



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**

**ROMÂNIA**



**COMISIA PENTRU EVALUAREA  
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**RAPORTUL ANUAL  
2009**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**

**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA  
CALITĂȚII - CEAC**

**DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI  
ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC**

**RAPORTUL ANUAL**

**2009**

**Prezentat și aprobat în ședința Senatului universității din 23 septembrie 2010**

### **COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII CEAC**

prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, m.c. al Academiei Române – președinte

prof.univ.dr.ing. Dorel Leon – membru

prof.univ.dr.ing. Luminița Lupu – membru

prof.univ.dr.ing. Nicolae Seghedin – membru

prof.univ.dr.ing. Ștefan Grigoraș – reprezentant al sindicatului

st. Simona Cojocaru – reprezentant al studenților

dr.ing. Eugen Diaconu – reprezentant al UGIR

ing. Delia Todorean – secretar al comisiei

Consilieri:

prof.univ.dr. Maria-Ileana Carcea

prof.univ.dr.ing. Corneliu Lazăr

conf.univ.dr.ing. Mariana Ursachi

### **DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII DEAC**

prof.univ.dr.ing. Nicolae Seghedin - director

ing. Delia Todorean

ing. Sabina Marian

## I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII

### I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective

#### I.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o instituție de învățământ superior de stat acreditată. De la înființarea în 1937, aceasta a funcționat neîntrerupt și sub denumirile: Școala Politehnică „Gheorghe Asachi” ([Anexa I.1.1.a](#)) și Institutul Politehnic „Gheorghe Asachi” (1948). Noua denumire datează din 1993 ([Anexa I.1.1.b](#)), iar structura actuală este reglementată prin HG 749 / 2009 ([Anexa I.1.1.c](#)).

#### I.1.2. Misiune

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași funcționează ca instituție de învățământ și de cercetare, având misiunea de a crea și valorifica cunoașterea științifică, de a transmite cunoștințele către noile generații, adresându-se, în același timp, întregii societăți, în vederea educării și instruirii inițiale și permanente în *Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării*, definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona, și promovat prin *Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România*, precum și de a conferi calificări profesionale competitive pe piața muncii (vezi Carta - [Anexa I.1.2.a](#)).

#### I.1.3. Obiective

Pentru realizarea misiunii asumate, Universitatea își desfășoară activitatea conform *Planului Strategic* ([Anexa I.1.3.a](#)). Acesta se realizează conform obiectivelor operaționale anuale (pentru 2007 - [Anexa I.1.3.b](#); pentru 2008 - [Anexa I.1.3.c](#); pentru 2009 - [Anexa I.1.3.d](#)) a căror realizare se subordonează următoarelor obiective strategice:

- instituirea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice, în conformitate cu legislația în vigoare și bunele practici la nivel european;
- promovarea libertății academice, a onestității și integrității morale, a valorilor democratice și a conducerii participative;
- promovarea științei în spiritul libertății de gândire, al dezvoltării personalității membrilor comunității academice, al integrării în comunitatea științifică națională și internațională, precum și, nu în ultimul rând, în spiritul culturii și civilizației europene;
- încurajarea afirmării personalității studenților, dezvoltarea abilității lor intelectuale și cunoștințelor profesionale, potrivit talentului și aspirațiilor lor;
- adaptarea la nevoile educaționale naționale și zonale cu valorificarea experienței acumulate și înlesnind accesul la programe modulare cu acumulări de credite și posibilități de transfer;
- dezvoltarea unitară a celor trei cicluri de studii universitare (de licență, masterat și doctorat) precum și a studiilor postuniversitare (de specializare, perfecționare etc);
- dezvoltarea cercetării științifice prin promovarea creativității - în inter-relație cu dezvoltarea activității didactice;
- identificarea și atragerea a cât mai multor surse de venituri extrabugetare simultan cu eficientizarea cheltuielilor.

*Planul strategic* este formulat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile comunității

academice, prin consultarea facultăților, departamentelor și direcțiilor din structura universității, precum și prin dezbateri și hotărâri ale Senatului. Planul strategic este elaborat în conformitate cu cerințele de dezvoltare viitoare, pornind de la resursele umane și materiale și ofertele educațională și de cercetare științifică existente. Planul strategic este actualizat pe baza evoluției legislației în domeniu.

Planul strategic pentru perioada 2008 - 2011 și planurile operaționale anuale sunt documente publice, cunoscute de comunitatea academică și sunt accesibile pe pagina WEB a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași ([www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro)).

## I.2. Evoluția istorică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Tradiția culturală a orașului Iași include și preocupări pentru învățământul ingineresc. Un moment istoric foarte important este data de 15 noiembrie 1813 când se înființează „un clas de inginerie și de hotărnicie în limba română”, pe lângă Academia Domnească din Iași. Între anii 1834-1847 a funcționat *Academia Mihăileană*, care a avut și o secție de inginerie. În anul 1860 a luat ființă *Universitatea din Iași*, care avea și dreptul de a acorda diplome de ingineri. În fapt, învățământul ingineresc s-a realizat în *Școala de electricitate industrială* (din 1910), transformată în *Institutul Electrotehnic* (1912), și în *Catedra de Chimie tehnologică* (din 1911). Un moment hotărâtor al istoriei universității îl constituie Decizia nr. 205.660 / 03.12.1937 a Ministerului Educației Naționale prin care s-a înființat *Școala Politehnică „Gheorghe Asachi”* din Iași, ca instituție distinctă de învățământ superior ingineresc. Alte detalii privind evoluția istorică a universității se oferă în [Anexa I.2.a](#).

## I.3. Activitatea managerială și structurile instituționale

### I.3.1. Activitatea didactică

Începând din 1990, structura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” a cunoscut o serie de schimbări, prin care s-a realizat o adaptare la cerințele de instruire ale tinerilor precum și la oferta și necesitățile identificate pe piața muncii.

Tabelul I.3.1.a. Facultățile Universității „Gheorghe Asachi” din Iași

	Facultatea de	An înființare	http://
1.	Automatică și Calculatoare	1990	<a href="http://www.ace.tuiasi.ro">www.ace.tuiasi.ro</a>
2.	Inginerie Chimică și Protecția Mediului	1937	<a href="http://www.ch.tuiasi.ro">www.ch.tuiasi.ro</a>
3.	Construcții și Instalații	1941	<a href="http://www.ce.tuiasi.ro">www.ce.tuiasi.ro</a>
4.	Construcții de Mașini și Management Industrial	1990	<a href="http://www.cm.tuiasi.ro">www.cm.tuiasi.ro</a>
5.	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	1990	<a href="http://www.etc.tuiasi.ro">www.etc.tuiasi.ro</a>
6.	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	1937	<a href="http://www.ee.tuiasi.ro">www.ee.tuiasi.ro</a>
7.	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	1962	<a href="http://www.hidro.tuiasi.ro">www.hidro.tuiasi.ro</a>
8.	Mecanică	1948	<a href="http://www.mec.tuiasi.ro">www.mec.tuiasi.ro</a>
9.	Știința și Ingineria Materialelor	1990	<a href="http://www.sim.tuiasi.ro">www.sim.tuiasi.ro</a>
10.	Textile – Pielărie și Management Industrial	1952	<a href="http://www.tex.tuiasi.ro">www.tex.tuiasi.ro</a>
11.	Arhitectură „G. M. Cantacuzino”	2003	<a href="http://www.ce.tuiasi.ro/~arhitect">www.ce.tuiasi.ro/~arhitect</a>

În prezent, în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași funcționează 11 facultăți, conform *Tabelului I.3.1.a* (HG 749/ 2009, [Anexa I.1.1.c](#)) și trei departamente subordonate direct universității. În acest cadru se desfășoară activități de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat și de formare continuă postuniversitară și, interdependent, activități de cercetare științifică. În toate acestea sunt cuprinse 832 cadre didactice titulare și 16 735 de studenți. Evoluția numărului de studenți a cunoscut în ultimii patru ani o dinamică ascendentă - *Tabelul I.3.1.b*.

Tabelul I.3.1.b. Evoluția numărului de studenți între 2006 - 2010 (raportări la 1 ianuarie)

Număr Anul	Total, din care la studii de:	Scurtă durată	Lungă durată +Licență	Masterat	Doctorat	Grade did. preuniv.
2005/ 06	15.572	587	11.645	1.614	1.372	354
2006/ 07	16.168	238	12.015	2.285	1.276	354
2007/ 08	16.645	-	12.727	2.398	1.214	306
2008/ 09	17.497	-	13.725	2.518	995	259
2009/ 10	16.735	-	12.306	3.339	981	109

În 1995, conform cu HG 568/ 1995, au fost acreditate toate specializările continuatoare ale celor înființate înainte de 1989. Ca urmare a Legii 87/ 2006 a calității educației, procedurile de autorizare, acreditate și evaluare periodică au fost parcurse pentru toate programele de studii care funcționează actualmente în universitate. Procedurile de evaluare internă se bazează pe analiza programelor de studiu existente, compatibilitatea cu programe similare din UE, contextul socio - economic zonal, constituirea unor linii complete pe cele trei cicluri (licență – masterat – doctorat), precum și pe înscrierea pe direcțiile de cercetare ale personalului didactic. Programele de studii universitare de licență și de masterat ale universității, în funcțiune în anul universitar 2009/ 2010, se prezintă în detaliu în [Anexa I.3.1.b1](#).

Admiterea candidaților și finalizarea studiilor are loc pe bază de regulamente (v. [Anexa I.3.1.b2](#), [Anexa I.3.1.b3](#), și respectiv [Anexa I.3.1.b4](#), [Anexa I.3.1.b5](#)), revizuite anual conform criteriilor M.E.C.T.S. În sprijinul studenților nou-veniți, se editează *Ghidul studentului din anul I*, pe facultăți. Diplomele și certificatele se acordă pe temeiul că universitatea este acreditată și că programele de studiu sunt autorizate provizoriu/ acreditate prin Hotărâre de Guvern (programele universitare de licență) sau acreditate prin Ordin al Ministrului Educației (programele universitare de master).

Pentru a răspunde cerințelor de instruire actuale ale tinerilor precum și pieței muncii, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și-a lărgit și diversificat continuu oferta educațională. Dinamica numărului de programe de studiu se prezintă în *Tabelul I.3.1.c*.

Tabel I.3.1.c. Evoluția numărului de programe de studii în intervalul 2005 - 2009

Categorii Anul	Universitare de licență	Universitare de master	Postuniversitare de master	Doctorat
2005/ 2006	55	-	117	11
2006/ 2007	56	-	117	11
2007/ 2008	56	-	117	11
2008/ 2009	59	1	117	13
2009/ 2010	61	73	117	13

La extinderea paletei de specializări de masterat contribuie și unele departamente înființate în cadrul facultăților sau în subordinea directă a universității, care, preponderent, funcționează prin autofinanțare. O ofertă de studii complementare pentru studenți și de perfecționare/ formare continuă pentru personalul didactic preuniversitar este asigurată de *Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic* (v. [Anexa I.3.1.b6](#)).

Conform strategiei de dezvoltare, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își consolidează în mod consecvent oferta educațională în sensul creșterii competitivității și atractivității programelor de studiu. În acest scop se are în vedere valorificarea potențialului uman și material al universității în concordanță cu programe de studiu similare europene și cu necesitățile identificate în mediul socio - economic zonal și național.

*Personalul didactic al universității.* În activitățile universității sunt implicați, în total, 1766 de angajați, din care 832 - personal didactic titular ([Anexa I.3.1.c1](#), [Anexa I.3.1.c2](#)), la

care se adaugă 385 – personal didactic auxiliar și 549 – personal administrativ (338 – la finanțarea de bază, 200 – la subvenția pentru cămine și 18 – extrabugetari). Calitatea personalului didactic este atestată și de distincțiile științifice și onorifice acordate personalului titular: 3 profesori sunt membri ai Academiei Române, 18 sunt membri ai Academiei de Științe Tehnice sau Academiei Oamenilor de Știință, în număr mare sunt membri ai unor societăți științifice, iar multora li s-au decernat premii științifice și/ sau decorații (detalii în Anexa I.3.1.c3). În *Tabelul I.3.1.d* se prezintă situația ocupării posturilor pe funcții didactice în ultimii cinci ani universitari (la 1 octombrie). În anul 2009/ 2010, cele 272 de posturi didactice vacante sunt suplinite de personal didactic titular și de personal didactic asociat – constituit din 108 de specialiști recunoscuți pentru cunoștințele profesionale și experiența acumulată, care contribuie la desfășurarea adecvată a activității didactice.

*Tabel I.3.1.d. Evoluția personalului didactic titular (posturi: O - ocupate, V - vacante, T - total)*

Anul univ.	Total post.	din care:		Profesori			Conferențieri			Șefi de lucrări			Asistenți			Preparatori		
		O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V
2005/6	1.290	1.005	285	387	282	105	268	244	24	348	233	115	183	145	38	44	41	3
2006/7	1.121	881	240	327	258	69	255	230	25	311	228	83	184	135	49	44	30	14
2007/8	1.115	852	263	261	241	20	253	225	28	320	217	103	239	141	98	42	28	14
2008/9	1.123	839	285	252	234	18	261	227	34	315	201	114	253	151	103	42	26	16
2009/10	1103	831	272	236	223	13	265	229	36	323	217	106	239	133	106	40	29	11

*Tabelul I.3.1.e. Evoluția finanțării de bază*

Anul financiar	2004	2005	2006	2007	2008
Finanțare [mii ron]	35.447,839	44.811,368	51.828,528	73.633,672	91.515,622
Finanțare [%]	100,00	126,41	146,21	207,72	258,16

Evoluția calitativă a personalului didactic constituie o preocupare majoră, mai cu seamă în contextul unei salarizări nestimulative a personalului didactic tânăr și în lipsa unei finanțări multianuale certe. Corelat cu nivelul finanțării de bază (*Tabelul I.3.1.e*; detalii se dau în *Anexa I.3.1.e*), sub coordonarea *Prorectoratului didactic*, statele de funcții se realizează în cooperare cu *Direcția Resurse Umane* conform unei proceduri bazate pe criterii de eficiență economică (*Anexa I.3.1.f*). Se estimează necesarul de cadre didactice și se scot posturi la concurs, urmând procedurile legale. Se fac eforturi notabile pentru atragerea tinerilor valoroși spre cariera universitară. În același timp, cadrele didactice cu rezultate deosebite sunt promovate pe funcții didactice superioare pe bază de concurs (*Anexa I.3.1.g*).

*Biblioteca* universității (<http://www.library.tuiasi.ro/>) asigură informarea și documentarea, cu prioritate, în domeniul științelor inginerești. Cuprinde în jur de 1.000.000 de volume în domenii ale științelor fundamentale, inginerești și complementare, corespunzătoare programelor de studii și de cercetare din universitate. Regăsirea publicațiilor se realizează prin cataloage obișnuite și prin cataloagele on-line (din 1993) accesibile gratuit pe Internet. Detalii privind funcționarea bibliotecii se prezintă în *Anexa I.3.1.h* și *Anexa I.3.1.i*.

## **I.3.2. Activitatea științifică**

### **I.3.2.1. Cercetarea științifică**

Conform Cartei, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași desfășoară activități de cercetare științifică, "ca o componentă inseparabilă de procesul instructiv – formativ, pentru a contribui la progresul tehnologic, economic și social – cultural, în sensul dezvoltării durabile și al evoluției către societatea cunoașterii". În cadrul universității

funcționează 21 de centre de cercetare, acreditate CNCISIS, din care 5 sunt **centre de excelență**. Coordonarea acestor activități este asigurată de *Prorectoratul științific*, Consiliul de cercetare științifică și Centrul de Cercetare și Transfer Tehnologic POLYTECH (<http://polytech.tuiasi.ro>). Dinamica ascendentă, realizată îndeosebi în ultimii ani, a avut drept urmare o creștere remarcabilă a fondurilor atrase prin cercetare precum și o foarte bună vizibilitate pe plan național și internațional (*Tabelul I.3.2.1*, cu detalii în *Anexele I.3.2.1.b, I.3.2.1.c, I.3.2.1.d, I.3.2.1.e și I.3.2.1.f*).

*Tabelul I.3.2.1. Rezultate în cercetarea științifică*

Category	Anul	2005	2006	2007	2008	2009
Contracte încasate [RON]		2.323.753	13.918.620	32.944.864,66	32.841.589,24	23.834.627,97
Nr. articole	Reviste cotate ISI	137	141	176	312	356
	Reviste românești recunoscute CNCISIS (cat.B și B+)	2.191	1.803	1506	147	537
Nr. titluri cărți	Edituri românești recunoscute CNCISIS	222	241	152	168	211
	Edituri străine	21	16	2	8	25
Centre de excelență acreditate CNCISIS		5	5	5	5	5

### I.3.2.2. Școlile doctorale

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat (Anexa I.3.2.2.a)*, în anul 2005 s-a înființat Departamentul Școli Doctorale (*Anexa I.3.2.2.b*) alcătuit din câte o Școală Doctorală la nivelul fiecărei facultăți, în domeniile prezentate în *Anexa I.3.2.2.c*. Evoluția, în ultimii 4 ani, a numărului de doctoranzi, a conducătorilor de doctorat și a tezelor susținute, este redată în *Anexa I.3.2.2.d*.

