

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
 Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC)



**PROCEDURĂ
 PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA
 PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
 ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE
 COD UTI.POM.07**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEAC	Prorectori/ Consilier juridic / DGA/ DRU/ DEAC	CEAC	Rector	1	0
ing. Delia TODEREAAN	prof.dr.ing. Carmen TEODOSIU, prof.dr.ing. Mircea – Dan GUȘĂ, prof.dr.ing. Spiridon CRETU jrst. Mirela TROIA/ ec.dr.jrst. Petru CONDREA/ ec. Doina GIURMA/ prof.univ.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA		
ianuarie- martie 2010	15.03.2010/ 16.03.2010	13.04.2010	20.04.2010		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	PROCEDURĂ PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	R0/ 21.04.2010	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	ing. Delia TODEREAN	prof.dr.ing. Carmen TEODOSIU, prof.dr.ing. Mircea – Dan GUȘĂ, prof.dr.ing. Spiridon CREȚU / jrst. Mirela TROIA/ ec.dr.jrst. Petru CONDREA/ ec. Doina GIURMA/ prof.univ.dr.ing. Nicolae SEGHEDEAN	prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	PROCEDURĂ PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

2. DOMENIU DE APLICARE

(1) Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași prelucrărilor de date cu caracter personal, efectuate, în tot sau în parte, prin mijloace automate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență sau care sunt destinate să fie incluse într-un asemenea sistem.

(2) Procedura se aplică activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de structurile și compartimentele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în calitatea acestora de operatori sau împuterniciți ai operatorilor.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 84/ 1995 a învățământului (republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- 3.2. Legea nr. 16/ 1996 a Arhivelor Naționale (cu modificările ulterioare)
- 3.3. Legea nr. 128/ 1997 privind Statutul Personalului Didactic
- 3.4. Legea nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (cu modificările și completările ulterioare)
- 3.5. Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- 3.6. Legea nr. 506/ 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice
- 3.7. Legea nr. 102/ 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (cu modificările ulterioare)
- 3.8. Decizia ANSPDCP nr. 90/ 2006 privind cazurile în care nu este necesară notificarea prelucrării unor date cu caracter personal
- 3.9. Decizia ANSPDCP nr. 91/ 2006 privind cazurile în care este permisă notificarea simplificată a prelucrării datelor cu caracter personal
- 3.10. Decizia ANSPDCP nr. 95/ 2008 privind stabilirea formularului tipizat al notificărilor prevăzute de Legea nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

Date cu caracter personal – orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	P R O C E D U R Ă PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

la mulți factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Date anonime - date care, datorită originii sau modalității specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă.

Destinatar - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, căreia îi sunt dezvăluite date, indiferent dacă este sau nu terț; autoritățile publice cărora li se comunică date în cadrul unei competențe speciale de anchetă nu vor fi considerate destinatari.

Operator - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, operator este persoana fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza acelui act normativ.

Persoană vizată – persoana ale cărei date sunt colectate și/ sau prelucrate

Persoană împuternicită de către operator - o persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului.

Prelucrarea datelor cu caracter personal – orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea.

Sistem de evidență a datelor cu caracter personal - orice structură organizată de date cu caracter personal, accesibilă potrivit unor criterii determinate, indiferent dacă această structură este organizată în mod centralizat ori descentralizat sau este repartizată după criterii funcționale ori geografice.

Stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese.

Terț - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decât persoana vizată, operatorul ori persoana împuternicită sau persoanele care, sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite, sunt autorizate să prelucreze date.

4.2. ABREVIERI

TUIASI – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

ANSPDCP – Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

ANRC – Autoritatea Națională de Reglementare în Comunicații

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	PROCEDURĂ PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Categoriile de persoane

Art.1. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este înregistrată ca operator în Registrul general de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal și prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut în prezenta procedură.

a) Studenți, doctoranzi, cursanți, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, candidați la concursurile de admitere; personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ aflat în relații contractuale cu TUIASI, candidați la concursurile de ocupare a posturilor didactice, de cercetare, didactice auxiliare și administrative din învățământul superior;

b) Studenți, doctoranzi, cursanți, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ, vizitatori, orice persoană care intră într-o clădire a universității dotată cu sistem de supraveghere video;

c) Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu TUIASI.

