



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI
ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

ROMÂNIA



**COMISIA PENTRU EVALUAREA
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**RAPORTUL ANUAL
2011**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**

**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII - CEAC**

RAPORTUL ANUAL

2011

Prezentat în ședința Senatului universității din 28 septembrie 2012

La elaborarea prezentului Raport anual 2011 au colaborat membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC:

prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMAȘANU - CHIHAI – președinte

conf.univ.dr.ing. Mihăiță HORODINCĂ – membru

conf.univ.dr.ing. Gabriela LISĂ – membru

conf.univ.dr.ing. Anca – Ionela MOISE – reprezentant al sindicatului

st. Alexandra ZAHARIA – reprezentant al studenților

ing. Marian PETRESCU – reprezentant al angajatorilor

ing. Delia TODEREAN – consilier de specialitate

I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII

I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective

I.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o instituție de învățământ superior de stat acreditată. De la înființarea în 1937, aceasta a funcționat neîntrerupt și sub denumirile: Școala Politehnică „Gheorghe Asachi” ([Anexa I.1.1.a](#)) și Institutul Politehnic „Gheorghe Asachi” (1948). Noua denumire datează din 1993 ([Anexa I.1.1.b](#)), iar structura actuală este reglementată prin HG 966/ 2011 ([Anexa I.1.1.c](#)).

I.1.2. Misiune

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași funcționează ca instituție de învățământ și de cercetare, având misiunea de a crea și valorifica cunoașterea științifică, de a transmite cunoștințele către noile generații, adresându-se, în același timp, întregii societăți, în vederea educării și instruirii inițiale și permanente în *Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării*, definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona, și promovat prin *Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România*, precum și de a conferi calificări profesionale competitive pe piața muncii (vezi Carta - [Anexa I.1.2](#)).

I.1.3. Obiective

Pentru realizarea misiunii asumate, Universitatea își desfășoară activitatea conform *Planului Strategic* ([Anexa I.1.3.a](#)). Acesta se realizează conform obiectivelor operaționale anuale (pentru 2007 - [Anexa I.1.3.b](#); pentru 2008 - [Anexa I.1.3.c](#); pentru 2009 - [Anexa I.1.3.d](#); pentru 2010 - [Anexa I.1.3.e](#); pentru 2011 - [Anexa I.1.3.f](#)) a căror realizare se subordonează următoarelor obiective strategice:

- instituirea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice, în conformitate cu legislația în vigoare și bunele practici la nivel european;
- promovarea libertății academice, a onestității și integrității morale, a valorilor democratice și a conducerii participative;
- promovarea științei în spiritul libertății de gândire, al dezvoltării personalității membrilor comunității academice, al integrării în comunitatea științifică națională și internațională, precum și, nu în ultimul rând, în spiritul culturii și civilizației europene;
- încurajarea afirmării personalității studenților, dezvoltarea abilității lor intelectuale și cunoștințelor profesionale, potrivit talentului și aspirațiilor lor;
- dezvoltarea unitară a celor trei cicluri de studii universitare (de licență, masterat și doctorat) precum și a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare continuă;
- dezvoltarea cercetării științifice prin promovarea creativității - în inter-relație cu dezvoltarea activității didactice;
- identificarea și atragerea a cât mai multor surse de venituri extrabugetare simultan cu eficientizarea cheltuielilor.

Planul strategic este formulat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile comunității academice, prin consultarea facultăților, departamentelor și direcțiilor din structura universității, precum și prin dezbateri și hotărâri ale Senatului. Planul strategic este elaborat în

conformitate cu cerințele de dezvoltare viitoare, pornind de la resursele umane și materiale și ofertele educațională și de cercetare științifică existente. Planul strategic este actualizat pe baza evoluției legislației în domeniu.

Planul strategic pentru perioada 2008 - 2011 și planurile operaționale anuale sunt documente publice, cunoscute de comunitatea academică și sunt accesibile pe pagina WEB a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (www.tuiasi.ro).

I.2. Evoluția istorică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Tradiția culturală a orașului Iași include și preocupări pentru învățământul ingineresc. Un moment istoric foarte important este data de 15 noiembrie 1813 când se înființează „un clas de inginerie și de hotărnicie în limba română”, pe lângă Academia Domnească din Iași. Între anii 1834-1847 a funcționat *Academia Mihăileană*, care a avut și o secție de inginerie. În anul 1860 a luat ființă *Universitatea din Iași*, care avea și dreptul de a acorda diplome de ingineri. În fapt, învățământul ingineresc s-a realizat în *Școala de electricitate industrială* (din 1910), transformată în *Institutul Electrotehnic* (1912), și în *Catedra de Chimie tehnologică* (din 1911). Un moment hotărâtor al istoriei universității îl constituie Decizia nr. 205.660 / 03.12.1937 a Ministerului Educației Naționale prin care s-a înființat *Școala Politehnică „Gheorghe Asachi”* din Iași, ca instituție distinctă de învățământ superior ingineresc. Alte detalii privind evoluția istorică a universității se oferă în [Anexa I.2.a](#).

I.3. Activitatea managerială și structurile instituționale

I.3.1. Activitatea didactică

Începând din 1990, structura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” a cunoscut o serie de schimbări, prin care s-a realizat o adaptare la cerințele de instruire ale tinerilor precum și la oferta și necesitățile identificate pe piața muncii.

Tabelul I.3.1.a. Facultățile Universității „Gheorghe Asachi” din Iași

	Facultatea de	An înființare	http://
1.	Automatică și Calculatoare	1990	www.ace.tuiasi.ro
2.	Inginerie Chimică și Protecția Mediului	1937	www.ch.tuiasi.ro
3.	Construcții și Instalații	1941	www.ce.tuiasi.ro
4.	Construcții de Mașini și Management Industrial	1990	www.cm.tuiasi.ro
5.	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	1990	www.etc.tuiasi.ro
6.	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	1937	www.ee.tuiasi.ro
7.	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	1962	www.hidro.tuiasi.ro
8.	Mecanică	1948	www.mec.tuiasi.ro
9.	Știința și Ingineria Materialelor	1990	www.sim.tuiasi.ro
10.	Textile – Pielărie și Management Industrial	1952	www.tex.tuiasi.ro
11.	Arhitectură „G. M. Cantacuzino”	2003	www.ce.tuiasi.ro/~arhitect

În prezent, în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași funcționează 11 facultăți, conform *Tabelului I.3.1.a* (HG 966/ 2011, [Anexa I.1.1.c](#)) și un departament subordonat direct universității. În acest cadru se desfășoară activități de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat și de formare continuă postuniversitară și, interdependent, activități de cercetare științifică. În toate acestea sunt cuprinse 801 cadre didactice titulare și 15 673 de studenți. Evoluția numărului de studenți a cunoscut în ultimii cinci ani dinamica prezentată în *Tabelul I.3.1.b*.

Tabelul I.3.1.b. Evoluția numărului de studenți între 2007 - 2012 (raportări la 1 ianuarie)

Număr Anul	Total, din care la studii de:	Lungă durată + Licență	Master	Doctorat	Grade did. preuniv.
2007/ 08	16.645	12.727	2.398	1.214	306
2008/ 09	17.497	13.725	2.518	995	259
2009/ 10	16.735	12.306	3.339	981	109
2010/ 11	16.469	11.991	3.512	798	168
2011/ 12	15.673	11.418	3.432	823	132

În 1995, conform cu HG 568/ 1995, au fost acreditate toate specializările continuatoare ale celor înființate înainte de 1989. Ca urmare a Legii 87/ 2006 a calității educației, procedurile de autorizare, acreditate și evaluare periodică au fost parcurse pentru toate programele de studii care funcționează actualmente în universitate. Procedurile de evaluare internă se bazează pe analiza programelor de studiu existente, compatibilitatea cu programe similare din UE, contextul socio - economic zonal, constituirea unor linii complete pe cele trei cicluri (licență – master – doctorat), precum și pe înscrierea pe direcțiile de cercetare ale personalului didactic. Programele de studii universitare de licență și de master ale universității, în funcțiune în anul universitar 2011/ 2012, se prezintă în detaliu în [Anexa I.3.1.b1](#).

Admiterea candidaților și finalizarea studiilor are loc pe bază de regulamente (v. [Anexa I.3.1.b2](#), [Anexa I.3.1.b3](#), și respectiv [Anexa I.3.1.b4](#), [Anexa I.3.1.b5](#)), revizuite anual conform criteriilor MECTS. Diplomele și certificatele se acordă pe temeiul că universitatea este acreditată și că programele de studiu sunt autorizate provizoriu/ acreditate prin Hotărâre de Guvern (programele universitare de licență) sau acreditate prin Ordin al Ministrului Educației (programele universitare de master).

Pentru a răspunde cerințelor de instruire actuale ale tinerilor precum și pieței muncii, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și-a lărgit și diversificat continuu oferta educațională. Dinamica numărului de programe de studiu se prezintă în [Tabelul I.3.1.c](#).

Tabel I.3.1.c. Evoluția numărului de programe de studii în intervalul 2007 - 2011

Categorii Anul	Universitare de licență	Universitare de master	Postuniversitare de master	Postuniversitare	Doctorat
2007/ 2008	56	-	117	135	11
2008/ 2009	59	1	117	137	13
2009/ 2010	61	73	117	139	13
2010/ 2011	61	78	5	148	13
2011/ 2012	64	77	-	-	13

O ofertă de studii complementare pentru studenți și de perfecționare/ formare continuă pentru personalul didactic preuniversitar este asigurată de [Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic](#) (v. [Anexa I.3.1.b6](#)).

Conform strategiei de dezvoltare, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își consolidează în mod consecvent oferta educațională în sensul creșterii competitivității și atractivității programelor de studiu. În acest scop se are în vedere valorificarea potențialului uman și material al universității în concordanță cu programe de studiu similare europene și cu necesitățile identificate în mediul socio - economic zonal și național.

[Personalul didactic al universității](#). În activitățile universității sunt implicați, în total, 1619 de angajați, din care 801 - personal didactic titular ([Anexa I.3.1.c1](#), [Anexa I.3.1.c2](#)), la care se adaugă 341 – personal didactic auxiliar și 477 – personal administrativ (295 – la finanțarea de bază, 180 – la subvenția pentru cămine și 2 – extrabugetari). Calitatea personalului didactic este atestată și de distincțiile științifice și onorifice acordate personalului

titular: 3 profesori sunt membri ai Academiei Române, 18 sunt membri ai Academiei de Științe Tehnice sau Academiei Oamenilor de Știință, în număr mare sunt membri ai unor societăți științifice, iar multora li s-au decernat premii științifice și/ sau decorații. În *Tabelul I.3.1.d* se prezintă situația ocupării posturilor pe funcții didactice în ultimii cinci ani universitari (la 1 octombrie). În anul 2011/ 2012, cele 341 de posturi didactice vacante sunt suplinite de personal didactic titular și de personal didactic asociat – constituit din 133 de specialiști recunoscuți pentru cunoștințele profesionale și experiența acumulată, care contribuie la desfășurarea adecvată a activității didactice.

Tabel I.3.1.d. Evoluția personalului didactic titular (posturi: O - ocupate, V - vacante, T - total)

Anul univ.	Total post.	din care:		Profesori			Conferențieri			Șefi de lucrări			Asistenți			Preparatori		
		O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V
2007/8	1.115	852	263	261	241	20	253	225	28	320	217	103	239	141	98	42	28	14
2008/9	1.123	839	285	252	234	18	261	227	34	315	201	114	253	151	103	42	26	16
2009/10	1103	831	272	236	223	13	265	229	36	323	217	106	239	133	106	40	29	11
2010/ 11	1099	792	307	235	212	23	266	218	48	320	208	112	245	127	118	33	27	6
2011/12	1142	801	341	229	192	37	256	208	48	388	233	155	264	163	101	5	5	0

Tabelul I.3.1.e. Evoluția finanțării de bază

Anul financiar	2007	2008	2009	2010	2011
Finanțare [mii ron]	73.633.672	90.856.733	92.369.145	86.869.166	82.491.004
Finanțare [%]	100	123.39	125.44	117.97	112.03

Evoluția calitativă a personalului didactic constituie o preocupare majoră, mai cu seamă în contextul unei salarizări nestimulative a personalului didactic tânăr și în lipsa unei finanțări multianuale certe. Corelat cu nivelul finanțării de bază (*Tabelul I.3.1.e*; detalii se dau în *Anexa I.3.1.e*), sub coordonarea *Prorectoratului didactic*, statele de funcții se realizează în cooperare cu *Direcția Resurse Umane* conform unei proceduri bazate pe criterii de eficiență economică (*Anexa I.3.1.f*). Se estimează necesarul de cadre didactice și se scot posturi la concurs, urmând procedurile legale. Se fac eforturi notabile pentru atragerea tinerilor valoroși spre cariera universitară. În același timp, cadrele didactice cu rezultate deosebite sunt promovate pe funcții didactice superioare pe bază de concurs (*Anexa I.3.1.g*).

Biblioteca universității (<http://www.library.tuiasi.ro/>) asigură informarea și documentarea, cu prioritate, în domeniul științelor ingineresti. Cuprinde în jur de 1.000.000 de volume în domenii ale științelor fundamentale, ingineresti și complementare, corespunzătoare programelor de studii și de cercetare din universitate. Regăsirea publicațiilor se realizează prin cataloage obișnuite și prin cataloagele on-line (din 1993) accesibile gratuit pe Internet. Detalii privind funcționarea bibliotecii se prezintă în *Anexa I.3.1.h* și *Anexa I.3.1.i*.

I.3.2. Activitatea științifică

I.3.2.1. Cercetarea științifică

Conform Cartei, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași "este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe ingineresti, Arhitectură și urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional". În cadrul universității funcționează 23 de centre de cercetare, 14 fiind acreditate CNCSIS, din care 4 sunt *centre de excelență* (*Anexa I.3.2.1.c*). Coordonarea acestor activități

este asigurată de *Prorectoratul științific*, Consiliul de cercetare științifică și Centrul de Cercetare și Transfer Tehnologic POLYTECH (<http://polytech.tuiasi.ro>). Dinamica rezultatelor obținute în cercetarea științifică este prezentată mai jos.