### I.3.2.3. Revista științifică „Buletinul Institutului Politehnic din Iași”

De la apariția primului număr, în 1946, *Buletinul* se difuzează în țară și străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Acesta este dedicat publicării rezultatelor cercetării științifice în domeniile specifice ale universității în cadrul a 10 secții de specialitate (16 fascicule pe an) (v. *Anexa I.3.2.3*). Începând din 2009, *Buletinul IPI* se publică în colaborare cu *Editura Politehnum*.

### I.3.2.4. Editura „Politehnum”

De la înființarea sa în 1993, Editura „*Politehnum*” (<http://editura.tuiasi.ro>) are ca scop publicarea de tratate, manuale universitare, monografii de specialitate, lucrări de informare generală și de istorie a științei, dicționare și enciclopedii, teze de doctorat, cursuri, îndrumare, culegeri de probleme, volume de lucrări ale unor conferințe științifice ș.a. (detalii în *Anexa I.3.2.4.a* și *Anexa I.3.2.4.b*). Cărțile se tipăresc, de regulă, în cadrul *Tipografiei (Anexa I.3.2.4.c)*. Aceasta tipărește totodată cursuri și îndrumare (finanțate de la buget), „*Buletinul Institutului Politehnic din Iași*” (vezi *Anexa I.3.2.3*), rezumate ale tezelor de doctorat, manualul procedurilor, ghidul studentului din anul I, buletine bibliografice, imprimate etc.

## I.3.3. Baza materială

Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universității, urmărindu-se permanent modernizarea și înnoirea dotărilor pentru educație și cercetare, realizarea unor noi investiții, asigurarea condițiilor adecvate de învățare și viață pentru studenți. Patrimoniul imobiliar este prezentat în *Anexa I.3.3.a*. Dinamica înzestrării cu utilaje, aparatură și dotări independente se prezintă în detaliu în *Anexa I.3.3.b*. Fondurile pe care s-a bazat dezvoltarea generală a patrimoniului au provenit atât din venituri bugetare cât și din venituri proprii. Dinamica cheltuielilor de investiții, reparații capitale, modernizări și dotări la



spațiile de învățământ se prezintă în detaliu în [Anexa I.3.3.c](#). O dinamică similară cu cele evocate au cunoscut-o și cheltuielile pentru lucrările de reparații, modernizări, reabilitări și investiții la cămine ([Anexa I.3.3.d](#)).

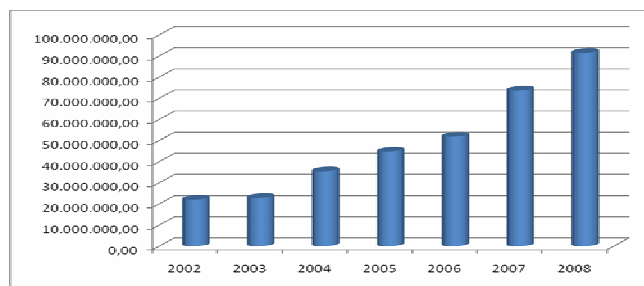


Fig. I.3. Evoluția finanțării 2002 - 09

Departamentul de Managementul Informatizării este entitatea de bază prin care se administrează și se exploatează Rețeaua Academică TUIASI, una din componentele majore de uz general a bazei materiale a universității. Continuator al *Centrului de calcul*, înființat în anii '70, *Centrul de comunicații* a început constituirea rețelei universității în 1993 ajungând ca în 2008 să fie constituită din circa 8.000 de calculatoare, cu un număr de circa 10.000 de utilizatori. Alte detalii importante privind evoluția Rețelei Academice TUIASI se găsesc în [Anexa I.3.3.e](#).

#### **I.3.4. Relațiile naționale și internaționale**

Caracterul ascendent al acestor relații este demonstrat în primul rând de dezvoltarea dimensiunii europene a universității prin mobilitățile studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ în cadrul programelor europene ([Anexa I.3.4.a](#), [Anexa I.3.4.b](#), [Anexa I.3.4.c](#)). Totodată, se realizează programe de studii în limbi de circulație internațională, se extind colaborările internaționale în educație și cercetare, se dezvoltă programe de studii postuniversitare în colaborare cu parteneri externi în vederea măririi interesului pentru științele tehnice și deschiderii spre piața europeană, acordându-se o atenție adecvată participării în organizații internaționale importante (EUA, AUF). În sprijinul acestor activități se elaborează materiale de prezentare a universității având caracter cultural - educativ, se asigură accesul la informații variate, inclusiv prin actualizarea paginii web.

#### **I.3.5. Serviciile social - studențești**

Misiunea Direcției Servicii Studențești ([Anexa I.3.5.a](#)) – din cadrul Direcției Generale Administrative – constă în managementul și utilizarea eficientă a resurselor umane, financiare și patrimoniale proprii, în vederea asigurării condițiilor optime pentru cazarea a circa 8000 studenți în 21 cămine (v. [Anexa I.3.3.a](#), [Anexa I.3.3.d](#)), precum și în rezolvarea multiplelor probleme sociale specifice campusului studențesc „Tudor Vladimirescu” (v. [Anexa I.3.5.b](#) - dispensarul medical și [Anexa I.3.5.c](#) - facilități pentru practicarea sportului).

#### **I.3.6. Strategia universitară și activitatea financiar - contabilă**

Sub coordonarea Prorectoratului strategiei universitare, obiectivul fundamental al managementului financiar este asigurarea unei evidențe contabile, care să constituie fundamentul pentru analiza realistă a sistemului de finanțare și, de asemenea, gestionarea eficientă a fiecărei resurse. Evidența contabilă s-a realizat prin sistemul informatic SICOB și metodele de gestiune financiară au asigurat transparența, descentralizarea și informarea în timp real. Pe aceste baze se construiește și se transpune în fapt strategia financiară.

În gestionarea resurselor bugetare și extrabugetare, universitatea dispune de un buget unic, acesta fiind instrumentul financiar de operaționalizare anuală a obiectivelor strategice asumate de comunitatea academică.

Acest buget este defalcat pe facultăți, departamente, iar metodele de gestiune financiară asigură transparența și informarea în timp real.

Gestionarea și prelucrarea datelor financiar – contabile se realizează cu ajutorul sistemului informatic integrat SICOB, sistem care respectă cerințele Legii contabilității nr. 82/1991, cu toate completările ulterioare, și oferă listele și anexele necesare bilanțului contabil, diverse rapoarte și situații cerute de Biroul Senat și Senatul universității.

Începând cu luna noiembrie 2008 s-a realizat cu ajutorul acestui soft și ținerea evidenței contractelor de cercetare, lucrare care până la caea dată se ținea manual.

Metodologia de repartizare pe facultăți a alocației bugetare a fost aceeași cu repartizarea pe universități a finanțării de bază.

Finanțarea de bază se determină prin formulă, indicatorul esențial fiind costul unitar net pe student echivalent, respectiv numărul de studenți echivalenți per profil și formă de învățământ.

Începând cu anul 2003 s-au introdus indicatori calitativi în formula de calcul a alocațiilor bugetare, astăzi aceștia fiind în număr de 16.

Finanțarea de bază complementară cuprinde fondurile destinate pentru:

- 1) Cheltuieli sociale pentru studenți:
  - burse și ajutoare sociale materiale;
  - Cheltuieli pentru transportul studenților, acțiuni culturale, științifice, sportive, practica studenților, etc.
- 2) Cheltuieli pentru investiții – construcții noi;
- 3) Fonduri pentru reparații capitale:
  - clădiri;
  - instalații;
  - utilaje (60% din valoarea actualizată a mijlocului fix și termenele stabilite de reglementări legale).
- 4) Fonduri pentru consolidări de clădiri;
- 5) Fonduri pentru investiții de natura dotărilor cu echipamente de laborator, aparatură, utilaje, etc;
- 6) Fonduri pentru cercetarea științifică universitară;
- 7) Subvenții pentru cămine – cantină.

Dintre acestea, cheltuielile de capital (investiții în construcții și dotări cu echipamente) și fondurile de cercetare științifică se alocă în regim de competiție între instituții ținând cont de direcțiile strategice de dezvoltare a învățământului superior.

Finanțarea complementară se realizează atât cu surse de la bugetul de stat cât și din surse externe, respectiv împrumuturi și ajutoare externe.

Descentralizarea reală a fondurilor pe facultăți cu indicarea plafonului de cheltuieli permise pe fiecare sursă de finanțare a condus la responsabilizarea facultăților, departamentelor, pentru fiecare ban public cheltuit. Această responsabilitate presupune fuziunea conducerii academico – științifice cu gestiunea administrativ – financiară.

## II. Asigurarea calității

### II.1. Dezvoltarea managementului calității

Organul de conducere al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași este Senatul Universității ([Anexa I.4.1.a](#)). El este format din cadre didactice și studenți aleși în mod democratic, pe bază de reprezentare proporțională.

Activitățile curente sunt conduse de Biroul Senatului, format din rector, prorectori, secretarul științific al senatului, directorul general administrativ și reprezentantul studenților. Alegerea Senatului Universității precum și a Biroului Senatului se face în conformitate cu Procedura privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice ([Anexa I.4.1.b](#)). Universitatea funcționează pe baza Cartei ([Anexa I.1.2.a](#)), a Procedurii privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere ([Anexa I.4.1.c](#)) și a Regulamentului de ordine interioară ([Anexa I.4.1.d](#)). Funcționalitatea structurilor de conducere este asigurată și de încadrarea lor în fluxul decizional, reflectat de Organigrama universității ([Anexa I.4.1.e](#)).

Evaluarea și asigurarea calității activităților desfășurate în universitate reprezintă o preocupare constantă a managementului universității, pe toate nivelurile ierarhice. Începând din 2005 funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) – la nivelul universității ([Anexa I.4.1.fl](#)) și Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității – la nivelul facultăților/ departamentelor/ direcțiilor ([Anexa I.4.1.f2](#)). Cadrul organizatoric este definit prin Procedura privind organizarea și funcționarea CEAC ([Anexa I.4.1.g](#)). De la înființare și până în prezent, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și-a asumat răspunderea privind elaborarea/ verificarea/ avizarea (în vederea aprobării de către Senat) a procedurilor care privesc activitatea didactică, evaluarea și asigurarea calității educației, care s-au constituit în *Manualul procedurilor* ([Anexa I.4.1.k](#)), vezi și [www.calitate.tuiasi.ro](http://www.calitate.tuiasi.ro).

Prin Hotărâre a Senatului Universității ([Anexa I.4.1.h](#)) s-a adoptat Alocarea responsabilităților în domeniul calității. Aceasta se explicitează prin Sinteza responsabilităților pe nivele ierarhice și funcții de conducere ([Anexa I.4.1.i](#)) și prin detalierea responsabilităților pe criterii, standarde și indicatori de performanță ([Anexa I.4.1.j](#)). Prin acestea, strategia de asigurare a calității este transpusă în acțiuni specifice la toate nivelurile ierarhice care au responsabilități bine definite privind monitorizarea, analizarea și evaluarea internă a activităților desfășurate. Rezultatele obținute se pun la dispoziția managementului în scopul elaborării măsurilor de realizare a Planului Strategic și a Planului Operațional.

### II.2. Consiliile și comisiile Senatului

#### II.2.1. *Consiliul Academic*

Acesta este format din cadre didactice cu prestigiu, reprezentante ale tuturor facultăților și departamentelor organizatoare de programe de studiu universitare și constituie o entitate colegială de fundamentare, elaborare și verificare a procedurilor care privesc activitatea didactică curentă.

#### II.2.2. *Consiliul de cercetare științifică*

Consiliul de Cercetare Științifică are ca principal obiectiv dezbateră și rezolvarea problemelor privind cercetarea științifică. În acest context, rezultatele evaluării activității de cercetare științifică sunt cuprinse în *Cartea Albă a cercetării științifice* (martie 2005) și Rapoartele anuale de activitate științifică – IC6, ambele în cadrul sistemului de evaluare al CNCSIS.

#### II.2.3. *Consiliul pentru relații internaționale*

Rolul acestui consiliu în asigurarea calității se concretizează prin: coordonarea mobilităților în cadrul programului Erasmus; sprijinirea tuturor activităților de dezvoltare a cooperării internaționale prin elaborarea și semnarea acordurilor de colaborare; consultanță în aspecte legate de activitățile internaționale; strategia de desfășurare a programelor internaționale; proceduri aferente strategiei relațiilor internaționale.

#### II.2.4. Comisia social-studentească

Această comisie are activitate deliberativă, de coordonare și de control. În acest context, asigurarea calității se concretizează prin: strategia generală de dezvoltare, modernizare și de dotare a campusului studentesc; criteriile de cazare – repartizare; procedurile interne pe baza cărora se desfășoară toate activitățile sociale; analiza serviciilor funcționale, prezentarea unor dări de seamă în Biroul Senatului și în Senat și formularea unor măsuri de îmbunătățire a activității.

#### II.2.5. Comisia de etică

Comisia de etică este o componentă a cadrului general al asigurării calității. Ea reunește cadre didactice de prestigioase și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. Referințele etice și regulile de funcționare ale Comisiei de etică sunt înscrise în Codul de etică universitară ([Anexa I.4.2.5.a](#)) și, respectiv, în Regulamentul comisiei de etică universitară ([Anexa I.4.2.5.b](#)).

#### II.2.6. Comisia de etică în cercetarea științifică

În anul 2009, la propunerea Prorectoratului Științific, aprobată de Consiliul de cercetare științifică și de Senat, a fost înființată Comisia de Etică în cercetarea științifică, conform Hotărârii Senatului nr. 2475/ 08.12.2009, având în componență 5 membri.

### **II.3. Asigurarea calității**

#### II.3.1. Asigurarea calității educației

Prin cele prezentate până aici, având ca suport anexele deja citate, s-a demonstrat concludent că angajamentul deliberat și activ al universității pentru desfășurarea unor activități de nivel calitativ înalt, identificabile prin rezultate concret măsurabile, se materializează constatând în cadrul celor trei domenii de asigurare a calității și anume:

Capacitatea instituțională. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este organizată coerent, are un sistem de conducere și administrare eficient, dispune de resursele umane necesare realizării misiunii și obiectivelor asumate. Ea are baza materială adecvată și resursele financiare pentru funcționarea stabilă, de bună calitate, pe termen scurt și mediu.

Eficacitatea educațională. Organizarea activității didactice, începând cu admiterea candidaților, continuând cu conceperea, administrarea, finanțarea și desfășurarea programelor de studiu și a programelor de cercetare, selecția și promovarea personalului didactic, serviciile asigurate studenților, integrarea în spațiul universitar european și încheind cu finalizarea studiilor, precum și organizarea și valorificarea cercetării științifice au ca scop permanent obținerea rezultatelor în învățare și în cercetarea științifică în conformitate cu misiunea asumată.

Managementul calității. Monitorizarea și evaluarea tuturor activităților din universitate, sub multiple aspecte, au ca finalitate evaluarea performanțelor, asigurarea și îmbunătățirea calității educației, dezvoltarea culturii calității, obținerea atestărilor legale prin evaluare externă și informarea publicului asupra rezultatelor obținute.

#### II.3.2. Asigurarea calității strategiei universitare și activității financiar-contabile

Evidențierea veniturilor și cheltuielilor pe facultăți a facilitat adoptarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor în toate activitățile. Astfel, facultățile au realizat state de funcții

judicioase (v. [Anexa I.3.1.f](#)), bazate pe estimarea cheltuielilor în viitorul an universitar și pe încadrarea în fondurile repartizate pe facultăți. Evoluția finanțării și încadrării în fonduri a facultăților în perioada 2005-2009 (v. [Anexa I.4.3.2.a](#)) demonstrează gestionarea eficientă a resurselor de care se dispune.

În același sens, un rol important îl are *Compartimentul de audit public intern* care, desfășurând o activitate funcțional autonomă, pe bază de Regulament de funcționare ([Anexa I.4.3.2.b](#)) și Plan Anual de Audit ([Anexa I.4.3.2.c](#)), furnizează informații și consiliere pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice.

### II.3.3. Asigurarea calității cercetării științifice

În spiritul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică ([Anexa I.3.2.1.a](#)), obiectivul principal în ceea ce privește asigurarea calității cercetării științifice îl constituie orientarea acesteia pe direcții competitive, în raport cu cerințele actuale pe plan local, național și internațional. De asemenea, se urmărește captarea tuturor surselor de finanțare pentru cercetare printr-o susținută activitate de diseminare a rezultatelor cercetării și de valorificare a potențialului de cercetare.

### II.3.4. Asigurarea calității relațiilor naționale și internaționale

Se realizează prin procedurile curente ([Anexa I.3.4.a](#) și [Anexa I.3.4.b](#)) și prin următoarele măsuri permanente: evaluarea managementului relațiilor universității și adaptarea la spațiul universitar european; definirea misiunii și obiectivelor strategice și valorificarea comunicării externe pentru asigurarea calității relațiilor universității; planificarea resurselor, finanțării și implementării sistemului calității relațiilor universității; evaluarea calității activităților și analiza performanțelor prin evaluarea de către studenți și cadre didactice; analiza sarcinilor și definirea clară a rolurilor; evaluarea performanței individuale – respectarea procedurilor, a regulamentelor și a legislației.