5.2. Scopul și motivația colectării și prelucrării datelor cu caracter personal

Art.2. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute la art.1.

Art.3. Scopul colectării datelor este:

a) Pentru persoanele prevăzute la art.1 a): prestări de servicii ale universității pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: **educație, cultură și cercetare științifică**. De asemenea, informațiile colectate de către universitate prin intermediul unităților și compartimentelor sale sunt folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor manageriale.

b) Pentru persoanele fizice prevăzute la art.1 b): monitorizarea/ securitatea persoanelor, spațiilor și/ sau bunurilor publice/ private.

c) Pentru persoanele fizice prevăzute la art.1 c): gestiune economico-financiară și administrativă; servicii hoteliere și de turism; servicii de comunicații electronice.

Art.4. (1) Motivația pentru care universitatea colectează date cu caracter personal ține de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte în managementul universității.

(2) Persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securității în sistemul educațional etc.), în cazul prevăzut la art.1 a) și b), acestea fiind necesare în vederea derulării/ inițierii de raporturi juridice cu universitatea, cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind relația cu angajații sau cele privind înscrierea la studii sau cele privind evidența rezultatelor școlare sau a actelor de studii). În cazul refuzului de a furniza aceste date, universitatea poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pusă în

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	P R O C E D U R Ă PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal.

(3) De asemenea, universitatea colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de e-mail, telefon etc.) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, doctoranzii, cursanții sau reprezentanții legali ai acestora precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea aleatoare a unui eșantion și administrarea unui chestionar relativ la aspectele educaționale) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice. Refuzul furnizării și/ sau prelucrării datelor informațiilor opționale poate duce la imposibilitatea ca universitatea să transmită informații despre serviciile sale.

(4) În situațiile prevăzute la art.1 c), informațiile cu caracter personal se colectează și prelucrează pentru a respecta prevederile legale relativ la înregistrarea operațiunilor financiar contabile. Furnizarea informațiilor din această categorie este obligatorie, refuzul de a le furniza duce la imposibilitatea de a demara relații juridice între universitate și respectivele persoane.

5.3. Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal

Art.5. Informațiile colectate sunt destinate utilizării de către universitate și structurile sale (în calitate de operatori) și sunt comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, angajați cu drept de acces ai operatorului, împuternicitul operatorului, alte persoane fizice/ juridice care prelucrează datele personale în numele operatorului, autoritatea judecătorească, Poliția, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.

Art.6. (1) Au calitatea de operator universitatea și structurile și unitățile sale, dacă stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

(2) Au calitatea de împuterniciți ai operatorului structurile care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului.

(3) Are calitatea de utilizator al datelor cu caracter personal, denumit în continuare utilizator, personalul operatorului sau al împuternicitului acestuia ale cărui atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Art.7. Universitatea și structurile universității, în calitate de operator, au în principal următoarele obligații:

- a) să asigure informarea persoanelor vizate și să respecte drepturile acestora;
- b) să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- c) să respecte prezenta procedură privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art.8. (1) La nivelul universității se constituie Comisia pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal, având următoarele atribuții:

- a) asigură elaborarea/ modificarea procedurii pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- b) asigură implementarea și monitorizează respectarea normelor procedurale în materia prelucrării datelor cu caracter personal de către conducătorii operatorilor;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	PROCEDURĂ PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

- c) analizează vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- d) analizează orice încălcare a normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei vizate, cu privire la măsurile dispuse pentru identificarea persoanei responsabile și limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum și cu privire la situațiile în care au fost emise recomandări sau aplicate sancțiuni de către Autoritatea națională de supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigații;
- e) stabilește sarcini executive conducătorilor operatorilor din cadrul universității, în funcție de scopul prelucrării datelor personale enumerate în prezenta procedură la al. 5.2.
- f) elaborează Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal.

(2) Comisia poate avea 5-7 membri numiți, cu aprobarea Senatului universității, prin decizie a Rectorului universității.