Tabelul I.3.2.1. Rezultate în cercetarea științifică

Rezultate		2007	2008	2009	2010	2011
Valoare contracte încasate pe plan național (RON)		24629492,22	31484168,45	22807717,68	13111094,93	17511477,49
Valoare contracte încasate pe plan intern național (RON)		1323747,1	2107130,6	1043311,97	2166235,49	2106384,77
Nr. Articole publicate	ISI	206	322	349	370	342
	ISI Proceedings	137	171	252	136	171
	Indexate BDI (inclusiv B+)	145	125	210	365	357
	Reviste românești recunoscute CNCISIS (cat.B)	175	151	237	145	112
Nr. cărți publicate	Pe plan național (recunoscute de CNCISIS – autor unic+coordonator)	152	168	211	157	83
	Pe plan internațional	2	8	25	21	28
Centre de cercetare, din care de excelență		21/5	21/5	21/5	23/4	23/4

I.3.2.2. Școlile doctorale

În anul 2005 s-a înființat Departamentul Școli Doctorale (*Anexa I.3.2.2.b*) alcătuit din câte o Școală Doctorală la nivelul fiecărei facultăți, în domeniile prezentate în *Anexa I.3.2.2.c*. Departamentul Școli Doctorale funcționează, în prezent, în conformitate cu *Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat (Anexa I.3.2.2.a)*. Evoluția, în ultimii 5 ani, a numărului de doctoranzi, a conducătorilor de doctorat și a tezelor susținute este redată în *Anexa I.3.2.2.d*.

I.3.2.3. Revista științifică „Buletinul Institutului Politehnic din Iași”

De la apariția primului număr, în 1946, *Buletinul* se difuzează în țară și străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Acesta este dedicat publicării rezultatelor cercetării științifice în domeniile specifice ale universității în cadrul a 10 secții de specialitate (4 numere/secție/ an) (v. *Anexa I.3.2.3*). Începând din 2009, *Buletinul IPI* se publică în colaborare cu *Editura Politehnum*. Sunt acreditate 6 secțiuni în categoria B+, o secțiune în categoria B, 2 secțiuni în categoria C și 1 secțiune în categoria D.

I.3.2.4. Editura „Politehnum”

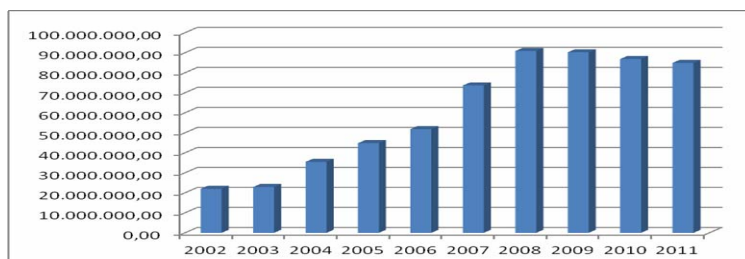
De la înființarea sa în 1993, Editura „*Politehnum*” (<http://editura.tuiasi.ro>) are ca scop publicarea de tratate, manuale universitare, monografiile de specialitate, lucrări de informare generală și de istorie a științei, dicționare și enciclopedii, teze de doctorat, cursuri, îndrumare, culegeri de probleme, volume de lucrări ale unor conferințe științifice ș.a. (detalii în *Anexa I.3.2.4.a* și *Anexa I.3.2.4.b*). Cărțile se tipăresc, de regulă, în cadrul *Tipografiei, care* tipărește totodată cursuri și îndrumare (finanțate de la buget), „*Buletinul Institutului Politehnic din Iași*” (vezi *Anexa I.3.2.3*), rezumate ale tezelor de doctorat, manualul procedurilor, ghidul studentului din anul I, buletine bibliografice, imprimate etc.

I.3.3. Baza materială

Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universității, urmărindu-se permanent modernizarea și înnoirea dotărilor pentru educație și cercetare, realizarea unor noi investiții, asigurarea condițiilor adecvate de învățare și viață pentru studenți. Patrimoniul imobiliar este prezentat în *Anexa I.3.3.a*. Dinamica înzestrării cu utilaje, aparatură și dotări independente se prezintă în detaliu în *Anexa I.3.3.b*. Fondurile pe care s-a bazat dezvoltarea generală a patrimoniului au provenit atât din venituri bugetare cât și din

venituri proprii. Dinamica cheltuielilor de investiții, reparații capitale, modernizări și dotări la spațiile de învățământ se prezintă în detaliu în [Anexa I.3.3.c](#). O dinamică similară cu cele evocate au cunoscut-o și cheltuielile pentru lucrările de reparații, modernizări, reabilitări și investiții la cămine ([Anexa I.3.3.d](#)).

Fig. I.3. Evoluția finanțării 2002 – 2011



Departamentul de Managementul Informatizării este entitatea de bază prin care se administrează și se exploatează Rețeaua Academică TUIASI, una din componentele majore de uz general a bazei materiale a universității. Continuator al *Centrului de calcul*, înființat în anii '70, *Centrul de comunicații* a început constituirea rețelei universității în 1993 ajungând ca în 2011 să fie constituită din circa 8000 de calculatoare, cu un număr de circa 10000 de utilizatori. Alte detalii importante privind evoluția Rețelei Academice TUIASI se găsesc în [Anexa I.3.3.e](#).

I.3.4. Relațiile naționale și internaționale

Caracterul fluctuant al acestor relații din ultima perioadă este cauzat de criza economică globală, care a afectat toate sectoarele, inclusiv învățământul superior românesc, chiar dacă universitatea își dezvoltă permanent dimensiunea europeană prin mobilitățile studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ în cadrul programelor europene ([Anexa I.3.4.a](#), [Anexa I.3.4.b](#)). Totodată, în cadrul universității se derulează programe de studii în limbi de circulație internațională, se extind colaborările internaționale în educație și cercetare, acordându-se o atenție adecvată participării în organizații internaționale importante (EUA, AUF, BSUN, EUCEN, EMUNI). În sprijinul acestor activități se elaborează materiale de prezentare a universității având caracter cultural – educativ și se asigură accesul la informații specifice, inclusiv prin actualizarea paginii web.

I.3.5. Serviciile social - studențești

Misiunea Direcției Servicii Studențești ([Anexa I.3.5.a](#)) – din cadrul Direcției Generale Administrative – constă în managementul și utilizarea eficientă a resurselor umane, financiare și patrimoniale proprii, în vederea asigurării condițiilor optime pentru cazarea a circa 8000 studenți în 21 cămine (v. [Anexa I.3.3.a](#), [Anexa I.3.3.d](#)), precum și în rezolvarea multiplelor probleme sociale specifice campusului studențesc „Tudor Vladimirescu” (v. [Anexa I.3.5.b](#) - dispensarul medical și [Anexa I.3.5.c](#) - facilități pentru practicarea sportului).

I.3.6. Strategia universitară și activitatea financiar - contabilă

Sub coordonarea *Prorectoratului strategiei universitare*, obiectivul fundamental al managementului financiar este asigurarea unei evidențe contabile, care să constituie fundamentul pentru analiza realistă a sistemului de finanțare și, de asemenea, gestionarea eficientă a fiecărei resurse. Evidența contabilă s-a realizat prin sistemul informatic SICOB și metodele de gestiune financiară au asigurat transparența, descentralizarea și informarea în timp real. Pe aceste baze se construiește și se transpune în fapt strategia financiară.

În gestionarea resurselor bugetare și extrabugetare, universitatea dispune de un buget unic, acesta fiind instrumentul financiar de operaționalizare anuală a obiectivelor strategice

asumate de comunitatea academică. Acest buget este defalcat pe facultăți, departamente, iar metodele de gestiune financiară asigură transparența și informarea în timp real.

II. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

II.1. Dezvoltarea managementului calității

Organul de conducere al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași este Senatul Universității ([Anexa I.4.1.a](#)). Acesta este format din cadre didactice și studenți aleși în mod democratic, pe bază de reprezentare proporțională.

Activitățile curente au fost conduse de Biroul Senatului, format din rector, prorectori, secretarul științific al senatului, directorul general administrativ și reprezentantul studenților. Alegerea Senatului Universității precum și a Biroului Senatului s-a făcut în conformitate cu Procedura privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice pentru legislatura 2008 – 2012 ([Anexa I.4.1.b](#)). În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, universitatea a intrat într-un proces de reorganizare structurală, conform Procedurii privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice pentru legislatura 2012 – 2016 ([Anexa I.4.1.b1](#)). Universitatea funcționează pe baza Cartei ([Anexa I.1.2](#)), a Procedurii privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere ([Anexa I.4.1.c](#)) și a Regulamentului de ordine interioară ([Anexa I.4.1.d](#)). Funcționalitatea structurilor de conducere este asigurată și de încadrarea lor în fluxul decizional, reflectat de Organigrama universității ([Anexa I.4.1.e](#)).

Evaluarea și asigurarea calității activităților desfășurate în universitate reprezintă o preocupare constantă a managementului universității, pe toate nivelurile ierarhice. Începând din 2005 funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) – la nivelul universității ([Anexa I.4.1.fl](#)) și Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității – la nivelul facultăților/ departamentelor/ direcțiilor ([Anexa I.4.1.f2](#)). Cadrul organizatoric este definit prin Procedura privind organizarea și funcționarea CEAC ([Anexa I.4.1.g](#)). De la înființare și până în prezent, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și-a asumat răspunderea privind elaborarea/ verificarea/ avizarea (în vederea aprobării de către Senat) a procedurilor care privesc activitatea didactică, evaluarea și asigurarea calității educației, care s-au constituit în *Manualul procedurilor* ([Anexa I.4.1.k](#)), vezi și www.calitate.tuiasi.ro.

Prin Hotărâre a Senatului Universității ([Anexa I.4.1.h](#)) s-a adoptat Alocarea responsabilităților în domeniul calității. Aceasta se explicitează prin Sinteza responsabilităților pe nivele ierarhice și funcții de conducere ([Anexa I.4.1.i](#)) și prin detalierea responsabilităților pe criterii, standarde și indicatori de performanță ([Anexa I.4.1.j](#)). Prin acestea, strategia de asigurare a calității este transpusă în acțiuni specifice la toate nivelurile ierarhice care au responsabilități bine definite privind monitorizarea, analizarea și evaluarea internă a activităților desfășurate. Rezultatele obținute se pun la dispoziția managementului în scopul elaborării măsurilor de realizare a Planului Strategic și a Planului Operațional.

II.2. Consiliile și comisiile Senatului

II.2.1. *Consiliul Academic*

Acesta este format din cadre didactice cu prestigiu, reprezentante ale tuturor facultăților și departamentelor organizatoare de programe de studiu universitare și constituie o entitate colegială de fundamentare, elaborare și verificare a procedurilor care privesc activitatea didactică curentă.

II.2.2. Consiliul de cercetare științifică

Consiliul de Cercetare Științifică are ca principal obiectiv dezbaterea și rezolvarea problemelor privind cercetarea științifică. În acest context, rezultatele activității de cercetare științifică sunt cuprinse în rapoartele privind clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii, rapoartele anuale de activitate științifică și rapoartele de evaluare a activității de cercetare științifică (ENEC).

II.2.3. Consiliul pentru relații internaționale

Rolul acestui consiliu în asigurarea calității se concretizează prin: coordonarea mobilităților în cadrul programului Erasmus; sprijinirea tuturor activităților de dezvoltare a cooperării internaționale prin elaborarea și semnarea acordurilor de colaborare; consultanță în aspecte legate de activitățile internaționale; strategia de desfășurare a programelor internaționale; proceduri aferente strategiei relațiilor internaționale.

II.2.4. Comisia social-studențească

Această comisie are activitate deliberativă, de coordonare și de control. În acest context, asigurarea calității se concretizează prin: strategia generală de dezvoltare, modernizare și de dotare a campusului studențesc; criteriile de cazare – repartizare; procedurile interne pe baza cărora se desfășoară toate activitățile sociale; analiza serviciilor funcționale, prezentarea unor dări de seamă în Biroul Senatului și în Senat și formularea unor măsuri de îmbunătățire a activității.

II.2.5. Comisia de etică

Comisia de etică este o componentă a cadrului general al asigurării calității. Ea reunește cadre didactice de prestigioase și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. Referințele etice și regulile de funcționare ale Comisiei de etică sunt înscrise în Codul de etică și deontologie profesională universitară ([Anexa I.4.2.5.a](#)) și, respectiv, în Procedura de funcționare a Comisiei de etică.

II.3. Asigurarea calității

II.3.1. Asigurarea calității educației

Prin cele prezentate până aici, având ca suport anexele deja citate, s-a demonstrat concludent că angajamentul deliberat și activ al universității pentru desfășurarea unor activități de nivel calitativ înalt, identificabile prin rezultate concret măsurabile, se materializează constat în cadrul celor trei domenii de asigurare a calității și anume:

Capacitatea instituțională. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este organizată coerent, are un sistem de conducere și administrare eficient, dispune de resursele umane necesare realizării misiunii și obiectivelor asumate. Ea are baza materială adecvată și resursele financiare pentru funcționarea stabilă, de bună calitate, pe termen scurt și mediu.

Eficacitatea educațională. Organizarea activității didactice, începând cu admiterea candidaților, continuând cu conceperea, administrarea, finanțarea și desfășurarea programelor de studiu și a programelor de cercetare, selecția și promovarea personalului didactic, serviciile asigurate studenților, integrarea în spațiul universitar european și încheind cu finalizarea studiilor, precum și organizarea și valorificarea cercetării științifice au ca scop permanent obținerea rezultatelor în învățare și în cercetarea științifică în conformitate cu misiunea asumată.

Managementul calității. Monitorizarea și evaluarea tuturor activităților din universitate, sub multiple aspecte, au ca finalitate evaluarea performanțelor, asigurarea și îmbunătățirea calității educației, dezvoltarea culturii calității, obținerea atestărilor legale prin

evaluare externă și informarea publicului asupra rezultatelor obținute.