### II.3.5. Asigurarea calității vieții studenților

Măsurile în acest sens au în vedere furnizarea utilităților la parametri optimi, racordarea tuturor căminelor la internet, amenajarea de oficii pentru prepararea hranei, dotarea corespunzătoare a cabinetelor internilor de cămin existente, dotarea dispensarului medical, funcționarea în bune condiții a punctului de servire a mesei, asigurarea fondurilor de transport, precum și, nu în ultimul rând, asigurarea fondurilor necesare acordării burselor de merit, de studii și sociale, a ajutoarelor sociale pentru studenți și doctoranzi.

### II.3.6. Asigurarea calității activității administrative

Îmbunătățirea calității managementului administrativ se asigură prin elaborarea și aplicarea procedurilor pentru procesele suport, pentru dezvoltarea climatului organizațional și formarea culturii organizaționale orientate spre performanță instituțională, bazate pe introducerea sistemelor de planificare strategică, asigurarea transparenței privind modul de alocare și cheltuire a resurselor financiare ale universității.

### II.3.7. Asigurarea calității activității în domeniul resurselor umane

Se urmărește utilizarea rațională a resurselor umane și a fondului de salarii, rezolvarea problemelor de muncă și salarii, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru personalul auxiliar didactic și administrativ. În acest scop se aplică proceduri privind condițiile de plată a salariilor, de calcul al drepturilor salariale, de întocmire și transmitere a foilor de prezență sau privind circuitul extraselor nominale cu drepturile salariale lunare ale personalului din cadrul universității. Începând cu anul 2006 se aplică, cu rezultate relevante, procedurile de evaluare a personalului didactic de către management ([Anexa I.4.3.7.a](#)), de către studenți ([Anexa I.4.3.7.b](#)) și colegială ([Anexa I.4.3.7.c](#)).

### III. RAPOARTELE SUBCOMISIILOR PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Sub-comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cele unsprezece facultăți și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic au elaborat rapoarte asupra stării calității în structurile instituționale respective.

Aceste rapoarte au fost structurate astfel:

#### **1. Structura sub-comisiei**

#### **2. Capacitatea instituțională**

*2.1. Misiune și obiective*

*2.2. Integritate academică*

*2.3. Auditare internă*

*2.4. Sistem de conducere*

*2.5. Administrație eficientă*

*2.6. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități*

*2.7. Dotare*

*2.8. Resurse financiare*

*2.9. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți*

#### **3. Eficacitate educațională**

*3.1. Politici de prezentare a ofertei academice*

*3.2. Admitere*

*3.3. Structura programelor de studiu*

*3.4. Relevanța programelor de studiu*

*3.5. Capacitatea de angajare a absolvenților pe piața muncii*

*3.6. Capacitatea de continuare a studiilor universitare*

*3.7. Centrarea pe student a metodelor de învățare*

*3.8. Orientarea în carieră a studenților*

*3.9. Valorificarea cercetării*

#### **4. Managementul calității**

*4.1. Evaluarea periodică a programelor de studii*

*4.2. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți*

*4.3. Evaluarea colegială*

*4.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți*

*4.5. Evaluarea cadrelor didactice de către management*

*4.6. Informație publică*

## IV. EVALUAREA CALITĂȚII.

### ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI A STANDARDELOR DE REFERINȚĂ

(numerotările și indicativele sunt cele din "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/11.10.2006)

#### A. Capacitatea instituțională

##### A. 1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

##### A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

###### A.1.1.1. Misiune și obiective

**Min.:** Universitatea este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare

**Ref.1:** Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele instituției o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior.

[Anexa A.1.1.1.a - Carta universitară](#)

[Anexa A.1.1.1.b-Misiunea didactică și de cercetare pentru programele de studii](#)

###### A.1.1.2. Integritate academică

**Min.:** Instituția are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

**Ref.1:** Instituția nu numai că are un astfel de cod și practici asociate, dar controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

[Anexa A.1.1.2.a - Codul de etică](#)

[Anexa A.1.1.2.b - Procedura privind funcționarea Comisiei de etică universitară](#)

###### A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

**Min.:** Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare.

**Ref.1:** Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.

[Anexa A.1.1.3.a - Planul de audit public intern 2009](#)

[Anexa A.1.1.3.b - Raportul de audit Public Intern 2008](#)

[Anexa C.8.1.1.a - Raportul anual 2008 privind calitatea](#)

##### A.1.2. Conducere și administrație

###### A.1.2.1. Sistemul de conducere

**Min.:** Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne.



**Ref.1:** Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet.

[Anexa A.1.2.1.a - Procedura privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice](#)

[Anexa A.1.2.1.b - Procedura privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere](#)

[Anexa C.6.1.1. - Departamentul de Managementul Informatizării](#)

#### **A.1.2.2. Management strategic**

**Min.:** Universitatea are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale

**Ref.1:** Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior.

[Anexa A.1.2.2.a - Planul strategic 2008 - 2011](#)

[Anexa A.1.2.2.b - Planul operațional 2006](#)

[Anexa A.1.2.2.c - Planul operațional 2007](#)

[Anexa A.1.2.2.d - Planul operațional 2008](#)

[Anexa A.1.2.2.e - Planul operațional 2009](#)

#### **A.1.2.3. Administrație eficientă**

**Min.:** Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

[Anexa A.1.2.3.a. Organigrama universității](#)

**Ref.1:** Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

[Anexa A.1.1.3.a - Planul de audit public intern 2009](#)

[Anexa A.1.1.3.b - Raportul de audit Public Intern 2008](#)

**Ref.2:** Nivelul de informatizare al administrației să fie compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior.

[Anexa C.6.1.1. - Departamentul de Managementul Informatizării](#)

### **A. 2 - Baza materială**

#### **A.2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate**

##### **A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități**

**Min.:** Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive

[Anexa A.2.1.1.a - Patrimoniul imobiliar al universității](#)

[Anexa A.2.1.1.b - Capacitatea spațiilor de învățământ](#)

**Ref.1:** Pe lângă spațiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

În prezent, se derulează un proiect din fonduri structurale, în valoare de 17,5 milioane euro, pentru reabilitarea campusului Tudor Vladimirescu. De asemenea, există un plan de fezabilitate pentru noul sediu al rectoratului și bibliotecii universității. Se află în curs de finalizare sedii pentru diverse catedre din universitate (CMMI, Mecanică etc.)

[Anexa A.2.1.1.c- Proiecte de investiții](#)



### **A.2.1.2. Dotare**

**Min.:** Sălile de predare/ seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime

**Ref.1:** Dotarea sălilor de curs/ seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

[Anexa A.2.1.2.a- Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnică de calcul](#)

[Anexa A.2.1.2.b- Dotarea cu software](#)

[Anexa A.2.1.2.c- Dotarea laboratoarelor didactice](#)

[Anexa A.2.1.2.d- Dotarea cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare](#)

### **A.2.1.3. Resurse financiare**

**Min:** Universitatea dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/ patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Universitatea dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/ patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

**Ref.1:** Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.

[Anexa A.2.1.3 – Buget de venituri și cheltuieli – estimari 2009 - 2012](#)

### **A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți**

**Min.:** Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

[Anexa A.2.1.4. Regulament de acordare burse](#)

## **B. Eficacitate educațională**

### **B.1. Conținutul programelor de studiu**

#### **B.1.1. Admiterea studenților**

##### **B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție**

**Min:** Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

La nivelul universității și facultăților se desfășoară activități de promovare a imaginii universității în licee. Se organizează caravane, vizite, acțiuni comune cu elevii de liceu, în vederea corectei informări a acestora asupra posibilităților de studiu în universitate.

Se promovează desfășurarea unor concursuri ale elevilor în cadrul universității. De exemplu, concursul de matematică aplicată “Adolf Haimovici” (faza județeană și națională) și concursul de mecanică aplicată “Dimitrie Mangeron” se desfășoară anual în cadrul Facultății de Construcții de Mașini și Management Industrial, premianții beneficiind de o serie de avantaje materiale în primul an de studii.

[Anexa B.1.1.1.a - Procedura privind admitere la studiile universitare de licență](#)

[Anexa B.1.1.1.b - Procedura privind admiterea la studiile universitare de masterat](#)

**B.1.1.2. Practici de admitere**

**Min:** Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire

**Ref.1:** Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.

**Ref.2:** Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

[Anexa B.1.1.1.a - Procedura privind admitere la studiile universitare de licență](#)

[Anexa B.1.1.1.b - Procedura privind admiterea la studiile universitare de masterat](#)

**B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu**

**B.1.2.1. Structura programelor de studiu**

**Min:** Fiecare program de studiu/ specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară. Modul unitar de prezentare a programelor de studii a fost certificat odată cu ocazia evaluărilor interne și externe a programelor de studii. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină. Procedura de elaborare a planurilor de învățământ prevede în mod expres includerea în aceste documente a rezultatelor învățării.

Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare. Procedura de examinare și notare a studenților prevede în mod explicit modul în care se verifică competențele studentului.

[Anexa B.1.2.a - Procedura de elaborare a planurilor de învățământ](#)

[Anexa B.1.2.b - Procedura de examinare și notare a studenților](#)

[Anexa C.2.1.1.a-Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu](#)

**B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu**

**Min:** Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la seral, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. În universitate, în afara formei de învățământ la zi, mai există un program de licență care are forma dublă zi/ seral, neexistând diferențe de conținut între structurile celor două forme de învățământ.

[Anexa B.1.2.2. Planuri de învățământ Construcții zi/ seral](#)

**B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu**

**Min:** Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Universitatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în

profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. La nivelul fiecărui program de studii, prin intermediul coordonatorilor de specializări, numiți de Consiliile facultăților, se realizează o monitorizare permanentă a relevanței programelor de studii. În acest sens, se desfășoară analize în cadrul catedrelor și la nivelul facultăților, în cadrul comisiilor didactice, care au ca rol verificarea intercorelațiilor dintre discipline și relevanța acestora în cadrul programului de studii.

[Anexa C.2.1.1.a - Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu](#)

## **B.2. Rezultatele învățării**

### **B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

#### **B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

**Min:** Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. În urma evaluărilor interne și externe, pe baza datelor disponibile la nivelul universității, facultăților și catedrelor, a rezultat că acest procentaj este îndeplinit în cadrul programelor de studii evaluate până în prezent. Universitatea noastră a participat la o întâlnire preliminară la nivel național cu privire la demararea unui proiect finanțat din fonduri structurale, având ca temă studiul traseului absolvenților (tracer studies).

#### **B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare**

**Min:** Cel puțin 20%\* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admisi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu\*. În urma evaluărilor interne și externe, pe baza datelor disponibile la nivelul universității, facultăților și catedrelor, a rezultat că acest procentaj este îndeplinit în cadrul programelor de studii evaluate până în prezent.

\* Procentul va crește, organizarea pe domenii, odată cu masterat intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 288/2004 privind studiile universitare, inclusiv din punctul de vedere al susținerii financiare a ciclului II –.

#### **B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

**Min:** Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Fiecare facultate a inițiat, anual, o acțiune de stabilire a procentajului studenților care apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare. În urma evaluărilor interne și externe, pe baza datelor disponibile la nivelul universității, facultăților și catedrelor, a rezultat că acest procentaj este îndeplinit în cadrul programelor de studii evaluate până în prezent.

#### **B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare**

**Min:** Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la *flipchart* și videoproiector.

Programele analitice conțin tehnici și metode de predare centrate pe student. De asemenea, universitatea pune la dispoziția corpului profesoral resursele noilor tehnologii.

[Anexa B.1.2.a - Procedura de elaborare a planurilor de învățământ](#)

[Anexa B.1.2.b - Procedura de examinare și notare a studenților](#)

[Anexa A.2.1.2.d – Dotare echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare](#)

### **B.2.1.5 Orientarea în cariera a studenților**

**Min:** Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.

Există îndrumători de an și de grupă, precum și tutori din rândul studenților, care au, printre altele, sarcina de a asigura orientarea în carieră a studenților. La aceasta se mai adaugă activitatea Centrului de Consultanță în Orientarea Pro și Postuniversitară de la nivelul universității.

[Anexa B.1.1.1.c – Raportul de activitate al Centrului de Orientare Profesională](#)

## **B. 3 Activitatea de cercetare științifică**

### **B.3.1. Programe de cercetare**

#### **B.3.1.1. Programarea cercetării**

**Min:** Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare

**Ref.1:** Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

**Ref.2:** Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.

[Anexa B.3.1.1 – Strategia cercetării](#)

[Anexa A.1.1.1.c - Raportul de autoevaluare a activității de cercetare](#)

[Anexa A.1.2.2.a - Planul strategic 2008 – 2011](#)

#### **B.3.1.2. Realizarea cercetării**

**Min:** Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse

**Ref.1:** Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice etc.

Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători

**Ref.2:** Există certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica.

[Anexa B.3.1.2.a Laboratoare cercetare](#)

[Anexa B.3.1.2.b. Școala doctorală](#)

[Anexa B.3.1.2.c. Centre de cercetare/ excelență](#)

#### **B.3.1.3. Valorificarea cercetării**

**Min:** Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

**Ref.1:** Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.

[Anexa B.3.1.3.a-Valorificarea cercetării](#)

[Anexa B.3.1.3.b-Manifestări științifice organizate](#)[Anexa B.3.1.3.c-Premii și medalii](#)**B.4 – Activitatea financiară a organizației****B.4.1. Buget și contabilitate****B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli**

**Min:** Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor

[Anexa B.4.1.1.a. Buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2008](#)[Anexa B.4.1.1.b. Taxe școlare](#)**B.4.1.2. Contabilitate**

**Min:** Pentru obținerea și pentru conservarea statutului de acreditare, instituția trebuie să facă dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției

**Ref.1:** Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.

[Anexa B.4.1.2.a-Bilanțul contabil](#)[Anexa B.4.1.2.b-Contul de rezultat patrimonial](#)[Anexa B.4.1.2.c-Contul de execuție bugetară – venituri și cheltuieli](#)[Anexa B.4.1.2.d-Detalierea cheltuielilor](#)[Anexa B.4.1.2.e-Raportul de analiză pe baza de bilanț contabil](#)[Anexa C.6.1.1. Departamentul de Managementul Informatizării](#)**B.4.1.3. Auditare și răspundere publică**

**Min:** Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.

[Anexa A.1.1.3.a - Planul de audit public intern 2009](#)[Anexa A.1.1.3.b - Raportul de audit Public Intern 2008](#)**C. Managementul calității****C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității****C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității****C. 1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității**

**Min:** În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat

**Ref.1:** Comisia promovează în instituție o cultură a calității.

[Anexa C.1.1.1.a - Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei](#)

- [pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC](#)  
**Anexa C.1.1.1.b - Decizie privind aprobarea componentei nominale a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC**  
**Anexa C.1.1.1.c - Decizie privind aprobarea componentei nominale a Subcomisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**  
**Anexa C.1.1.1.d - Decizie privind numirea responsabililor programelor universitare de licență, universitare de master și postuniversitare de master care funcționează începând cu anul universitar 2008 / 2009**  
**Anexa C.1.1.1.e - Statutul Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC**  
**Anexa C.1.1.1.f - Regulamentul de funcționare al Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC**  
[www.calitate.tuiasi.ro](http://www.calitate.tuiasi.ro)

**Ref.2:** Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. Universitatea a participat la Proiectul MATRA NEQ, în urma căruia a fost editat, de către ARACIS, un cod de bune practici pentru Departamentele de Asigurarea Calității. De asemenea, membrii CEAC și DEAC participă la manifestări științifice internaționale în domeniul calității

**C.1.1.1.g-Relații internaționale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC**

***C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității***

**Min:** Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.

**Anexa C.1.1.2.a - Politica în domeniul calității**

**Anexa C.1.1.2.b – Declarația Rectorului în domeniul calității**

**Ref.1:** Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete.

**Anexa A.1.2.2.a - Planul strategic 2008 - 2011**

**Anexa A.1.2.2.b - Planul operațional 2006**

**Anexa A.1.2.2.c - Planul operațional 2007**

**Anexa A.1.2.2.d - Planul operațional 2008**

**Anexa A.1.2.2.e - Planul operațional 2009**

**C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

**C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor**

**C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu**

**Min:** Regulamentul există și se aplică

**Ref. 1:** Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date.

**Anexa C.2.1.1.a-Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu**

**Anexa C.2.1.1.b-Procedura de evaluare internă**



### **C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări**

**Min:** Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

**Ref. 1:** Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

[Anexa C.2.1.1.a-Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu](#)

## **C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

### **C.3.1. Evaluarea studenților**

#### **C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent**

**Min:** Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate

**Ref. 1:** Regulamentul există, împreună cu procedee/ tehnici/ metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/ metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați.

[Anexa B.1.2.b - Procedura de examinare și notare a studenților](#)

#### **C. 3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu**

**Min:** Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

[Anexa B.1.2.a - Procedura de elaborare a planurilor de învățământ](#)

[Anexa B.1.2.b - Procedura de examinare și notare a studenților](#)

### **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

#### **C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

##### **C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

**Min:** În funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. Universitatea a adoptat ca referință raportul cadre didactice/ studenți din Standardele specifice ARACIS. Acest raport este cuprins în *Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii de licență*.