(3) Comisia va fi condusă de un președinte, propus dintre prorectorii universității și va avea în componență, în mod obligatoriu: Consilierul juridic al universității, un reprezentant al Direcției Generale Administrative, un reprezentant al Direcției Resurse Umane și un reprezentant al Departamentului pentru Managementul Informatizării.

Art.9. (1) Conducătorii universității și structurilor sale sunt responsabili cu protecția datelor cu caracter personal și au următoarele atribuții principale:

- a) stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal atunci când acestea sunt necesare pentru exercitarea unor competențe legale;
- b) asigură elaborarea procedurilor proprii și, după aprobarea acestora de către Senatul universității, le pune în aplicare;
- c) asigură implementarea și monitorizează respectarea normelor procedurale în materia prelucrării datelor cu caracter personal de către utilizatori;
- d) coordonează și monitorizează activitatea personalului pe linia protecției datelor cu caracter personal la nivelul operatorului;
- e) asigură desfășurarea pregătirii de specialitate și instruirea utilizatorilor în acest domeniu;
- f) dispun măsuri de completare sau, după caz, de modificare a fișei posturilor utilizatorilor;
- g) analizează și dispun în ceea ce privește suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- h) dispun măsuri pentru exercitarea drepturilor de către persoana vizată;
- i) coordonează soluționarea cererilor persoanelor vizate;
- j) țin evidența cererilor persoanelor vizate;
- k) analizează periodic activitatea utilizatorilor;
- l) informează operativ Rectoratul universității despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- m) informează Rectoratul universității în legătură cu orice încălcare a normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	P R O C E D U R Ă PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

vizate, cu privire la măsurile dispuse pentru identificarea persoanei responsabile și limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum și cu privire la situațiile în care au fost emise recomandări sau aplicate sancțiuni de către Autoritatea națională de supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigații.

(2) Atribuțiile specifice conducătorilor operatorului (universitatea sau structurile sale) ca responsabili cu protecția datelor cu caracter personal se stabilesc prin fișa postului/contractul managerial.

Art.10. (1) Utilizatorii au următoarele obligații specifice:

- a) să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal precum și ale prezentei proceduri;
- b) să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special drepturile de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, condițiile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
- c) să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin conducătorului operatorului pentru realizarea activităților specifice ale acestuia;
- d) să păstreze confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/ baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- e) să respecte măsurile de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator;
- f) să informeze de îndată conducerea operatorului despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/ prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

(2) Pentru fiecare utilizator, fișa postului se completează în mod corespunzător cu atribuțiile prevăzute la al. (1).

Art.11. (1) Înainte de începerea activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, utilizatorul trebuie să semneze o declarație pe propria răspundere privind respectarea normelor de protecție a acestor date. Se utilizează formularul UTI.POM.07-F1.

(2) Utilizatorul poate prelucra date cu caracter personal doar pe perioada în care ocupă funcția respectivă.

(3) Extinderea sau restrângerea atribuțiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se dispune de operator atunci când utilizatorul se află în una dintre următoarele situații:

- a) la modificarea raporturilor de muncă;
- b) la modificarea atribuțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în fișa postului.

(4) Dreptul de acces al utilizatorului la sistemul de evidență a datelor cu caracter personal se suspendă pe perioada în care acesta se află în una dintre următoarele situații:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	P R O C E D U R Ă PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

- a) se află în concediu fără plată, concediu medical, concediu pentru creșterea sau îngrijirea copilului minor, pentru o perioadă mai mare de 3 luni;
- b) se află în concediu de maternitate sau concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- c) urmează un curs sau o specializare cu scoatere din program, pentru o perioadă mai mare de 3 luni;
- d) pe perioada cercetării administrative, în situația în care față de utilizator se efectuează cercetări referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal cu încălcarea dispozițiilor legale;
- e) alte cazuri prevăzute de lege.

Art.12. (1) Planurile anuale de pregătire continuă, elaborate în condițiile legii de Direcția Resurse Umane, trebuie să conțină teme privind cunoașterea legislației naționale și a acquis-ului comunitar în materia prelucrării datelor cu caracter personal, precum și teme specifice privind riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor și măsurile minime de securitate, în funcție de specificul activității fiecărui operator.

