

# UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC



## PROCEDURA DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE DOCTORANZII PROIECTULUI „BURSE DOCTORALE - O INVESTIȚIE ÎN INTELIGENȚĂ (BRAIN)” POSDRU 6/1.5./S/9 COD UTI.POB.26

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Științific / Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Universitară	Prorectoratul Științific / Prorectoratul Strategii universitare / DEAC	CEAC	Senatul		
Director Executiv proiect BRAIN, prof.univ.dr.ing. Luminița LUPU, ing. Cristina NAGÎȚ/ prof. Sabina SĂRULEANU	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU/ prof.univ.dr.ing. Spiridon CREȚU, m.c. al Academiei Române / ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA		
08.01.2010/ aprilie – iunie 2010	28.04.2010/ 22.06.2010/ 12.07.2010	10.09.2010	23.09.2010	1	1

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	<b>P R O C E D U R A</b> DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE DOCTORANZII PROIECTULUI „BURSE DOCTORALE – O INVESTIȚIE ÎN INTELIGENȚĂ (BRAIN)” POSDRU 6/1.5./S/9	Ediția: 1 Revizia: 1
	PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC	COD: UTI.POB.26

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0 / 06.02.2010	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Director Executiv proiect BRAIN, prof.univ.dr.ing. Luminița LUPU, prof. Sabina SĂRULEANU	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU/ prof.univ.dr.ing. Horia-Nicolai TEODORESCU, m.c. al Academiei Române / prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române / ing. Delia TODEREAN	CEAC prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Senatul prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
2	R1 / 24.09.2010	Art.11, F3, F4	Revizia 1	Director Executiv proiect BRAIN, prof.univ.dr.ing. Luminița LUPU, ing. Cristina NAGÎȚ, prof. Sabina SĂRULEANU	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU/ prof.univ.dr.ing. Spiridon CREȚU/ ing. Delia TODEREAN	CEAC prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Senatul prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	<b>P R O C E D U R A</b> DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE DOCTORANZII PROIECTULUI „BURSE DOCTORALE – O INVESTIȚIE ÎN INTELIGENȚĂ (BRAIN)” POSDRU 6/1.5./S/9	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 23.09.2010
PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC	COD: UTI.POB.26	

## 1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie etapele, metodologia, criteriile și responsabilitățile care stau la baza stagiilor de cercetare efectuate la universități și institute de cercetare din spațiul Uniunii Europene, exclusiv de către doctoranzii din cadrul proiectului POSDRU **“Burse doctorale - o investiție în inteligență (BRAIN)”**.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, exclusiv pentru realizarea activităților privind mobilitățile doctoranzilor la universități și institute de cercetare din UE, cuprinse în graficul de activități a proiectului POSDRU **Burse doctorale - o investiție în inteligență (BRAIN)**.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea învățământului nr. 84/ 1995 (republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- 3.2. Legea nr. 128/ 1997 privind Statutul Personalului Didactic (cu modificările și completările ulterioare)
- 3.3. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației
- 3.4. Hotărârea de Guvern nr. 518/ 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar (cu modificările și completările ulterioare)
- 3.5. HG 567/ 2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat
- 3.6. Procedura de lucru "Drepturile și obligațiile personalului Universității Tehnice « Gheorghe Asachi » din Iași pe perioada delegării și detașării în străinătate"
- 3.7. Documentele de reglementare proiect AMPOSDRU - Ghidul solicitantului, Manualul operațional al beneficiarului, instrucțiunile specifice ale AMPOSDRU și ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- 3.8. Cererea de finanțare proiect POSDRU **Burse doctorale - o investiție în inteligență (BRAIN)**
- 3.9. Contractul de finanțare TUIASI –AMPOSDRU și Actele Adiționale ulterioare
- 3.10. Contractele de studii doctorale între TUIASI și doctoranzii care constituie grupul țintă al proiectului POSDRU BRAIN și Actele adiționale ulterioare (inclusiv Actul adițional semnat de către doctoranzi la plecarea în stagiul extern de cercetare).
- 3.11. Documente interne ale TUIASI privind deplasarea în străinătate a doctoranzilor (Decizii Birou Senat și Senat precum și procedura PRIIU privind eliberarea dispoziției rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional).
- 3.12. Acordurile de parteneriat sau co-tutelă între TUIASI și universități și institute de cercetare din Uniunea Europeană

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A</b> <b>MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE</b> <b>DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE</b> <b>CĂTRE DOCTORANZII PROIECTULUI „BURSE</b> <b>DOCTORALE – O INVESTIȚIE ÎN INTELIGENȚĂ</b> <b>(BRAIN)” POSDRU 6/1.5./S/9</b>	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 23.09.2010
<b>PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC</b>	<b>COD: UTI.POB.26</b>	