II.3.2. Asigurarea calității strategiei universitare și activității financiar-contabile

Evidențierea veniturilor și cheltuielilor pe facultăți a facilitat adoptarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor în toate activitățile. Astfel, facultățile au realizat state de funcții judicioase (v. [Anexa I.3.1.f](#)), bazate pe estimarea cheltuielilor în viitorul an universitar și pe încadrarea în fondurile repartizate pe facultăți. Evoluția finanțării și încadrării în fonduri a facultăților în perioada 2004-2011 demonstrează gestionarea eficientă a resurselor de care se dispune. În același sens, un rol important îl are *Compartimentul de audit public intern* care, desfășurând o activitate funcțional autonomă, pe bază de Regulament de funcționare ([Anexa I.4.3.2.b](#)) și Plan Anual de Audit, furnizează informații pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice.

II.3.3. Asigurarea calității cercetării științifice

În spiritul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică, obiectivul principal în ceea ce privește asigurarea calității cercetării științifice îl constituie orientarea acestuia pe direcții competitive, în raport cu cerințele actuale pe plan local, național și internațional. De asemenea, se urmărește captarea tuturor surselor de finanțare pentru cercetare printr-o susținută activitate de diseminare a rezultatelor cercetării și de valorificare a potențialului de cercetare.

II.3.4. Asigurarea calității relațiilor naționale și internaționale

Se realizează prin procedurile curente ([Anexa I.3.4.a](#) și [Anexa I.3.4.b](#)) și prin următoarele măsuri permanente: evaluarea managementului relațiilor universității și adaptarea la spațiul universitar european; definirea misiunii și obiectivelor strategice și valorificarea comunicării externe pentru asigurarea calității relațiilor universității; planificarea resurselor, finanțării și implementării sistemului calității relațiilor universității; evaluarea calității activităților și analiza performanțelor prin evaluarea de către studenți și cadre didactice; analiza sarcinilor și definirea clară a rolurilor; evaluarea performanței individuale – respectarea procedurilor, a regulamentelor și a legislației.

II.3.5. Asigurarea calității vieții studenților

Măsurile în acest sens au în vedere furnizarea utilităților la parametri optimi, racordarea tuturor căminelor la internet, amenajarea de oficii pentru prepararea hranei, dotarea corespunzătoare a cabinetelor internilor de cămin existente, dotarea dispensarului medical, funcționarea în bune condiții a punctului de servire a mesei, asigurarea fondurilor de transport, precum și, nu în ultimul rând, asigurarea fondurilor necesare acordării burselor de merit, de studii și sociale, a ajutoarelor sociale pentru studenți și doctoranzi.

II.3.6. Asigurarea calității activității administrative

Îmbunătățirea calității managementului administrativ se asigură prin elaborarea și aplicarea procedurilor pentru procesele suport, pentru dezvoltarea climatului organizațional și formarea culturii organizaționale orientate spre performanță instituțională, bazate pe introducerea sistemelor de planificare strategică, asigurarea transparenței privind modul de alocare și cheltuire a resurselor financiare ale universității.

II.3.7. Asigurarea calității activității în domeniul resurselor umane

Se urmărește utilizarea rațională a resurselor umane și a fondului de salarii, rezolvarea problemelor de muncă și salarii, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru personalul auxiliar didactic și administrativ. În acest scop se aplică proceduri privind condițiile de plată a salariilor, de calcul al drepturilor salariale, de întocmire și transmitere a foilor de prezență sau privind circuitul extraselor nominale cu drepturile salariale lunare ale personalului din cadrul

universității. Începând cu anul 2006 sunt în vigoare procedurile de evaluare a personalului didactic de către management ([Anexa I.4.3.7.a](#)), de către studenți ([Anexa I.4.3.7.b](#)) și colegială ([Anexa I.4.3.7.c](#)).

III. RAPOARTELE SUBCOMISIILOR PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Sub-comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cele unsprezece facultăți și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic au elaborat rapoarte asupra stării calității în structurile instituționale respective.

Aceste rapoarte au fost structurate astfel:

1. Structura sub-comisiei

2. Capacitatea instituțională

2.1. Misiune și obiective

2.2. Integritate academică

2.3. Auditare internă

2.4. Sistem de conducere

2.5. Administrație eficientă

2.6. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

2.7. Dotare

2.8. Resurse financiare

2.9. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

3. Eficacitate educațională

3.1. Politici de prezentare a ofertei academice

3.2. Admitere

3.3. Structura programelor de studiu

3.4. Relevanța programelor de studiu

3.5. Capacitatea de angajare a absolvenților pe piața muncii

3.6. Capacitatea de continuare a studiilor universitare

3.7. Centrarea pe student a metodelor de învățare

3.8. Orientarea în carieră a studenților

3.9. Valorificarea cercetării

4. Managementul calității

4.1. Evaluarea periodică a programelor de studii

4.2. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

4.3. Evaluarea colegială

4.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți

4.5. Evaluarea cadrelor didactice de către management

4.6. Informație publică

IV. EVALUAREA CALITĂȚII. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI A STANDARDELOR DE REFERINȚĂ

Pentru evaluarea calității educației în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC a aplicat un Panel de evaluare Listei criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță din "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/11.10.2006, obținând astfel un rezultat de o mai mare acuratețe.

Rezultatul evaluării îndeplinirii standardelor și a standardelor de referință este prezentat în Anexa IV.

V. GESTIONAREA MANUALULUI PROCEDURILOR

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și-a asumat coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. Actualmente, acestea constituie *Manualul procedurilor* (Anexa II.1.2.1.c) pentru evaluarea și asigurarea calității educației în cadrul Universității.

Având drept cadru legislația românească și bunele practici naționale și europene în domeniul evaluării și asigurării calității în învățământul superior, *Manualul procedurilor* pentru evaluarea și asigurarea calității educației cuprinde reglementările în materie adoptate de Senatul universității, pe parcursul anilor 2005-2011 (textele complete sunt accesibile la <http://www.calitate.tuiasi.ro/Manualul%20procedurilor.htm>). Acestea au fost realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în cadrul unui proces iterativ de elaborare – verificare – avizare – aprobare mai întâi în cadrul Comisiei, apoi prin consultarea largă a mediului academic și în final în cadrul Senatului Universității.

Aceste proceduri se referă la cele mai importante activități educaționale din Universitate și, totodată, la unele procese interconectate cu acestea. Ele se înscriu în fluxul măsurilor consecvente și constructive de realizare a reformei în educație și de îndeplinire a standardelor de calitate legale. Se are în vedere ca, pe măsura prestigiului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, procesul educațional să fie de calitate cât mai înaltă, să se orienteze spre necesitățile de pregătire a studenților, să asigure un mediu propice dezvoltării științei și tehnologiei, și, nu în ultimul rând, să promoveze potențialul uman din Universitate. Atingerea acestor ținte are în vedere un obiectiv strategic deosebit de important pentru reușita reformei în educație: prin utilizarea generalizată și perfecționarea coerentă, procedurile să devină instrumente instituționale fiabile, care să confere predictibilitate în desfășurarea activităților în cadrul programelor de studiu. Ele au menirea de a contribui la formarea unui mediu academic emulativ și stimulat, orientat spre rigoare și excelență în activitățile didactice și de cercetare științifică, și să fie cât mai puțin sensibil la influențe nelegitime. Evident, realizarea acestui obiectiv major, care odată atins va produce un feedback benefic în asigurarea și evaluarea calității educației, este condiționată de aplicarea convingătoare, riguroasă și consecventă în timp și unitară în spațiul academic, a procedurilor adoptate prin acordul comunității academice.

Descrierea procedurilor**TUIASI.POM.01****Metodologia de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru**

Elaborat: Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității: ing. Delia Todorean, 14.11.2006; *verificat:* conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, 21.11.2006; *avizat:* CEAC, 22.11.2006; *aprobat:* Senat 30.11.2006

Scopul procedurii este de a descrie structura și modul de elaborare și prezentare ale procedurilor și instrucțiunilor de lucru, documente ale sistemului de management al calității.

Documentele de referință sunt: SR EN ISO 9001:2001, legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Metodologia de evaluare externă ARACIS.

Descriere. În anul 2006, conducerea universității și-a exprimat acordul privind introducerea în activitate a celor mai bune practici din domeniul asigurării calității, astfel încât a fost înființat Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Pentru crearea unui cadru coerent privind analiza proceselor care intervin în asigurarea calității educației în Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași, primul pas a fost cooptarea de specialiști și experți – evaluatori. Aceștia au identificat procesele, au stabilit relaționarea între procese și au propus procedurarea acestora. În luna noiembrie 2006, a fost elaborată Metodologia de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru, bazată în special pe SR EN ISO 9001:2001, pe modele de bune practici din industrie și pe consultarea cu specialiști colegi din organizații care au certificate sisteme de management al calității. Au fost stabilite forma de prezentare a procedurilor/ instrucțiunilor de lucru, codificarea, structura și conținutul procedurii scrise, cu recomandarea ca detalierea pe etape a activităților necesare realizării scopului să fie realizată într-o exprimare scurtă și concisă.

Revizii. Ca urmare a unor modificări în reglementările privind calitatea în învățământul superior, CEAC a inițiat o revizie a procedurii, rezultând Ediția 2, aprobată în ședința Senatului din 08.02.2011.

Audit de proces. Urmând principiul PDCA (plan-do-check-act), pe tot parcursul anului 2009 au fost efectuate audituri de proces, evaluându-se fluiditatea activităților de elaborare a procedurilor, respectarea formatului aprobat, respectarea diagramei – flux. Nu s-au constatat neconformități în ceea ce privește elaborarea procedurilor.

Se recomandă să se analizeze cauzele pentru care unele compartimente care elaborează proceduri nu au respectat diagrama – flux de proces în ceea ce privește: analiza procedurii de către compartimentul de specialitate asigurarea calității, avizarea procedurii de către o comisie de specialitate în domeniul respectiv, comunicarea procedurii către comunitatea academică.

UTI.POM.02**Procedura privind funcționarea Comisiei de etică universitară**

Elaborat: Prorectoratul Didactic: ing. Delia Todorean, februarie 2006; *aprobat:* Senat 14.02.2006.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de funcționare a Comisiei de etică universitară a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

Documentele de referință sunt: Legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Codul Muncii, Ordinul Ministrului educației privind promovarea eticii profesionale în universități, Codul de etică universitară

aprobat de Senatul universității.

Descriere. În anul 2005, Ministerul Educației și Cercetării a emis un ordin privind promovarea eticii profesionale în universități, care obligă universitatea de a elabora, dezbate și adopta propriul cod de etică universitară și să înființeze o comisie de etică universitară, subordonată senatului universitar. În luna februarie 2006, Prorectoratul Didactic a primit de la Biroul Senatului misiunea de a elabora Codul de etică universitară și Procedura de funcționare a Comisiei de etică universitară. Acestea au fost redactate în spiritul legislației în vigoare și după modelul Codului de etică universitară al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Procedura privind funcționarea Comisiei de etică universitară cuprinde capitole distincte referitoare la organizarea Comisiei de etică universitară și la desfășurarea activității Comisiei de etică universitară. Astfel, se precizează clar din câți membri trebuie să fie formată comisia, din ce categorii ale comunității academice pot face parte, în ce proporții, cum se realizează alegerea și numirea membrilor comisiei, care sunt atribuțiile comisiei de etică universitară. Este detaliat, succint și concis, care este mecanismul de decizie, în ce fel se realizează primirea sesizărilor/ reclamațiilor, cum se realizează investigarea cazului, care sunt drepturile reclamantului/ -ei, care sunt drepturile reclamatului/ -ei și cum se realizează comunicarea rezultatului investigației.

Revizii. Ca urmare a Legii educației naționale nr. 1/ 2011 care prevede alte reglementări în domeniul eticii universitare, Senatul universității, în ședința din 22.07.2012, a aprobat un nou Cod al eticii și deontologiei profesionale universitare, procedura UTI.POM.02 fiind abrogată.

Audit de proces. Se constată neconformitate majoră care decurge din faptul că în perioada 23.07.2011 – 31.12.2011 nu a existat nicio reglementare internă a activității Comisiei de etică și deontologie profesională universitară. Organizarea și funcționarea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este o cerință obligatorie și reglementată, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate răspunde indicatorului A – Capacitatea instituțională, Criteriul A1 (standard S.A.1.1., indicator de performanță I.P.A.1.1.2.). Se recomandă o analiză efectuată de management cu privire la cauzele apariției neconformității și remedierea cât mai repede posibil a acesteia.

UTI.POM.03

Procedura privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere

Elaborat: Consiliul Academic: prof.univ.dr.ing. Dorel Leon, aprilie 2006; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, aprilie-mai 2006; *avizat:* Consiliul Academic, mai 2006; *aprobat:* Senat 16.05.2006

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de funcționare a structurilor de conducere și de a prezenta atribuțiile funcțiilor de conducere din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Codul Muncii, Ordine ale Ministrului Educației

Descriere. Structurile de conducere la care se face referire sunt Senatul universității, Biroul Senatului, Consiliul facultății, Biroul consiliului facultății, departamentul/ catedra și biroul catedrei, iar funcțiile de conducere sunt cele de rector, prorector cu activitatea didactică, prorector pentru strategii universitare, prorector cu activitatea de cercetare științifică, prorector cu activitatea de relații internaționale și imagine universitară, secretar științific al senatului, decan, prodecan, secretar științific al

consiliului facultății, șef de catedră/ departament. Procedura a fost aprobată de Senatul universității pe data de 15 mai 2006. Ea înlocuiește *Regulamentul de funcționare a Senatului, Biroului Senatului, consiliilor de facultăți, departamentelor, catedrelor și prerogativele lor*, care s-a aplicat în universitate începând din data de 14 martie 1996.

În noua reglementare se actualizează sau se introduc atribuții în conformitate cu modificările legislative din ultimii ani, legate de organizarea învățământului pe cicluri, de funcționarea învățământului universitar și postuniversitar cu taxă, de acreditarea programelor de studii, de asigurarea calității educației, de extinderea relațiilor internaționale și de încadrarea cercetării științifice în aria europeană a cercetării, de întocmirea planurilor strategice și a planurilor operaționale, de asigurarea managementului strategic în privința resurselor umane, financiare și de altă natură, de îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu ale studenților ș. a.