(2) Pregătirea utilizatorilor se realizează în perioada tutelei profesionale.

(3) Periodic, conducătorii operatorului (universitatea și structurile sale) organizează instructaje cu utilizatorii pentru cunoașterea procedurilor specifice de lucru instituite la nivelul fiecărui operator și cu privire la riscurile generate de vulnerabilități și amenințări informatice.

(4) Instructajele se efectuează în mod obligatoriu la modificarea cadrului legal în materie, iar prelucrarea incidentelor se va realiza cu întregul personal al operatorului.

5.4. Notificarea

Art.13. (1) Universitatea notifică Autoritatea națională de supraveghere cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de efectuarea primei prelucrări, în condițiile prevăzute de Legea 677/ 2001.

(2) În situația în care universitatea efectuează mai multe categorii de prelucrări, iar acestea nu au același scop sau scopuri corelate, notificarea prevăzută la alin. (1) se face separat pentru fiecare dintre aceste prelucrări.

Art.14. (1) Operatorii cu personalitate juridică care prelucrează date cu caracter personal incluse în categoria celor pentru care notificarea este obligatorie conform legii, se notifică la Autoritatea națională de supraveghere prin Rectorul universității ca reprezentant legal, pentru prelucrările efectuate de operator direct sau prin împuternicit.

(2) Structurile universității, fără personalitate juridică, care prelucrează date cu caracter personal incluse în categoria celor pentru care notificarea este obligatorie conform legii, se notifică la Autoritatea națională de supraveghere prin Rectorul universității ca reprezentant legal, menționând la denumirea operatorului titulatura universității urmată de titulatura structurii/ unității în cauză.

(3) Notificarea prevăzută la alin. (2) se face numai cu avizul Rectorului universității.

Art.15. Notificarea prelucrării datelor cu caracter personal de către universitate și structurile sale se efectuează în formă simplificată în situațiile prevăzute de Decizia ANSPDCP nr. 91/ 2006.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	P R O C E D U R Ă PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

Art.16. Notificarea nu este necesară în situațiile prevăzute de Deciziile ANSPDCP nr. 90/ 2006 și 100/ 2007.

Art.17. Transferul de date cu caracter personal către un alt stat se face, în condițiile legii, numai după notificarea prealabilă a Autorității naționale de supraveghere.

5.5. Drepturile persoanelor a căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate

Art.18. Dreptul de a fi informat

(1) În cazul în care datele cu caracter personal sunt obținute direct de la persoana vizată, operatorul este obligat să furnizeze persoanei vizate cel puțin următoarele informații, cu excepția cazului în care această persoană posedă deja informațiile respective:

- a) identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
- b) scopul în care se face prelucrarea datelor;
- c) informații suplimentare, precum: destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor; dacă furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consecințele refuzului de a le furniza; existența drepturilor prevăzute de lege pentru persoana vizată, în special a dreptului de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- d) orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării.

(2) Numărul de înregistrare a notificării comunicat de Autoritatea națională de supraveghere universității se menționează în orice document prin care se colectează, stochează sau dezvăluie date cu caracter personal, utilizându-se de fiecare dată textul din Anexa UTI.POM.07-A1.

(3) Clădirile care sunt supravegheate video vor avea, la intrare, afișat în loc vizibil, informarea privind preluarea și stocarea de imagini. Se utilizează formularul UTI.POM.07-F2.