[Anexa C.4.1.1.a-Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii de licență](#)

##### **C. 4.1.2. Evaluarea colegială**

**Min.:** Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale

**Ref. 1:** Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

[Anexa C.4.1.2. Procedura de evaluare colegială](#)

### **C. 4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți**

**Min.:** Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate

**Ref. 1:** Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

[Anexa C.4.1.3. Procedura de evaluare cadre didactice de către studenți](#)

### **C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității**

**Min:** Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră

**Ref. 1:** Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

[Anexa C.4.1.4. Procedura de evaluare cadre didactice de catre management](#)

## **C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

### **C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**

#### **C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare**

**Min:** Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, creștomaii, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.

**Ref. 1:** Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

[Anexa C.5.1.1.a-Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii](#)

[Anexa C.5.1.1.b1-Prezentarea generală a Bibliotecii](#)

[Anexa C.5.1.1.b2-Repartiția fondului de documente și echipamente informatice](#)

[Anexa C.5.1.1.b3-Personalul Bibliotecii universității](#)

[Anexa C.5.1.1.c1-Abonamente periodice](#)

[Anexa C.5.1.1.c2-Situația schimbului internațional de publicații](#)

[Anexa C.5.1.1.d-Soft bibliotecă](#)

#### **C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării**

**Min:** Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite

[Anexa B.1.2.a - Procedura de elaborare a planurilor de învățământ](#)

#### **C. 5.1.3. Programe de stimulare și recuperare**

**Min:** Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. Au fost stimulați studenții



participanți și premiați la concursuri internaționale de matematică. De asemenea, sunt premiați studenții premiați la concursurile profesionale, la fazele locale și naționale, precum și studenții premiați la sesiunile cercurilor științifice studențești. Universitatea sprijină studenții proveniți din casele de copii și, de asemenea, a sprijinit studenți care au dificultăți de învățare, ori de câte ori a fost nevoie.

**[Anexa C.5.1.3-Programe de stimulare a studenților](#)**

**C. 5.1.4. Servicii studențești**

**Min:** Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă

**Ref. 1:** Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

**[Anexa C.5.1.4.a-Atribuții și obiective ale Direcției Servicii studențești](#)**

**[Anexa C.5.1.4.b-Dispensarul medical](#)**

**[Anexa C.5.1.4.c-Facilități pentru practicarea sportului](#)**

**C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**C.6.1. Sisteme de informații**

**C.6.1.1. Baze de date și informații**

**Min:** Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

**Ref. 1:** Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, universitatea adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).

**[Anexa C.6.1.1 - Departamentul de Managementul Informatizării](#)**

**[Anexa C.1.1.1g – Relații internaționale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC](#)**

**C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

**C.7.1. Informație publică**

**C.7.1.1. Oferta de informații publice**

**Min:** Universitatea și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special

**[Anexa C.7.1.1- Proceduri de organizare a activității de relații internaționale](#)**

**[Anexa B.1.1.1.c – Raportul de activitate al Centrului de Orientare Profesională](#)**

**C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

**C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

**C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității**

**Min:** Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației

**Ref. 1:** Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate. Membrii CEAC și DEAC participă la diverse programe și manifestări interne și internaționale prin care se facilitează schimbul de informații în domeniul calității.

[C.8.1.1.a - Raportul anual 2008 privind calitatea](#)

[C.1.1.1.g-Relații internaționale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea](#)

[Calității CEAC](#)

[www.calitate.tuiasi.ro](http://www.calitate.tuiasi.ro)

## V. GESTIONAREA MANUALULUI PROCEDURILOR

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și-a asumat elaborarea regulamentelor și procedurilor absolut necesare pentru evaluarea și asigurarea calității educației. Actualmente, acestea constituie *Manualul procedurilor* (Anexa II.1.2.1.c) pentru evaluarea și asigurarea calității educației în cadrul Universității.

Având drept cadru legislația românească și bunele practici naționale și europene în domeniul evaluării și asigurării calității în învățământul superior, *Manualul procedurilor* pentru evaluarea și asigurarea calității educației cuprinde reglementările în materie adoptate de Senatul universității, pe parcursul anilor 2005-2010 (textele complete sunt accesibile la <http://www.calitate.tuiasi.ro/Manualul%20procedurilor.htm>). Ele au fost realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în cadrul unui proces iterativ de elaborare – verificare – avizare – aprobare mai întâi în cadrul Comisiei, apoi prin consultarea largă a mediului academic și în final în cadrul Senatului Universității.

Aceste proceduri se referă la cele mai importante activități educaționale din Universitate și, totodată, la unele procese interconectate cu acestea. Ele se înscriu în fluxul măsurilor consecvente și constructive de realizare a reformei în educație și de îndeplinire a standardelor de calitate legale. Se are în vedere ca, pe măsura prestigiului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, procesul educațional să fie de calitate cât mai înaltă, să se orienteze spre necesitățile de pregătire a studenților, să asigure un mediu propice dezvoltării științei și tehnologiei, și, nu în ultimul rând, să promoveze potențialul uman din Universitate. Atingerea acestor ținte are în vedere un obiectiv strategic deosebit de important pentru reușita reformei în educație: prin utilizarea generalizată și perfecționarea coerentă, procedurile să devină instrumente instituționale fiabile, care să confere predictibilitate în desfășurarea activităților în cadrul programelor de studiu. Ele au menirea de a contribui la formarea unui mediu academic emulativ și stimulat, orientat spre rigoare și excelență în activitățile didactice și de cercetare științifică, și să fie cât mai puțin sensibil la influențe nelegitime. Evident, realizarea acestui obiectiv major, care odată atins va produce un feedback benefic în asigurarea și evaluarea calității educației, este condiționată de aplicarea convingătoare, riguroasă și consecventă în timp și unitară în spațiul academic, a procedurilor adoptate prin acordul comunității academice.

### Descrierea procedurilor

#### **UTI.POM.01**

#### **Metodologia de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru**

*Elaborat:* Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității: ing. Delia Todorean, 14.11.2006; *verificat:* conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, 21.11.2006; *avizat:* CEAC, 22.11.2006; *aprobat:* Senat 30.11.2006

*Scopul* procedurii este de a descrie structura și modul de elaborare și prezentare ale procedurilor și instrucțiunilor de lucru, documente ale sistemului de management al calității.

*Documentele de referință* sunt: SR EN ISO 9001:2001, legislația și actele

normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Metodologia de evaluare externă ARACIS.

*Descriere.* În anul 2006, conducerea universității și-a exprimat acordul privind introducerea în activitate a celor mai bune practici din domeniul asigurării calității, astfel încât a fost înființat Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Pentru crearea unui cadru coerent privind analizarea proceselor care intervin în asigurarea calității educației în Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași, primul pas a fost cooptarea de specialiști și experți – evaluatori. Aceștia au identificat procesele, au stabilit relaționarea între procese și au propus procedurarea acestora. În luna noiembrie 2006, a fost elaborată Metodologia de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru, bazată în special pe SR EN ISO 9001:2001, pe modele de bune practici din industrie și pe consultarea cu specialiști colegi din organizații care au certificate sisteme de management al calității. Au fost stabilite forma de prezentare a procedurilor/ instrucțiunilor de lucru, codificarea, structura și conținutul procedurii scrise, cu recomandarea ca detalierea pe etape a activităților necesare realizării scopului să fie realizată într-o exprimare scurtă și concisă.

*Audit de proces.* Urmând principiul PDCA (plan-do-check-act), pe tot parcursul anului 2009 au fost efectuate audituri de proces, evaluându-se fluiditatea activităților de elaborare a procedurilor, respectarea formatului aprobat, respectarea diagramei – flux. Nu s-au constatat neconformități în ceea ce privește elaborarea procedurilor.

Se recomandă să se analizeze cauzele pentru care unele compartimente care elaborează proceduri nu au respectat diagrama – flux de proces în ceea ce privește: analiza procedurii de către departamentul de specialitate asigurarea calității, avizarea procedurii de către o comisie de specialitate în domeniul respectiv, comunicarea procedurii către comunitatea academică.

### **UTI.POM.02**

#### ***Procedura privind funcționarea Comisiei de etică universitară***

*Elaborat:* Prorectoratul Didactic: ing. Delia Todorean, februarie 2006; *aprobat:* Senat 14.02.2006.

*Scopul* procedurii este de a descrie metodologia de funcționare a Comisiei de etică universitară a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

*Documentele de referință* sunt: Legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Codul Muncii, Ordinul Ministrului educației privind promovarea eticii profesionale în universități, Codul de etică universitară aprobat de Senatul universității.

*Descriere.* În anul 2005, Ministerul Educației și Cercetării a emis un ordin privind promovarea eticii profesionale în universități, care obligă universitatea de a elabora, dezbate și adopta propriul cod de etică universitară și să înființeze o comisie de etică universitară, subordonată senatului universitar. În luna februarie 2006, Prorectoratul Didactic a primit de la Biroul Senatului misiunea de a elabora Codul de etică universitară și Procedura de funcționare a Comisiei de etică universitară. Acestea au fost redactate în spiritul legislației în vigoare și după modelul Codului de etică universitară al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Procedura privind funcționarea Comisiei de etică universitară cuprinde capitole distincte referitoare la organizarea Comisiei de etică universitară și la desfășurarea activității Comisiei de etică universitară. Astfel, se precizează clar din câți membri trebuie să fie formată comisia, din ce categorii ale comunității academice pot face parte, în ce proporții, cum se realizează alegerea și numirea

membrilor comisiei, care sunt atribuțiile comisiei de etică universitară. Este detaliat, succint și concis, care este mecanismul de decizie, în ce fel se realizează primirea sesizărilor/ reclamațiilor, cum se realizează investigarea cazului, care sunt drepturile reclamantului/ -ei, care sunt drepturile reclamatului/ -ei și cum se realizează comunicarea rezultatului investigației.

### **UTI.POM.03**

#### ***Procedura privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere***

*Elaborat:* Consiliul Academic: prof.univ.dr.ing. Dorel Leon, aprilie 2006; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, aprilie-mai 2006; *avizat:* Consiliul Academic, mai 2006; *aprobat:* Senat 16.05.2006

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de funcționare a structurilor de conducere și de a prezenta atribuțiile funcțiilor de conducere din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

*Documentele de referință* sunt: legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Codul Muncii, Ordine ale Ministrului Educației

*Descriere.* Structurile de conducere la care se face referire sunt Senatul universității, Biroul Senatului, Consiliul facultății, Biroul consiliului facultății, departamentul/ catedra și biroul catedrei, iar funcțiile de conducere sunt cele de rector, prorector cu activitatea didactică, prorector pentru strategii universitare, prorector cu activitatea de cercetare științifică, prorector cu activitatea de relații internaționale și imagine universitară, secretar științific al senatului, decan, prodecan, secretar științific al consiliului facultății, șef de catedră/ departament. Procedura a fost aprobată de Senatul universității pe data de 15 mai 2006. Ea înlocuiește *Regulamentul de funcționare a Senatului, Biroului Senatului, consiliilor de facultăți, departamentelor, catedrelor și prerogativele lor*, care s-a aplicat în universitate începând din data de 14 martie 1996.

În noua reglementare se actualizează sau se introduc atribuții în conformitate cu modificările legislative din ultimii ani, legate de organizarea învățământului pe cicluri, de funcționarea învățământului universitar și postuniversitar cu taxă, de acreditarea programelor de studii, de asigurarea calității educației, de extinderea relațiilor internaționale și de încadrarea cercetării științifice în aria europeană a cercetării, de întocmirea planurilor strategice și a planurilor operaționale, de asigurarea managementului strategic în privința resurselor umane, financiare și de altă natură, de îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu ale studenților ș. a.

În procedură sunt preluate *toate* atribuțiile pe care le prevede în mod explicit Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic (cu modificările ulterioare). Pe lângă acestea sunt introduse atribuții și precizări specifice activității din universitate. În acest fel a fost elaborat un document amplu și detaliat, în care sunt înscrise 533 de atribuții (240 pentru organismele/ structurile de conducere și 293 pentru funcțiile de conducere).

O parte din atribuțiile nou introduse au rezultat din modificări legislative în sistemul național de învățământ sau din apariția unor reglementări noi, cum ar fi cele privind organizarea învățământului în sistemul creditelor transferabile, funcționarea Școlilor doctorale, organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, crearea de facilități pentru deplasarea studenților în străinătate în cadrul Programului Socrates și al altor programe, acordarea unor noi categorii de burse de studiu, accesarea fondurilor naționale și internaționale pentru cercetare. Alte atribuții noi au rezultat din reglementări proprii, aprobate de Senatul universității în actuala legislatură.

Ele se referă, de exemplu, la întocmirea *Statului de funcții pe facultate*, la constituirea normelor personalului didactic care nu desfășoară activitate științifică pe bază de contract, la evaluarea anuală a cadrelor didactice de către management, la evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice, la evaluarea colegială, la întocmirea planurilor de învățământ, la evaluarea programelor de studii, la constituirea și funcționarea departamentelor din subordinea universității și a celor din subordinea facultății/ catedrei, la acordarea prelungirii de activitate și a titlului de profesor consultant. Procedura conține, de asemenea, prevederi noi care urmăresc îmbunătățirea activităților de promovare a imaginii universității și a facultăților, de atragere a candidaților la concursul de admitere, de consiliere privind cariera, de dezvoltare a legăturilor cu alte instituții de învățământ și de cercetare, a relațiilor cu mediul economic și cu absolvenții universității.

*Revizii.* La data de 23 septembrie 2009, Senatul universității a aprobat revizia procedurii în sensul adăugării funcției de președinte al universității și atribuțiilor sale.

*Audit de proces.* În luna septembrie 2009 a fost efectuat audit la proces, constatându-se că încă mai există celălalt regulament de funcționare a structurilor de conducere, care însă nu a intrat în fluxul asigurării calității, fiind aprobat de Senatul universității fără să fie supus discuției publice, verificării, avizării și aprobării de către structurile stabilite. Respectivul regulament nu a fost comunicat comunității academice. Se constată o neconformitate majoră și se recomandă o analiză efectuată de management cu privire la cauzele apariției neconformității.

#### **UTI.POM.04**

#### ***Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității***

*Elaborat:* Prorectoratul Didactic: ing. Delia Todorean, mai 2006; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, octombrie 2006; *avizat:* Consiliul Academic, octombrie 2006; *aprobat:* Senat 31.10.2006.

*Scopul* procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de asigurare a calității educației și de reglementa funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

*Documentele de referință* sunt: Legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Ordine ale Ministrului educației.

*Descriere.* În anul 2005 a fost emisă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75 privind asigurarea calității educației, care a avut un rol mai mult de informare asupra schimbărilor care se preconizau a fi instituite în politica educațională și în instituțiile furnizoare de educație. Abia la data de 13 aprilie 2006, Legea nr. 87/2006 a aprobat Ordonanța respectivă, cu modificări, astfel încât aceasta a devenit operațională. Ministrul Educației și Cercetării a emis Ordinul nr. 3928 din 21 aprilie 2005, care confirmă că managementul calității trebuie să fie o componentă definitivă a politicii instituționale și a strategiei de dezvoltare pentru fiecare furnizor de educație. Ordinul ministrului subliniază rolul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității de a implementa hotărârea Senatului universitar cu privire la managementul calității și de a elabora Raportul anual cu privire la asigurarea calității. Raportul anual cu privire la asigurarea calității este principalul document care este prezentat în mod obligatoriu atunci când se solicită evaluarea externă a unui program de studii sau a întregii instituții de învățământ superior. Totodată, acest raport este o condiție obligatorie pentru orice demers de obținere a finanțării de bază sau a finanțării complementare.

Organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este o

cerință obligatorie și de reglementare, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate răspunde indicatorului C – Managementul calității, Criteriile C1 (standard S.C.1.1., indicator I.P.C.1.1.1.) și C8 (standard S.C.8.1., indicator I.P.C.8.1.1.)

Procedura cuprinde capitole distincte pentru: definiții și obiective, metodologia asigurării calității, asigurarea și evaluarea internă a calității educației, asigurarea și evaluarea externă a calității educației. Se precizează, conform legii, care este componența comisiei, care este metodologia de propunere și aprobare a membrilor și consilierilor săi, care sunt atribuțiile comisiei în domeniul acreditării și în domeniul asigurării calității. De asemenea, sunt precizate atribuțiile subcomisiilor la nivelul facultăților și departamentelor direct subordonate universității, care este componența subcomisiilor și care este metodologia de propunere și aprobare a membrilor acestora.

*Audit la proces.* În luna decembrie 2009 a fost efectuat audit la proces, constatându-se că activitatea CEAC s-a desfășurat conform procedurii.

### **UTI.POM.05**

#### ***Procedura privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice pentru legislatura 2008-2012***

*Elaborat:* prof.univ.dr.ing. Dorel Leon, noiembrie 2007; *verificat:* cons. juridic Mirela Troia, noiembrie 2007; *avizat:* Biroul Senatului, 20 noiembrie 2007; *aprobat:* Senat 22 noiembrie 2007.

*Scopul* procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor conducerilor academice în Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași pentru legislatura 2008 – 2012.

*Documentele de referință* sunt: legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, ordinul ministrului educației cu privire la desfășurarea alegerilor conducerilor academice din învățământul superior acreditat, Carta Universității Tehnice "Gh. Asachi Iași și alte proceduri care descriu organizarea activității academice în Universitatea Tehnică "Gh. Asachi Iași.

