se realizează la nivelul universității și facultății / departamentului care organizează studiile universitare de licență și / sau de masterat, pentru fiecare program de studiu universitar (specializare) de licență și / sau de masterat, de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior ARACIS.

(3) Evaluarea internă se realizează la nivelul facultății / departamentului, conform procedurii UTI.POB.07, pentru fiecare program de studiu (specializare) organizat în cadrul studiilor universitare de licență sau al studiilor universitare de masterat. În acest scop se elaborează un *Raport de autoevaluare*.

5.2. ÎNIȚIEREA PROGRAMULUI DE STUDIU DE LICENȚĂ SAU DE MASTERAT

Art.5. *Constituirea Colectivului pentru elaborarea Raportului de autoevaluare*

(1) În funcție de obiectivele specifice înscrise în Planul strategic al facultății / departamentului, Consiliul facultății *analizează* oportunitatea organizării programului de studiu, *formulează* o notă justificativă, *desemnează* componența nominală a Colectivelor pentru elaborarea Rapoartelor de autoevaluare, *alocă* resursele necesare elaborării Rapoartelor de autoevaluare și *stabilește* termenul limită de finalizare a elaborării Rapoartelor de autoevaluare.

(2) Colectivul pentru elaborarea Raportului de autoevaluare are în componență 3-5 persoane, dintre care se numește un Responsabil pentru elaborarea Raportului de autoevaluare, care va avea atribuții de management de proiect.

Art.6. *Elaborarea Raportului de autoevaluare*

(1) Piesele din Raportul de autoevaluare trebuie să răspundă *Criteriilor și Indicatorilor de performanță* formulați de ARACIS și trebuie să aducă dovezi relevante despre îndeplinirea *Standardelor de performanță* aprobate de Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, prezentate în Anexa 2 - pentru studiile universitare de licență respectiv în Anexa 3 - pentru studiile universitare de masterat. Se vor aduce, de asemenea, dovezi privind îndeplinirea *Standardelor specifice pentru evaluarea academică* aprobate de ARACIS.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PROCTORATUL DIDACTIC</p>	<p>P R O C E D U R A DE ÎNIȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT</p> <p>COD: UTI.POB.06</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 15.05.2007</p>
---	---	--

(2) În sprijinul elaborării Raportului de autoevaluare, Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași aprobă câte un *Ghid de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare* pentru fiecare ciclu de studiu.

Art.7. Declanșarea procedurii de evaluare internă

(1) Colectivul de elaborare depune *Raportul de autoevaluare* la Biroul Consiliului facultății, care decide declanșarea procedurii de evaluare internă a calității programelor de studiu pentru domeniul respectiv.

(2) Cererea de declanșare a procedurii de evaluare internă a programelor de studiu se adresează Biroului Senatului de către facultatea / departamentul care organizează respectivele programe, conform Formularului 1.

5.3. APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDIU DE LICENȚĂ SAU DE MASTERAT

Art.8. Evaluarea internă și întocmirea Raportului de evaluare internă

(1) După aprobarea cererii de evaluare internă pentru un program de studiu, se aplică Procedura de evaluare internă de programelor de studiu universitare de licență și de masterat - UTI.POB.07.

(2) Evaluarea internă se realizează de o echipă de evaluare internă, numită conform Procedurii UTI.POB.07, și bazează pe obiective, domeniu și criterii de evaluare documentate. Obiectivele evaluării interne definesc ceea ce urmează să se realizeze prin evaluare (evaluare periodică internă sau recomandare, după caz, pentru autorizare de funcționare provizorie, pentru acreditare, sau pentru evaluare periodică) și anume determinarea gradului de conformitate a Raportului de autoevaluare cu cerințele legale, reglementate și contractuale.

(3) Pe parcursul evaluării interne se consemnează neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale *Programului de studiu* și ale *Raportului de autoevaluare* care se realizează de reprezentanții evaluatului.

(4) *Echipa de evaluare internă* prezintă în ședința Consiliului Academic datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările evaluării interne, corecturile și îmbunătățirile realizate, și concluziile și propunerile privind rezultatul evaluării. Se încheie un *Proces verbal de evaluare internă* privind rezultatul evaluării.

(5) *Raportul de autoevaluare* corectat și îmbunătățit și *Procesul verbal de evaluare internă* se înaintează Biroului Senatului pentru aprobarea rezultatului evaluării interne.

(6) După aprobare, *Raportul de autoevaluare* împreună cu *Procesul verbal de evaluare internă* devin *Raportul de evaluare internă* care este arhivat la facultate / departament.

Art.9. Declanșarea procedurii de evaluare externă

(1) În cazul continuării, conform legii, a evaluării interne cu *procedura de evaluare externă*, *Raportul de evaluare internă* se depune la Prorectoratul didactic în 3 (trei) exemplare dintre care 2 (două) exemplare se înaintează la ARACIS în vederea autorizării funcționării provizorii / acreditării / evaluării periodice.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL DIDACTIC</p>	<p>P R O C E D U R A DE ÎNȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT</p> <p>COD: UTI.POB.06</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 15.05.2007</p>
---	--	--

(2) Conform reglementărilor legale în vigoare, cererea de evaluare externă se rezolvă de către ARACIS în termen de șase luni de la data înregistrării, pe baza *Raportului de evaluare internă* și a evaluării externe efectuate de ARACIS.

(3) La efectuarea de către experții ARACIS a vizitei de evaluare participă șeful catedrei coordonatoare a programului de studiu, coordonatorul programului de studiu, precum și 1 - 2 *co-autori ai Raportul de autoevaluare*; ca observator poate participa un profesor / conferențiar desemnat de conducerea facultății / universității (de regulă un membru al echipei de evaluare internă).