Art.19. Dreptul de acces la date

(1) Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la universitate sau structurile sale (în calitate de operatori), la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta. Operatorul este obligat, în situația în care prelucrează date cu caracter personal care privesc solicitantul, să comunice acestuia, împreună cu confirmarea, cel puțin următoarele:

- a) informații referitoare la scopurile prelucrării, categoriile de date avute în vedere și destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele;
- b) comunicarea într-o formă inteligibilă a datelor care fac obiectul prelucrării, precum și a oricărei informații disponibile cu privire la originea datelor;
- c) informații asupra principiilor de funcționare a mecanismului prin care se efectuează orice prelucrare automată a datelor care vizează persoana respectivă;
- d) informații privind existența dreptului de intervenție asupra datelor și a dreptului de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- e) informații asupra posibilității de a înainta plângere către autoritatea de supraveghere, precum și de a se adresa instanței pentru atacarea deciziilor operatorului, în conformitate cu dispozițiile legii.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	PROCEDURĂ PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

(2) Persoana vizată poate solicita de la operator (universitatea sau structurile sale informațiile prevăzute la alin. (1), printr-o cerere întocmită în formă scrisă, înregistrată la registratura universității și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

(3) Operatorul (universitatea sau structurile sale) este obligat să comunice informațiile solicitate, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit al. (2).

Art.20. Dreptul de intervenție asupra datelor

(1) Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit:

- a) după caz, rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conformă legii, în special a datelor incomplete sau inexacte;
- b) după caz, transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă legii;
- c) notificarea către terții cărora le-au fost dezvăluite datele a oricărei operațiuni efectuate conform lit. a) sau b), dacă această notificare nu se dovedește imposibilă sau nu presupune un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat.

(2) Pentru exercitarea dreptului prevăzut la al. (1), persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, înregistrată la Registratura universității și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

(3) Operatorul este obligat să comunice măsurile luate în temeiul al. (1), precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit al. (2).

Art.21. Dreptul de opoziție

(1) Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca date care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare. În caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

(2) Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, în numele operatorului sau al unui terț, sau să fie dezvăluite unor terți într-un asemenea scop.

(3) În vederea exercitării drepturilor prevăzute la al. (1) și (2) persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, înregistrată la Registratura universității și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	PROCEDURĂ PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

(4) Operatorul este obligat să comunice persoanei vizate măsurile luate în temeiul al. (1) sau (2), precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit al. (3).

Art.22. Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale

(1) Orice persoană are dreptul de a cere și de a obține retragerea/ anularea/ reevaluarea oricărei decizii care produce efecte juridice în privința sa, adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată prin mijloace automate, destinată să evalueze unele aspecte ale personalității sale, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul său ori alte asemenea aspecte.

(2) Respectându-se celelalte garanții prevăzute de lege, o persoană poate fi supusă unei decizii de natura celei vizate la al. (1), numai în următoarele situații:

- a) decizia este luată în cadrul încheierii sau executării unui contract, cu condiția ca cererea de încheiere sau de executare a contractului, introdusă de persoana vizată, să fi fost satisfăcută sau ca unele măsuri adecvate, precum posibilitatea de a-și susține punctul de vedere, să garanteze apărarea propriului interes legitim;
- b) decizia este autorizată de o lege care precizează măsurile ce garantează apărarea interesului legitim al persoanei vizate.

Art.23. Dreptul de a se adresa justiției

(1) Fără a se aduce atingere posibilității de a se adresa cu plângere autorității de supraveghere, persoanele vizate au dreptul de a se adresa justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de lege, care le-au fost încălcate.

(2) Orice persoană care a suferit un prejudiciu în urma unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată ilegal, se poate adresa instanței competente pentru repararea acestuia.

5.6. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art.24. (1) Operatorii și împuterniciții acestora prelucrează date cu caracter personal care pot face ulterior obiectul unui sistem de evidență, automat sau neautomat, ori care sunt destinate să fie incluse într-un asemenea sistem, în mod distinct, pentru realizarea activităților de prestări de servicii ale universității pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură.

(2) Universitatea sau structura universității care, în calitate de operator, prelucrează date cu caracter personal prin împuterniciți, trebuie să încheie un contract sau, după caz, un document de cooperare cu instituția ori autoritatea publică sau entitatea de drept privat care prelucrează datele pe seama sa.