*Descriere.* Procedura descrie metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor prin care, pentru legislatura 2008-2012, se desemnează persoanele de conducere academică pe următoarele funcții: șeful de catedră/ colectiv, biroul catedrei, reprezentanții catedrei în consiliul facultății de care catedra aparține administrativ și în consiliile altor facultăți (la care membri ai catedrei desfășoară activitate didactică), reprezentanții studenților facultății în consiliul facultății, decanul facultății, biroul consiliului facultății (prodecan/ prodecani, secretar științific al consiliului facultății, reprezentantul studenților în biroul consiliului facultății), reprezentanții facultății în Senatul universității, rectorul universității, Biroul Senatului - cu excepția directorului general administrativ (prorectorii, secretarul științific al Senatului, reprezentantul studenților în Biroul Senatului).

Procedura a fost elaborată în luna noiembrie 2007, întocmindu-se mai întâi un proiect care a fost avizat de Biroul Senatului și transmis apoi la facultăți și la fiecare membru al Senatului. După primirea unor propuneri și observații s-a întocmit o nouă variantă a proiectului, pe care Biroul Senatului a avizat-o pe data de 20 noiembrie 2007 și care a fost discutată și aprobată de Senatul universității pe 22 noiembrie 2007. Procedura a fost postată pe site-ul universității iar alegerile s-au declanșat pe data de 7 decembrie 2007, la 15 zile după data aprobării.

Procedura cuprinde și trei anexe, care conțin: numărul membrilor în consiliile facultăților, cadre didactice (din facultatea respectivă și din alte facultăți) și studenți, numărul prorectorilor și al prodecanilor, numărul membrilor în Senat, pe facultăți, cadre

didactice și studenți.

Numărul cadrelor didactice din consiliul facultății a fost calculat proporțional cu numărul posturilor didactice ocupate, conform statelor de funcții din luna octombrie 2007. Calculele s-au efectuat pe baza *statului de funcții pe facultate*, instrument care a fost introdus în universitate în această legislatură și care constituie documentul sursă pentru întocmirea statelor de funcții ale catedrelor și pentru compensarea între facultăți a cheltuielilor privind activitatea didactică.

Numărul studenților în consiliile facultăților a fost stabilit astfel ca procentul să fie de 25%. În Senat studenții dețin, de asemenea, un procent de 25% din locuri (16 din 64), iar repartizarea locurilor pe facultăți s-a efectuat proporțional cu numărul studenților facultății (la învățământul subvenționat de la buget și la cel cu taxă) la studii de licență, masterat, doctorat, cursuri pentru grade didactice universitare și învățământ la distanță.

Procedura prevede că decanul facultății și membrii biroului consiliului facultății se aleg numai dintre membrii consiliului facultății și numai prin votul acestora, respectiv că rectorul și membrii Biroului Senatului se pot alege numai dintre membrii Senatului și numai prin votul acestora. De asemenea se prevede ca la votul pentru alegerea reprezentanților studenților în birourile de conducere participă numai studenții din consiliul facultății, respectiv din Senat.

#### **UTI.POB.01**

##### ***Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență***

*Elaborat Ediția 2:* Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, 19.03.2007; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, 19.03.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 20.03.2007; *aprobat:* Senat, 27.03.2007.

*Scopul* procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de licență în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

*Documentele de referință* sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

*Descriere.* Organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului B – Eficacitate educațională. În luna noiembrie 2005, ca urmare a schimbărilor impuse de Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, Prorectoratul Didactic a elaborat Ediția 1 a procedurii, care cuprindea reglementări complete despre: organizarea pe cicluri de studii, conținutul planurilor de învățământ, sistemul de credite transferabile, modalitatea de examinare și notare a studenților, promovarea anului universitar, transferuri, mobilități etc. În luna martie 2007, urmând legislația din domeniul asigurării calității educației și recomandările ARACIS, au fost elaborate proceduri speciale privind întocmirea planurilor de învățământ și privind examinarea și notarea studenților, astfel încât prezenta procedură a fost revizuită. Datorită faptului că schimbările erau majore, a fost elaborată Ediția 2 (și nu o revizie simplă). Procedura a fost trimisă către Consiliul Academic spre verificare și avizare, apoi spre



aprobare Senatului.

*Audit de proces.* Urmând principiul PDCA (plan-do-check-act), în perioada 1-15 octombrie 2009 s-a efectuat un audit de proces, verificându-se existența, corectitudinea și legalitatea următoarelor înregistrări: Listele candidaților declarați admiși, Statistica concursului de admitere, Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși. Nu s-au constatat neconformități. Al doilea audit a fost efectuat în perioada 1-15 decembrie 2009, verificându-se existența, corectitudinea și legalitatea următoarelor înregistrări: Decizii ale Rectorului privind exmatricularea sau reînmatricularea la studii a unor studenți. Nu s-au constatat neconformități. S-a constatat întârzierea propunerii de exmatriculare din partea facultăților (de ordinul a 3-4 luni).

Se recomandă ca persoanele cu funcție de conducere administrativă (secretar șef universitate și secretare șefe facultăți) să își exercite funcțiunea de control și să elaboreze rapoarte privind inspecții efectuate, neconformități constatate, eventuale cauze ale acestora și propuneri privind remedierea.

### **UTI.POB.02**

#### ***Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat***

*Elaborat Ediția 1:* Prorectoratul Didactic, ing. Filomela Bîrsan, DEAC, ing. Delia Todorean, ianuarie 2009; *verificat:* Prorectoratul Didactic, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, DEAC, prof.univ.dr.ing. Nicolae SEGHEDEIN, februarie 2009; *avizat:* CEAC, 09.03.2009; *aprobat:* Senat, 24.03.2009.

*Scopul* procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

*Documentele de referință* sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice și privind acreditarea programelor universitare de masterat, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

*Descriere.* Organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului B – Eficacitate educațională. În luna ianuarie 2009, ca urmare a schimbărilor impuse de Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare și ca urmare a acreditării prin Ordin al Ministrului Educației a programelor universitare de masterat, Prorectoratul Didactic a elaborat Ediția 1 a procedurii, care cuprinde reglementări complete despre: organizarea pe cicluri de studii, conținutul planurilor de învățământ, sistemul de credite transferabile, modalitatea de examinare și notare a studenților, promovarea anului universitar, transferuri, mobilități etc. După verificarea efectuată de către Prorectoratul Didactic și DEAC, procedura a fost trimisă către CEAC spre avizare, apoi spre aprobare Senatului.

*Audit de proces.* Urmând principiul PDCA (plan-do-check-act), în perioada 1-15 octombrie 2009 s-a efectuat un audit de proces, verificându-se existența, corectitudinea și legalitatea următoarelor înregistrări: Listele candidaților declarați admiși, Statistica concursului de admitere, Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați

admiși. Nu s-au constatat neconformități.

### **UTI.POB.03**

#### ***Procedura de organizare a activității didactice pentru învățământul universitar de scurtă durată, lungă durată și învățământul postuniversitar***

*Elaborat:* Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, 19.03.2007; *verificat:* prof. dr. ing. Mihail Voicu, 19.03.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 20.03.2007; *aprobat:* Senat 27.03.2007.

*Scopul* procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile de scurtă durată, lungă durată și studiile postuniversitare în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

*Documentele de referință* sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea învățământului universitar și postuniversitar, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

*Descriere.* Organizarea activității didactice pentru studiile de scurtă durată, lungă durată și studiile postuniversitare se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului B – Eficacitate educațională. Prima formă a unui regulament de organizare a activității didactice utilizând sistemul de credite transferabile a fost elaborat de ing. Delia Todorean la data de 9 martie 1998, a fost aprobat de Senatul universității și a intrat în vigoare începând cu anul universitar 1998/1999. În luna noiembrie 2005, ca urmare a schimbărilor impuse de Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, dar și cele impuse de Legea calității educației, Prorectoratul Didactic a elaborat Ediția 1 a procedurii, care cuprindea reglementări complete despre: organizarea pe cicluri de studii, conținutul planurilor de învățământ, sistemul de credite transferabile, modalitatea de examinare și notare a studenților, promovarea anului universitar, transferuri, mobilități etc. În luna martie 2007, urmând legislația din domeniul asigurării calității educației și recomandările ARACIS, au fost elaborate proceduri speciale privind întocmirea planurilor de învățământ și privind examinarea și notarea studenților, astfel încât prezenta procedură a fost revizuită. Datorită faptului că schimbările erau majore, a fost elaborată Ediția 2 (și nu o revizie simplă). Procedura a fost trimisă către Consiliul Academic spre verificare și avizare, apoi spre aprobare Senatului.

*Audit de proces.* Urmând principiul PDCA (plan-do-check-act), în perioada 1-15 octombrie 2009 a fost efectuat un audit de proces, verificându-se existența, corectitudinea și legalitatea următoarelor înregistrări, pentru studiile postuniversitare de master: Listele candidaților declarați admiși, Statistica concursului de admitere, Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși. Nu s-au constatat neconformități. Al doilea audit a fost efectuat în perioada 1-15 decembrie 2008, verificându-se existența, corectitudinea și legalitatea următoarelor înregistrări: Deciziile Rectorului privind înmatricularea cursanților la studiile postuniversitare de specializare, cursurile de perfecționare postuniversitară și cursurile de reconversie profesională la nivel universitar și postuniversitar. Nu s-au constatat neconformități.

**UTI.POB.04*****Procedura de elaborare a planurilor de învățământ***

Elaborat: prof.univ.dr.ing. Luminița Lupu, conf.univ.dr.ing. Mariana Ursache, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, noiembrie 2006; verificat: ing. Delia Todorean, decembrie 2006; avizat: Consiliul Academic, decembrie 2006; aprobat: Senat 27.02.2007

*Scopul* acestei proceduri este de a descrie etapele, metodologia, criteriile și responsabilitățile care stau la baza elaborării planurilor de învățământ.

*Documente de referință:* legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

*Descrierea activității.* Având în vedere elementele definiției ale **planului de învățământ (PI)** – ansamblu de activități programate în cadrul disciplinelor de studiu, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist (cu o calificare universitară precizată) într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută, s-a proiectat procedura pentru elaborarea, avizarea, aprobarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a planurilor de învățământ.

*Etapele* ce trebuie parcurse în elaborarea planului de învățământ (PI) sunt următoarele:

*Etapa 1* – inițierea și analiza oportunității elaborării proiectului de PI, constituirea comisiei de elaborare și alegerea unui coordonator.

*Etapa 2* – stabilirea obiectivelor PI în conformitate cu domeniul de studii, programul de studii (specializarea), competențele, abilitățile ce vor fi dobândite de absolventul competent.

*Etapa 3* – consultarea specialiștilor din mediul economic și social cu privire la competențele ce trebuie realizate în procesul de instruire al specializării pentru care se elaborează PI.- Culegerea informațiilor de pe piața forței de muncă privind competențele cerute absolventului de studii superioare/ specializare, analiza și selecția competențelor în raport cu programul de studiu.

*Etapa 4* – consultarea de planuri și programe de studii similare naționale, europene și din alte state ale lumii- Întocmirea unui dosar cu documentație de informare pentru proiectul de PI.

*Etapa 5* – elaborarea proiectului de PI: stabilirea structurii - cadru generale a PI conform reglementărilor universității, MECT, ARACIS, și a celor bazate pe consultările din cadrul consorțiului național pe domeniu (în cazul în care este constituit); identificarea și caracterizarea disciplinelor care contribuie la realizarea competențelor; încadrarea disciplinelor de studiu: pe categorii formative, pe categorii de opționalitate; stabilirea tipurilor de activitate: curs, seminar, laborator, proiect de semestru, stagii de practică, practică pentru proiectul de diplomă; stabilirea numărului de ore/ disciplină pe tipuri de activitate; stabilirea numărului de credite transferabile/ disciplina de studiu; stabilirea formei de evaluare la fiecare disciplină de studiu (examen, colocviu, verificare pe parcurs); stabilirea codurilor disciplinelor de studiu; elaborarea variantelor proiectului de PI, analiza și selecția variantei optime, însoțite de centralizatoarele de verificare și tabloul de control al

acoperii obiectivelor cadru.

*Etapale 6-11* – verificarea și avizarea și aprobarea proiectului PI de către inițiatori, Biroul Consiliului facultății/ departamentului, Consiliul facultății/ departamentului, Prorectoratul didactic, Senatul Universității și de către MEdC

*Etapă 12* – publicarea planurilor de învățământ asociate unui program de studii.

*Audit de proces.* În luna septembrie 2009 a fost efectuată verificarea conținutului și modului de prezentare a planurilor de învățământ pentru studiile universitare de licență seria 2009 – 2013 și pentru studiile universitare de masterat seria 2009 - 2011. S-au înregistrat neconformități cu privire la elaborarea planului de învățământ la studiile universitare de masterat, ultimul semestru, în care nu au fost proiectate discipline DI și DO și nu au fost alocate cele 30 de credite necesare absolvirii cu totalul de 120 de credite, conform acreditării. Neconformitățile au fost eliminate înainte de prezentarea și aprobarea planurilor de învățământ în ședința Senatului universității. Se recomandă auditul activității didactice în cadrul facultăților, pentru a preîntâmpina aplicarea de planuri de învățământ neaprobat.

### **UTI.POB.05**

#### ***Procedura de examinare și notare a studenților***

*Elaborat:* prof.univ.dr. Maria Carcea, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, 22.11.2006 – 19.01.2007; *verificat:* ing. Delia Todorean, 15.12.2006 - 21.02.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 21.02.2007; *aprobat:* Senat 27.02.2007.

*Scopul:* Procedura descrie metodologia de proiectare, organizare, conducere și desfășurare a activității de examinare și notare a studenților.

*Documente de referință:* legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, Ghiduri ARACIS

*Descrierea activității:*

*Principii:*

- valorificarea experienței și asigurarea continuității cu sistemul de evaluare practicat în baza procedurii de organizare a activității didactice
- centrarea examinării și notării pe rezultatele învățării;
- asigurarea caracterului organizat și adaptat disciplinei al examinării și notării;
- asumarea responsabilității pentru calitatea proiectării, realizării și evaluării continue a sistemului de examinare și notare de către titularul disciplinei;
- tratarea democratică a rolurilor de examinat și examinator prin asigurarea mijloacelor de demonstrare/ verificare a contestațiilor;

*Conținut:*

- definierea științifică a conceptelor de specialitate utilizate: Evaluarea, Evaluarea continuă, Evaluarea finală, Examenul, Colocviul, Examinarea, Proba de evaluare, Verificarea pe parcurs, Subiectul, Notarea, Nota/ calificativul examinării, Sistemul de evaluare, Sesiunea, Catalogul, Activitatea de aplicație didactică, Teste pe parcurs, Portofoliul de lucrări independente etc.
- descrierea activităților de: proiectarea examinării, organizarea evaluării finale și desfășurarea evaluării finale;
- prezentarea detaliată a probelor de examinare orală, scrisă și practică.

*Rezultate:*

- procedura a fost aplicată și s-a dovedit a fi funcțională (nu sunt sesizări privind

nefuncționalitatea).

#### **UTI.POB.06**

##### ***Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat***

*Elaborat:* Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, 20.12.2006 – 15.01.2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Corneliu Lazăr, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, 10 - 16.01.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 18.01.2007; *aprobat:* Senat 15.05.2007.

*Scopul* procedurii este de a descrie metodologia de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

*Documentele de referință* sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale MECT, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

*Descriere.* Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului C – Managementul calității, criteriul C2, standardul S.C.2.1. În Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași existau încă din anul 1995 practici de întocmire a unor Dosare de Autoevaluare în vederea evaluării de către CNEAA (actualul ARACIS) pentru acordarea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării. Dosarele de Autoevaluare nu erau verificate însă de către conducerea universității, lipsind astfel un element important al asigurării calității: evaluarea internă. În luna decembrie 2006, ca urmare a schimbărilor impuse de Legea nr. 87/2006 a calității educației, Prorectoratul Didactic a elaborat Ediția 1 a procedurii, care cuprinde reglementări complete despre: diagrama-flux a procesului, modul de inițiere a programului de studiu, modalitatea de aprobare a programului, cum se efectuează monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Un colectiv format din prof.dr.ing. Corneliu Lazăr și prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă a elaborat Anexa 2 la procedură, care cuprinde detalierea limitelor standardelor între un minim obligatoriu și câteva niveluri dorite de calitate. Procedura a fost trimisă către Consiliul Academic spre verificare și avizare, apoi spre aprobare Senatului.

*Revizii.* În luna mai 2007, constatându-se că sunt blocaje în fluxul procesului, la propunerea conf.dr.ing. Nicolae Seghedin și prof.dr.ing. Mihail Voicu a fost elaborată revizia 1 a procedurii și Anexei 1.

#### **UTI.POB.07**

##### ***Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat***

*Elaborat:* Prorectoratul Didactic: ing. Delia Todorean, prof.dr.ing. Constanța Comandar, prof.dr.ing. Mihail Voicu, prof.dr.ing. Luminița Lupu, 01.03. – 29.04.2007; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, 01 – 29.04.2007; *avizat:* Consiliul Academic: *aprobat:* Senat 19.06.2007

*Scopul* procedurii este de a descrie metodologia de evaluare internă a programelor de studiu.