În procedură sunt preluate *toate* atribuțiile pe care le prevede în mod explicit Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic (cu modificările ulterioare). Pe lângă acestea sunt introduse atribuții și precizări specifice activității din universitate. În acest fel a fost elaborat un document amplu și detaliat, în care sunt înscrise 533 de atribuții (240 pentru organisme/ structurile de conducere și 293 pentru funcțiile de conducere).

O parte din atribuțiile nou introduse au rezultat din modificări legislative în sistemul național de învățământ sau din apariția unor reglementări noi, cum ar fi cele privind organizarea învățământului în sistemul creditelor transferabile, funcționarea Școlilor doctorale, organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, crearea de facilități pentru deplasarea studenților în străinătate în cadrul Programului Socrates și al altor programe, acordarea unor noi categorii de burse de studiu, accesarea fondurilor naționale și internaționale pentru cercetare. Alte atribuții noi au rezultat din reglementări proprii, aprobate de Senatul universității în actuala legislatură. Ele se referă, de exemplu, la întocmirea *Statului de funcții pe facultate*, la constituirea normelor personalului didactic care nu desfășoară activitate științifică pe bază de contract, la evaluarea anuală a cadrelor didactice de către management, la evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice, la evaluarea colegială, la întocmirea planurilor de învățământ, la evaluarea programelor de studii, la constituirea și funcționarea departamentelor din subordinea universității și a celor din subordinea facultății/ catedrei, la acordarea prelungirii de activitate și a titlului de profesor consultant. Procedura conține, de asemenea, prevederi noi care urmăresc îmbunătățirea activităților de promovare a imaginii universității și a facultăților, de atragere a candidaților la concursul de admitere, de consiliere privind cariera, de dezvoltare a legăturilor cu alte instituții de învățământ și de cercetare, a relațiilor cu mediul economic și cu absolvenții universității. La data de 23 septembrie 2009, Senatul universității a aprobat revizia procedurii în sensul adăugării funcției de președinte al universității și atribuțiilor sale.

Audit de proces. Se constată că există încă un regulament de funcționare a structurilor de conducere în vigoare, care însă nu a intrat în fluxul asigurării calității, fiind aprobat de Senatul universității fără să fie supus discuției publice, verificării, avizării și aprobării de către structurile stabilite. Respectivul regulament nu a fost comunicat comunității academice. Organizarea și funcționarea structurilor de conducere este o cerință obligatorie și de reglementare, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate răspunde indicatorului A – Capacitatea instituțională, Criteriul A1 (standard S.A.1.2., indicator de performanță I.P.A.1.2.1.). Se constată o neconformitate majoră și se recomandă o analiză efectuată de management cu privire la cauzele apariției neconformității.

UTI.POM.04***Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității***

Elaborat: Prorectoratul Didactic: ing. Delia Todorean, mai 2006; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, octombrie 2006; *avizat:* Consiliul Academic, octombrie 2006; *aprobat:* Senat 31.10.2006.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: Legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Ordine ale Ministrului educației.

Descriere. În anul 2005 a fost emisă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75 privind asigurarea calității educației, care a avut un rol mai mult de informare asupra schimbărilor care se preconizau a fi instituite în politica educațională și în instituțiile furnizoare de educație. Abia la data de 13 aprilie 2006, Legea nr. 87/2006 a aprobat Ordonanța respectivă, cu modificări, astfel încât aceasta a devenit operațională. Ministrul Educației și Cercetării a emis Ordinul nr. 3928 din 21 aprilie 2005, care confirmă că managementul calității trebuie să fie o componentă definitorie a politicii instituționale și a strategiei de dezvoltare pentru fiecare furnizor de educație. Ordinul ministrului subliniază rolul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității de a implementa hotărârea Senatului universitar cu privire la managementul calității și de a elabora Raportul anual cu privire la asigurarea calității. Raportul anual cu privire la asigurarea calității este principalul document care este prezentat în mod obligatoriu atunci când se solicită evaluarea externă a unui program de studii sau a întregii instituții de învățământ superior. Totodată, acest raport este o condiție obligatorie pentru orice demers de obținere a finanțării de bază sau a finanțării complementare.

Organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este o cerință obligatorie și de reglementare, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate răspunde indicatorului C – Managementul calității, Criteriile C1 (standard S.C.1.1., indicator I.P.C.1.1.1.) și C8 (standard S.C.8.1., indicator I.P.C.8.1.1.)

Procedura cuprinde capitole distincte pentru: definiții și obiective, metodologia asigurării calității, asigurarea și evaluarea internă a calității educației, asigurarea și evaluarea externă a calității educației. Se precizează, conform legii, care este componența comisiei, care este metodologia de propunere și aprobare a membrilor și consilierilor săi, care sunt atribuțiile comisiei în domeniul acreditării și în domeniul asigurării calității. De asemenea, sunt precizate atribuțiile subcomisiilor la nivelul facultăților și departamentelor direct subordonate universității, care este componența subcomisiilor și care este metodologia de propunere și aprobare a membrilor acestora.

TUIASI.POM.05***Procedura privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice pentru legislatura 2008-2012***

Elaborat: prof.univ.dr.ing. Dorel Leon, noiembrie 2007; *verificat:* cons. juridic Mirela Troia, noiembrie 2007; *avizat:* Biroul Senatului, 20 noiembrie 2007; *aprobat:* Senat 22 noiembrie 2007.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor conducerilor academice în Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași pentru legislatura 2008 – 2012.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, ordinul ministrului educației cu privire la desfășurarea alegerilor conducerilor academice din învățământul superior acreditat, Carta Universității Tehnice "Gh. Asachi Iași și alte proceduri care descriu organizarea activității academice în Universitatea Tehnică "Gh. Asachi Iași.

Descriere. Procedura descrie metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor prin care, pentru legislatura 2008-2012, se desemnează persoanele de conducere academică pe următoarele funcții: șeful de catedră/ colectiv, biroul catedrei, reprezentanții catedrei în consiliul facultății de care catedra aparține administrativ și în consiliile altor facultăți (la care membri ai catedrei desfășoară activitate didactică), reprezentanții studenților facultății în consiliul facultății, decanul facultății, biroul consiliului facultății (prodecan/ prodecani, secretar științific al consiliului facultății, reprezentantul studenților în biroul consiliului facultății), reprezentanții facultății în Senatul universității, rectorul universității, Biroul Senatului - cu excepția directorului general administrativ (prorectorii, secretarul științific al Senatului, reprezentantul studenților în Biroul Senatului).

Procedura a fost elaborată în luna noiembrie 2007, întocmindu-se mai întâi un proiect care a fost avizat de Biroul Senatului și transmis apoi la facultăți și la fiecare membru al Senatului. După primirea unor propuneri și observații s-a întocmit o nouă variantă a proiectului, pe care Biroul Senatului a avizat-o pe data de 20 noiembrie 2007 și care a fost discutată și aprobată de Senatul universității pe 22 noiembrie 2007. Procedura a fost postată pe site-ul universității iar alegerile s-au declanșat pe data de 7 decembrie 2007, la 15 zile după data aprobării.

Procedura cuprinde și trei anexe, care conțin: numărul membrilor în consiliile facultăților, cadre didactice (din facultatea respectivă și din alte facultăți) și studenți, numărul prorectorilor și al prodecanilor, numărul membrilor în Senat, pe facultăți, cadre didactice și studenți.

Numărul cadrelor didactice din consiliul facultății a fost calculat proporțional cu numărul posturilor didactice ocupate, conform statelor de funcții din luna octombrie 2007. Calculele s-au efectuat pe baza *statului de funcții pe facultate*, instrument care a fost introdus în universitate în această legislatură și care constituie documentul sursă pentru întocmirea statelor de funcții ale catedrelor și pentru compensarea între facultăți a cheltuielilor privind activitatea didactică.

Numărul studenților în consiliile facultăților a fost stabilit astfel ca procentul să fie de 25%. În Senat studenții dețin, de asemenea, un procent de 25% din locuri (16 din 64), iar repartizarea locurilor pe facultăți s-a efectuat proporțional cu numărul studenților facultății (la învățământul subvenționat de la buget și la cel cu taxă) la studii de licență, masterat, doctorat, cursuri pentru grade didactice universitare și învățământ la distanță.

Procedura prevede că decanul facultății și membrii biroului consiliului facultății se aleg numai dintre membrii consiliului facultății și numai prin votul acestora, respectiv că rectorul și membrii Biroului Senatului se pot alege numai dintre membrii Senatului și numai prin votul acestora. De asemenea se prevede ca la votul pentru alegerea reprezentanților studenților în birourile de conducere participă numai studenții din consiliul facultății, respectiv din Senat.

Revizii. În lunile noiembrie 2011, ca urmare a modificărilor în reglementările specifice și în vederea organizării alegerilor academice pentru legislatura 2012 - 2016, a fost elaborată Ediția 2 a procedurii. Elaborat: Prorectoratul Didactic, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ; verificat: -; avizat: Biroul Senatului/ CEAC; aprobat: Senatul,

29.11.2011. În luna decembrie 2011, constatându-se unele neconformități în timpul aplicării procedurii, a fost realizată Revizia 1 a Ediției 2. Elaborat: Prorectoratul Didactic, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ; verificat: -; avizat: Biroul Senatului; aprobat: Senatul, 13.12.2011.

UTI.POM.06

Procedura privind funcționarea Comisiei de etică în cercetarea științifică

Elaborat: Prorectoratul Științific, prof.univ.dr.ing. Delia Todorean, iunie-octombrie 2009; *verificat:* Consiliul Științific/ DEAC, prof.dr.ing. Carmen Teodosiu/ prof.univ.dr.ing. Nicolae Seghedin, in. Delia Todorean, octombrie 2009 – martie 2010; *avizat:* CEAC, 13.04.2010; *aprobat:* Senat, 20.04.2010.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de funcționare a Comisiei de Etică în Cercetarea Științifică a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Codul Muncii, Ordinul Ministrului educației privind promovarea eticii profesionale în universități, Codul de etică universitară aprobat de Senatul universității, Codul de Etică în Cercetarea Științifică al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași aprobat de Senatul universității.

Descriere. În luna octombrie 2009, ca urmare a noilor reglementări specifice, s-a constatat necesitatea elaborării unui Cod de etică în cercetarea științifică, înființării unei Comisii de etică în cercetarea științifică și elaborării unei proceduri de funcționare a acestei comisii. Procedura privind funcționarea Comisiei de etică în cercetarea științifică cuprinde capitole distincte referitoare la organizarea comisiei și la desfășurarea activității comisiei. Astfel, se precizează clar din câți membri trebuie să fie formată comisia, din ce categorii ale comunității academice pot face parte, în ce proporții, cum se realizează alegerea și numirea membrilor comisiei, care sunt atribuțiile comisiei. Este detaliat, succint și concis, care este mecanismul de decizie, în ce fel se realizează primirea sesizărilor/ reclamațiilor, cum se realizează investigarea cazului, care sunt drepturile reclamantului/ -ei, care sunt drepturile reclamatului/ -ei și cum se realizează comunicarea rezultatului investigației.

Revizii. Ca urmare a Legii educației naționale nr. 1/ 2011 care prevede alte reglementări în domeniul eticii universitare, Senatul universității, în ședința din 22.07.2012, a aprobat un nou Cod al eticii și deontologiei profesionale universitare, care include și reglementările din domeniul cercetării științifice, procedura UTI.POM.06 fiind abrogată.

UTI.POM.07

Procedura pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Elaborat: Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC, ing. Delia Todorean, ianuarie – martie 2010; *verificat:* Prorectori/ Consilier juridic/ DGA/ DRU/ DEAC, prof.univ.dr.ing. Carmen Teodosiu, prof.univ.dr.ing. Mircea - Dan Gușă, prof.univ.dr.ing. Spiridon Crețu/ jrst. Mirela Troia/ ec.dr.jrst. Petru Condrea/ ec. Doina Giurma/ prof.univ.dr.ing. Nicolae Seghedin, 15-16.03.2010; *avizat:* CEAC, 13.04.2010; *aprobat:* Senat, 20.04.2010.

Scopul procedurii este de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind

protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, dar și reglementările specifice privind organizarea activității în universitate.

Descriere. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este înregistrată ca operator în Registrul general de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal și prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut în procedură: a) studenți, doctoranzi, cursanți, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, candidați la concursurile de admitere; personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ aflat în relații contractuale cu TUIASI, candidați la concursurile de ocupare a posturilor didactice, de cercetare, didactice auxiliare și administrative din învățământul superior; b) studenți, doctoranzi, cursanți, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ, vizitatori, orice persoană care intră într-o clădire a universității dotată cu sistem de supraveghere video; c) orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu TUIASI. Procedura specifică în mod clar drepturile persoanelor ale căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate: dreptul de a fi informat, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a se adresa justiției.

TUIASI.POB.01

Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență

Elaborat Ediția 3: Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, ing. Filomela Bîrsan, noiembrie 2011; *verificat:* Prorectoratul Didactic, prof.dr.ing. Mircea – Dan Gușă, noiembrie 2011; *avizat:* Biroul Senatului/ CEAC, 22.11.2011/ 26.11.2011; *aprobat:* Senatul, 29.11.2011.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de licență în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descriere. Organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului B – Eficacitate educațională. În luna noiembrie 2005, ca urmare a schimbărilor impuse de Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, Prorectoratul Didactic a elaborat Ediția 1 a procedurii, care cuprindea reglementări complete despre: organizarea pe cicluri de studii, conținutul planurilor de învățământ, sistemul de credite transferabile, modalitatea de examinare și notare a studenților, promovarea anului universitar, transferuri, mobilități etc. În luna martie 2007, urmând legislația din domeniul asigurării calității educației și recomandările ARACIS, au fost elaborate proceduri speciale privind întocmirea planurilor de învățământ și privind examinarea și notarea studenților, astfel încât prezenta procedură a fost revizuită. Datorită faptului că schimbările erau majore, a fost elaborată Ediția 2 (și nu o revizie simplă). În luna noiembrie 2011, constatându-se că Legea educației naționale nr.1/ 2011 aduce modificări în organizarea activității didactice, s-a procedat la elaborarea Ediției 3.