(3) Documentul prevăzut la al. (2) trebuie să conțină obligațiile împuternicitului de a acționa doar în baza instrucțiunilor primite de la operator, precum și de a aplica măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă presupune transferul de date on-line, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	PROCEDURĂ PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

Art.25. Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate realiza prin mijloace automate sau neautomate în cadrul unor operațiuni ori seturi de operațiuni, fără a fi limitate la acestea, după cum urmează:

- a) colectarea - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;
- b) înregistrarea - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori neautomat, care poate fi registru, fișier automat, bază de date sau orice altă formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;
- c) organizarea - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/ optimizării activităților de prelucrare a acestora;
- d) stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;
- e) adaptarea - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;
- f) modificarea - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;
- g) extragerea - scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;
- h) consultarea - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;
- i) utilizarea - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împuterniciților operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;
- j) dezvăluirea - a face disponibile date cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau în orice alt mod;
- k) alăturarea - adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;
- l) combinarea - îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;
- m) blocarea - întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;
- n) ștergerea - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;
- o) transformarea - operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;
- p) distrugerea - aducerea la stare de neîntrebuințare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

Art.26. (1) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către universitate și structurile sale în exercitarea atribuțiilor expres stabilite printr-un act normativ sau atunci

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	P R O C E D U R Ă PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

când acesta prevede constituirea unor sisteme de evidență la nivel național/ teritorial, în scopul realizării unor activități/ servicii de interes public.

(2) Colectarea datelor cu caracter personal se poate face direct de la persoana vizată sau prin surse specifice, care pot fi, dar fără a se limita la: activitatea proprie a operatorului sau a împuterniciților acestuia, consultarea directă a unor sisteme de evidență a datelor cu caracter personal constituite de alți operatori ori schimbul de date și informații cu alți operatori, naționali sau internaționali, cu respectarea drepturilor persoanelor vizate și instituirea unor măsuri adecvate de securitate a prelucrărilor.

(3) Informarea persoanei vizate se realizează în condițiile și cu excepțiile prevăzute de lege și conform cu prevederile prezentei proceduri.

(4) Stocarea datelor cu caracter personal se realizează în condițiile stabilite prin actul normativ care reglementează scopul prelucrării și potrivit regulilor generale de arhivare a documentelor.

Art.27. (1) Universitatea și structurile sale prelucrează date cu caracter personal în scopuri de organizare, gestiune economico-financiară și administrativă privind proprii angajați și membrii de familie ai acestora, în cadrul activității de management resurse umane, asigurarea asistenței medicale sau pentru desfășurarea unor activități cultural-artistice, jurnalistice ori sportive.

(2) Universitatea și structurile sale care prelucrează date cu caracter personal cu ocazia organizării unor concursuri sau examene, stabilesc condițiile concrete de asigurare a securității prelucrărilor, precum și de informare a persoanelor vizate privind drepturile acestora. Datele cu caracter personal astfel prelucrate se arhivează conform legii după realizarea scopului în care au fost prelucrate. Stocarea acestor date pentru o perioadă mai mare decât cea necesară realizării scopului se poate efectua numai pentru interes statistic, după ce au fost transformate în date anonime.

(3) Supravegherea prin mijloace audio și/ sau video, fixe sau mobile, a unor spații publice perimetrare ori adiacente propriilor sedii, precum și a spațiilor interioare ale acestora constituie o prelucrare a datelor cu caracter personal doar dacă aceasta este însoțită de un sistem de stocare a datelor care permite identificarea ulterioară, prin orice mijloace, a persoanei vizate. În acest caz este obligatorie avertizarea personalului propriu și a publicului privind existența sistemului de supraveghere, precum și informarea acestuia privind identitatea operatorului, scopul prelucrării, categoriile de date prelucrate, destinatarii datelor sau alte date suplimentare, după caz, conform legii. Instalarea acestor mijloace se realizează astfel încât, pe cât posibil, să nu fie vizualizat interiorul altor imobile sau căile de acces la acestea, aflate în zona adiacentă echipamentelor de supraveghere.