*Documentele de referință* care au stat la baza elaborării procedurii sunt constituite din: Legi (Legea Învățământului, Legea privind Statutul Personalului Didactic, Legea

privind organizarea studiilor universitare, Legea privind asigurarea calității educației); Hotărâri de Guvern (HG 916/2005, HG 1257/2005, HG 404/29.03.2006, HG 1175/06.09.2006, HG 1418/11.10.2006), Ordinul Ministrului Educației și Cercetării (3235/2005, 3617/2005, 3714/2005, 3928/2005); Codul de etică universitară, Codul de etică - ARACIS Ghidul activităților - ARACIS precum și standarde specifice, în special SR EN ISO 19011:2003 – Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și / sau de mediu.

*Descriere.* Evaluarea programelor de studiu face parte integrantă din sistemul calității în învățământul superior. În *Lista indicatorilor de performanță* elaborată de ARACIS, domeniul *Eficacitate educațională* (B) face referiri la conținutul programelor de studiu, prin indicatorii de performanță: *Structura programelor de studiu* (B.1.2.1.), *Diferențiere în realizarea programelor de studiu* (B.1.2.2.) și *Relevanța programelor de studiu* (B.1.2.3.), cu precizarea condițiilor de minim, respectiv a Ref. 1 și Ref. 2. Procedura prezintă în prima parte definirea termenilor cu care se operează, în concordanță cu normele/ documentele elaborate de ARACIS. Descrierea activităților specifice aplicării procedurii cuprinde 12 articole, structurate în 3 părți: Considerații generale, Principii de evaluare, Etapele procesului de evaluare internă (Inițierea evaluării interne, Pregătirea activităților de evaluare internă, Realizarea evaluării interne, Încheierea evaluării interne). Evaluarea internă se realizează la nivelul facultății/ departamentului pentru fiecare program de studiu (specializare), organizat în cadrul studiilor universitare de licență sau al studiilor universitare de masterat, finalizată cu elaborarea unui *Raport de autoevaluare*. Evaluarea internă, integrată Sistemului de Management al Calității, presupune și parcurgerea diagramei – flux prezentate în Anexa 1. Procedura include un formular necesar înregistrării neconformităților și recomandărilor. Pentru aplicarea procedurii sunt repartizate responsabilități atât la nivelul conducerii universității, cât și al facultăților, chemate să aplice procedura.

*Revizii.* În luna iunie 2007, constatându-se anumite inadvertențe în conținutul și denumirea Rapoartelor de evaluare internă, prof.dr.ing. Mihail Voicu a elaborat revizia 1, avizată de Consiliul Academic și aprobată de Senatul universității.

*Audit de proces.* Urmând principiul PDCA (plan-do-check-act), în lunile aprilie, mai și decembrie 2009 au fost efectuate audituri de proces, evaluându-se fluiditatea activităților, încadrarea corectă în timp și verificându-se existența, corectitudinea și legalitatea următoarelor înregistrări: Decizii ale Rectorului privind numirea Echipelor de evaluare pe programe de studii, Rapoarte de autoevaluare, Rapoarte de evaluare internă, Înregistrări ale neconformităților și recomandărilor, Rapoarte de evaluare externă ARACIS. Nu s-au constatat neconformități. S-a constatat că toate programele de studii evaluate extern de ARACIS în 2009 au primit aviz favorabil pentru acreditare, autorizare provizorie sau, după caz, menținerea acreditării.

Se recomandă analizarea oportunității menținerii înregistrării denumite: "Proces – verbal de evaluare internă".

### **UTI.POB.08**

#### ***Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice***

*Elaborat:* ing. Delia Todorean (procedura, formulare), prof.dr.ing. Dorel Leon și prof.dr.ing. Corneliu Lazăr (sistemele de evaluare, formulare), octombrie 2006 – februarie 2007; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, februarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, februarie 2007; *aprobat:* Senat 14.02.2006.

*Scopul:* Descrierea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, lector/ șef de lucrări, conferențiar și profesor universitar.

*Descriere:* Discuțiile din Consiliul Academic al Senatului universității cu privire la elaborarea unor noi criterii de promovare pe posturi didactice au fost inițiate după apariția Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4823/30.09.2004 și 4822/30.09.2004, prin care s-au aprobat sistemele de evaluare privind ocuparea posturilor/acordarea titlurilor de profesor universitar și de conferențiar universitar propuse de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. În aceste acte normative s-a prevăzut aprecierea candidaților "prin punctaj, în baza unei grile" și s-au introdus șase criterii de evaluare pentru candidații la postul de profesor universitar și cinci criterii pentru candidații la postul de conferențiar universitar.

În ședința din 10 februarie 2005 Senatul universității a aprobat *Criteriile de aplicare* în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași a prevederilor din Ordinele menționate mai sus. Aceste criterii diferă față de cele practicate până în acel moment în universitate. Criteriile anterioare impuneau doar numărul minim de cărți, de articole și de contracte, fără precizări privind tipul cărților (didactice sau monografii științifice), numărul de autori, sau valoarea contractelor. Noile criterii sunt mai flexibile, pentru că impun doar anumite condiții minime pentru fiecare categorie de activitate, dar, pe de altă parte, sunt mai severe deoarece prevăd realizarea de punctaje care să reflecte o activitate de performanță.

Pe data de 3 octombrie 2005 au fost emise Ordinele nr.5098 și 5099 ale Ministrului Educației și Cercetării prin care au fost aprobate noi sisteme de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar (și, în același timp, de conducător de doctorat) și a celui de conferențiar universitar. În consecință, Senatul universitar a aprobat, pe data de 14 februarie 2006, Procedura POB.08, care se aplică și în prezent. Conform acestei proceduri, condițiile de promovare pe posturi didactice în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași sunt cele menționate în Ordinele nr. 5098 și 5099, precum și în *Criteriile de aplicare* aprobate de Senat pe data de 10 februarie 2005.

Ulterior, Ordinele 5098 și 5099 au fost completate prin Ordinul nr.3548 din 6 aprilie 2006 al Ministrului Educației și Cercetării, iar în 15 februarie 2007 s-a emis Ordinul nr.356 prin care s-a abrogat prevederea din Ordinul 5098 referitoare la acordarea simultană a titlului de profesor universitar și a calității de conducător de doctorat. Aceste noi prevederi nu au fost introduse în Procedura POB.08, dar s-au avut în vedere la desfășurarea concursurilor din universitate.

Se poate aprecia că introducerea în universitate a noului sistem de evaluare profesională și științifică a cadrelor didactice a determinat, pe de o parte, o apreciere mai corectă a activității și, pe de altă parte, a stimulat competiția pentru promovare.

O parte din principiile și din criteriile pentru promovarea pe posturi didactice au fost preluate în alte proceduri elaborate în universitate, ca de exemplu la evaluarea cadrelor didactice de către management, la acordarea građațiilor de merit și a salariilor de merit.

#### **UTI.POB.09 și UTI.POB.10**

***Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii de studii universitare de licență***

***Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat și în învățământul postuniversitar***

*Elaborat* (ediția 5): Prorectoratul Didactic, prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ing. Filomela Bîrsan, 08.04.2009; *verificat*: ing. Delia Todorean, 05.06.2009; *avizat*: CEAC, prof.dr.ing. Mihail Voicu, m.c. al Academiei Române, 15.06.2009; *aprobat*: Senat, prof.dr.ing. Ion Giurma, 22.06.2009.

*Scopul* procedurilor este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, în ciclul de studii universitare de masterat și la învățământul postuniversitar în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

*Documentele de referință* sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și de masterat, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordinele Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind programele de studii universitare de masterat evaluate de ARACIS și Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind criteriile generale de organizare a admiterii.

*Descriere*. Organizarea concursului de admitere la studiile universitare și postuniversitare se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unor proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând criteriului B1, standardul S.B.1.1. În luna aprilie 2009, ca răspuns la emiterea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării care definește criteriile generale de admitere pentru sesiunea 2009, Prorectoratul Didactic a elaborat Edițiile 5 ale procedurilor, anexând și hotărârile facultăților și departamentelor privind modul de selecție al candidaților și perioadele de înscriere la concurs. Procedurile au fost trimise către Consiliul Academic spre verificare și avizare, apoi spre aprobare Senatului.

*Audit de proces*. Urmând principiul PDCA (plan-do-check-act), în perioada 15-30 iulie și 1 septembrie – 1 octombrie 2009 s-au efectuat audituri de proces, verificându-se existența, corectitudinea și legalitatea următoarelor înregistrări: Listele candidaților înscriși, Subiectele de concurs, Grilele de corectură, Listele rezultatelor concursului de admitere, Listele candidaților declarați admiși, Listele candidaților declarați respinși, Statistica concursului de admitere, Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși. S-au constatat neconformități cu privire la admiterea, de către unele facultăți, la unele programe de studii postuniversitare de master, a unor absolvenți de ciclu I de licență. Neconformitatea a fost corectată înainte de emiterea deciziilor Rectorului privind înmatricularea la studii. A fost verificat deasemenea modul de utilizare al formularelor F1 și s-a constatat că la unele facultăți s-au utilizat alte tipuri de formulare pentru cererea de înscriere la concursul de admitere decât cele aprobate.

Se recomandă re-analizarea conținutului formularelor respective, astfel încât să răspundă cerințelor tuturor facultăților.

### **UTI.POB.11**

#### ***Procedura de finalizare a studiilor de lungă durată și postuniversitare***

*Elaborat*: Prorectoratul Didactic - prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ing. Filomela Bîrsan, DEAC - ing. Delia Todorean aprilie 2009; *verificat*: DEAC, ing. Delia Todorean, 09.06.2009; *avizat*: CEAC, 15.06.2009; *aprobat*: Senat 22.06.2009.

*Scopul* acestei proceduri este de a descrie metodologia anuală de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de lungă durată și a studiilor postuniversitare.

*Documente de referință*: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de lungă durată, legislația și actele normative în vigoare



privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

*Descrierea activității.* Organizarea examenelor de finalizare a studiilor pentru studiile universitare și postuniversitare se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând criteriului B1-Conținutul programelor de studiu, Standardul S.B.1.2, indicatorul I.P.B.1.2.1. – Structura programelor de studiu. Elaborarea procedurii a fost realizată de către Prorectoratul Didactic în conformitate cu legislația în vigoare și cuprinde specificații clare cu privire la conținutul examenului de finalizare (numărul de probe, modul de evaluare), mediile minime de promovare, obținerea creditelor transferabile, condiții de înscriere la examenul de finalizare, componența comisiilor de examen, perioada de desfășurare a examenelor, actele de studii care se eliberează absolvenților. De asemenea s-au elaborat dispoziții clare privind finalizarea studiilor postuniversitare de specializare, de perfecționare, conversie profesională.

*Audit la proces.* Urmând principiul PDCA (plan-do-check-act), în perioada 15-30 iulie 2009 s-a efectuat audit la proces, verificându-se existența, corectitudinea și legalitatea următoarelor înregistrări: Deciziile privind numirea comisiilor de finalizare a studiilor, Statistica examenului de finalizare a studiilor, Lista specializărilor promoției 2009. Nu s-au constatat neconformități.

### **UTI.POB.12**

#### ***Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către management***

*Elaborat:* prof.univ.dr.ing. Constanța Comandar, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, prof.univ.dr.ing. Corneliu Lazăr, noiembrie 2006 – februarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie - februarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 22.02.2007; *aprobat:* Senat, 27.02.2007.

Evaluarea activității cadrelor didactice face parte integrantă din sistemul calității în învățământul superior. În Lista indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS, domeniul *Managementului calității* (C) include indicatorul *Evaluarea de către managementul universității* (P.C. 4.1.4.), cu precizări privind Min. și Ref. 1.

*Scopul* aplicării procedurii este de evaluare anuală a cadrelor didactice pe baza unui sistem multicriterial, în vederea clasificării performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității academice, fiind îndeplinite condițiile de minim (*Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat de către șeful de catedră*).

*Documentele de referință* care au stat la baza elaborării procedurii sunt constituite din: Legi (Legea Învățământului, Legea privind Statul Personalului Didactic); Hotărâri de Guvern (HG nr. 238/31.03.2000, HG nr. 749 /23.10.1998); Metodologia de evaluare și Ghidul activităților - ARACIS.

*Descriere activităților* specifice aplicării procedurii cuprinde 22 de articole, structurate în 4 părți: Considerații generale, Pregătirea sistemului de evaluare, Desfășurarea evaluării, Analiza rezultatelor și controlul efectelor evaluării.

*Evaluarea performanțelor* profesionale individuale ale personalului didactic s-a făcut anual de către șefii de catedră / directorii de departament, pe baza autoevaluării. Potrivit criteriilor de performanță (Elaborarea de materiale didactice, Cercetarea științifică; Recunoașterea națională și internațională; Activitatea cu studenții; Activitatea în comunitatea academică) și indicatorilor aferenți acestora (Anexa 1), s-a calculat *normarea* în raport cu cea mai bună performanță obținută în catedră / departament, ceea ce reprezintă *standardul intern*

pe indicator. Calculul punctajului final al evaluării multicriteriale individuale (conform Anexei 2 a procedurii) a ținut seamă de ponderea criteriilor de evaluare pe fiecare funcție didactică.

*Metoda de evaluare* a constat din procesarea Fișei de autoevaluare, a Fișei de evaluare de către management, precum și din completarea Fișei centralizatoare pentru a pune în evidență punctajul final individual, pentru fiecare funcție didactică. Procedura include 3 anexe și 3 formulare.

Rezultatele evaluării sub forma Fișei de evaluare de către management și a Fișei centralizatoare au fost înaintate de conducerea facultăților către Departamentul de Resurse Umane, în vederea includerii în dosarele personale ale cadrelor didactice. Pentru aplicarea procedurii au fost repartizate responsabilități întregii structuri manageriale din cadrul universității / facultății / catedrei.

Sistemul de utilizare a rezultatelor evaluării a stat la baza acordării gradațiilor și salariilor de merit.

### **UTI.POB.13**

#### ***Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți***

*Elaborat:* Consiliul Academic, prof.univ.dr. Maria Carcea, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie - februarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, februarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 21.02.2007; *aprobat:* Senat 27.02.2007.

*Scopul* procedurii este de a descrie modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare a personalului didactic de către studenți și se aplică pentru cunoașterea percepției studenților privind calitatea activității didactice realizate de personalul didactic în cadrul sarcinilor didactice directe înscrise în fișa postului.

*Documentele de referință* sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

*Descrierea procedurii.* Evaluarea personalului didactic de către studenți se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului C – Managementul calității, criteriul C4, standardul S.C.4.1. În Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași existau încă din anul 2005 la Facultatea de Automatică și Calculatoare și Facultatea de Inginerie Chimică practici de evaluare a personalului didactic de către studenți.

S-au adoptat anumite principii:

- prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare: cadre didactice, studenți și personalul implicat în prelevarea și prelucrarea datelor și în elaborarea rezultatelor finale;
- confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării;
- buna cunoaștere a activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune.

Procedura definește demersul de evaluare a personalului didactic de către studenți și accepțiunea în care se utilizează sintagma Cadru didactic. Sunt prezentate regulile de organizare a evaluării personalului didactic de către studenți, ca acțiune unitară pe

instituție, cu precizarea structurilor administrative implicate și a instrumentului specific „Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți”. Este descris modul de realizare a evaluării, documentele elaborate, circuitul și rolul acestora.

#### **UTI.POB.14**

##### ***Procedura de evaluare colegială a personalului didactic***

*Elaborat:* Consiliul Academic, prof.univ.dr. Maria Carcea, ianuarie - martie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, martie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, martie 2007 *aprobat:* Senat 27.03.2007

*Scopul* procedurii este de a descrie modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare colegială pentru personalul didactic și se aplică pentru cunoașterea calităților interpersonale ale membrilor corpului profesoral la nivel de catedră / departament.

*Documentele de referință* sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

*Descrierea procedurii.* Evaluarea colegială a personalului didactic se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului C – Managementul calității, criteriul C4, standardul S.C.4.1.

S-au adoptat anumite principii:

- valorificarea teoriei și metodologiei psihosociologice în demersul de interevaluare pentru compensarea lipsei de experiență în domeniu;
- prezumția de onestitate și respect reciproc între membrii catedrei/ departamentului;
- confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării;

Procedura definește demersul de evaluare colegială a personalului didactic ca indicator al calității relațiilor interpersonale și noțiunile de grup, echipă, colectiv. Sunt prezentate regulile de organizare a evaluării colegiale, ca acțiune unitară pe instituție, cu precizarea structurilor administrative implicate și a instrumentului specific „Fișa de evaluare colegială” elaborată în acest scop. Este descris modul de realizare a evaluării, documentele elaborate, circuitul și rolul acestora.

#### **UTI.POB.15**

##### ***Procedura privind menținerea ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor universitar consultant***

*Elaborat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, prof.univ.dr.ing. Dorel Leon, aprilie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, aprilie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, mai 2007; *aprobat:* Senat, mai 2007. *Elaborat Revizia 2:* Prorectoratul Didactic-prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ianuarie 2009; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie 2009; *avizat:* CEAC, 22.01.2009; *aprobat:* Senatul, 30.01.2009.