TUIASI.POB.02***Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de master***

Elaborat Ediția 2: Prorectoratul Didactic/ DEAC, ing. Filomela Bîrsan/ ing. Delia Todorean, noiembrie 2011; *verificat*: Prorectoratul Didactic/ DEAC, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan Gușă/ ing. Delia Todorean, noiembrie 2011; *avizat*: Biroul Senatului/ CEAC, 22.11.2011/ 28.11.2011; *aprobat*: Senatul, 29.11.2011.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice și privind acreditarea programelor universitare de masterat, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descriere. Organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului B – Eficacitate educațională. În luna ianuarie 2009, ca urmare a schimbărilor impuse de Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare și ca urmare a acreditării prin Ordin al Ministrului Educației a programelor universitare de masterat, Prorectoratul Didactic a elaborat Ediția 1 a procedurii, care cuprinde reglementări complete despre: organizarea pe cicluri de studii, conținutul planurilor de învățământ, sistemul de credite transferabile, modalitatea de examinare și notare a studenților, promovarea anului universitar, transferuri, mobilități etc. În luna noiembrie 2011, constatându-se că Legea educației naționale nr.1/ 2011 aduce modificări în organizarea activității didactice, s-a procedat la elaborarea Ediției 2.

UTI.POB.03***Procedura de organizare a activității didactice pentru învățământul universitar de scurtă durată, lungă durată și învățământul postuniversitar***

Elaborat: Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, 19.03.2007; *verificat*: prof. dr. ing. Mihail Voicu, 19.03.2007; *avizat*: Consiliul Academic, 20.03.2007; *aprobat*: Senat 27.03.2007.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile de scurtă durată, lungă durată și studiile postuniversitare în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea învățământului universitar și postuniversitar, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descriere. Organizarea activității didactice pentru studiile de scurtă durată, lungă durată și studiile postuniversitare se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință

fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului B – Eficacitate educațională. Prima formă a unui regulament de organizare a activității didactice utilizând sistemul de credite transferabile a fost elaborat de ing. Delia Todorean la data de 9 martie 1998, a fost aprobat de Senatul universității și a intrat în vigoare începând cu anul universitar 1998/1999. În luna noiembrie 2005, ca urmare a schimbărilor impuse de Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, dar și cele impuse de Legea calității educației, Prorectoratul Didactic a elaborat Ediția 1 a procedurii, care cuprindea reglementări complete despre: organizarea pe cicluri de studii, conținutul planurilor de învățământ, sistemul de credite transferabile, modalitatea de examinare și notare a studenților, promovarea anului universitar, transferuri, mobilități etc. În luna martie 2007, urmând legislația din domeniul asigurării calității educației și recomandările ARACIS, au fost elaborate proceduri speciale privind întocmirea planurilor de învățământ și privind examinarea și notarea studenților, astfel încât prezenta procedură a fost revizuită. Datorită faptului că schimbările erau majore, a fost elaborată Ediția 2 (și nu o revizie simplă). Procedura a fost trimisă către Consiliul Academic spre verificare și avizare, apoi spre aprobare Senatului.

Audit de proces. Ca urmare a modificărilor legislative aduse de Legea 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare și de Legea educaționale nr. 1/ 2011, procedura și-a pierdut parțial domeniul de aplicare, aceasta aplicându-se în anul 2011 doar pentru cursanții înmatriculați la studiile de specializare postuniversitară sau la programele postuniversitare de perfecționare anterior intrării în vigoare a Legii nr. 1/ 2011.

UTI.POB.04

Procedura de elaborare a planurilor de învățământ

Elaborat: prof.univ.dr.ing. Luminița Lupu, conf.univ.dr.ing. Mariana Ursache, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, noiembrie 2006; verificat: ing. Delia Todorean, decembrie 2006; avizat: Consiliul Academic, decembrie 2006; aprobat: Senat 27.02.2007

Scopul acestei proceduri este de a descrie etapele, metodologia, criteriile și responsabilitățile care stau la baza elaborării planurilor de învățământ.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descrierea activității. Având în vedere elementele definiției ale **planului de învățământ (PI)** – ansamblu de activități programate în cadrul disciplinelor de studiu, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist (cu o calificare universitară precizată) într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută, s-a proiectat procedura pentru elaborarea, avizarea, aprobarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a planurilor de învățământ.

Etapele ce trebuie parcurse în elaborarea planului de învățământ (PI) sunt următoarele:

Etapa 1 – inițierea și analiza oportunității elaborării proiectului de PI, constituirea comisiei de elaborare și alegerea unui coordonator.

Etapa 2 – stabilirea obiectivelor PI în conformitate cu domeniul de studii, programul de studii (specializarea), competențele, abilitățile ce vor fi dobândite de absolventul

competent.

Etapa 3 – consultarea specialiștilor din mediul economic și social cu privire la competențele ce trebuie realizate în procesul de instruire al specializării pentru care se elaborează PI.- Culegerea informațiilor de pe piața forței de muncă privind competențele cerute absolventului de studii superioare/ specializare, analiza și selecția competențelor în raport cu programul de studiu.

Etapa 4 – consultarea de planuri și programe de studii similare naționale, europene și din alte state ale lumii- Întocmirea unui dosar cu documentație de informare pentru proiectul de PI.

Etapa 5 – elaborarea proiectului de PI: stabilirea structurii - cadru generale a PI conform reglementărilor universității, MECT, ARACIS, și a celor bazate pe consultările din cadrul consorțiului național pe domeniu (în cazul în care este constituit); identificarea și caracterizarea disciplinelor care contribuie la realizarea competențelor; încadrarea disciplinelor de studiu: pe categorii formative, pe categorii de opționalitate; stabilirea tipurilor de activitate: curs, seminar, laborator, proiect de semestru, stagii de practică, practică pentru proiectul de diplomă; stabilirea numărului de ore/ disciplină pe tipuri de activitate; stabilirea numărului de credite transferabile/ disciplina de studiu; stabilirea formei de evaluare la fiecare disciplină de studiu (examen, colocviu, verificare pe parcurs); stabilirea codurilor disciplinelor de studiu; elaborarea variantelor proiectului de PI, analiza și selecția variantei optime, însoțite de centralizatoarele de verificare și tabloul de control al acoperii obiectivelor cadru.

Etapele 6-11 – verificarea și avizarea și aprobarea proiectului PI de către inițiatori, Biroul Consiliului facultății/ departamentului, Consiliul facultății/ departamentului, Prorectoratul didactic, Senatul Universității și de către MEdC

Etapa 12 – publicarea planurilor de învățământ asociate unui program de studii.

Audit de proces. Ca urmare a schimbărilor introduse de Legea educației naționale nr.1/ 2011 și de OMECTS nr. 5703/ 2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, se impune corelarea procedurii de elaborare a planurilor de învățământ cu noile reglementări în domeniul calificărilor universitare. Se recomandă revizuirea procedurii.

UTI.POB.05

Procedura de examinare și notare a studenților

Elaborat: prof.univ.dr. Maria Carcea, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, 22.11.2006 – 19.01.2007; *verificat:* ing. Delia Todorean, 15.12.2006 - 21.02.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 21.02.2007; *aprobat:* Senat 27.02.2007.

Scopul: Procedura descrie metodologia de proiectare, organizare, conducere și desfășurare a activității de examinare și notare a studenților.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, Ghiduri ARACIS

Descrierea activității:

Principii:

- valorificarea experienței și asigurarea continuității cu sistemul de evaluare practicat în baza procedurii de organizare a activității didactice
- centrarea examinării și notării pe rezultatele învățării;

- asigurarea caracterului organizat și adaptat disciplinei al examinării și notării;
- asumarea responsabilității pentru calitatea proiectării, realizării și evaluării continue a sistemului de examinare și notare de către titularul disciplinei;
- tratarea democratică a rolurilor de examinat și examinator prin asigurarea mijloacelor de demonstrare/ verificare a contestațiilor;

Conținut:

- definirea științifică a conceptelor de specialitate utilizate: Evaluarea, Evaluarea continuă, Evaluarea finală, Examenul, Colocviul, Examinarea, Proba de evaluare, Verificarea pe parcurs, Subiectul, Notarea, Nota/ calificativul examinării, Sistemul de evaluare, Sesiunea, Catalogul, Activitatea de aplicație didactică, Teste pe parcurs, Portofoliul de lucrări independente etc.
- descrierea activităților de: proiectarea examinării, organizarea evaluării finale și desfășurarea evaluării finale;
- prezentarea detaliată a probelor de examinare orală, scrisă și practică.

Rezultate:

- procedura a fost aplicată și s-a dovedit a fi funcțională (nu sunt sesizări privind nefuncționalitatea).

UTI.POB.06

Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat

Elaborat: Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, 20.12.2006 – 15.01.2007;
verificat: prof.univ.dr.ing. Corneliu Lazăr, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, 10 - 16.01.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 18.01.2007; *aprobat:* Senat 15.05.2007.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale MECT, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descriere. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului C – Managementul calității, criteriul C2, standardul S.C.2.1. În Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași existau încă din anul 1995 practici de întocmire a unor Dosare de Autoevaluare în vederea evaluării de către CNEAA (actualul ARACIS) pentru acordarea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării. Dosarele de Autoevaluare nu erau verificate însă de către conducerea universității, lipsind astfel un element important al asigurării calității: evaluarea internă. În luna decembrie 2006, ca urmare a schimbărilor impuse de Legea nr. 87/2006 a calității educației, Prorectoratul Didactic a elaborat Ediția 1 a procedurii, care cuprinde reglementări complete despre: diagrama-flux a procesului, modul de inițiere a programului de studiu, modalitatea de aprobare a programului, cum se efectuează monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Un colectiv format din prof.dr.ing. Corneliu Lazăr și prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă a elaborat Anexa 2 la procedură, care cuprinde detalierea limitelor standardelor între un minim obligatoriu și

câteva niveluri dorite de calitate. Procedura a fost trimisă către Consiliul Academic spre verificare și avizare, apoi spre aprobare Senatului. În luna mai 2007, constatându-se că sunt blocaje în fluxul procesului, la propunerea conf.dr.ing. Nicolae Seghedin și prof.dr.ing. Mihail Voicu a fost elaborată revizia 1 a procedurii și Anexei 1.

UTI.POB.07

Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat

Elaborat: Prorectoratul Didactic: ing. Delia Todorean, prof.dr.ing. Constanța Comandar, prof.dr.ing. Mihail Voicu, prof.dr.ing. Luminița Lupu, 01.03. – 29.04.2007; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, 01 – 29.04.2007; *avizat:* Consiliul Academic: *aprobat:* Senat 19.06.2007

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de evaluare internă a programelor de studiu.

Documentele de referință care au stat la baza elaborării procedurii sunt constituite din: Legi (Legea Învățământului, Legea privind Statutul Personalului Didactic, Legea privind organizarea studiilor universitare, Legea privind asigurarea calității educației); Hotărâri de Guvern (HG 916/2005, HG 1257/2005, HG 404/29.03.2006, HG 1175/06.09.2006, HG 1418/11.10.2006), Ordinul Ministrului Educației și Cercetării (3235/2005, 3617/2005, 3714/2005, 3928/2005); Codul de etică universitară, Codul de etică - ARACIS Ghidul activităților - ARACIS precum și standarde specifice, în special SR EN ISO 19011:2003 – Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și / sau de mediu.

Descriere. Evaluarea programelor de studiu face parte integrantă din sistemul calității în învățământul superior. În *Lista indicatorilor de performanță* elaborată de ARACIS, domeniul *Eficacitate educațională* (B) face referiri la conținutul programelor de studiu, prin indicatorii de performanță: *Structura programelor de studiu* (B.1.2.1.), *Diferențiere în realizarea programelor de studiu* (B.1.2.2.) și *Relevanța programelor de studiu* (B.1.2.3.), cu precizarea condițiilor de minim, respectiv a Ref. 1 și Ref. 2. Procedura prezintă în prima parte definirea termenilor cu care se operează, în concordanță cu normele/ documentele elaborate de ARACIS. Descrierea activităților specifice aplicării procedurii cuprinde 12 articole, structurate în 3 părți: Considerații generale, Principii de evaluare, Etapele procesului de evaluare internă (Inițierea evaluării interne, Pregătirea activităților de evaluare internă, Realizarea evaluării interne, Încheierea evaluării interne). Evaluarea internă se realizează la nivelul facultății/ departamentului pentru fiecare program de studiu (specializare), organizat în cadrul studiilor universitare de licență sau al studiilor universitare de masterat, finalizată cu elaborarea unui *Raport de autoevaluare*. Evaluarea internă, integrată Sistemului de Management al Calității, presupune și parcurgerea diagramei – flux prezentate în Anexa 1. Procedura include un formular necesar înregistrării neconformităților și recomandărilor. Pentru aplicarea procedurii sunt repartizate responsabilități atât la nivelul conducerii universității, cât și al facultăților, chemate să aplice procedura.

Revizii. În luna iunie 2007, constatându-se anumite inadvertențe în conținutul și denumirea Rapoartelor de evaluare internă, prof.dr.ing. Mihail Voicu a elaborat revizia 1, avizată de Consiliul Academic și aprobată de Senatul universității.

UTI.POB.08

Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

Elaborat: ing. Delia Todorean (procedura, formulare), prof.dr.ing. Dorel Leon și prof.dr.ing. Corneliu Lazăr (sistemele de evaluare, formulare), octombrie 2006 – februarie 2007; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, februarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, februarie 2007; *aprobat:* Senat 14.02.2006.

Scopul: Descrierea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, lector/ șef de lucrări, conferențiar și profesor universitar.