## Cerințe

- Respectarea prevederilor Ghidului solicitantului, Manualului operațional al beneficiarului și instrucțiunilor AMPOSDRU;
- Respectarea programului de activități propus prin Cererea de finanțare a proiectului POSDRU **Burse doctorale - o investiție în inteligență (BRAIN)** și a programului individual de doctorat (programul de cercetare științifică);
- Respectarea bugetului propus prin Cererea de finanțare a proiectului POSDRU **Burse doctorale - o investiție în inteligență (BRAIN)** la capitolul cheltuieli pentru deplasări (mobilități stagii de cercetare) participanți;
- Respectarea prevederilor contractuale (contractele inițiale și actele adiționale) ale proiectului POSDRU **Burse doctorale - o investiție în inteligență (BRAIN)**;
- Respectarea prevederilor din contractul de doctorat (contractul inițial și Actele adiționale);
- Respectarea prevederilor acordurilor de parteneriat sau a convențiilor de co-tutelă pe baza cărora se realizează mobilitățile;
- Respectarea deciziilor Biroului Senat și ale Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.
- Respectarea condițiilor de păstrare a locului în cămin pe perioada stagiului extern.

## 5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

<b>TUIASI</b>	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
<b>AMPOSDRU</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
<b>OIPOSDRU</b>	Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
<b>POS-DRU</b>	Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane"

## 6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 6.1. Etapa de informare a doctorandului

Informațiile privind formalitățile care trebuie demarate pentru obținerea Dispoziției Rectorului (DR) și formularele necesare se obțin de pe pagina web a Prorectoratului de Relații Internaționale și Imagine Universitară. Informații suplimentare se pot obține de la Biroul de Relații Internaționale și Imagine Universitară.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	<b>P R O C E D U R A</b> DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCĂTARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE DOCTORANZII PROIECTULUI „BURSE DOCTORALE – O INVESTIȚIE ÎN INTELIGENȚĂ (BRAIN)” POSDRU 6/1.5./S/9	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 23.09.2010
PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC	COD: UTI.POB.26	

## 6.2. Completarea cererii pentru eliberarea Dispoziției Rectorului

**Art.1.** În vederea deplasării în străinătate pentru realizarea stagiului de cercetare de 3 luni consecutive conform activităților din cadrul proiectului "Burse doctorale – o investiție în inteligență" (BRAIN), doctoranzii trebuie să depună o cerere pentru eliberarea Dispoziției Rectorului. Se utilizează formularul UTI.POB.26-F1.

**Art.2.** Deplasarea poate fi aprobată numai dacă activitățile de cercetare desfășurate în străinătate au relevanță pentru programul de doctorat.

**Art.3.** Finanțarea fiind prin bugetul proiectului Burse doctorale - o investiție în inteligență (BRAIN), cererea trebuie vizată de conducătorul de doctorat, de directorul Școlii Doctorale, de Consilierul Juridic, de responsabilul financiar al proiectului și de Directorul proiectului BRAIN (conform formularului UTI.POB.26-F1).

**Art.4.** Durata deplasării în stadii de cercetare nu trebuie să depășească 3 luni calendaristice consecutive, inclusiv perioada necesară transportului (maxim 92 zile). Pentru deplasările la conferințe/ congrese/ simpozioane, durata deplasării este corelată cu participarea efectivă la manifestarea științifică și nu trebuie să depășească 10 (zece) zile.

**Art.5.** Cererea trebuie să fie însoțită, după caz, de: invitația în original (semnată) (se utilizează Formularul UTI.POB.26-F2) și o copie. Este preferabil ca acest formular să se transmită gata completat la partenerul din străinătate de către conducătorii de doctorat sau doctoranzi pentru ca apoi respectivii parteneri să îl returneze pe fax cu completările necesare, în cel mai scurt termen posibil.

**Art.6.** Cererea și copia după invitație, înregistrate la Registratura universității, se depun la Biroul de Relații Internaționale și Imagine Universitară cu cel puțin 15 zile înainte de efectuarea deplasării. Până la ora 12 pm a fiecărei zi de vineri se primesc cereri pentru ședința de Birou Senat din săptămâna următoare.

**Art.7.** Quantumul aferent bursei pentru stagii de cercetare externe este de 3700 RON/lună, ceea ce cuprinde costul transportului extern și al transportului intern în țara de destinație, respectiv costul cazării și costurile de subzistență. Pe perioada stagiului de cercetare în străinătate, bursa de 1850 RON se suspendă.

## 6.3. Eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările în străinătate pentru doctoranzii BRAIN

**Art.8.** (1) Dispoziția Rectorului (se utilizează Formularul UTI.POB.20-F2) se eliberează în termen de 5 zile de la data aprobării în ședința Biroului Senatului.