*Scopul* Procedurii este de a descrie metodologia de menținere ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor consultant în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

*Documentele de referință* sunt: legislația în vigoare (din domeniul educației și

Codul muncii) și ordinele Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind Sistemele de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar respectiv conferențiar universitar.

*Descriere.* După intrarea în vigoare a legii privind Statutul Personalului Didactic, în august 1997, în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași au existat practici de aprobare a menținerii ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor universitar consultant. În anul 2005, ca urmare a emiterii de acte normative privind asigurarea calității educației (ordin al ministrului educației, ordonanță de urgență a Guvernului), a apărut necesitatea existenței unei proceduri documentate care să descrie transparent și fără echivoc metodologia de menținere ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor universitar consultant.

Astfel, s-au stabilit: calendarul depunerii cererilor și dosarelor de autoevaluare din partea candidaților, conținutul dosarelor de autoevaluare, criteriile de acordare a prelungirilor de activitate sau a titlurilor de profesor consultant/ profesor consultant onorific, responsabilitățile privind analiza, avizarea și aprobarea cererilor. În înțelesul procedurii, activitățile de acordare a prelungirii de activitate se desfășoară, de regulă, pentru cadrele didactice care au împlinit vârsta de 65 de ani. În cazul în care situația financiară a facultății nu permite, Biroul Consiliului facultății inițiază procedurile pentru cadrele didactice care au vârsta sub 65 de ani, dar care îndeplinesc condiția de pensionare conform legislației în vigoare. Consiliul facultății decide asupra pragului de vârstă pentru care se aplică procedura.

#### **UTI.POB.16**

##### ***Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – Bologna)***

*Elaborat:* Prorectoratul Didactic - prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ing. Filomela Bîrsan, iunie – iulie 2008; *verificat:* CEAC – prof.dr.ing. Mihail Voicu, m.c. al Academiei Române, DEAC - ing. Delia Todorean, august 2008; *avizat:* CEAC, septembrie 2008; *aprobat:* Senat 15.09.2008.

*Scopul* acestei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat.

*Documente de referință:* legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

*Descrierea activității.* Organizarea examenelor de finalizare a studiilor pentru studiile universitare se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând criteriului B1-Conținutul programelor de studiu, Standardul S.B.1.2, indicatorul I.P.B.1.2.1. – Structura programelor de studiu. Elaborarea procedurii a fost realizată de către Prorectoratul Didactic în conformitate cu legislația în vigoare și cuprinde specificații clare cu privire la conținutul examenului de finalizare (numărul de probe, modul de evaluare), mediile minime de promovare, obținerea creditelor transferabile, condiții de înscriere la examenul de finalizare, componența comisiilor de examen, perioada de desfășurare a examenelor, actele de studii care se eliberează absolvenților.

*Audit la proces.* Urmând principiul PDCA (plan-do-check-act), în perioada 15-30 iulie 2009 s-a efectuat audit la proces, verificându-se existența, corectitudinea și

legalitatea următoarelor înregistrări: Deciziile privind numirea comisiilor de finalizare a studiilor, Statistica examenului de finalizare a studiilor, Lista specializărilor promoției 2009. Nu s-au constatat neconformități.

#### **UTI.POB.17**

##### ***Procedură de organizare a programului de studii psihopedagogice în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)***

*Elaborat:* DPPD - prof.dr. Maria Carcea, lector dr. Smaranda Bujă, as.dr. Ona Anghel, mai-septembrie 2008; *verificat:* Prorectoratul Didactic – prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, DEAC – ing. Delia Todorean, prof.dr.ing. Nicolae Seghedin; *avizat:* CEAC, 27.10.2008; *aprobat:* Senatul, 09.12.2008.

*Scopul* procedurii este de a descrie relația DPPD cu facultățile de profil, precum și specificitatea acțiunilor de admitere, practică pedagogică, evaluare a portofoliilor didactice în contextul programului de studii psihopedagogice.

*Documentele de referință:* legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

*Descriere.* Organizarea programului de studii psihopedagogice se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând criteriului B1-Conținutul programelor de studiu, Standardul S.B.1.2, indicatorul I.P.B.1.2.1. – Structura programelor de studiu. Elaborarea procedurii a fost realizată de către DPPD în conformitate cu legislația în vigoare și cuprinde specificații clare cu privire la accesul studenților la formarea psihopedagogică, relația cu facultățile universității, admiterea studenților la programul de studii psihopedagogice, organizarea și evaluarea practicii pedagogice, finalizarea programului de studii psihopedagogice.

#### **UTI.POB.19**

##### ***Procedură de organizare și desfășurare a activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin definitivare în învățământ și grade didactice II și I***

*Elaborat:* Prorectoratul Didactic – ing. Filomela Bîrsan, 01.09-20.10.2008; *verificat:* Prorectoratul Didactic – prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, DEAC – ing. Delia Todorean, octombrie 2008; *avizat:* CEAC, 27.10.2008; *aprobat:* Senatul, 09.12.2008.

*Scopul* procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activităților de acordare a definitivării în învățământ și gradelor didactice II și I, cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

*Documentele de referință:* legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

*Descriere:* Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând criteriului B1-Conținutul programelor de studiu, Standardul S.B.1.2, indicatorul I.P.B.1.2.1. – Structura programelor de studiu.

Elaborarea procedurii a fost realizată de către Prorectoratul Didactic în conformitate cu legislația în vigoare și cuprinde specificații clare cu privire la acordarea definitivării în învățământ, acordarea gradului didactic II și acordarea gradului didactic I.

### **UTI.GHID.1**

#### ***Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de master***

*Elaborat:* Consiliul Academic: conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, prof.dr.ing. Ion Bogdan, prof.dr.ing., ec. Dumitru Nedelcu, decembrie 2006 - ianuarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 18.01.2007; *aprobat:* Senat 06.02.2007

*Scopul* Ghidului este de a descrie și stabili modul de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de master în vederea evaluării interne de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și evaluării externe de către ARACIS în vederea obținerii avizului pentru acreditare.

*Documentele de referință:* "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006 și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior ([http://www.aracis.ro/proceduri\\_ro](http://www.aracis.ro/proceduri_ro)). De asemenea, au fost avute în vedere prevederile cuprinse în Standardele ARACIS specifice pentru evaluarea programelor universitare de masterat.

*Descriere.* În vederea elaborării Ghidului a fost numită o comisie ad-hoc, pe lângă CEAC, constituită la data de 7.12.2006, compusă din reprezentanți ai subcomisiilor de evaluare și asigurarea calității de la toate facultățile. În cadrul acestei comisii a fost numit grupul de lucru menționat mai sus.

După elaborarea unei prime forme a Ghidului și în urma discuțiilor purtate în Consiliul Academic, s-a optat pentru structurarea Ghidului după cum urmează:

1. Considerații privind evaluarea programelor de studii universitare de masterat în vederea acreditării (Introducere, Obiective specifice ale acreditării programelor de studii universitare de masterat; Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de masterat; Cerințe normative pentru acreditarea programelor de studii universitare de masterat; Criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii universitare de masterat

2. Recomandări privind întocmirea raportului de autoevaluare (evaluare internă) în vederea acreditării programelor de studii universitare de masterat

3. Proceduri și documente ale evaluatorilor de programe de studii universitare de masterat în vederea acreditării

4. Conținutul raportului de autoevaluare pentru acreditarea programelor universitare de masterat (Introducerea; Datele privind cerințele normative obligatorii, standardele, indicatorii de performanță și standardele specifice; Documentele justificative).

În principiu, Ghidul este structurat în funcție de Fișa vizitei, care conține, în mod sintetic, toate informațiile care trebuie prezentate de facultate/ departament. Pentru a ușura munca depusă la nivelul facultăților și pentru unitatea prezentării programelor de studii la nivelul Universității, au fost emise anexe pentru prezentarea informațiilor.

Diferitele forme succesive ale Ghidului au fost supuse despre examinare întregii comunități academice din Universitate.

*Audit la proces.* În anul 2009, pe baza ghidului au fost elaborate 19 de Rapoarte de Autoevaluare a programelor de studii universitare de master, care au fost evaluate extern

de ARACIS și doar un program nu a primit aviz favorabil pentru acreditare. Se constată neconformitate majoră și se recomandă o analiză efectuată de management.

### **UTI.GHID.2**

#### ***Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență***

*Elaborat:* Consiliul Academic: conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, prof.dr.ing. Ion Bogdan, prof.dr.ing., ec. Dumitru Nedelcu, februarie - mai 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, mai 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 08.05.2007; *aprobat:* Senat 15.05.2007.

*Scopul* Ghidului este de a descrie și stabili modul de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență în vederea evaluării interne de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și evaluării externe de către ARACIS în vederea obținerii avizului pentru autorizare provizorie de funcționare/ acreditare/ menținerea acreditării.

*Documentele de referință:* "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006 și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior ([http://www.aracis.ro/proceduri\\_ro](http://www.aracis.ro/proceduri_ro)). De asemenea, au fost avute în vedere prevederile cuprinse în "Standardele specifice pe domenii fundamentale" pentru autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii de licență.

*Descriere.* După elaborarea unei prime forme a Ghidului și în urma discuțiilor purtate în Consiliul Academic, s-a optat pentru structurarea Ghidului după cum urmează:

1. Considerații privind evaluarea programelor de studii universitare de licență în vederea acreditării (Introducere, Obiectivele specifice ale acreditării, Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de licență, Cerințe normative privind autorizarea provizorie/ acreditarea programelor de studii)

2. Recomandări privind întocmirea raportului de autoevaluare (evaluare internă) în vederea autorizării provizorii sau acreditării (Scopul documentelor de autoevaluare elaborate de instituție; Stilul și dimensiunea documentelor de autoevaluare ale instituției; Structura raportului de autoevaluare în vederea acreditării; Recomandări pentru elaborarea propriilor documente de autoevaluare; Prezentarea documentelor la Agenție; Confidențialitatea)

3. Proceduri ale evaluatorilor de programe de studii universitare pentru evaluarea externă în vederea autorizării/ acreditării

4. Conținutul dosarului de autoevaluare pentru acreditarea programelor de licență (Introducerea; Datele privind cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță; Documentele justificative)

În principiu, Ghidul este structurat în funcție de Fișa vizitei, care conține, în mod sintetic, toate informațiile care trebuie prezentate de facultate/ departament. Pentru a ușura munca depusă la nivelul facultăților și pentru unitatea prezentării programelor de studii la nivelul Universității, au fost emise anexe pentru prezentarea informațiilor.

Diferitele forme succesive ale Ghidului au fost supuse despre examinare întregii comunități academice din Universitate.

*Audit la proces.* În anul 2009, pe baza ghidului au fost elaborate 21 de Rapoarte de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență, care au fost evaluate extern de ARACIS și au primit aviz favorabil.

## VI. CONCLUZII ȘI OBIECTIVE DE VIITOR

### VI.1. Concluzii

#### VI.1.1. Concluzii generale

1. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are o tradiție și un renume bine stabilite în spațiul universitar național și internațional, confirmate prin îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate.

2. Structura Universității Tehnice „Gh. Asachi” a cunoscut o serie de schimbări, prin care s-a realizat o adaptare la cerințele de instruire ale tinerilor precum și la oferta și necesitățile identificate pe piața muncii. Evoluția numărului de studenți a cunoscut o dinamică ascendentă, au fost acreditate toate specializările continuatoare ale celor înființate înainte de 1989, s-a lărgit și diversificat continuu oferta educațională.

3. Personalul didactic al universității se remarcă prin calitate de înalt nivel profesional, atestată de rezultatele cercetării științifice. În acest sens se remarcă dinamica puternic ascendentă, realizată îndeosebi în ultimii ani, care a avut drept urmare constituirea a 21 de centre de cercetare, acreditate CNCSIS, din care 5 sunt centre de excelență, creșterea numărului de contracte naționale și internaționale, a manifestărilor științifice organizate de UTI, a numărului de articole și cărți, a premiilor Academiei Române, ceea ce a determinat o creștere remarcabilă a fondurilor atrase prin cercetare precum și o foarte bună vizibilitate pe plan național și internațional

4. Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universității, urmărindu-se permanent modernizarea și înnoirea dotărilor pentru educație și cercetare, realizarea unor noi investiții, asigurarea condițiilor adecvate de învățare și viață pentru studenți.

#### VI.1.2. Concluzii privind asigurarea calității

5. Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) s-a înființat conform legii prin hotărâre a Senatului. Regulamentul și structura organizatorică aprobate au constituit primul pas în sensul constituirii *Sistemului de evaluare și asigurare a calității* (SEAC) în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

6. Procedurile și regulamentele elaborate de CEAC au fost utilizate în cadrul Universității, nesemnându-se disfuncționalități sau erori grave de formă, de fond în structurarea acestora, sau de evaluare a rezultatelor obținute.

7. Activitatea CEAC a creat un mediu favorabil dezvoltării culturii calității în Universitate, în consonanță cu aspirațiile comunității academice.

8. Reluarea activității CEAC începând cu 18 februarie 2008 constituie o nouă premisă pentru realizarea efectivă a *Sistemului de evaluare și asigurare a calității* (SEAC) având ca suport organizatoric și executiv Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), *re-înființat* prin hotărâre a Senatului.

9. Principalele activități în domeniul calității au vizat următoarele domenii: dezvoltarea managementului calității, asigurarea calității, evaluarea și asigurarea calității procesului didactic, al cercetării științifice, al relațiilor internaționale, al strategiilor universitare, al administrației, al activității financiar – contabile și al resurselor umane.



10. Evaluarea și asigurarea calității în domeniile menționate au urmărit, prin activitățile desfășurate, realizarea și dezvoltarea conceptului de management integrat al calității.

11. Realizarea managementului calității s-a făcut într-un cadru organizațional reglementat prin hotărâri ale Senatului. Cadrul instituțional pentru asigurarea calității a determinat angajamentul deliberat și activ pentru desfășurarea unor activități de nivel calitativ cât mai ridicat, identificabile prin rezultate concret măsurabile, în cele trei domenii de asigurare a calității și anume: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, monitorizarea calității.

### **VI.1.3. Concluzii privind procedurile elaborate**

12. Pentru evaluarea și asigurarea calității educației au fost gestionate 24 de proceduri și două ghiduri.

13. Procedurile au o structură unitară. Conținutul procedurilor respectă cadrul legislativ și normativ impus organizațiilor de învățământ superior de către MECTS și legislația în vigoare.

14. Conceptul structural și metodologic care stă la baza procedurilor permite flexibilizarea acestora conform procesului de îmbunătățire continuă a calității și adaptarea lor la modificările normative și legislative care apar.

15. Procedurile sunt aplicate și respectate de către toți factorii responsabili vizați, efectuându-se periodic monitorizări asupra modului în care sunt respectate procedurile și instrucțiunile.

### **VI.1.4. Concluzii privind evaluarea externă a programelor de studiu**

16. Activitatea în domeniul calității s-a reflectat și în crearea cadrului normativ intern (proceduri, regulamente, ghiduri etc.) necesar elaborării rapoartelor de autoevaluare pentru realizarea evaluării externe a programelor de studiu pentru autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică. Viabilitatea acestor norme interne a fost atestată de finalizarea cu succes a proceselor de acreditare a programelor universitare de studii de licență și de masterat;

17. Ghidurile elaborate sunt utilizate de către comisiile de întocmire a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studiu universitare de licență și de master, constituind un instrument de lucru eficient concretizat în finalizarea cu succes a tuturor evaluărilor externe realizate până în prezent.

## **VI.2. Obiective de viitor în domeniul calității**

1. Evaluarea anuală instituțională internă în vederea menținerii gradului de încredere ridicat
2. Dezvoltarea DEAC în sensul asumării și profesionalizării rolului său executiv în:
  - realizarea activităților de evaluare și asigurare a calității;
  - instruirea în domeniul calității a tuturor factorilor implicați în asigurarea calității;
  - sprijinirea compartimentelor în realizarea procedurilor specifice proprii;
  - asigurarea coerenței și compatibilității sistemului de proceduri de evaluare și asigurare a calității prin feedback instituțional;
  - evidența și monitorizarea proceselor de evaluare internă/ externă a programelor de studiu;

- inițierea unui grant privind, proiectarea, construirea, implementarea și funcționarea sistemului integrat de calitate pentru instituțiile de învățământ superior;
  - proiectarea și construirea unui sistem informațional pentru monitorizarea/evaluarea continuă a calității.
3. Realizarea și dezvoltarea Sistemului de evaluare și asigurare a calității (SEAC) al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
  4. Stabilirea prin consultări multilaterale a listei procedurilor necesare în perioada următoare în scopul creșterii calității și stabilirea compartimentelor care urmează să le realizeze.
  5. Stabilirea prin consultări multilaterale a nivelurilor (referințelor) indicatorilor specifici de performanță.
  6. Implicarea studenților în conceperea și aplicarea procedurilor care îi vizează.
  7. Realizarea Manualului calității.
  8. Crearea cadrului normativ necesar procesului de evaluare instituțională.
  9. Realizarea procedurilor de evaluare și asigurarea, la nivel instituțional, a calității managementului și, implicit, a calității managementului calității.
  10. Realizarea unei corelații universitate – mediu economic prin prisma principiilor managementului calității și cuprinderea în conținutul procedurilor a cerințelor de calitate ale firmelor cu privire la nivelul de pregătire și instruire a absolvenților.
  11. Dezvoltarea culturii calității în Universitate pe cale instituțională prin stimularea și recunoașterea performanțelor, prin corelarea finanțării cu calitatea etc.