Descriere: Discuțiile din Consiliul Academic al Senatului universității cu privire la elaborarea unor noi criterii de promovare pe posturi didactice au fost inițiate după apariția Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4823/30.09.2004 și 4822/30.09.2004, prin care s-au aprobat sistemele de evaluare privind ocuparea posturilor/acordarea titlurilor de profesor universitar și de conferențiar universitar propuse de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. În aceste acte normative s-a prevăzut aprecierea candidaților "prin punctaj, în baza unei grile" și s-au introdus șase criterii de evaluare pentru candidații la postul de profesor universitar și cinci criterii pentru candidații la postul de conferențiar universitar.

În ședința din 10 februarie 2005 Senatul universității a aprobat *Criteriile de aplicare* în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași a prevederilor din Ordinele menționate mai sus. Aceste criterii diferă față de cele practicate până în acel moment în universitate. Criteriile anterioare impuneau doar numărul minim de cărți, de articole și de contracte, fără precizări privind tipul cărților (didactice sau monografii științifice), numărul de autori, sau valoarea contractelor. Noile criterii sunt mai flexibile, pentru că impun doar anumite condiții minime pentru fiecare categorie de activitate, dar, pe de altă parte, sunt mai severe deoarece prevăd realizarea de punctaje care să reflecte o activitate de performanță.

Pe data de 3 octombrie 2005 au fost emise Ordinele nr.5098 și 5099 ale Ministrului Educației și Cercetării prin care au fost aprobate noi sisteme de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar (și, în același timp, de conducător de doctorat) și a celui de conferențiar universitar. În consecință, Senatul universitar a aprobat, pe data de 14 februarie 2006, Procedura POB.08, care se aplică și în prezent. Conform acestei proceduri, condițiile de promovare pe posturi didactice în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași sunt cele menționate în Ordinele nr. 5098 și 5099, precum și în *Criteriile de aplicare* aprobate de Senat pe data de 10 februarie 2005.

Ulterior, Ordinele 5098 și 5099 au fost completate prin Ordinul nr.3548 din 6 aprilie 2006 al Ministrului Educației și Cercetării, iar în 15 februarie 2007 s-a emis Ordinul nr.356 prin care s-a abrogat prevederea din Ordinul 5098 referitoare la acordarea simultană a titlului de profesor universitar și a calității de conducător de doctorat. Aceste noi prevederi nu au fost introduse în Procedura POB.08, dar s-au avut în vedere la desfășurarea concursurilor din universitate.

Se poate aprecia că introducerea în universitate a noului sistem de evaluare profesională și științifică a cadrelor didactice a determinat, pe de o parte, o apreciere mai corectă a activității și, pe de altă parte, a stimulat competiția pentru promovare.

O parte din principiile și din criteriile pentru promovarea pe posturi didactice au fost preluate în alte proceduri elaborate în universitate, ca de exemplu la evaluarea cadrelor didactice de către management, la acordarea gradațiilor de merit și a salariilor de merit.

UTI.POB.09 și UTI.POB.10

Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii de studii universitare de licență**Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat și în învățământul postuniversitar**

Elaborat (ediția 5): Prorectoratul Didactic, prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ing. Filomela Bîrsan, 08.04.2009; *verificat*: ing. Delia Todorean, 05.06.2009; *avizat*: CEAC, prof.dr.ing. Mihail Voicu, m.c. al Academiei Române, 15.06.2009; *aprobat*: Senat, prof.dr.ing. Ion Giurma, 22.06.2009.

Scopul procedurilor este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, în ciclul de studii universitare de masterat și la învățământul postuniversitar în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și de masterat, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordinele Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind programele de studii universitare de masterat evaluate de ARACIS și Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind criteriile generale de organizare a admiterii.

Descriere. Organizarea concursului de admitere la studiile universitare și postuniversitare se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unor proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând criteriului B1, standardul S.B.1.1. În luna aprilie 2009, ca răspuns la emiterea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării care definește criteriile generale de admitere pentru sesiunea 2009, Prorectoratul Didactic a elaborat Edițiile 5 ale procedurilor, anexând și hotărârile facultăților și departamentelor privind modul de selecție al candidaților și perioadele de înscriere la concurs. Procedurile au fost trimise către Consiliul Academic spre verificare și avizare, apoi spre aprobare Senatului.

UTI.POB.11**Procedura de finalizare a studiilor de lungă durată și postuniversitare**

Elaborat: Prorectoratul Didactic - prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ing. Filomela Bîrsan, DEAC - ing. Delia Todorean aprilie 2009; *verificat*: DEAC, ing. Delia Todorean, 09.06.2009; *avizat*: CEAC, 15.06.2009; *aprobat*: Senat 22.06.2009.

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia anuală de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de lungă durată și a studiilor postuniversitare.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de lungă durată, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

Descrierea activității. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor pentru studiile universitare și postuniversitare se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând criteriului B1-Conținutul programelor de studiu, Standardul S.B.1.2, indicatorul I.P.B.1.2.1. – Structura programelor de studiu. Elaborarea procedurii a fost realizată de către Prorectoratul Didactic în conformitate cu legislația în vigoare și cuprinde specificații clare cu privire la conținutul examenului de

finalizare (numărul de probe, modul de evaluare), mediile minime de promovare, obținerea creditelor transferabile, condiții de înscriere la examenul de finalizare, componența comisiilor de examen, perioada de desfășurare a examenelor, actele de studii care se eliberează absolvenților. De asemenea s-au elaborat dispoziții clare privind finalizarea studiilor postuniversitare de specializare, de perfecționare, conversie profesională.

UTI.POB.12

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către management

Elaborat: prof.univ.dr.ing. Constanța Comandar, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, prof.univ.dr.ing. Corneliu Lazăr, noiembrie 2006 – februarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie - februarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 22.02.2007; *aprobat:* Senat, 27.02.2007.

Evaluarea activității cadrelor didactice face parte integrantă din sistemul calității în învățământul superior. În Lista indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS, domeniul *Managementului calității (C)* include indicatorul *Evaluarea de către managementul universității (P.C. 4.1.4.)*, cu precizări privind Min. și Ref. 1.

Scopul aplicării procedurii este de evaluare anuală a cadrelor didactice pe baza unui sistem multicriterial, în vederea clasificării performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității academice, fiind îndeplinite condițiile de minim (*Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat de către șeful de catedră*).

Documentele de referință care au stat la baza elaborării procedurii sunt constituite din: Legi (Legea Învățământului, Legea privind Statul Personalului Didactic); Hotărâri de Guvern (HG nr. 238/31.03.2000, HG nr. 749 /23.10.1998); Metodologia de evaluare și Ghidul activităților - ARACIS.

Descriere activităților specifice aplicării procedurii cuprinde 22 de articole, structurate în 4 părți: Considerații generale, Pregătirea sistemului de evaluare, Desfășurarea evaluării, Analiza rezultatelor și controlul efectelor evaluării.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic s-a făcut anual de către șefii de catedră / directorii de departament, pe baza autoevaluării. Potrivit criteriilor de performanță (Elaborarea de materiale didactice, Cercetarea științifică; Recunoașterea națională și internațională; Activitatea cu studenții; Activitatea în comunitatea academică) și indicatorilor aferenți acestora (Anexa 1), s-a calculat *normarea* în raport cu cea mai bună performanță obținută în catedră / departament, ceea ce reprezintă *standardul intern pe indicator*. Calculul punctajului final al evaluării multicriteriale individuale (conform Anexei 2 a procedurii) a ținut seamă de ponderea criteriilor de evaluare pe fiecare funcție didactică.

Metoda de evaluare a constat din procesarea *Fișei de autoevaluare*, a *Fișei de evaluare de către management*, precum și din completarea *Fișei centralizatoare* pentru a pune în evidență punctajul final individual, pentru fiecare funcție didactică. Procedura include 3 anexe și 3 formulare.

Rezultatele evaluării sub forma *Fișei de evaluare de către management* și a *Fișei centralizatoare* au fost înaintate de conducerea facultăților către Departamentul de Resurse Umane, în vederea includerii în dosarele personale ale cadrelor didactice. Pentru aplicarea procedurii au fost repartizate responsabilități întregii structuri manageriale din cadrul universității / facultății / catedrei.

Sistemul de utilizare a rezultatelor evaluării a stat la baza acordării gradațiilor și salariilor de merit.

UTI.POB.13

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Elaborat: Consiliul Academic, prof.univ.dr. Maria Carcea, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie - februarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, februarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 21.02.2007; *aprobat:* Senat 27.02.2007.

Scopul procedurii este de a descrie modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare a personalului didactic de către studenți și se aplică pentru cunoașterea percepției studenților privind calitatea activității didactice realizate de personalul didactic în cadrul sarcinilor didactice directe înscrise în fișa postului.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descrierea procedurii. Evaluarea personalului didactic de către studenți se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului C – Managementul calității, criteriul C4, standardul S.C.4.1. În Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași existau încă din anul 2005 la Facultatea de Automatică și Calculatoare și Facultatea de Inginerie Chimică practici de evaluare a personalului didactic de către studenți.

S-au adoptat anumite principii:

- prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare: cadre didactice, studenți și personalul implicat în prelevarea și prelucrarea datelor și în elaborarea rezultatelor finale;
- confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării;
- buna cunoaștere a activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune.

Procedura definește demersul de evaluare a personalului didactic de către studenți și accepțiunea în care se utilizează sintagma Cadru didactic. Sunt prezentate regulile de organizare a evaluării personalului didactic de către studenți, ca acțiune unitară pe instituție, cu precizarea structurilor administrative implicate și a instrumentului specific „Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți”. Este descris modul de realizare a evaluării, documentele elaborate, circuitul și rolul acestora.

UTI.POB.14**Procedura de evaluare colegială a personalului didactic**

Elaborat: Consiliul Academic, prof.univ.dr. Maria Carcea, ianuarie - martie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, martie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, martie 2007 *aprobat:* Senat 27.03.2007

Scopul procedurii este de a descrie modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare colegială pentru personalul didactic și se aplică pentru cunoașterea calităților interpersonale ale membrilor corpului profesoral la nivel de catedră / departament.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor

de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descrierea procedurii. Evaluarea colegială a personalului didactic se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului C – Managementul calității, criteriul C4, standardul S.C.4.1.

S-au adoptat anumite principii:

- valorificarea teoriei și metodologiei psihosociologice în demersul de interevaluare pentru compensarea lipsei de experiență în domeniu;
- prezumția de onestitate și respect reciproc între membrii catedrei/ departamentului;
- confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării;

Procedura definește demersul de evaluare colegială a personalului didactic ca indicator al calității relațiilor interpersonale și noțiunile de grup, echipă, colectiv. Sunt prezentate regulile de organizare a evaluării colegiale, ca acțiune unitară pe instituție, cu precizarea structurilor administrative implicate și a instrumentului specific „Fișa de evaluare colegială” elaborată în acest scop. Este descris modul de realizare a evaluării, documentele elaborate, circuitul și rolul acestora.

UTI.POB.15

Procedura privind menținerea ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor universitar consultant

Elaborat: prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, prof.univ.dr.ing. Dorel Leon, aprilie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, aprilie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, mai 2007; *aprobat:* Senat, mai 2007. *Elaborat Revizia 2:* Prorectoratul Didactic-prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ianuarie 2009; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie 2009; *avizat:* CEAC, 22.01.2009; *aprobat:* Senatul, 30.01.2009.

Scopul Procedurii este de a descrie metodologia de menținere ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor consultant în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația în vigoare (din domeniul educației și Codul muncii) și ordinele Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind Sistemele de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar respectiv conferențiar universitar.

Descriere. După intrarea în vigoare a legii privind Statutul Personalului Didactic, în august 1997, în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași au existat practici de aprobare a menținerii ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor universitar consultant. În anul 2005, ca urmare a emiterii de acte normative privind asigurarea calității educației (ordin al ministrului educației, ordonanță de urgență a Guvernului), a apărut necesitatea existenței unei proceduri documentate care să descrie transparent și fără echivoc metodologia de menținere ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor universitar consultant.

Astfel, s-au stabilit: calendarul depunerii cererilor și dosarelor de autoevaluare din partea candidaților, conținutul dosarelor de autoevaluare, criteriile de acordare a prelungirilor de activitate sau a titlurilor de profesor consultant/ profesor consultant

onorific, responsabilitățile privind analiza, avizarea și aprobarea cererilor. În înțelesul procedurii, activitățile de acordare a prelungirii de activitate se desfășoară, de regulă, pentru cadrele didactice care au împlinit vârsta de 65 de ani. În cazul în care situația financiară a facultății nu permite, Biroul Consiliului facultății inițiază procedurile pentru cadrele didactice care au vârsta sub 65 de ani, dar care îndeplinesc condiția de pensionare conform legislației în vigoare. Consiliul facultății decide asupra pragului de vârstă pentru care se aplică procedura.

UTI.POB.16

Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – Bologna)

Elaborat: Prorectoratul Didactic - prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ing. Filomela Bîrsan, iunie – iulie 2008; *verificat:* CEAC – prof.dr.ing. Mihail Voicu, m.c. al Academiei Române, DEAC - ing. Delia Todorean, august 2008; *avizat:* CEAC, septembrie 2008; *aprobat:* Senat 15.09.2008.

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

Descrierea activității. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor pentru studiile universitare se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând criteriului B1-Conținutul programelor de studiu, Standardul S.B.1.2, indicatorul I.P.B.1.2.1. – Structura programelor de studiu. Elaborarea procedurii a fost realizată de către Prorectoratul Didactic în conformitate cu legislația în vigoare și cuprinde specificații clare cu privire la conținutul examenului de finalizare (numărul de probe, modul de evaluare), mediile minime de promovare, obținerea creditelor transferabile, condiții de înscriere la examenul de finalizare, componența comisiilor de examen, perioada de desfășurare a examenelor, actele de studii care se eliberează absolvenților.

UTI.POB.17

Procedură de organizare a programului de studii psihopedagogice în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)

Elaborat: DPPD - prof.dr. Maria Carcea, lector dr. Smaranda Bujă, as.drd. Ona Anghel, mai-septembrie 2008; *verificat:* Prorectoratul Didactic – prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, DEAC – ing. Delia Todorean, prof.dr.ing. Nicolae Seghedin; *avizat:* CEAC, 27.10.2008; *aprobat:* Senatul, 09.12.2008.