5.7. Comunicarea datelor cu caracter personal

Art.28. (1) Datele cu caracter personal se pot comunica între operatori și împuterniciții acestora sau între operatori sau împuterniciți ai acestora și alte instituții ori organisme publice sau entități de drept public sau privat în una dintre următoarele situații:

- a) dacă persoana vizată și-a dat consimțământul expres și neechivoc pentru comunicarea datelor sale;
- b) fără consimțământul persoanei vizate în cazurile prevăzute de lege.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	P R O C E D U R Ă PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

(2) Comunicarea datelor cu caracter personal în situațiile prevăzute la al. (1) se poate face dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- a) comunicarea se efectuează pe baza unui contract sau, după caz, a unui document de cooperare care trebuie să cuprindă cel puțin: numărul de înregistrare a notificării, temeiul legal al prelucrării și scopul acesteia, termenul maxim de prelucrare, drepturile și obligațiile părților, modalitățile de asigurare a securității prelucrărilor și de respectare a drepturilor persoanei vizate, precum și mențiunea că datele pot fi utilizate doar de structura beneficiară și numai în scopul pentru care au fost solicitate;
- b) comunicarea se efectuează în baza unei solicitări scrise, care trebuie să cuprindă temeiul legal, scopul prelucrării și datele solicitate, precum și, dacă este cazul, numărul atribuit beneficiarului de Autoritatea națională de supraveghere.

(3) Comunicarea datelor cu caracter personal de către operatori și împuterniciții acestora se poate face și on-line, cu respectarea dispozițiilor al. (1) și (2) și asigurarea securității sistemelor de comunicații a datelor cu caracter personal.

(4) Datele cu caracter personal asupra cărora persoanele vizate au exercitat și li s-a recunoscut dreptul de opoziție nu pot face obiectul prelucrării.

Art.29. (1) Cererile pentru comunicarea datelor cu caracter personal adresate universității și structurilor sale trebuie să conțină datele de identificare a solicitantului, precum și motivarea și scopul cererii, conform prevederilor legale.

(2) Cererile care nu conțin elementele prevăzute la al. (1) se restituie pentru completare, iar cele care nu se încadrează în condițiile prevăzute de lege se resping, menționându-se motivele pentru care comunicarea datelor cu caracter personal nu este posibilă.

(3) Înainte de comunicarea datelor cu caracter personal, operatorii verifică dacă acestea sunt exacte și, dacă este cazul, actualizate.

(4) În situația în care se constată că au fost transmise date incorecte sau neactualizate, operatorii au obligația de a informa destinatarii respectivelor date asupra neconformității acestora, cu menționarea datelor care au fost modificate.

(5) La comunicarea datelor cu caracter personal operatorii atenționează destinatarii asupra interdicției de a prelucra datele pentru alte scopuri decât cele specificate în cererea de comunicare.

5.8. Măsuri tehnice privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Art.30. (1) Toate documentele care conțin date cu caracter personal se înregistrează și urmează regulile de păstrare, procesare, multiplicare, transport, transmitere, distrugere și arhivare stabilite prin Legea Arhivelor naționale și prin proceduri interne.

(2) Documentele elaborate de universitatea și structurile sale, care conțin date cu caracter personal, se marchează după cum urmează:

- a) în cadrul documentului se menționează numărul atribuit notificării de către Autoritatea națională de supraveghere;
- b) în subsolul fiecărei pagini, cu excepția documentelor clasificate, se inserează următorul text:

"Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/ 2001 !".

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	P R O C E D U R Ă PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

Art.31. (1) Conducătorul operatorului stabilește fiecărui utilizator tipurile de acces și operațiunile permise acestuia, strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Cu ocazia proiectării, întreținerii, actualizării aplicațiilor de gestiune a bazelor de date, se interzice accesul programatorilor/ personalului de întreținere a sistemelor informatice la orice fel de date cu caracter personal deținute/ create/ accesate de personalul din structura respectivă. În aceste situații, se pun la dispoziția programatorilor/ personalului de întreținere numai date anonime.

(3) Pentru cazuri excepționale, numai pe durata intervenției și circumstanțiat limitativ la datele strict necesare, persoanele care asigură suportul tehnic pot avea acces la datele cu caracter personal numai în prezența unui utilizator desemnat de operator, în această situație, răspunderea pentru păstrarea confidențialității datelor aparține persoanelor în cauză, sens în care trebuie să semneze un angajament de confidențialitate.