## Opis de anexe

### I. Prezentarea universității

1. Anexa I.1.1.a Monitorul Oficial nr. 284 din 08.12.1937\_UT Iasi.pdf
2. Anexa I.1.1.b HG nr. 209 din 17 mai 1993\_UT Iasi.pdf
3. Anexa I.1.1.c HG 635-2008 privind structura universitatilor.pdf
4. Anexa I.1.2.a - Carta Universitatii Tehnice „Gheorghe Asachi” din iasi.pdf
5. Anexa I.1.3.a - Planul strategic pentru 2008-2011 TUIASI.pdf
6. Anexa I.1.3.b Planul operational pe 2006\_UT Iasi.pdf
7. Anexa I.1.3.c Planul operational pe 2007\_UT Iasi.pdf
8. Anexa I.1.3.d Planul operational pe 2008\_UT Iasi.pdf
9. Anexa I.2.a Breviar de date istorice\_UT Iasi.pdf
10. Anexa I.3.1.a Numarul de studenti la 1 ianuarie 2009.pdf
11. Anexa I.3.1.b1 Structura didactica TUIASI.pdf
12. Anexa I.3.1.b2 Procedura UTI POB-09 de admitere la studii de licenta.pdf
13. Anexa I.3.1.b3 Procedura UTI POB-10 de admitere la studii de master.pdf
14. Anexa I.3.1.b4 Procedura UTI POB-11 de finalizare a studiilor.pdf
15. Anexa I.3.1.b5 Procedura finalizare Bologna.pdf
16. Anexa I.3.1.b6 Absolventi DPPD.pdf
17. Anexa I.3.1.c1 Lista personalului didactic titular.pdf
18. Anexa I.3.1.c2 Situatia numerica.pdf
19. Anexa I.3.1.c3 Situatia numerica a distinctiilor stiintifice si onorifice\_UT Iasi.pdf
20. Anexa I.3.1.d Lista personal didactic asociat.pdf
21. Anexa I.3.1.e Evolutia finantarii 2002 - 2008.pdf
22. Anexa I.3.1.f Hotarare privind elaborarea statelor de functii.pdf
23. Anexa I.3.1.g Procedura de organizare a concursurilor didactice UTIasi.pdf
24. Anexa I.3.1.h Regulament Biblioteca.pdf
25. Anexa I.3.1.i Spatiile Bibliotecii\_UT Iasi.pdf
26. Anexa I.3.2.1.a Regulament privind org. cercetarii stiintifice\_UT Iasi.pdf
27. Anexa I.3.2.1.b Realizari in cercet. st. 2004-2008.pdf
28. Anexa I.3.2.2.a Regulamentul de organizare a studiilor doctorale\_UT Iasi.pdf
29. Anexa I.3.2.2.b Scoli doctorale\_UT Iasi.pdf
30. Anexa I.3.2.2.c Domenii studii universitare de doctorat.pdf
31. Anexa I.3.2.2.d Evolutia numarului doctoranzilor.pdf
32. Anexa I.3.2.3.a Evolutia Buletinului IPI in 2004-2008.pdf
33. Anexa I.3.2.3-Sectiile Buletinului.pdf
34. Anexa I.3.2.4.a Editura Politehniun.pdf
35. Anexa I.3.2.4.b Ed. Politeh. situatia numerica pe facult \_2004-7\_UT Iasi.pdf
36. Anexa I.3.2.4.c Tipografia\_UT Iasi.pdf
37. Anexa I.3.3.a Patrimoniul imobiliar.pdf
38. Anexa I.3.3.b Inzeestrarea cu utilaje, aparatura si dotari independente.pdf
39. Anexa I.3.3.c Evolutia cheltuielilor\_UT Iasi.pdf
40. Anexa I.3.3.d Situatii\_lucrari la camine\_UT Iasi.pdf
41. Anexa I.3.3.e Evolutia Retelei Academice TUIASI.pdf
42. Anexa I.3.4.a Proceduri relatii internationale.pdf
43. Anexa I.3.4.b Situatie numerica a mobilitatilor.pdf

44. Anexa I.3.5.a Atributii si obiective ale Dir.Serv.Stud\_UT Iai.pdf
45. Anexa I.3.5.b Dispensarul medical\_UT Iasi.pdf
46. Anexa I.3.5.c Facilitati pentru practicarea sportului\_UT Iasi.pdf
47. Anexa I.4.1.a Membrii Senatului 2008 - 2012.pdf
48. Anexa I.4.1.b Procedura privind organizarea alegerilor.pdf
49. Anexa I.4.1.c Procedura de fct a structurilor de conducere.pdf
50. Anexa I.4.1.d Regulamentul de ordine interioara\_UT Iasi.pdf
51. Anexa I.4.1.e Organigrama universitatii.pdf
52. Anexa I.4.1.f1 Decizie numire CEAC decembrie 2008.pdf
53. Anexa I.4.1.f2 Decizie numire subcomisii calitate.pdf
54. Anexa I.4.1.g Regulament\_functionare CEAC si Subcomisii\_UT Iasi.pdf
55. Anexa I.4.1.h Hotarare responsabilitati calitate.pdf
56. Anexa I.4.1.i Sinteza responsabilitatilor pe niveluri ierarhice si functii.pdf
57. Anexa I.4.1.j Detalierea responsabilitatilor pe niveluri ierarhice si functii.pdf
58. Anexa I.4.1.k-Manualul procedurilor.pdf
59. Anexa I.4.2.5.a Codul de etica universitara.pdf
60. Anexa I.4.2.5.b Procedura de fct a comisiei de etica universitara.pdf
61. Anexa I.4.3.2.a Evolutia incadrarii in fonduri in 2004 - 08.pdf
62. Anexa I.4.3.2.b-Regulament de fct Audit Public Intern.pdf
63. Anexa I.4.3.2.c Plan Anual de Audit.pdf
64. Anexa I.4.3.7.a Procedura de ev. a c.d. de catre management.pdf
65. Anexa I.4.3.7.b Procedura de ev. a c.d. de catre studenti.pdf
66. Anexa I.4.3.7.c Procedura de ev. colegiala.pdf

### **III. Evaluarea calității. Îndeplinirea standardelor și standardelor de referință**

1. Anexa A.1.1.1.a-Carta UTI 29 mai 2007.pdf
2. Anexa A.1.1.1.b-Misiunea didactica si de cercetare.pdf
3. Anexa A.1.1.1.c. Raport autoevaluare a activ stiintifice 2007.pdf
4. Anexa A.1.1.1.d-Planuri de cercetare proprii.pdf
5. Anexa A.1.1.2.a-Codul de etica.pdf
6. Anexa A.1.1.2.b-Procedura Comisiei de etica.pdf
7. Anexa A.1.1.2.c-Raportul anual al Comisiei de etica.pdf
8. Anexa A.1.1.3.a-Plan Anual de Audit.pdf
9. Anexa A.1.1.3.b-Raport de audit 2008.pdf
10. Anexa A.1.2.1.a-Procedura organizare alegeri.pdf
11. Anexa A.1.2.1.b-Procedura functii conducere.pdf
12. Anexa A.1.2.1.c-Procedura functii conducere.pdf
13. Anexa A.1.2.2.a-Planul strategic 2008 - 2011.pdf
14. Anexa A.1.2.2.b-Planul operational 2006.pdf
15. Anexa A.1.2.2.c-Planul operational 2007.pdf
16. Anexa A.1.2.2.d-Planul operational 2008.pdf
17. Anexa A.1.2.3.a-Organigrama universitatii.pdf
18. Anexa A.2.1.1.a-Patrimoniul imobiliar.pdf
19. Anexa A.2.1.1.b-Capacitatea spatiilor de invatamant.pdf
20. Anexa A.2.1.1.c-Proiecte de investitii.pdf
21. Anexa A.2.1.2.a-Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnica de calcul.pdf
22. Anexa A.2.1.2.b-Dotare cu software.pdf

23. Anexa A.2.1.2.c-Dotare laboratoare didactice.pdf
24. Anexa A.2.1.2.d-Dotarea cu echipamente de predare.pdf
25. Anexa A.2.1.3- Buget de venituri si cheltuieli estimari 2009-2012.pdf
26. Anexa A.2.1.4-Regulament de acordare a burselor.pdf
27. Anexa B.1.1.1.a-Procedura POB9 privind admiterea in invatamantul de licenta.pdf
28. Anexa B.1.1.1.b-Procedura POB10 privind admiterea in invatamantul de master.pdf
29. Anexa B.1.1.1.c-Raport de activitate COP.pdf
30. Anexa B.1.2.2-Planuri de invatamant Constructii civile.pdf
31. Anexa B.1.2.a-Procedura privind elaborarea pi.pdf
32. Anexa B.1.2.b-Procedura privind examinarea si notarea studentilor.pdf
33. Anexa B.3.1.1-Strategia cercetarii.pdf
34. Anexa B.3.1.2.a-Laboratoare de cercetare.pdf
35. Anexa B.3.1.2.b-Scoala doctorala.pdf
36. Anexa B.3.1.2.c-Centre ce cercetare-excelenta.pdf
37. Anexa B.3.1.3.a-Valorificarea cercetarii.pdf
38. Anexa B.3.1.3.b-Manifestari stiintifice.pdf
39. Anexa B.3.1.3.c-Lista premiilor si medaliilor.pdf
40. Anexa B.4.1.1.a -Buget de venituri si cheltuieli.pdf
41. Anexa B.4.1.1.b-Taxe scolare.pdf
42. Anexa B.4.1.2.a-Bilant contabil 2008.pdf
43. Anexa B.4.1.2.b-Cont de rezultat patrimonial.pdf
44. Anexa B.4.1.2.c-Contul de executie bugetara.pdf
45. Anexa B.4.1.2.d-Detalierea cheltuielilor.pdf
46. Anexa B.4.1.2.e-Raport de gestiune.pdf
47. Anexa C.1.1.1.a-Procedura de functionare CEAC.pdf
48. Anexa C.1.1.1.b-Decizie numire CEAC decembrie 2008.pdf
49. Anexa C.1.1.1.c-Decizie numire subcomisii calitate.pdf
50. Anexa C.1.1.1.d-Decizie numire responsabili programe.pdf
51. Anexa C.1.1.1.e-Statut DEAC 2008.pdf
52. Anexa C.1.1.1.f-Regulament DEAC.pdf
53. Anexa C.1.1.1.g-Relatii internationale CEAC.pdf
54. Anexa C.1.1.2.a-Politica in domeniul calitatii.pdf
55. Anexa C.1.1.2.b-Declaratia Rectorului privind calitatea.pdf
56. Anexa C.2.1.1.a-Procedura privind initierea programelor de studii.pdf
57. Anexa C.2.1.1.b-Procedura de evaluare interna.pdf
58. Anexa C.4.1.1.a-Ghidul Rapoartelor de autoevaluare.pdf
59. Anexa C.4.1.2-Procedura de ev. colegiala.pdf
60. Anexa C.4.1.3-Procedura de ev. a c.d. de catre studenti.pdf
61. Anexa C.4.1.4-Procedura de ev. a c.d. de catre management.pdf
62. Anexa C.5.1.1.a-Regulament Biblioteca.pdf
63. Anexa C.5.1.1.b1-Prezentare generala a Bibliotecii.pdf
64. Anexa C.5.1.1.b2-Repartitie fond documente si echipamente informatice.pdf
65. Anexa C.5.1.1.b3-Situatie personal biblioteca.pdf
66. Anexa C.5.1.1.c1-Abonamente periodice.pdf
67. Anexa C.5.1.1.c2-Situatia schimbului international.pdf
68. Anexa C.5.1.1.d-Soft biblioteca.pdf
69. Anexa C.5.1.3-Programe de stimulare a studentilor.pdf

70. Anexa C.5.1.4.a-Atributii si obiective ale Dir.Serv.Stud\_UT Iai.pdf
71. Anexa C.5.1.4.b-Dispensarul medical\_UT Iasi.pdf
72. Anexa C.5.1.4.c-Facilitati pentru practicarea sportului\_UT Iasi.pdf
73. Anexa C.6.1.1-Departamentul Managementul Informatizarii.pdf
74. Anexa C.7.1.1-Proceduri relatii internationale.pdf
75. Anexa C.8.1.1.a-Raportul CEAC anual 2007.pdf
76. Anexa IV.1.a-Hotarare responsabilitati calitate.pdf
77. Anexa IV.1.b--Sinteza responsabilitatilorpe niveluri ierarhice si functii.pdf
78. Anexa IV.1.c-Detalierea responsabilitatilor pe niveluri ierarhice si functii.pdf
79. Anexa VII.1.a Monitorul Oficial nr. 284 din 08.121937\_UT Iasi.pdf
80. Anexa VII.1.b HG nr. 209 din 17 mai 1993\_UT Iasi.pdf
81. Anexa VII.1.c HG 635-2008 privind structura universitatilor.pdf
82. Anexa VII.1.d Situatie numerica a mobilitatilor.pdf
83. Anexa VII.2-Manualul procedurilor.pdf
84. Anexa VII.3-Structura conducerii universitatii 2008-2012.pdf
85. Anexa VII.4.a-Lista personalului didactic titular.pdf
86. Anexa VII.4.b-Gradul de ocupare a personalului didactic.pdf
87. Anexa VII.4.c-Gradul de ocupare a personalului didactic pensionat.pdf
88. Anexa VII.4.d-Personal didactic asociat.pdf
89. Anexa VII.4.e-Situatia pregatirii pedagogice a asistentilor.pdf
90. Anexa VII.5.a-Editura Politehniun.pdf
91. Anexa VII.5.b-Prezentarea Tipografiei universitatii.pdf
92. Anexa VII.6.a-Conturi la Trezorerie.pdf
93. Anexa VII.7.a-Procedura de organizare a activitatii didactice.pdf
94. Anexa VII.7.b-Procedura finalizare Bologna.pdf

## Cuprins

<b>I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII</b>	<b>3</b>
I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective	3
I.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	3
I.1.2. Misiune	3
I.1.3. Obiective	
I.2. Evoluția istorică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	4
I.3. Activitatea managerială și structurile instituționale	4
I.3.1. Activitatea didactică	4
I.3.2. Activitatea științifică	6
I.3.2.1. Cercetarea științifică	6
I.3.2.2. Școlile doctorale	7
I.3.2.3. Revista științifică „Buletinul Institutului Politehnic din Iași”	7
I.3.2.4. Editura „Politehnum”	7
I.3.3. Baza materială	7
I.3.4. Relațiile naționale și internaționale	8
I.3.5. Serviciile social - studențești	8
I.3.6. Strategia universitară și activitatea financiar - contabilă	8
<b>II. ASIGURAREA CALITĂȚII</b>	<b>10</b>
II.1. Dezvoltarea managementului calității	10
II.2. Consiliile și comisiile Senatului	10
II.2.1. Consiliul Academic	10
II.2.2. Consiliul de cercetare științifică	10
II.2.3. Consiliul pentru relații internaționale	10
II.2.4. Comisia social-studențească	11
II.2.5. Comisia de etică	11
II.2.6. Comisia de etică în cercetarea științifică	11
II.3. Asigurarea calității	11
II.3.1. Asigurarea calității educației	11
II.3.2. Asigurarea calității strategiei universitare și activității financiar-contabile	11
II.3.3. Asigurarea calității cercetării științifice	12
II.3.4. Asigurarea calității relațiilor naționale și internaționale	12
II.3.5. Asigurarea calității vieții studenților	12
II.3.6. Asigurarea calității activității administrative	12
II.3.7. Asigurarea calității activității în domeniul resurselor umane	12

<b>III. RAPOARTELE SUBCOMISIILOR PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</b>	<b>13</b>
<b>IV. EVALUAREA CALITĂȚII. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI STANDARDELOR DE REFERINȚĂ</b>	<b>14</b>
A. Capacitatea instituțională	14
A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale	14
A2. Baza materială	15
B. Eficacitate educațională	16
B1. Conținutul programelor de studiu	16
B2. Rezultatele învățării	18
B3. Activitatea de cercetare științifică	19
B4. Activitatea financiară a organizației	20
C. Managementul calității	20
C1. Strategii și proceduri de asigurare a calității	20
C2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	21
C3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	22
C4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	22
C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	23
C6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	24
C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	24
C8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	24
<b>V. GESTIONAREA MANUALULUI PROCEDURILOR</b>	<b>26</b>
<b>VI. CONCLUZII ȘI OBIECTIVE DE VIITOR</b>	<b>47</b>
VI.1. Concluzii	47
VI.1.1. Concluzii generale	47
VI.1.2. Concluzii privind asigurarea calității	47
VI.1.3. Concluzii privind procedurile elaborate	48
VI.1.4. Concluzii privind evaluarea externă a programelor de studiu	48
VI.2. Obiective de viitor în domeniul calității	48
<b>OPISUL ANEXELOR</b>	<b>50</b>
<b>CUPRINS</b>	<b>54</b>