Scopul procedurii este de a descrie relația DPPD cu facultățile de profil, precum și specificitatea acțiunilor de admitere, practică pedagogică, evaluare a portofoliilor didactice în contextul programului de studii psihopedagogice.

Documentele de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

Descriere. Organizarea programului de studii psihopedagogice se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri

documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând criteriului B1-Conținutul programelor de studiu, Standardul S.B.1.2, indicatorul I.P.B.1.2.1. – Structura programelor de studiu. Elaborarea procedurii a fost realizată de către DPPD în conformitate cu legislația în vigoare și cuprinde specificații clare cu privire la accesul studenților la formarea psihopedagogică, relația cu facultățile universității, admiterea studenților la programul de studii psihopedagogice, organizarea și evaluarea practicii pedagogice, finalizarea programului de studii psihopedagogice.

UTI.POB.19

Procedură de organizare și desfășurare a activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin definitivare în învățământ și grade didactice II și I

Elaborat: Prorectoratul Didactic – ing. Filomela Bîrsan, 01.09-20.10.2008; *verificat:* Prorectoratul Didactic – prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, DEAC – ing. Delia Todorean, octombrie 2008; *avizat:* CEAC, 27.10.2008; *aprobat:* Senatul, 09.12.2008.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activităților de acordare a definitivării în învățământ și gradelor didactice II și I, cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Documentele de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Descriere: Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând criteriului B1-Conținutul programelor de studiu, Standardul S.B.1.2, indicatorul I.P.B.1.2.1. – Structura programelor de studiu. Elaborarea procedurii a fost realizată de către Prorectoratul Didactic în conformitate cu legislația în vigoare și cuprinde specificații clare cu privire la acordarea definitivării în învățământ, acordarea gradului didactic II și acordarea gradului didactic I.

UTI.GHID.1

Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de master

Elaborat: Consiliul Academic: conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, prof.dr.ing. Ion Bogdan, prof.dr.ing., ec. Dumitru Nedelcu, decembrie 2006 - ianuarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 18.01.2007; *aprobat:* Senat 06.02.2007

Scopul Ghidului este de a descrie și stabili modul de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de master în vederea evaluării interne de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și evaluării externe de către ARACIS în vederea obținerii avizului pentru acreditare.

Documentele de referință: "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006 și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (http://www.aracis.ro/proceduri_ro). De asemenea, au fost avute în vedere prevederile cuprinse în Standardele ARACIS specifice pentru evaluarea programelor universitare de masterat.

Descriere. În vederea elaborării Ghidului a fost numită o comisie ad-hoc, pe lângă CEAC, constituită la data de 7.12.2006, compusă din reprezentanți ai subcomisiilor de evaluare și asigurarea calității de la toate facultățile. În cadrul acestei comisii a fost numit grupul de lucru menționat mai sus.

După elaborarea unei prime forme a Ghidului și în urma discuțiilor purtate în Consiliul Academic, s-a optat pentru structurarea Ghidului după cum urmează:

1. Considerații privind evaluarea programelor de studii universitare de masterat în vederea acreditării (Introducere, Obiective specifice ale acreditării programelor de studii universitare de masterat; Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de masterat; Cerințe normative pentru acreditarea programelor de studii universitare de masterat; Criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii universitare de masterat

2. Recomandări privind întocmirea raportului de autoevaluare (evaluare internă) în vederea acreditării programelor de studii universitare de masterat

3. Proceduri și documente ale evaluatorilor de programe de studii universitare de masterat în vederea acreditării

4. Conținutul raportului de autoevaluare pentru acreditarea programelor universitare de masterat (Introducerea; Datele privind cerințele normative obligatorii, standardele, indicatorii de performanță și standardele specifice; Documentele justificative).

În principiu, Ghidul este structurat în funcție de Fișa vizitei, care conține, în mod sintetic, toate informațiile care trebuie prezentate de facultate/ departament. Pentru a ușura munca depusă la nivelul facultăților și pentru unitatea prezentării programelor de studii la nivelul Universității, au fost emise anexe pentru prezentarea informațiilor.

Diferitele forme succesive ale Ghidului au fost supuse despre examinare întregii comunități academice din Universitate.

UTI.GHID.2

Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență

Elaborat: Consiliul Academic: conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, prof.dr.ing. Ion Bogdan, prof.dr.ing., ec. Dumitru Nedelcu, februarie - mai 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, mai 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 08.05.2007; *aprobat:* Senat 15.05.2007.

Scopul Ghidului este de a descrie și stabili modul de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență în vederea evaluării interne de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și evaluării externe de către ARACIS în vederea obținerii avizului pentru autorizare provizorie de funcționare/ acreditare/ menținerea acreditării.

Documentele de referință: "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006 și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (http://www.aracis.ro/proceduri_ro). De asemenea, au fost avute în vedere prevederile cuprinse în "Standardele specifice pe domenii fundamentale" pentru autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii de licență.

Descriere. După elaborarea unei prime forme a Ghidului și în urma discuțiilor purtate în Consiliul Academic, s-a optat pentru structurarea Ghidului după cum urmează:

1. Considerații privind evaluarea programelor de studii universitare de licență în vederea acreditării (Introducere, Obiectivele specifice ale acreditării, Etape metodologice

privind acreditarea programelor de studii universitare de licență, Cerințe normative privind autorizarea provizorie/ acreditarea programelor de studii)

2. Recomandări privind întocmirea raportului de autoevaluare (evaluare internă) în vederea autorizării provizorii sau acreditării (Scopul documentelor de autoevaluare elaborate de instituție; Stilul și dimensiunea documentelor de autoevaluare ale instituției; Structura raportului de autoevaluare în vederea acreditării; Recomandări pentru elaborarea propriilor documente de autoevaluare; Prezentarea documentelor la Agenție; Confidențialitatea)

3. Proceduri ale evaluatorilor de programe de studii universitare pentru evaluarea externă în vederea autorizării/ acreditării

4. Conținutul dosarului de autoevaluare pentru acreditarea programelor de licență (Introducerea; Datele privind cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță; Documentele justificative)

În principiu, Ghidul este structurat în funcție de Fișa vizitei, care conține, în mod sintetic, toate informațiile care trebuie prezentate de facultate/ departament. Pentru a ușura munca depusă la nivelul facultăților și pentru unitatea prezentării programelor de studii la nivelul Universității, au fost emise anexe pentru prezentarea informațiilor.

Diferitele forme succesive ale Ghidului au fost supuse despre examinare întregii comunități academice din Universitate.

VI. CONCLUZII ȘI OBIECTIVE DE VIITOR

VI.1. Concluzii

VI.1.1. Concluzii generale

1. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are o tradiție și un renume bine stabilite în spațiul universitar național și internațional, confirmate prin îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate.

2. Structura Universității Tehnice „Gh. Asachi” a cunoscut o serie de schimbări, prin care s-a realizat o adaptare la cerințele de instruire ale tinerilor precum și la oferta și necesitățile identificate pe piața muncii. Au fost acreditate toate specializările continuatoare ale celor înființate înainte de 1989, s-a lărgit și diversificat continuu oferta educațională.

3. Personalul didactic al universității se remarcă prin calitate de înalt nivel profesional, atestată de rezultatele cercetării științifice. În acest sens se remarcă dinamica puternic ascendentă, realizată îndeosebi în ultimii ani, care a avut drept urmare constituirea a 23 de centre de cercetare (14 fiind acreditate CNCSIS, din care 4 sunt centre de excelență), creșterea numărului de contracte naționale și internaționale, a manifestărilor științifice organizate de TUIASI, a numărului de articole și cărți, a premiilor Academiei Române, ceea ce a determinat o creștere remarcabilă a fondurilor atrase prin cercetare precum și o foarte bună vizibilitate pe plan național și internațional

4. Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universității, urmărindu-se permanent modernizarea și înnoirea dotărilor pentru educație și cercetare, realizarea unor noi investiții, asigurarea condițiilor adecvate de învățare și viață pentru studenți.

VI.1.2. Concluzii privind asigurarea calității

5. Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) s-a înființat conform legii prin hotărâre a Senatului și a funcționat continuu pe bază de procedură de funcționare și având instrumente de evaluare și asigurare a calității.

6. CEAC a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, nesemnându-se disfuncționalități sau erori grave de formă, de fond în structurarea acestora, sau de evaluare a rezultatelor obținute.

7. Activitatea CEAC a creat un mediu favorabil dezvoltării culturii calității în Universitate, în consonanță cu aspirațiile comunității academice.

8. Activitatea CEAC a avut ca suport organizatoric și executiv Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), înființat prin hotărâre a Senatului.

9. Principalele activități în domeniul calității au vizat următoarele domenii: dezvoltarea managementului calității, asigurarea calității, evaluarea și asigurarea calității procesului didactic, a cercetării științifice, a relațiilor internaționale, a strategiei universitare, a administrației, a activității financiar – contabile și a resurselor umane.

10. Evaluarea și asigurarea calității în domeniile menționate au urmărit, prin activitățile desfășurate, realizarea și dezvoltarea conceptului de management al calității.

11. Realizarea managementului calității s-a făcut într-un cadru organizațional reglementat prin hotărâri ale Senatului. Cadrul instituțional pentru asigurarea calității a determinat angajamentul deliberat și activ pentru desfășurarea unor activități de nivel calitativ cât mai ridicat, identificabile prin rezultate concret măsurabile, în cele trei domenii de asigurare a calității și anume: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, monitorizarea calității.

VI.1.3. Concluzii privind coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurare a calității

12. Pentru evaluarea și asigurarea calității educației au fost gestionate 38 de proceduri, două ghiduri și două coduri de etică.

13. Procedurile au o structură unitară. Conținutul procedurilor respectă cadrul legislativ și normativ impus organizațiilor de învățământ superior de către MECS și legislația în vigoare.

14. Conceptul structural și metodologic care stă la baza procedurilor permite flexibilizarea acestora conform procesului de îmbunătățire continuă a calității și adaptarea lor la modificările normative și legislative care apar.

15. Procedurile sunt aplicate și respectate de către toți factorii responsabili vizați, CEAC efectuând periodic monitorizări asupra modului în care sunt respectate procedurile și instrucțiunile.

VI.1.4. Concluzii privind evaluarea externă a programelor de studiu

16. Activitatea în domeniul calității s-a reflectat și în crearea cadrului normativ intern (proceduri, regulamente, ghiduri etc.) necesar elaborării rapoartelor de autoevaluare pentru realizarea evaluării externe a programelor de studiu pentru autorizare provizorie/acreditare/ evaluare periodică. Viabilitatea acestor norme interne a fost atestată de finalizarea cu succes a proceselor de acreditare a programelor universitare de studii de licență și de masterat. În anul 2011 au fost autorizate provizoriu 2 (două) programe universitare de licență și a fost acreditat un program universitar de licență, prin Hotărâre de Guvern.

17. Ghidurile elaborate sunt utilizate de către comisiile de întocmire a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studiu universitare de licență și de master, constituind un instrument de lucru eficient concretizat în finalizarea cu succes a tuturor evaluărilor externe realizate până în prezent.

VI.2. Obiective de viitor în domeniul calității

1. Evaluarea anuală instituțională internă în vederea menținerii gradului de încredere ridicat

2. Dezvoltarea compartimentului de specialitate al CEAC în sensul asumării și profesionalizării rolului său executiv în:

- realizarea activităților de evaluare și asigurare a calității;
- instruirea în domeniul calității a tuturor factorilor implicați în asigurarea calității;
- sprijinirea compartimentelor în realizarea procedurilor specifice proprii;
- asigurarea coerenței și compatibilității sistemului de proceduri de evaluare și asigurare a calității prin feedback instituțional;
- evidența și monitorizarea proceselor de evaluare internă/ externă a programelor de studiu;

- proiectarea și construirea unui sistem informațional pentru monitorizarea/evaluarea continuă a calității.
- 3. Realizarea și dezvoltarea Sistemului de evaluare și asigurare a calității (SEAC) al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- 4. Stabilirea prin consultări multilaterale a listei procedurilor necesare în perioada următoare în scopul creșterii calității și stabilirea compartimentelor care urmează să le realizeze.
- 5. Stabilirea prin consultări multilaterale a nivelurilor (referințelor) indicatorilor specifici de performanță.
- 6. Implicarea studenților în conceperea și aplicarea procedurilor care îi vizează.
- 7. Realizarea Manualului calității.
- 8. Crearea cadrului normativ necesar procesului de evaluare instituțională.
- 9. Coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurarea, la nivel instituțional, a calității managementului și, implicit, a calității managementului calității.
- 10. Realizarea corelației universitate – mediu economic prin prisma principiilor managementului calității și cuprinderea în conținutul procedurilor a cerințelor de calitate ale firmelor cu privire la nivelul de pregătire și instruire a absolvenților.
- 11. Dezvoltarea culturii calității în Universitate pe cale instituțională prin stimularea și recunoașterea performanțelor, prin corelarea finanțării cu calitatea etc.