Art.10. Autorizarea / acreditarea instituțională

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este universitate acreditată, astfel încât se va supune doar evaluării externe pentru acreditarea ca I.O.S.U.M.

Art.11. Autorizarea funcționării provizorii a programului de studiu

(1) Autorizația de funcționare provizorie este actul care conferă instituției de învățământ superior sau organizației furnizoare de educație dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza, după caz, admiterea într-un program de studiu.

(2) Autorizația de funcționare provizorie a unui program de studiu se acordă, pe baza avizului favorabil al ARACIS și al Ministerului Educației și Cercetării, prin Hotărâre a Guvernului, inițiatorul fiind Ministerul Educației și Cercetării, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la transmiterea respectivului aviz.

(3) Admiterea la programul de studiu respectiv și desfășurarea activității didactice pot începe doar după publicarea, în Monitorul Oficial al României, a Hotărârii de Guvern privind structura universității, pe facultăți / departamente / domenii / specializări și numai în cazul în care denumirea programului de studiu este conținută în Hotărârea de Guvern respectivă.

Art.12. Acreditarea programului de studiu

(1) Acreditarea unui program de studiu de face prin Hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației și Cercetării, pe baza avizului ARACIS, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la transmiterea respectivului aviz.

(2) Termenul de depunere a cererii de evaluare externă în vederea acreditării nu poate depăși trei ani de la data absolvirii primei promoții, decât cu riscul de a primi sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie.

5.4. MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDIU

Art.13. (1) Monitorizarea calității programelor de studiu se realizează prin urmărirea îndeplinirii standardelor de performanță, cel puțin la nivelul minim, de către responsabilii calității numiți prin Hotărârea Senatului UTI privind alocarea responsabilităților în domeniul calității.

(2) Monitorizarea programelor de studiu se realizează în catedrele / departamentele care coordonează respectivele programe de studiu. Programarea și instrumentarea monitorizării constituie sarcini permanente ale șefului catedrei / directorului departamentului și ale coordonatorilor programelor de studiu; aceștia prezintă în catedră /

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PROCTORATUL DIDACTIC</p>	<p>P R O C E D U R A DE ÎNȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT</p> <p>COD: UTI.POB.06</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 15.05.2007</p>
---	--	--

departament informări periodice asupra îndeplinirii standardelor de performanță și privind acțiunile de asigurare calității întreprinse. Aceste informări se transmit responsabililor calității (cf. alin. (1)) și constituie componente ale procesului de autoevaluare și de elaborare a *Raportului de evaluarea internă* conform prezentei proceduri.

Art.14. Anual, la nivel de facultate / departament și apoi la nivel de universitate, pe baza Rapoartelor de evaluare internă, realizate atât conform sistemului intern al calității cât și în scopul evaluării externe, se elaborează rapoarte privind asigurarea calității, conform legislației în vigoare.

5.5. EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU

Art.15. Evaluarea internă periodică a programelor de studiu de licență și de masterat se efectuează ca în cazul aprobării programelor de studiu, prin aplicarea Art. 8 conform periodicității stabilite de Senatul Universității 8.

Art.16. Evaluarea periodică externă a programelor de studiu de licență și de masterat se efectuează de către ARACIS ca în cazul aprobării programelor de studiu (prin aplicarea Art. 8 - 10, 12), conform periodicității stabilite prin reglementările legale în vigoare.

5.6. DISPOZIȚII FINALE

Art.17. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași numește un delegat pentru semnarea Contractului de prestări servicii cu ARACIS și plătește taxa aferentă procedurii solicitate.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

6.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii.

6.3. Consiliul Academic

- avizează procedura;
- verifică procedura.

6.4. Responsabilul de proces

- elaborează, difuzează, modifică, retrace procedura.

6.5. Responsabilii calității – Rector, prorectori, decani, directori de departamente, șefi de catedră, directori de direcții administrative

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

7. ÎNREGISTRĂRI

- 7.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 7.2. Lista de difuzare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE ÎNȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 15.05.2007
	COD: UTI.POB.06	

- 7.3. Rapoartele de autoevaluare
- 7.4. Rapoartele de evaluare internă
- 7.5. Rapoartele de evaluare externă

8. ANEXE

UTI.POB.06 - A1 - Schema logică privind procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu universitare de licență și de masterat

UTI.POB.06 - A2 - Criterii, indicatori și standarde de performanță pentru autorizarea provizorie / acreditarea programelor de studiu universitare de licență

UTI.POB.06 - A3 - Criterii, indicatori și standarde de performanță pentru acreditarea programelor de studiu universitare de masterat

9. FORMULARE

Formular UTI.POB.06 – F1 – Cerere de evaluare internă

Formular UTI.POB.06 – F2 – Cerere de evaluare externă

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic
3. Prorectoratul Strategie Universitară
4. Prorectoratul Științific
5. Prorectoratul Relații Internaționale
6. Facultatea de Automatică și Calculatoare
7. Facultatea de Inginerie Chimică
8. Facultatea de Construcții și Instalații
9. Facultatea de Construcții de Mașini
10. Facultatea de Electronică și Telecomunicații
11. Facultatea de Electrotehnică
12. Facultatea de Hidrotehnică
13. Facultatea de Mecanică
14. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
15. Facultatea de Textile – Pielărie
16. Facultatea de Arhitectură "G. M. Cantacuzino"
17. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
18. Centrul de Educație și Formare Continuă CETEX
19. Centrul Regional de Instruire în Administrarea Afacerilor Publice și Private CRIAP2
20. Departamentul Programe
21. Departamentul de Integrare Europeană DIE
22. Direcția Generală Administrativă
23. Direcția Financiar – Contabil
24. Direcția Resurse Umane