(2) Dispozițiile Rectorului se refac doar în situații excepționale aprobate în Biroul Senatului și pe care legea le permite și nu se eliberează retroactiv.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A</b> <b>MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE</b> <b>DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE</b> <b>CĂTRE DOCTORANZII PROIECTULUI „BURSE</b> <b>DOCTORALE – O INVESTIȚIE ÎN INTELIGENȚĂ</b> <b>(BRAIN)” POSDRU 6/1.5./S/9</b>	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 23.09.2010
<b>PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC</b>	<b>COD: UTI.POB.26</b>	

**Art.9.** (1) Mijloacele de transport folosite pentru efectuarea deplasărilor în cadrul proiectului pot fi: autocar, avion, tren, mijloace de navigație fluvială.

(2) Documentele necesare pentru decontarea stagiilor externe de cercetare sunt: ordine de plată/ cotor filă cec/ foaie de vărsământ vizată de bancă, registru de casă; - dispoziția de plată/ chitanța (în cazul plăților în numerar); - extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); pentru cazare: ordine de plată/ cotor filă cec/ foaie de vărsământ vizată de bancă, registru de casă; - dispoziția de plată/ chitanța (în cazul plăților în numerar); - extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice). Aceste documente și altele suplimentare sunt prevăzute în Manualul beneficiarului și respectiv Procedurile TUIASI.

(3) Pentru decontarea cheltuielilor de transport și cazare se vor atașa facturi în original sau chitanțe (pentru transport cu avionul se vor atașa și tichetele de îmbarcare). Transportul intern în țara de destinație (metro, autobuz, tramvai etc.) se include în cuantumul bursei de 3700 RON/ lună pe baza documentelor specifice. Pentru explicitarea cheltuielilor de subzistență, se vor considera dovezi privind cheltuirea unor sume săptămânale în acest sens (de ex: chitanțe sau bonuri pentru plata meselor la cantină, chitanțe pentru achiziționare alimente, etc).

#### **6.4. Desfășurarea activității doctorandului în cadrul stagiului de cercetare la universități sau institute din UE**

**Art.10.** Doctoranzii vor efectua un stagiul de cercetare de 3 luni calendaristice consecutive (maxim 92 zile) în universități sau institute de cercetare ale UE conform unei programări efectuate la nivelul Școlilor Doctorale, conform bugetului afectat mobilităților pentru anii 2 și 3 ai proiectului BRAIN.

**Art.11.** (1) La plecarea în stagiul de cercetare externă se poate acorda doctorandului, în cazuri excepționale, un avans de maxim 3000 RON, cu 15 zile înainte de plecare, în limita veniturilor proprii ale facultăților, în condițiile existenței unui referat de acordare a avansului din veniturile proprii ale facultăților.

(2) Bursa lunară/ doctorand pentru stagii de cercetare externă este în valoare de 3700 RON și se acordă în condițiile existenței Raportului de activitate a doctorandului, vizat de conducătorul de doctorat și transmis până la data de 5 ale lunii următoare.

(3) Ultima bursă pentru luna de deplasare externă se plătește în numerar la întoarcerea în țară, în condițiile returnării sumelor preluate ca avans, direct în contul de venituri proprii ale facultăților.

**Art.12.** Doctoranzii vor efectua stagiile de cercetare în colective de cercetare cu care conducătorii de doctorat, directorii Școlilor Doctorale, managementul de proiect sau Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași au acorduri de colaborare, acorduri instituționale sau convenții de co-tutelă.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	<b>P R O C E D U R A</b> DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE DOCTORANZII PROIECTULUI „BURSE DOCTORALE – O INVESTIȚIE ÎN INTELIGENȚĂ (BRAIN)” POSDRU 6/1.5./S/9	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 23.09.2010
PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC	COD: UTI.POB.26	

**Art.13.** Doctoranzii vor efectua stagiile de cercetare numai în perioadele prevăzute în proiect pentru astfel de mobilități (în anii 2 și 3 ai proiectului).

**Art.14.** Doctoranzii se vor prezenta la universitatea sau institutul de cercetări la persoana de legătură prevăzută în acordul de colaborare, sau la alte persoane ale colectivelor de cercetare în care vor lucra sau la persoane abilitate cu problemele administrative (se va cunoaște în prealabil numele persoanei la care se vor prezenta).

**Art.15.** Programul de activități va fi stabilit de către profesorul sau cercetătorul cu care doctorandul lucrează în cadrul stagiului împreună cu conducătorul de doctorat din Romania.

**Art.16.** În fiecare lună doctoranzii au obligația de a prezenta un raport de activitate semnat de doctorand și vizat de conducătorul de doctorat, și care va fi trimis prin fax sau în forma scanată la conducătorul de doctorat și apoi la Departamentul Școli Doctorale la secretarul de proiect (se utilizează Formularul UTI.POB.26-F3 - Raport de activitate lunar-mobilitate externă).