Opis de anexe

I. Prezentarea universității

1. Anexa I.1.1.a Monitorul Oficial nr. 284 din 08.12.1937_UT Iasi.pdf
2. Anexa I.1.1.b HG nr. 209 din 17 mai 1993_UT Iasi.pdf
3. Anexa I.1.1.c HG 966 din 2011 acreditari.pdf
4. Anexa I.1.2 - Carta TUIASI-E3R1.pdf
5. Anexa I.1.3.a - Planul strategic pentru 2008-2011.pdf
6. Anexa I.1.3.b Planul operational pe 2007.pdf
7. Anexa I.1.3.c Planul operational pe 2008.pdf
8. Anexa I.1.3.d Planul operational pe 2009.pdf
9. Anexa I.1.3.e Planul operational pe 2010.pdf
10. Anexa I.1.3.f Planul operațional pe 2011.pdf
11. Anexa I.2.a Breviar de date istorice.pdf
12. Anexa I.3.1.b1 Structura universitatii 2011.pdf
13. Anexa I.3.1.b2 Procedura de admitere licenta.pdf
14. Anexa I.3.1.b3 Procedura de admitere master.pdf
15. Anexa I.3.1.b4 Procedura finalizare Bologna.pdf
16. Anexa I.3.1.b5 Procedura finalizare masterat.pdf
17. Anexa I.3.1.b6 Situatii grade didactice.pdf
18. Anexa I.3.1.c1 Personal didactic titular.pdf
19. Anexa I.3.1.c2 Situatia numerica 2012.pdf
20. Anexa I.3.1.e Evolutia finantarii 2002 - 2011.pdf
21. Anexa I.3.1.f Metodologie state de functii.pdf
22. Anexa I.3.1.g Procedura concursuri didactice.pdf
23. Anexa I.3.1.h Regulament Biblioteca.pdf
24. Anexa I.3.1.i Spatiile Bibliotecii_UT Iasi.pdf
25. Anexa I.3.2.1.c-Centre de excelenta.pdf
26. Anexa I.3.2.2.a Regulamentul de organizare a studiilor doctorale_UT Iasi.pdf
27. Anexa I.3.2.2.b Scoli doctorale.pdf
28. Anexa I.3.2.2.c Domenii de doctorat.pdf
29. Anexa I.3.2.2.d Evolutia numarului de doctoranzi.pdf
30. Anexa I.3.2.3 Situatia acreditarii Buletinului IPI.pdf
31. Anexa I.3.2.4.a Misiunea Editurii Politehniun.pdf
32. Anexa I.3.2.4.b Situatia lucrarilor publicate.pdf
33. Anexa I.3.3.a Patrimoniul imobiliar.pdf
34. Anexa I.3.3.b Inzestrarea cu utilaje, aparatura.pdf
35. Anexa I.3.3.c Evolutia cheltuielilor TUIASI 2011.pdf
36. Anexa I.3.3.d Situatii lucrari la camine 2011.pdf
37. Anexa I.3.3.e Evolutia Retelei TUIASI 2011.pdf
38. Anexa I.3.4.a procedura mobilitati studenti Erasmus outgoing.pdf
39. Anexa I.3.4.b procedura Staff Training.pdf
40. Anexa I.3.5.a Atributii DSS 2011.pdf
41. Anexa I.3.5.b Dispensarul medical 2011.pdf
42. Anexa I.3.5.c Facilitati pentru practicarea sportului 2011.pdf

II. Asigurarea calității în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

43. Anexa I.4.1.a Membrii Senatului 2008 - 2012
44. Anexa I.4.1.b Procedura privind organizarea alegerilor.pdf
45. Anexa I.4.1.b.1-Procedura alegeri academice.pdf
46. Anexa I.4.1.c Procedura de fct a structurilor de conducere.pdf
47. Anexa I.4.1.d Regulamentul de ordine interioara_UT Iasi.pdf
48. Anexa I.4.1.e Organigrama universitatii.pdf
49. Anexa I.4.1.f1 Decizie numire CEAC.pdf
50. Anexa I.4.1.f2 Decizie numire subcomisii calitate.pdf
51. Anexa I.4.1.g Regulament_functionare CEAC si Subcomisii_UT Iasi.pdf
52. Anexa I.4.1.h Hotarare responsabilitati calitate.pdf
53. Anexa I.4.1.i Sinteza responsabilitatilor pe niveluri ierarhice si functii.pdf
54. Anexa I.4.1.j Detalierea responsabilitatilor pe niveluri ierarhice si functii.pdf
55. Anexa I.4.1.k-Manualul procedurilor.pdf
56. Anexa I.4.2.5.a Codul de etica si deontologie profesionala universitara.pdf
57. Anexa I.4.3.2.b-Regulament de fct Audit Public Intern.pdf
58. Anexa I.4.3.7.a Procedura de ev. a c.d. de catre management.pdf
59. Anexa I.4.3.7.b Procedura de ev. a c.d. de catre studenti.pdf
60. Anexa I.4.3.7.c Procedura de ev. colegiala.pdf

IV. Evaluarea calității. Îndeplinirea standardelor și standardelor de referință

1. Anexa IV. Lista indicatorilor de performanță

Cuprins

I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII	3
I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective	3
I.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	3
I.1.2. Misiune	3
I.1.3. Obiective	
I.2. Evoluția istorică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	4
I.3. Activitatea managerială și structurile instituționale	4
I.3.1. Activitatea didactică	4
I.3.2. Activitatea științifică	6
I.3.2.1. Cercetarea științifică	6
I.3.2.2. Școlile doctorale	7
I.3.2.3. Revista științifică „Buletinul Institutului Politehnic din Iași”	7
I.3.2.4. Editura „Politehnum”	7
I.3.3. Baza materială	7
I.3.4. Relațiile naționale și internaționale	8
I.3.5. Serviciile social - studențești	8
I.3.6. Strategia universitară și activitatea financiar - contabilă	8
II. ASIGURAREA CALITĂȚII	9
II.1. Dezvoltarea managementului calității	9
II.2. Consiliile și comisiile Senatului	10
II.2.1. Consiliul Academic	10
II.2.2. Consiliul de cercetare științifică	10
II.2.3. Consiliul pentru relații internaționale	10
II.2.4. Comisia social-studențească	10
II.2.5. Comisia de etică	10
II.3. Asigurarea calității	10
II.3.1. Asigurarea calității educației	10
II.3.2. Asigurarea calității strategiei universitare și activității financiar-contabile	11
II.3.3. Asigurarea calității cercetării științifice	11
II.3.4. Asigurarea calității relațiilor naționale și internaționale	11
II.3.5. Asigurarea calității vieții studenților	11
II.3.6. Asigurarea calității activității administrative	11
II.3.7. Asigurarea calității activității în domeniul resurselor umane	11
III. RAPOARTELE SUBCOMISIILOR PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	12

IV. EVALUAREA CALITĂȚII. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI STANDARDELOR DE REFERINȚĂ	13
V. GESTIONAREA MANUALULUI PROCEDURILOR	13
VI. CONCLUZII ȘI OBIECTIVE DE VIITOR	35
VI.1. Concluzii	35
VI.1.1. Concluzii generale	35
VI.1.2. Concluzii privind asigurarea calității	35
VI.1.3. Concluzii privind coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurare a calității	36
VI.1.4. Concluzii privind evaluarea externă a programelor de studiu	36
VI.2. Obiective de viitor în domeniul calității	36
OPISUL ANEXELOR	38
CUPRINS	40

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC

EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ANUALĂ 2011

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteria	Standard	Indicatori de performanță	Standard de performanță UTI	Nivel
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale	S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică UTI formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. UTI poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.	I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective	Min: UTI este înființată și funcționează conform legii. UTI are o Cartă universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate. Ref.1: Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele UTI o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior	Ref.1
		I.P.A.1.1.2. Integritate academică	Min: UTI are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului. Ref.1: UTI controlează și face dovada aplicării codului și practicilor asociate cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Ref.2: Rezultatele controlului sunt făcute publice.	Ref.1
		I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică	Min: UTI dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Ref.1: Auditarea internă se desfășoară efectiv, periodic pe baza procedurilor proprii, la nivel de instituție și compartimente, cu privire la domeniile financiar-contabil, al integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Ref.2: Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat și se elaborează un plan de ameliorare.	Min
	S.A.1.2. Conducere și administrație UTI are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficient, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.	I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere	Min: UTI are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Ref.1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții și	Ref.1

			răspund intereselor publice.	
		I.P.A.1.2.2. Management strategic	Min: UTI are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă. Ref.1: Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației.	Min
		I.P.A.1.2.3. Administrație eficace	Min: UTI dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Ref.1: UTI are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Ref.2: Nivelul de informatizare al administrației să fie compatibil cu cel din spațiul european.	Min
A.2. Baza materială	S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate UTI dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.	I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, UTI asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive. Ref.1: Pe lângă spațiile existente, UTI dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.	Ref.1
		I.P.A.2.1.2. Dotare	Min: Sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime. Ref.1: Dorata sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practice internaționale.	Min
		I.P.A.2.1.3. Resurse financiare	Min: UTI demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei-patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. UTI dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei-patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	Min

			Ref.1: Pe lângă asigurarea necesarului curent, UTI dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.	
		I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți	Min: UTI are un regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. Ref.1: Proporția resurselor proprii ale universității în fondul de burse este de minim 10%. Ref.2: Proporția resurselor proprii ale universității în fondul de burse este de minim 20%.	Min

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteria	Standard	Indicatori de performanță	Standard de performanță UTI	Nivel
B.1. Conținutul programelor de studiu	S.B.1.1. Admiterea studenților UTI formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.	I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere-re la programele de studiu oferite de UTI	Min: UTI aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	Min
		I.P.B.1.1.2. Practici de admitere	Min: Admiterea în ciclul I se face numai pe baza diplomei de bacalureat, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. Ref.1: Admiterea în ciclul I se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.	Ref.1
	S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare	I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu	Min: Fiecare program de studiu / specializare din cadrul UTI se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv – valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.	Min

			<p>Ref.1: Fiecare program de studiu este prezentat conform pachetului standard menționat, iar realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform “Ghidului de utilizare al ECTS”. Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programelor de studiu de către un student provine de la disciplinele liber alese.</p>		
		<p>I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</p>	<p>Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.</p> <p>Ref.1: Realizarea programelor de studiu, în funcție de forma de învățământ, este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate de tip “centru de analiză și dezvoltare pedagogică” în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente.</p> <p>Ref.2: Conținutul programelor de studiu se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv din cea proprie.</p>	<p>Ref.2</p>	
		<p>I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</p>	<p>Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. UTI dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</p> <p>Ref.1: Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor.</p>	<p>Ref.1</p>	
<p>B.2. Rezultatele învățării</p>	<p>S.B.2.1. Valorificarea calificării obținute Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</p>	<p>Valorificarea universitare</p>	<p>I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</p>	<p>Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p> <p>Ref.1: Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p>	<p>Min</p>
			<p>I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</p>	<p>Min: Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</p> <p>Ref.1: Cel puțin 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de masterat sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</p>	<p>Ref.1</p>
			<p>I.P.B.2.1.3.</p>	<p>Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare /</p>	<p>Min</p>

		<p>Nivelul de satisfacție al student-ților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.</p>	<p>dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare. Ref.1: Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p>	
		<p>I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</p>	<p>Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și cadru didactic este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice utilizează resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare (tablă, flipchart, videoproiector etc.)</p> <p>Ref.1: Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studiu sunt integrate cu stagiile de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.</p> <p>Ref.2: Mai mult decât simplul transfer de cunoaștere de la cadrul didactic la student, UTI creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică.</p>	<p>Min</p>
		<p>I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</p>	<p>Min: Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.</p>	<p>Min</p>

			<p>Ref.1: Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul fiecărei facultăți. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.</p>	
<p>B.3. Activitatea de cercetare științifică</p>	<p>S.B.3.1. Programe de cercetare UTI are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</p>	<p>I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării</p>	<p>Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.</p> <p>Ref.1: Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.</p> <p>Ref.2: Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul European și global.</p>	<p>Ref.1</p>
		<p>I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării</p>	<p>Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p> <p>Ref.1: Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice etc. Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători.</p> <p>Ref.2: Există certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc.</p>	<p>Ref.1</p>
		<p>I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</p>	<p>Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. UTI participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării. Se vor lua în considerare și modalitățile de valorificare prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului.</p> <p>Ref.1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale. Rezultatele valorificate prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului vor fi luate în considerare, de asemenea.</p>	<p>Ref.1</p>

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteria	Standard	Indicatori de performanță	Standard de performanță UTI	Nivel
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.	I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	Min: În UTI există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat. Ref.1: Comisia promovează în UTI o cultură a calității. Ref.2: Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.	Ref.2
		I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității	Min: Există un program de politici ale UTI centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare., Ref.1: Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete. Ref.2: Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.	Min
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor În UTI există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.	I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu	Min: Regulamentul există și se aplică Ref.1: Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date. Ref.2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.	Ref.1
		I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări	Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Ref.1: Programele de studiu sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare și profesionale. Ref.2: Programele de studiu și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks).	Ref.1
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	S.C.3.1. Evaluarea studenților Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și	I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea	Min: Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Ref.1: Regulamentul există, împreună cu procedee / tehnici / metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici / metode de examinare	Min

		studentilor care ese aplicat în mod riguros și consecvent	a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați. Ref.2: Regulamentul și pachetul de procedee / tehnici / metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din afara instituției).	
	consecvent aplicate.	I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu	Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Ref.1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare. Ref.2: Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros.	Min
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare UTI dispune de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat	I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	Min: În funcție de specificul programului de studiu, UTI stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. Ref.1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării. Ref.2: La stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper "benchmarking" și sunt realizate comparații.	Min
		I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială	Min: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Ref.1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	Min
		I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți	Min: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Ref.1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți și universitate și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea	Min

			instruirii.	
		I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității	Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de șeful de catedră. Ref.1: Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.	Min
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate.	I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	Min: UTI asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca UTI dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor. Ref.1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.	Min
		I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării	Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Ref.1: UTI dispune de un laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare de predare/învățare care implică personalul didactic și studenții.	Min
		I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare	Min: UTI dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. Ref.1: În universitate există programe de tutorial suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.	Min
		I.P.C.5.1.4. Servicii studentești	Min: UTI dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă. Ref.1: UTI oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.	Min
C.6. Baza de date actualizată sistematic,	S.C.6.1. Sisteme de informații UTI colectează, prelucrează și analizează date	I.P.C.6.1.1. Baze de date și informații	Min: UTI are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Ref.1: Pe lângă datele și informațiile referitoare la starea instituțională a	Ref.1

referitoare la asigurarea internă a calității	și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.		calității, UTI adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (Benchmarks).	
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații trebuie demonstrate permanent.	I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice	Min: UTI și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Ref.1: Informația oferită public de UTI este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.	Min
C.8. Funcționalitate a structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.	I.P.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației. Ref.1: UTI implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practice în domeniile de calitate.	Ref.1