Art.32. (1) Operațiunile de colectare, introducere, modificare și actualizare a datelor cu caracter personal se fac numai de personalul anume desemnat de către conducătorii operatorului.

(2) Conducătorii operatorilor dispun măsurile necesare care să permită identificarea utilizatorului care a introdus, modificat sau actualizat datele.

Art.33. (1) Bazele de date cu caracter personal deținute/ create și programele folosite de operatori sunt salvate, prin copii de siguranță, la un interval de timp stabilit de conducătorii operatorului, în funcție de mărimea, volumul și importanța acestor baze de date, care nu poate depăși 6 luni.

(2) Conducătorii operatorului desemnează utilizatori care trebuie să aibă ca atribuție de serviciu și executarea copiilor de siguranță ale bazelor de date deținute/ create și ale programelor folosite.

Art.34. (1) Accesul în încăperile în care se află documente ce conțin date cu caracter personal și/ sau echipamente care prelucrează date cu caracter personal este strict limitat la utilizatorii desemnați de conducătorii operatorului și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) În cazul în care nu se poate restricționa accesul în aceste încăperi, documentele se securizează în dulapuri/ fișete metalice închise cu chei; echipamentele se securizează cu chei sau cartele magnetice.

(3) Aplicațiile informatice care gestionează date cu caracter personal trebuie prevăzute cu facilitatea închiderii automate a sesiunii de lucru dacă utilizatorul nu acționează asupra datelor afișate pe ecran o perioadă de timp de până la 5 minute, stabilită în funcție de operațiile care trebuie executate.

(4) Terminalele de acces folosite în relația cu publicul se poziționează astfel încât datele afișate să fie vizualizate numai de utilizatori. Aceste terminale de acces trebuie să aibă setată funcția "screen saver" la o temporizare de maximum 5 minute, iar dacă acest lucru nu este posibil din punct de vedere tehnic, după trecerea intervalului de timp menționat, datele afișate trebuie ascunse.

Art.35. Prezenta procedură se completează cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice activităților Departamentului de Managementul Informatizării în domeniul securității prelucrării datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	P R O C E D U R Ă PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul TUIASI:

- aprobă procedura și reviziile acesteia.

6.2. Rectorul TUIASI:

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

6.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

6.4. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

6.5. Responsabilul de proces - Comisia pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal

- elaborează/ modifică/ retrage procedura;
- aplică și respectă procedura.

6.6. Conducătorii operatorilor

- aplică procedura;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

6.7. Utilizatorii

- aplică procedura.

6.8. Direcția Generală Administrativă

- aplică procedura.

6.8. Direcția Resurse Umane

- aplică procedura;
- elaborează planuri de instruire a personalului, în condițiile legii.

6.9. Departamentul de Managementul Informatizării

- aplică procedura;
- elaborează proceduri și instrucțiuni de lucru specifice în domeniul securității prelucrării electronice a datelor personale și libera circulație a acestor date.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)	PROCEDURĂ PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POM.07	Aprobat de SENAT Data: 20.04.2010

7. ÎNREGISTRĂRI

- 7.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor;
- 7.2. Lista de difuzare
- 7.3. Documentele curente și cele aflate în arhiva universității, inclusiv cele stocate în mediu electronic

8. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa UTI.POM.07-A1	Nota de informare
Formularul UTI.POM.07-F1	Declarație privind respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal
Formularul UTI.POM.07-F2	Avertizare privind supravegherea video

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC
3. Prorectoratul Didactic
4. Prorectoratul Strategie Universitară
5. Prorectoratul Științific
6. Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară
7. Facultatea de Automatică și Calculatoare
8. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
9. Facultatea de Construcții și Instalații
10. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
11. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
12. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
13. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
14. Facultatea de Mecanică
15. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
16. Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
17. Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"
18. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD
19. Centrul de Educație și Formare Continuă CETEX
20. Centrul Regional de Instruire în Administrarea Afacerilor Publice și Private CRIAP2
21. Direcția Generală Administrativă
22. Direcția Resurse Umane
23. Direcția Financiar – Contabil