**Art.17.** Doctoranzii vor anunța imediat conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale și managementul de proiect asupra eventualelor disfuncționalități ce apar în timpul mobilității externe.

**Art.18.** La revenirea în țară, în termen de 3 zile lucrătoare, doctoranzii posesori ai avansului de deplasare au obligația de a prezenta la Serviciul Financiar documentele doveditoare necesare justificării avansului. Considerând același termen de 3 zile lucrătoare, doctoranzii au obligația de a depune în contabilitate (la administratorul financiar al proiectului) toate documentele justificative pentru plata integrală a sumelor convenite pentru deplasările externe (3700 RON/ lună).

**Art.19.** (1) Conform H.G. 518/ 1995 cu modificările ulterioare și a documentației proiectului de Burse Doctorale **BRAIN**, doctoranzii care au efectuat deplasarea au obligația să prezinte conducerii universității un Raport de cercetare care va fi depus la Departamentul Școli Doctorale; o copie după acest raport va fi depusă la Școala Doctorală a facultății de proveniență.

(2) Raportul de cercetare elaborat de fiecare doctorand va fi vizat de conducătorul de doctorat și de Directorul Școlii Doctorale. Se utilizează Formularul UTI.POB.26-F4.

(3) O dată cu raportul de cercetare, doctorandul are obligația de a depune și o scrisoare de apreciere a activității sale, cu referire strictă la activitățile pe care le-a desfășurat în cadrul stagiului extern (această scrisoare semnată de coordonatorul extern nu are un model impus).

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	<b>P R O C E D U R A</b> DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE DOCTORANZII PROIECTULUI „BURSE DOCTORALE – O INVESTIȚIE ÎN INTELIGENȚĂ (BRAIN)” POSDRU 6/1.5./S/9	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 23.09.2010
PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC	COD: UTI.POB.26	

## 7. FORMULARE ȘI ANEXE

<b>Formularul UTI.POB.26-F1</b>	Cerere pentru eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările la universități și institute de cercetare din Uniunea Europeană de către doctoranzii proiectului BRAIN
<b>Formularul UTI.POB.26-F2</b>	Invitație (în limba engleză)
<b>Formularul UTI.POB.26-F3</b>	Raport lunar de activitate – mobilitate externă
<b>Formularul UTI.POB.26-F4</b>	Raport de cercetare final
<b>Formularul UTI.POB.26-F5</b>	Scrisoare de confirmare a calității de doctorand din grupul țintă al proiectului BRAIN (în limba engleză)

## 8. ÎNREGISTRĂRI

- 8.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 8.2. Lista de difuzare
- 8.3. Deciziile de înmatriculare a doctoranzilor BRAIN
- 8.4. Dosarele doctoranzilor
- 8.5. Cererile pentru eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările la universități și institute de cercetare din Uniunea Europeană de către doctoranzii proiectului BRAIN
- 8.6. Rapoartele lunare de activitate – mobilități externe ale doctoranzilor
- 8.7. Rapoartele de cercetare finale

## 9. RESPONSABILITĂȚI

### 9.1. Senatul universității:

- aprobă procedura.

### 9.2. Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

### 9.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

### 9.4. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A</b> <b>MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE</b> <b>DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE</b> <b>CĂTRE DOCTORANZII PROIECTULUI „BURSE</b> <b>DOCTORALE – O INVESTIȚIE ÎN INTELIGENȚĂ</b> <b>(BRAIN)” POSDRU 6/1.5./S/9</b>	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 23.09.2010
<b>PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC</b>	<b>COD: UTI.POB.26</b>	

#### **9.5. Responsabilul de proces – Prorectoratul Științific**

- elaborează și propune modificări ale procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

#### **9.6. Directorul Școlii Doctorale**

- aplică procedura.

#### **9.7. Directorul/ directorul executiv proiect BRAIN**

- monitorizează aplicarea procedurii și propune modificări ale acesteia corelate cu instrucțiunile autorităților finanțatoare și cerințele proiectului BRAIN.

#### **9.8. Responsabilul BRIU desemnat**

- aplică procedura.

### **LISTA DE DIFUZARE**

1. Rectoratul
2. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC
3. Prorectoratul Didactic
4. Prorectoratul Strategie Universitară
5. Prorectoratul Științific
6. Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară
7. Departamentul Școli Doctorale
8. Facultatea de Automatică și Calculatoare
9. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
10. Facultatea de Construcții și Instalații
11. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
12. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
13. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
15. Facultatea de Mecanică
16. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
17. Facultatea de Textile, Pielărie și Management Industrial
18. Echipa de management a proiectului BRAIN
19. Direcția General – Administrativă
20. Direcția Financiar – Contabilă
21. Direcția Resurse Umane